

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ГБПОУ КАТК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБПОУ «Кунгурский автотранспортный колледж» (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБПОУ «Кунгурский автотранспортный колледж» (далее – Комиссии) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, предусмотренными Законом о контрактной системе.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок участников закупок;

2.2.2. создание для участников закупки равных условий для обеспечения добросовестной конкуренции;

2.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок;

2.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

2.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии, порядок работы Комиссии утверждается соответствующим Приказом, в который при необходимости вносятся соответствующие изменения.

3.3. Состав Комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. В состав Комиссии входит не менее трех человек, обладающих правом решающего голоса. К работе Комиссии могут быть привлечены иные лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (без права голоса).

3.5. Комиссию возглавляет Председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. По решению Заказчика в составе Комиссии может быть также утверждена должность секретаря Комиссии. Если такая должность не предусматривается, либо при отсутствии секретаря, функции секретаря Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем, либо заместителем председателя Комиссии.

3.7. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

3.8. Членами Комиссии не могут быть:

3.8.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

3.8.2. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.8.3. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3.8.4. должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.9. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 3.8 настоящего Положения лиц, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 3.9 настоящего Положения (или не допускать их к работе Комиссии по конкретной закупке, при наличии кворума).

3.10. Замена члена Комиссии Заказчика утверждается распорядительным документом Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (далее - аукцион), определение победителя аукциона;

4.1.2. рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (далее - конкурс), определение победителя конкурса;

4.1.3. рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (далее - запрос котировок), определение победителя запроса котировок;

4.1.4. принятие решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе;

4.1.5. подписание усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - усиленная электронная подпись) протоколов, сформированных заказчиком с использованием электронной площадки;

4.1.6. иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии вправе:

5.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.1.3. выносить на обсуждение Комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);

5.1.4. запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения для проведения проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным в п.п. 3-5, 7, 8, 9, 11 ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

5.2.3. участвовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.2.4. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и информацией, составляющими заявку на участие в закупке, в том числе извещением об осуществлении закупки;

5.2.5. рассматривать первые части заявок на участие в конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принимать решение о признании первой части заявки на участие в конкурсе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в конкурсе;

5.2.6. осуществлять оценку первых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

5.2.7. подписывать усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе;

5.2.8. рассматривать вторые части заявок на участие в конкурсе, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимать решение о признании второй части заявки на участие в конкурсе соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.2.9. осуществлять оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

5.2.10. проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним единым требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением об осуществлении закупки, в том числе на предмет привлечения участников конкурса к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронной площадки;

5.2.11. подписывать усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе;

5.2.12. осуществлять оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

5.2.13. присваивать каждой заявке на участие в конкурсе, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения

контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, определять победителя конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

5.2.14. подписывать усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов конкурса;

5.2.15. рассматривать заявки на участие в аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимать решение о признании заявки на участие в аукционе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в аукционе;

5.2.16. проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним единым требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением об осуществлении закупки, в том числе на предмет привлечения участников аукциона к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронной площадки;

5.2.17. присваивать каждой заявке на участие в аукционе, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников аукциона, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника аукциона), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, определять победителя аукциона в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

5.2.18. подписывать усиленными электронными подписями протокол подведения итогов аукциона;

5.2.19. рассматривать заявки на участие в запросе котировок, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и принимать решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным в Законе о контрактной системе;

5.2.20. проверять соответствие участников запроса котировок предъявляемым к ним единым требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением об осуществлении закупки, в том числе на предмет привлечения участников запроса котировок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронной площадки;

5.2.21. присваивать каждой заявке на участие в запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных в заявке на участие в запросе котировок, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, определять победителя запроса котировок в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

5.2.22. подписывать усиленными электронными подписями протокол подведения итогов запроса котировок;

5.2.23. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5.2.24. в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.25. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.2.26. подписывать протоколы, составление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, усиленными электронными подписями;

5.2.27. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий Комиссии;

5.2.28. не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам Комиссии в ходе осуществления своих функций;

5.2.29. при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе;

5.2.30. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии – заместитель председателя.

6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности). При равенстве голосов голос председателя Комиссии (заместителя председателя) является решающим.

6.4. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет Председатель Комиссии. Председатель Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.6. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

6.7. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

6.7.1. осуществляет руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума или неготовности представителей заказчика или представителей специализированной организации (при наличии контракта);

6.7.3. открывает и закрывает заседания Комиссии;

6.7.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.5. распределяет (в случае необходимости) обязанности между членами;

6.7.6. выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов (при необходимости);

6.7.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Комиссии:

6.8.1. проверяет заключение о результатах рассмотрения, оценки заявок на участие в закупках, подготовленное заказчиком к заседаниям Комиссии, на предмет полноты и соответствия информации, содержащейся в таком заключении, требованиям извещения об осуществлении закупки;

6.8.2. обеспечивает членов Комиссии и приглашенных лиц необходимыми материалами;

6.8.3. проверяет наличие кворума;

6.8.4. осуществляет контроль за обеспечением технической возможности проведения заседаний Комиссии, в случае возникновения технических неполадок в использовании систем видео-конференц-связи незамедлительно информирует об этом председателя Комиссии (председательствующего);

6.8.5. перед началом заседания Комиссии информирует председателя Комиссии (председательствующего) о наличии кворума или его отсутствии и персональном составе членов Комиссии, присутствующих на заседании, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи;

6.8.6. формирует с использованием электронной площадки протоколы, составленные при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает их подписание всеми членами Комиссии;

6.8.7. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6.9. Члены Комиссии:

6.9.1. осуществляют функции членов Комиссии, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

6.9.2. Подписывая протоколы, составленные при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), члены Комиссии своей подписью также декларируют отсутствие конфликта интересов и личной заинтересованности в результатах проведения закупки между ними и участниками закупок и подтверждают, что не являются лицами, указанными в пункте 3.8 настоящего Положения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о закупках, настоящего Положения, могут быть заменены по решению уполномоченного органа.

7.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.