

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КАТК
от 28.10.2025 г. № 270-осн

Положение о
социально-педагогической службе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Кунгур, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-педагогическая служба ГБПОУ КАТК (далее - Служба) является постоянно действующим коллегиальным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский автотранспортный колледж» (далее – Колледж), осуществляющим формирование и реализацию единой социально-педагогической политики и координацию направлений ее комплексной реализации.

1.2. Цель деятельности Службы – эффективная организации и осуществление воспитательной работы с обеспечением педагогически целесообразных условий для формирования целостной личности обучающегося, приспособленной к требованиям общества и адаптированной к жизни в социуме, становления индивидуальности, развитию способностей личности, профилактики возможных правонарушений.

1.3. В своей работе Служба руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом РФ «О персональных данных»;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Пермского края;
- Уставом Колледжа, Правилами внутреннего учебного и трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, кураторами, а также родителями (законными представителями) обучающихся, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, обучающимися и их объединениями.

2. ПОЛНОМОЧИЯ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Служба и работники, входящие в ее состав имеют право:

- обращаться к руководству Колледжа с предложениями по совершенствованию структуры и содержания деятельности Службы;
- изучать документацию по организации учебно-воспитательного процесса, личные дела обучающихся в целях решения поставленных задач;
- выбирать наиболее оптимальные формы и методы работы;
- инициировать, организовывать и проводить семинары, конференции, посвященные социально-педагогическим, психологическим вопросам.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;

2.2.2. Формирование трудолюбия, готовности к овладению выбранной профессией, стремления к компетентности, профессионализму, конкурентоспособности;

2.2.3. Формирование организаторской культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования, самоуправления;

2.2.4. Формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;

2.2.5. Профилактика и предупреждение асоциального поведения;

2.2.6. Получение обучающимися дополнительных знаний, умений, навыков, не предусмотренных учебным планом, для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха;

2.2.7. Формирование навыков исследовательской деятельности;

2.2.8. Помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности

2.2.9. Создание благоприятной психологической обстановки (атмосферы) в колледже, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников образовательного процесса.

2.2.10. Психологическая поддержка обучающихся, педагогов и работников колледжа.

2.3. Специфическими задачами Службы являются:

2.3.1. Социально-психологическая адаптация обучающихся к условиям обучения в образовательной организации;

2.3.2. Развитие познавательных процессов и когнитивной сферы обучающихся в соответствии с задачами возрастного развития;

2.3.3. Развитие личности обучающихся в соответствии с задачами возрастного развития;

2.3.4. Преодоление нормативных возрастных кризисов и формирование возрастного новообразования;

2.3.5. Развитие социально-психологических свойств и навыков, способствующих успешной социализации.

2.4. Основные направления Службы:

2.4.2. Организация перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и психологической работы в колледже, разработка программ, реализация единой социально-педагогической политики.

2.4.3. Адаптация первокурсников к системе обучения, новым общественным отношениям, новой среде.

2.4.4. Формирование у обучающихся положительного отношения к учебному труду, содействие осознанию обучающимися сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

2.4.5. Содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию.

2.4.6. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.

2.4.7. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма, употребления табака, проявлений экстремизма и национализма, распространения ВИЧ–инфекции у обучающихся Колледжа, содействие развитию правовой культуры.

2.4.8. Расширение возможностей для реализации лидерских и организаторских способностей обучающихся через участие в органах самоуправления.

2.4.9. Создание условий для взаимодействия всех участников воспитательного процесса с целью повышения их квалификации посредством овладения новым содержанием и современными технологиями воспитательной работы.

2.4.10. Активизация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4.11. Методическая работа с кураторами учебных групп, педагогическими работниками, молодыми специалистами, родителями (законными представителями) обучающихся и т.д.

2.4.12. Развитие социального партнерства.

2.4.13. Разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ.

2.4.14. Участие в организации досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий, содействие активизации работы кружков, творческих лабораторий, спортивных секций.

2.4.15. Мониторинг качества и результатов воспитательного процесса.

2.4.16. Участие в организации работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с детьми, находящимися в социально опасном положении.

2.4.17. Развитие проектной деятельности, воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности.

2.4.18. Координация и содействие повышению эффективности деятельности Молодежного совета, Профсоюзной студенческой организации, Студенческого научного общества.

2.4.19. Содействие гармонизации психологического климата в колледже;

2.4.20. Формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;

2.4.21. Психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

2.4.22. Психологический анализ социальной ситуации развития в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

2.4.23. Разработка и реализация индивидуально- и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся; профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся подростков;

2.4.24. Повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса;

2.4.25. Организация информационной поддержки основных направлений деятельности Службы;

2.4.26. Подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени (уровня) на ступень (уровень) в процессе непрерывного профессионального образования в колледже;

2.4.27. Научно – методическое обеспечение деятельности специалистов психологической службы колледжа, формирование и развитие ее информационно-методического и диагностического комплексов.

2.4.28. Психологическая диагностика:

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;
- выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;
- определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям студентов.

2.4.29. Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс)

- проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;
- создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний обучающихся при переходе их на новые ступени обучения в колледже;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе колледжа через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

2.4.30. Психологическая коррекция:

- психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая педагогом-психологом совместно с социальным педагогом и другими педагогическими работниками;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие.

Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

2.4.31. Психологическое консультирование:

- консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
- консультирование администрации, инженерно-педагогических работников колледжа, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

2.4.32. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей;
- ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.

2.4.33. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;
- обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;
- подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на информационных совещаниях, педагогических и методических советах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. В состав Службы включаются советник директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель методического объединения кураторов.

3.2. К работе Службы могут привлекаться преподаватели, представители объединений обучающихся, студенческие сообщества, иные участники образовательного процесса.

3.3. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Колледжа.

3.4. Председатель Службы непосредственно подчиняется директору Колледжа, который осуществляет общий контроль работы Службы.

3.5. В процессе выполнения возложенных на Службу функций, реализации предоставленных прав, работники, включенные в ее состав, осуществляют деятельность в тесном контакте со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа.

3.6. Формами организации работы Службы могут быть заседания, семинары, консультации, обследования и др.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Обязанности советника директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями:

4.1.1. Оказание помощи обучающимся в получении дополнительных знаний, умений, навыков, не предусмотренных учебным планом;

4.1.2. Расширение возможностей для реализации лидерских и организаторских способностей обучающихся через участие в органах самоуправления.

4.1.3 Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;

4.2. Обязанности социального педагога:

4.2.1 Формирование трудолюбия, готовности к овладению выбранной профессией, стремления к компетентности, профессионализму, конкурентоспособности;

4.2.2 Формирование организаторской культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования, самоуправления;

4.2.3 Формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;

4.2.4 Профилактика и предупреждение асоциального поведения;

4.2.5. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.

4.2.6. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма, употребления табака, проявлений экстремизма и национализма, распространения ВИЧ-инфекции у обучающихся Колледжа, содействие развитию правовой культуры.

4.2.7. Участие в организации работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с детьми, находящимися на различных видах учета.

4.3. Обязанности педагога-психолога:

4.3.1 Создание благоприятной психологической обстановки (атмосферы) в колледже, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников образовательного процесса;

4.3.2 Оказание психологической поддержки обучающимся, педагогам и работникам колледжа;

4.3.3 Социально-психологическая адаптация обучающихся к условиям обучения в образовательной организации;

4.3.4 Преодоление нормативных возрастных кризисов и формирование возрастного новообразования;

4.3.5 Развитие социально-психологических свойств и навыков, способствующих успешной социализации;

4.3.6 Психологическая диагностика, психологическая коррекция, психологическое консультирование.

4.4. Обязанности руководителя методического объединения кураторов:

4.4.1. Создание условий для взаимодействия всех участников воспитательного процесса с целью повышения их квалификации посредством овладения новым содержанием и современными технологиями воспитательной работы.

4.4.2. Активизация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4.3. Организация методической работы с кураторами учебных групп, педагогическими работниками, молодыми специалистами, родителями (законными представителями) обучающихся и т.д.

4.4.4. Разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники, входящие в состав Службы, обеспечивая защиту прав и интересов обучающихся, несут персональную ответственность за надлежащее своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и настоящим Положением; безопасность используемых форм и методов работы; объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций; проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции; создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности; своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации, соблюдение установленных требований при использовании, хранении, обработке персональных данных, конфиденциальной информации; соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной

инструкцией обязанностей; выполнение требований локальных нормативных актов Колледжа.

5.2. За совершение правонарушений, допущенных в процессе осуществления своей деятельности, работники, входящие в состав Службы, несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.