

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Сомашова
Председатель
Методического Совета
ГБПОУ КАТК
Зонов Павел 08.11.2020
ПЗ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КАТК
от 09.11.2020 г. № 152-осн

Положение о разработке и обновлении
образовательной программы
среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Кунгур, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский автотранспортный колледж» (далее – колледж).

1.2. Основой для разработки Положения являются следующие нормативные и методические документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Устав, иные локальные нормативные акты колледжа

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОП СПО в колледже.

1.4. Образовательные программы среднего профессионального образования включают программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.5. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются в колледже

строго в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных ППКРС/ППССЗ, профессиональных стандартов (при наличии утвержденных ПС), запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

1.6. В ОП СПО определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;

- конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);

- конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОП СПО.

1.7. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления ОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению директора колледжа, иного лица или органа общественного управления, уполномоченного обновлять образовательную программу в колледже.

1.8. В состав ОП СПО входят: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся, установленные локальными актами колледжа.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

2.1. Организация процедуры разработки ОП СПО начинается с создания рабочей группы, в состав которой могут входить руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, педагогические работники, участвующие в реализации ППКРС/ППССЗ в колледже.

В состав рабочей группы включаются представители работодателей, которые по завершении разработки ОП СПО на титульном листе ставят подпись о согласовании.

2.2. Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ОП СПО утверждаются приказом директора. ОП СПО рассматривается на заседаниях методического совета, принимающего решение о реализации программы. При необходимости методический совет вносит предложения о корректировке, доработке ОП СПО, которая в готовом виде утверждается директором колледжа. Результаты разработки ОП СПО могут обсуждаться на заседании педагогического совета.

2.3. Процедура разработки ОП СПО начинается с определения структуры и содержания. К обязательным элементам структуры ОП СПО, реализуемой в колледже, относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО;
- требования к результатам освоения ОП СПО;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО;
- требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО;
- другие документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- приложения.

2.3.1. Общие положения ОП СПО включают в себя:

- нормативно-правовую и методическую основу разработки ОП СПО (перечень документов федерального, регионального уровня (включая ФГОС СПО, профессиональные стандарты и примерные ОПОП (при наличии разработанных);
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- срок получения образования, общую трудоемкость (в часах или зачетных единицах);
- указание на особенности формы реализации ОП СПО (*при использовании сетевой формы*) и участников реализации (*при наличии договорных отношений с другими организациями*);
- список разработчиков ОП СПО со стороны колледжа и представителей работодателей.

2.3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО, должна отражать область, объекты и виды профессиональной деятельности с основой на ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.3.3. Требования к результатам освоения ОП СПО должны быть выражены в компетенциях выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы. Перечень ОК и ПК по видам деятельности, указанный во ФГОС СПО по профессии/специальности, может быть дополнен по решению разработчиков программы.

2.3.4. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО, относятся:

- рабочий учебный план;
- графики учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной практики;
- программы производственной практики;
- список может быть дополнен по усмотрению колледжа.

Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание определяются локальными нормативными актами колледжа с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Минобрнауки России, ФГАУ «ФИРО».

2.3.5. Требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению включают:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к информационному обеспечению;
- требования к учебно-методическому обеспечению;
- рекомендации по использованию образовательных технологий.

2.3.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО содержит:

- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;
- программу государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- критерии оценки знаний для проведения государственного экзамена (в случае, если такая форма ГИА предусмотрена образовательной организацией согласно ФГОС СПО).

Порядок разработки и утверждения, требования к структуре и содержанию ФОС, программы ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний для проведения государственного экзамена определяются локальными нормативными актами колледжа.

2.3.7. Характеристика социокультурной среды должна отражать условия, созданные для развития личности и регулирования процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных,

общекультурных качеств обучающихся, и обеспечивающие развитие общих компетенций выпускника. Также могут быть представлены ссылки на документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных объединений; сведения об организации и проведении внеучебной культурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др. В данный раздел может входить программа воспитательной работы образовательной организации.

2.3.8. К дополнительным документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, можно отнести программы мониторинга качества реализации ОП СПО, осуществляемые **в колледже**, описание системы и материалы для проведения внешней оценки (учет мнения потенциальных работодателей) и т.д.

2.3.9. Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ОП СПО.

III. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

3.1. ОП СПО должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППКРС/ППССЗ **в колледже**.

3.2. График актуализации ОП СПО разрабатывается в начале каждого учебного года в течение всего периода реализации ППКРС/ППССЗ. Изменения в разработанную ОП СПО могут вноситься при необходимости более 1 раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится научно-методическим/методическим советом **колледжа, иными органами, уполномоченными на основе локальных нормативных актов**. Изменения в ОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению 1, заверяемого подписью **руководителя колледжа**.

3.3. Изменения в ОП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ППКРС/ППССЗ, перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане (вариативная часть), сроков реализации элементов рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

3.4. Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сроки реализации разработанных ППКРС/ППССЗ должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ППКРС/ППССЗ, разработанные на их основе в колледже, также утрачивают силу.

4.2. Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте (название образовательной организации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение к Положению о
разработке и обновлении
образовательной программы
ГБПОУ КАТК

Форма

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

(Шифр и наименование специальности)

Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД и ПМ и т.п.)	В какой документ ОПОП вносятся изменения	Обоснование изменений

Рассмотрено Методсоветом

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Примечание: возможно внесение свидетельства об участии представителей работодателей в изменениях ОПОП (ППКРС/ППССЗ)