

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Согласовано
Председателем
Молодежного Совета
ГБПОУ КАТК

Зотов Павел 02.03.2021

ПВ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ КАТК

от 04.03.2021 г. № 34-осн

Регламент организации практической подготовки в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Кунгур, 2021

Настоящий Регламент организации практической подготовки в ГБПОУ КАТК (далее - Регламент) разработан на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки при проведении практики, предусмотренной образовательной программой, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- в учебно-производственных мастерских, лабораториях, специализированных кабинетах, предназначенных для проведения практической подготовки непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.4. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО и формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности (профессии).

1.5. Практическая подготовка студентов организуется и проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования, разработанными в колледже ОПОП СПО и программами практики.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

При освоении ОПОП подготовки специалистов среднего звена учебная практика преимущественно используется на освоение одной или нескольких профессии рабочих, должностей служащих, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО и учебным планом.

1.7. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

1.8. Производственная преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к

выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм собственности (далее - организация).

1.9. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю согласно ФГОС и ОПОП СПО, разработанной на его основе.

1.10. Программы практик разрабатываются колледжем, согласовываются с работодателями (организациями) и утверждаются директором колледжа.

1.11. По результатам практики руководителями практики от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами организаций.

1.13. При организации и проведении практики используются следующие документы:

- письмо о направлении на практику;
- договор на организацию и проведение практики, заполняемый по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;
- отметка о прибытии, заполняемая по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;
- задание на производственную практику, заполняемое по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;
- дневник практики, заполняемый по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту, в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике;
- производственная характеристика обучающегося, заполняемая по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту;
- аттестационный лист, заполняемый по форме согласно Приложению 6 к настоящему Регламенту;
- отчет по практике, заполняемый по форме согласно Приложению 7 к настоящему Регламенту.

1.14. Практика завершается дифференцированным зачетом, который проводится за счет часов, отведенных в учебном плане на данную практику. По результатам зачета руководитель практики от колледжа заполняет ведомость и в день проведения сдает ее в учебную часть.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и учебных базах практики.

2.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. Педагогическая нагрузка по руководству учебной практикой устанавливается в размере 6 часов в день.

2.5. Учет посещаемости обучающихся, текущей успеваемости и часов по руководству учебной практикой, ведется в журнале учебной группы.

2.6. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями (рассредоточено) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.7. При рассредоточенном проведении учебной практики она проводится один раз в неделю по основному расписанию в объеме 6 часов в день.

2.8. В целях выполнения программы учебной практики в полном объеме и обеспечения возможности индивидуальной работы каждого обучающегося с необходимым оборудованием и специализированным инструментом учебная практика может проводиться в две смены по 6 часов каждая.

2.9. При организации и проведении учебной практики колледжем, организациями, обучающимися должны выполняться требования законодательства, техники безопасности и охраны труда, санитарных нормативов и правил, в том числе в части обеспечения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты (спецодежда, очки, перчатки).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. В целях эффективной организации и проведения производственной практикой директором колледжа из педагогических работников назначается ответственное лицо, осуществляющее руководство и контроль за проведением производственной практики (далее – руководитель УПР), а

также педагогические работники, осуществляющие руководство прохождением производственной практики обучающимися колледжа (далее – руководитель практики от колледжа).

Также в организации, подготовке и проведении производственной практики участвует председатель соответствующей цикловой комиссии (далее – председатель ЦК).

3.1.1. Руководство производственной практикой от колледжа возлагается на преподавателей профессионального цикла или мастеров производственного обучения.

3.1.2. Распределение обучающихся колледжа по организациям для прохождения производственной практики осуществляется колледжем.

3.2. Обучающиеся колледжа вправе самостоятельно подбирать себе место прохождения производственной практики. Для этого они не позднее, чем за две недели до начала практики, предоставляют в колледж письмо о направлении на практику.

3.3. Производственная практика проводится на базе профильных организаций на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

3.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от колледжа.

3.5. Проект приказа о направлении на практику формируется не позднее, чем за 7 дней до начала практики.

3.6. В первый день практики руководителем практики от колледжа совместно с руководителем УПР для обучающихся проводится организационное собрание по практике, на котором, в том числе проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

3.7. Продолжительность работы обучающихся на практике определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.8. В случае прохождения на одном предприятии практики несколькими обучающимися из них формируется бригада и выбирается бригаир.

3.9. Объем работы по руководству практикой не может превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на данный вид практики, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях.

Руководство практики при наличии у руководителя практики другой учебной нагрузки (одновременно с руководством практикой)

устанавливается не более 3-х часов в день на группу и 1-го часа на проверку отчета каждого обучающегося за весь период практики.

Для текущего контроля выполнения обучающимися программы практики, полноты и качества заполнения отчета и дневника по практике руководитель проводит еженедельные консультации в объеме не менее 2 часов.

3.10. Учет посещаемости обучающихся, текущей успеваемости и часов по руководству производственной практикой, ведется руководителем практики от колледжа в журнале учебной группы.

3.12. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места в организации, на них распространяют действие нормы трудового законодательства, государственного социального страхования, правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

3.13. Обучающиеся и работники, участвующие в организации и проведении производственной практики выполняют следующие обязанности.

3.13.1 Обязанности руководителя УПР:

- совместно с председателем ЦК контролирует своевременность и полноту разработки программ практики и их согласование с работодателями (до начала учебного года);

- производит распределение обучающихся по базам практик;

- обеспечивает заключение договоров на организацию и проведение производственной практики;

- обеспечивает подготовку приказа о направлении обучающихся на практику (не позднее, чем за 7 дней до ее начала);

- не позднее, чем в течение месяца с начала семестра проводит установочное собрание в группах и информирует обучающихся о сроках проведения практики и местах ее проведения;

- участвует в организационном собрании по практике в первый ее день, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда при направлении на практику;

- проводит еженедельные рабочие совещания с руководителями практики (в период ее проведения) для оперативного контроля успеваемости и посещаемости;

- собирает и анализирует отчеты руководителей практики от колледжа по ее итогам;

- контролирует проведение дифференцированного зачета по практике;

- контролирует своевременность сдачи руководителями по практике от колледжа отчетов о прохождении практики и дневников обучающихся в архив Учебной части в течение трех дней с момента окончания практики.

13.2 Председатель ЦК:

- содействует подбору мест для прохождения практики обучающимся;
- не позднее, чем за две недели до начала практики проводит заседание цикловой комиссии, на котором заслушивается доклад руководителей практики от колледжа о предварительном распределении обучающихся на практику по предприятиям и представляет письма от организаций о возможности приема на практику обучающихся;
- участвует в проведении собрания в группах для информирования обучающихся о сроках проведения практики и местах ее проведения;
- участвует в дифференцированном зачете по практике.

13.3 Руководитель практики от колледжа:

- своевременно разрабатывает учебно-плановую документацию по практике и передает ее руководителю УПР;
- содействует в распределении обучающихся по базам практик;
- не позднее, чем за три недели до начала практики, выдает образцы договоров, письма о проведении практики и программу практики обучающимся;
- обеспечивает сбор договоров на организацию и проведение практики и передает договоры руководителю УПР за 10 дней до начала практики;
- в первый день практики проводит организационное собрание по практике, на котором выдает индивидуальные задания на практику и формы отчетных документов (отчета и дневника), проводит необходимые консультации;
- в течение трех дней с начала практики предоставляет руководителю УПР список руководителей практики от организаций с указанием их контактных данных;
- контролирует посещение практики обучающимися в организациях и выполнение ими программы практики;
- проводит еженедельные консультации по практике, в ходе которых контролирует полноту и качество заполнения отчетных документов по практике;
- в период практики своевременно заполняет журнал учебной группы с указанием выполненной работы по руководству практикой;
- в период практики еженедельно готовит отчет о качестве прохождения практики обучающимися;
- не позднее, чем за три дня до окончания практики, собирает и проверяет отчеты по практике;
- организует дифференцированный зачет и по его итогам заполняет ведомость промежуточного контроля, передает ее в учебную часть колледжа;

- по итогам практики формирует аналитический отчет и передает его руководителю УПР в трехдневный срок;

- в течение трех дней с момента окончания практики сдает отчеты и дневники обучающихся по практике в архив Учебной части.

13.4. При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа;

- в течение первых трех дней предоставить руководителю практики от колледжа отметку о прибытии (Приложение 2 к настоящему Регламенту) информацию и/или документы о прохождении инструктажа по технике безопасности и охране труда в организации;

- посещать еженедельные консультации руководителя практики от колледжа;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и производственной санитарии, действующие в организации;

- регулярно и аккуратно вести дневник практики, ежедневно поддерживать связь с руководителем практики от колледжа личным общением, с использованием телефона или иных средств связи;

- в течение первых двух дней практики, сдать в колледж отчет о прохождении производственной практики.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Кунгур

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский автотранспортный колледж» (Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Пермского края; серия 59 ЛО1 №000409, рег. № 6069 от 07.05.2018г.; свидетельство о государственной аккредитации, выданное Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края; серия 59АО1 № 0000614, рег. №485 от 08.05.2015г.), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Жебелева Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.3. При заключении и исполнении настоящего договора стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

1.4. Производственная практика проводится в соответствии санитарными нормами и правилами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. совместно с Профильной организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. согласовать программу практики, участвовать в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; создать безопасные условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации с письменным уведомлением Организации не позднее, чем за 5 дней до начала практической подготовки;

- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2. настоящего договора, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обеспечить студентов индивидуальными средствами защиты по установленным нормам; моющими средствами, а также средствами, применяемыми для защиты и очищения кожи по установленным для работающих нормам; доступ ко всем своим санитарно-бытовым помещениям (гардеробные, душевые, туалеты, столовые, помещения для обогрева и отдыха, медицинский кабинет и др.);
- 2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.11. по окончании практики предоставить Организации аттестационный лист и характеристику о работе каждого студента, прошедшего практику, качестве подготовленного им отчета.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые подписываются уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Организация

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Кунгурский автотранспортный
колледж» (ГБПОУ КАТК)

Юридический (почтовый) адрес: 617471,
Пермский край, г.Кунгур, ул. Просвещения, 9.
Тел/факс: (34271)28032, тел.: (34271)29623.

_____/А.В.Жебелев/

М.П.

Профильная организация

Юридический (почтовый) адрес лица: _____

Тел./факс: _____

ИНН _____

_____/_____/

М.П.

Отметка о прибытии

(заполняется в отделе кадров организации или руководителем практики от организации
сдаётся в колледж в течение 3 дней с момента начала практики)

Руководство _____ сообщает, что
(наименование организации)
обучающийся _____
(ФИО)
прибыл(а) к месту прохождения практики «__» _____ 20 __ г.
Руководителем практики на рабочем месте назначен _____

**Руководитель организации либо
структурного подразделения**

_____/_____/

МП

Форма

СОГЛАСОВАНО:

«__» _____ 20__ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель УПР

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

МП

ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся группы _____

Специальности (профессии) _____

по ПМ _____

Срок прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание производственной практики

Индивидуальное задание:

Отчет по практике включает:

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Подпись

Дневник
отметка о выполненных работах
(ежедневно заполняется студентом)

Дата	День недели	Краткое содержание выполненных работ
	Понедельник	
	Вторник	
	Среда	
	Четверг	
	Пятница	

Руководитель практики
от организации _____ / _____ /

Форма

Производственная характеристика обучающегося
(заполняется руководителем практики от предприятия)

ФИО обучающегося _____

Руководитель практики от организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся:

1. Правила техники безопасности изучил (а)
2. За время практики студент продемонстрировал:
 - 2.1 Знание производственных процессов на высоком/среднем/низком уровне
(нужное подчеркнуть)
 - 2.2 Соблюдение/нарушение требования трудовой дисциплины и охраны труда
(нужное подчеркнуть)
 - 2.3 Качественное/некачественное выполнения производственных заданий и работ
(нужное подчеркнуть)
 - 2.4 Организаторские способности, ответственность, инициативность
(подчеркнуть при наличии)
 - 2.5 Добросовестное/халатное отношение к работе
(нужное подчеркнуть)
 - 2.6 Самостоятельность в решении производственных задач
(подчеркнуть при наличии)
 - 2.7 Проявляет/не проявляет интерес к будущей профессии
(нужное подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

МП

Форма

Аттестационный лист

Обучающегося __ курса по специальности (профессии) _____

ФИО обучающегося _____,

проходившего производственную практику по профессиональному модулю

в/на организации _____

Профессиональные компетенции (из ФГОС СПО по специальности)	Уровень освоения		
	Высокий	Средний	Не освоен

Итоговая оценка по результатам освоения ПК:

« __ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики

от колледжа _____ / _____ /

Форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Специальность _____

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ _____

В

—

Выполнил обучающийся _____
(Фамилия, Имя)

Оценка руководителя практики от колледжа _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от колледжа _____ /
(подпись)

20__ год