

Договор о практической подготовке обучающихся *N-1315*

г.Кунгур

«*16*» *01* 20*26*г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский автотранспортный колледж» (Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Пермского края; серия 59 ЛО1 №000409, рег. № 6069 от 07.05.2018г.; свидетельство о государственной аккредитации, выданное Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края; серия 59АО1 № 0001656, рег. №318 от 28.04.2021г.), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Грязных Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Автоматизация учета-Информ», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Лебеденкова Сергея Валерьевича, действующего на основании ОГРН 1105903000840, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.3. При заключении и исполнении настоящего договора стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

1.4. Производственная практика проводится в соответствии санитарными нормами и правилами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. совместно с Профильной организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. согласовать программу практики, участвовать в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; создать безопасные условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2. настоящего договора, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обеспечить студентов индивидуальными средствами защиты по установленным нормам; моющими средствами, а также средствами, применяемыми для защиты и очищения кожи по установленным для работающих нормам; доступ ко всем своим санитарно-бытовым помещениям (гардеробные, душевые, туалеты, столовые, помещения для обогрева и отдыха, медицинский кабинет и др.);
- 2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.11. по окончании практики предоставить Организации аттестационный лист и характеристику о работе каждого студента, прошедшего практику, качестве подготовленного им отчета.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые подписываются уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Организация

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Кунгурский автотранспортный
колледж» (ГБПОУ КАТК)

Юридический (почтовый) адрес: 617471,
Пермский край, г.Кунгур, ул.Просвещения, 9.
Тел/факс: (34271)28032, тел.: (34271)29623.



/А. М. Грязных/

М.П.

Профильная организация

ООО "Автоматизация Учета-Информ"

Юридический (почтовый) адрес лица:
614000, Пермский край, г.Пермь, ул. Куйбышева,
д. 2, помещ. 30

Тел./факс: +7 342 423-25-45



/С.В. Лебеденков /

М.П.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Образовательная программа по специальности **09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем**

№	Компонент образовательной программы	Количество человек	Сроки организации практической подготовки
1	Программа производственной практики по ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем		
2	Программа производственной практики по ПМ.02 Администрирование баз данных		
3	Программа производственной практики по ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин		

Список студентов:

- 1.
- 2.
-
- 24.
- 25.

Перечень помещений профильной организации, в которых проходит реализация компонентов образовательной программы

№	Наименование помещения профильной организации	Адрес
1	ООО «Автоматизация Учета-Информ»	614000, Пермский край, г.Пермь, ул. Куйбышева, д. 2, помещ. 30

Ответственное лицо от профильной организации:

Ф.И.О Чернышев Сергей Иванович

должность: зам. руководителя учебного центра

контактный телефон: 8-908-249 29-58

МП 

Ответственные лица от образовательной организации:

Ф.И.О: Наговицына Елена Александровна

Должность: преподаватель

Контактный телефон: 89504566995

МП