

Министерство образования и науки Пермского края

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»
(ГБПОУ КАТК)

П Р И К А З

17.01.2022 г. № 14а - осн

об утверждении положения о работе Центра
содействия трудоустройству ГБПОУ КАТК

В целях повышения эффективности деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский автотранспортный колледж» (далее - ГБПОУ КАТК), приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством, утвержденной структурой ГБПОУ КАТК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о работе Центра содействия трудоустройству государственного бюджетного образовательного учреждения «Кунгурский автотранспортный колледж».
2. Инженеру-программисту ГБПОУ КАТК, Карачеву И.Н., обеспечить размещение утвержденного настоящим приказом положения и внести необходимые изменения на сайте Колледжа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



А.М. Грязных

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного образовательного
учреждения «Кунгурский
автотранспортный колледж»
от 17.01.2022 г. № 14а-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Центра содействия трудоустройству в ГБПОУ КАТК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский автотранспортный колледж» (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций», Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционирования центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Центр создается с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций в квалифицированных специалистах.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, социальными партнерами;
- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуально направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности службы;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню выпускника;
- проведение экскурсий на предприятия и организации для обучающихся и выпускников;

- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- психологическая поддержка выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профорientацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение и анализ представления обучающимися информации и состоянии, и тенденции рынка труда, о требованиях, предъявляемых соискателю рабочего места;
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- повышение уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- проведение организованных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций техникума, встреч студентов с выпускниками прошлых лет, встреч с работодателями и т.д.)
- размещение информации по трудоустройству на сайте

колледжа;

- ведение информационных, аналитических, отчетных баз в федеральных и региональных информационных системах.

2.3. Реализация этих целей осуществляется решением следующих задач:

- мониторинг первичной занятости выпускников;
- организация производственных практик, временной занятости, обучающихся в свободное от учебы время, трудоустройство выпускников;

- проведение анализа спроса профессий и специальностей на региональном рынке труда;

- информирование обучающихся о предприятиях, организациях и их вакансиях;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов;

- обучение выпускников методам поиска работы и трудоустройства;

- установление договорных отношений с Заказчиками на подготовку квалифицированных кадров;

- согласование с Заказчиками перспективных планов по количеству и качеству подготовки квалифицированных кадров;

- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства в соответствии с требованиями рынка труда (профорientация, презентация предприятий-заказчиков, встречи выпускников с работодателями и т.п.);

- определение целевой группы работодателей по каждой профессии и специальности.

2.4. Предметом деятельности Центра является:

- оказание услуг выпускнику колледжу в содействии трудоустройству и успешной социализации;

- предоставление информации и аналитических отчетов в соответствующие инстанции по трудоустройству.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, планов.

3.4. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа: заведующими структурных подразделений, цикловыми комиссиями колледжа.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра является заместитель директора, осуществляющий свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки

запланированных мероприятий;

- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.