

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре дополнительного образования**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Кунгурский автотранспортный колледж»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о центре дополнительного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский автотранспортный колледж» (далее - Колледж) определяет задачи, функции, структуру, права, ответственность, взаимодействие с иными структурными подразделениями и основы деятельности центра дополнительного образования. Центр дополнительного образования (далее - ЦДО) является структурным подразделением Колледжа.

1.2. В своей деятельности ЦДО руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 292, иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

1.3. ЦДО возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. Работники ЦДО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Колледжа.

## **II. ФУНКЦИИ ЦДО**

2.1. Основными функциями являются:

2.1.1. планирование и организация деятельности ЦДО;

2.1.2. организация процесса профессионального обучения в Колледже;

2.1.3. участие в комплектовании контингента, обеспечение набора обучающихся, получающих профессиональное обучение, принятие мер по сохранению контингента;

2.1.4. составление расписания занятий, консультаций, аттестаций при осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, контроль за их выполнением;

2.1.5. разработка программ профессионального обучения, учебных планов основных программ профессионального обучения;

2.1.6. организация мероприятий по текущему контролю, промежуточной аттестации при профессиональном обучении;

2.1.7. организация итоговой аттестации (квалификационного экзамена) для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

2.1.8. контроль за качеством проведения занятий при осуществлении профессионального обучения;

2.1.9. содействие в работе по повышению профессионального уровня, мастерства педагогических работников, участвующих в профессиональном обучении;

2.1.10. предоставление по запросу отчетов, документов, связанных с деятельностью ЦДО;

2.1.11. обеспечение ведения необходимой документации ЦДО;

2.1.12. взаимодействие с другими структурными подразделениями, должностными лицами Колледжа, иными органами и организациями по вопросам деятельности ЦДО.

2.2. Работники ЦДО осуществляют и иные функции в соответствии с локальными актами, трудовым договором, должностными инструкциями.

### **III. СОСТАВ ЦДО**

3.1. Структуру и штатную численность ЦДО утверждает директор Колледжа с учетом объемов работы и особенностей деятельности.

3.2. В состав ЦДО входят: руководитель, педагогический работник (мастер производственного обучения), на которого в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией возложены соответствующие обязанности по участию в деятельности ЦДО, лаборант, иные работники.

3.3. ЦДО возглавляет назначенный директором руководитель.

3.4. Назначение работников ЦДО, возложение на них соответствующих обязанностей и освобождение от должности осуществляется приказом директора.

3.5. Назначение работников ЦДО на должность, возложение обязанностей осуществляется с учетом установленных законодательством требований (к уровню образования, квалификации, стажу работы).

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦДО**

4.1. Работники ЦДО для осуществления своих функций имеют право:

4.1.1. вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности ЦДО, Колледжа в целом, а также по совершенствованию методов работы;

4.1.2. осуществлять взаимодействие с руководителями и специалистами структурных подразделений Колледжа;

4.1.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.2. Работники ЦДО обладают также иными правами, предусмотренными законодательством, Уставом и локальными актами Колледжа.

4.3. Работники ЦДО обязаны:

4.3.1. Выполнять возложенные настоящим Положением (трудовым договором, должностными инструкциями) функции.

4.3.2. Соблюдать действующие в Колледже Правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

4.3.3. Руководствоваться в своей деятельности законодательством, локальными нормативными актами Колледжа.

4.3.4. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

4.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными актами Колледжа.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Работники ЦДО за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.