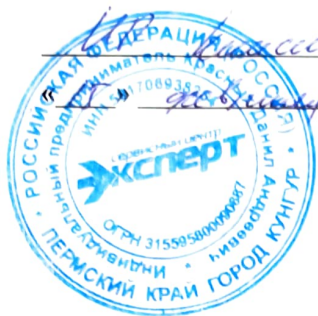


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

СОГЛАСОВАНО:



20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГБПОУ КАТК

« 15 »

2024г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
Программа подготовки специалиста среднего звена

**Специальность**  
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

**Форма обучения очная**

**Квалификация выпускника**  
техник по защите информации

2024 год

## **Содержание**

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

### **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Программа воспитания

Приложение 2. Календарный план воспитательной работы

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ООП, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1553 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. № 44938) с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 года, утвержденными приказом Министерства просвещения России № 747.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 07.10.2014г. № 1307, от 09.04.2015г. № 387);

– Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. №1553 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. №44938) с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 года, утвержденными приказом Министерства просвещения России № 747;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. № 31, от 15.12.2014г. № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020г. № 441);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством

Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014г. № 74, от 17.11.2017г. № 1138, Минпросвещения РФ от 10.11.2020г. № 630);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016г. № 1061);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 ноября 2016 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2022 г., регистрационный № 70596);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. N 536н «Об утверждении профессионального стандарта 06.032 Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2016 г., регистрационный № 44464);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2016 г. № 522н «Об утверждении профессионального стандарта 06.033 Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2016 г., регистрационный № 43857);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 599н «Об утверждении профессионального стандарта 06.033 Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2016 г., регистрационный № 44443);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1179н «Об утверждении профессионального стандарта 12.004 Специалист по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40858).

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Общий математический и естественнонаучный цикл.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник по защите информации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования при очной форме – 2 года 10 месяцев;

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов, срок обучения– 3 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 12 Обеспечение безопасности<sup>1</sup>.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация Техник по защите информации
Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	осваивается
Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	осваивается
Защита информации техническими средствами	ПМ.03 Защита информации техническими средствами	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих <sup>2</sup>	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается одна или две профессии рабочего

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

<sup>2</sup> На выбор образовательной организации, осваиваются одна или две квалификации из приведенного во ФГОС в Приложении 2 списка.

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знания</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>

	личностное развитие	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами <b>Знания:</b> психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном

	физической подготовленности	развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	<b>Практический опыт:</b> установка и настройка компонентов систем защиты информации автоматизированных (информационных) систем
		<b>Умения:</b> осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем

		<p><b>Знания:</b> состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред; принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования; модели баз данных; принципы построения, физические основы работы периферийных устройств</p>
	<p>ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении</p>	<p><b>Практический опыт:</b> администрирование автоматизированных систем в защищенном исполнении</p> <p><b>Умения:</b> организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней; осуществлять конфигурирование, настройку компонент систем защиты информации автоматизированных систем; производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы</p> <p><b>Знания:</b> теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации</p>
	<p>ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> эксплуатация компонентов систем защиты информации автоматизированных систем</p> <p><b>Умения:</b> настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам</p> <p><b>Знания:</b> порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое</p>	<p><b>Практический опыт:</b> диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление</p>

	обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	<p>работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности</p> <p><b>Знания:</b> принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации</p>
Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации	<p><b>Практический опыт:</b> установка, настройка программных средств защиты информации в автоматизированной системе</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации;</p> <p><b>Знания:</b> особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> обеспечение защиты автономных автоматизированных систем программными и программно-аппаратными средствами; использование программных и программно-аппаратных средств для защиты информации в сети</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями; устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации;</p> <p><b>Знания:</b> особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных</p>
	ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных	<p><b>Практический опыт:</b> тестирование функций, диагностика, устранение отказов и</p>

	<p>программных и программно-аппаратных средств защиты информации</p>	<p>восстановление работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации</p> <p><b>Умения:</b> диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации;</p> <p><b>Знания:</b> методы тестирования функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа</p>	<p><b>Практический опыт:</b> решение задач защиты от НСД к информации ограниченного доступа с помощью программных и программно-аппаратных средств защиты информации; применение электронной подписи, симметричных и асимметричных криптографических алгоритмов и средств шифрования данных</p> <p><b>Умения:</b> применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации потребностям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись</p> <p><b>Знания:</b> особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и</p>

		средств защиты информации
	ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств	<p><b>Практический опыт:</b> учёт, обработка, хранение и передача информации, для которой установлен режим конфиденциальности</p> <p><b>Умения:</b> применять средства гарантированного уничтожения информации</p> <p><b>Знания:</b> особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств гарантированного уничтожения информации</p>
	ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак	<p><b>Практический опыт:</b> работа с подсистемами регистрации событий; выявление событий и инцидентов безопасности в автоматизированной системе</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак</p> <p><b>Знания:</b> типовые средства и методы ведения аудита, средств и способов защиты информации в локальных вычислительных сетях, средств защиты от несанкционированного доступа</p>
Защита информации техническими средствами	ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в	<p><b>Практический опыт:</b> установка, монтажа настройка технических средств защиты информации; техническое обслуживание технических средств защиты информации; применение основных типов технических средств защиты информации</p>

	соответствии с требованиями эксплуатационной документации	<p><b>Умения:</b> применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных</p> <p><b>Знания:</b> порядок технического обслуживания технических средств защиты информации; номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам</p>
	ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	<p><b>Практический опыт:</b> применение основных типов технических средств защиты информации; выявление технических каналов утечки информации; участие в мониторинге эффективности технических средств защиты информации; диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности технических средств защиты информации</p> <p><b>Умения:</b> применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера; применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации; применять нормативные правовые акты, нормативные методические документы по обеспечению защиты информации техническими средствами создаваемых техническими средствами защиты информации; структуру и условия формирования технических каналов утечки информации;</p>
	ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации	<p><b>Практический опыт:</b> проведение измерений параметров фоновых шумов, атак же физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; выявление технических каналов утечки информации</p> <p><b>Умения:</b> применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств</p>

		обработки и передачи данных
		<p><b>Знания:</b> номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам</p>
	<p>ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> установка, монтажа настройка, техническое обслуживание, диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности инженерно-технических средств физической защиты</p>
		<p><b>Умения:</b> применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом; применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации</p>
		<p><b>Знания:</b> основные принципы действия их характеристики технических средств физической защиты; основные способы физической защиты объектов информатизации; номенклатуру применяемых средств физической защиты объектов информатизации</p>

### 4.3. Личностные результаты

Наименование	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3,
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4,
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5,
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6,
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7,
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8,
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9,
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10,
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11,
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12,
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13,
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14,
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15,
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления	ЛР 16,
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем					Промежут. аттестация	Индивид. проект (сезонный)	
												Всего	в том числе						
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия			Курс. проектир.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	26
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6		12					1476	34	2	1404	719	685				36	34
НО	Начальное общее образование																		
*																			
ОО	Основное общее образование																		
*																			
СО	Среднее общее образование	6		12					1476	34	2	1404	719	685				36	34
БД	Базовые дисциплины	2		11					867	34	2	819	335	484				12	34
ОУП.01	Русский язык	12							92		2	78	39	39				12	
ОУП.02	Литература			2					117			117	63	54					
ОУП.03	Иностранный язык			2					117			117		117					
ОУП.04	Физика			2					140			140	62	78					
ОУП.05	Химия			2					46			46	26	20					
ОУП.06	Биология			1					32			32	20	12					
ОУП.07	История			2					78			78	52	26					
ОУП.08	Обществознание			1					32			32	16	16					
ОУП.09	География			2					46			46	26	20					
ОУП.10	Физическая культура			12					78			78	4	74					
ОУП.11	Основы безопасности жизнедеятельности			2					55			55	27	28					

БД.12	Индивидуальный проект (не является предметом)							34	34									34
*																		

ПД	Профильные дисциплины	4						531			507	318	189				24
ОУП.01	Математика	12						324			312	201	111				12
ОУП.02	Информатика	12						207			195	117	78				12
*																	

ПОО	Предлагаемые ОО			1				78			78	66	12				
ПОО.01	Родная литература			2				46			46	40	6				
ПОО.02	Астрономия							32			32	26	6				
*																	

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	18		28		1		4248	52	30	3024	1281	1713			30	134
----	-----------------------------	----	--	----	--	---	--	------	----	----	------	------	------	--	--	----	-----

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			8				526	8		518	82	436				
ОГСЭ.01	Основы философии			8				78	8		70	34	36				
ОГСЭ.02	История			3				80			80	48	32				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			468				184			184		184				
ОГСЭ.04	Физическая культура			468				184			184		184				
*																	

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1		1				158	6	2	144	66	78				6
ЕН.01	Математика	3						110	6	2	96	44	52				6
ЕН.02	Информатика			3				48			48	22	26				
*																	

ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	6		3				943	6	14	885	449	436				38
ОП.01	Основы информационной безопасности	4						96		2	88	50	38				6
ОП.02	Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности			4				100			100	50	50				
ОП.03	Основы алгоритмизации и программирования	4						168		2	160	80	80				6
ОП.04	Электроника и схемотехника	3						142	6	2	128	62	66				6
ОП.05	Экономика и управление	8						85		2	77	39	38				6

ОП.06	Безопасность жизнедеятельности			7				68			68	36	32				
ОП.07	Технические средства информатизации	3						88		2	80	40	40				6
ОП.08	Разработка программных модулей	5						124		4	112	56	56				8
ОП.09	Основы бережливого производства			7				72			72	36	36				
*																	
ПЦ	Профессиональный цикл	11		16		1		2621	32	14	1477	684	763			30	90
ПМ.01	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении	2		7				909	8	2	593	293	300				18
МДК.01.01	Операционные системы			4				80			80	40	40				
МДК.01.02	Базы данных			4				80			80	40	40				
МДК.01.03	Сети и системы передачи информации			4				60			60	30	30				
МДК.01.04	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении			6				179	8		171	91	80				
МДК.01.05	Эксплуатация компьютерных сетей	6		5				210		2	202	92	110				6
МДК*																	
УП.01.01	Учебная практика			6		РП	час	72			72	нед				2	
УП*																	
ПП.01.01	Производственная практика			6		РП	час	216			216	нед				6	
ПП*																	
ПМ.01.ЭК	Демонстрационный экзамен	6						12								12	
	Всего часов по МДК							609			593						
ПМ.02	Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	4		3		1		740	16	6	472	212	230			30	30
МДК.02.01	Программные и программно-аппаратные средства защиты информации	7		6		7		310	16	2	286	126	130			30	6
МДК.02.02	Криптографические средства защиты информации	56						202		4	186	86	100				12
МДК*																	
УП.02.01	Учебная практика			7		РП	час	72			72	нед				2	

УП\*

ПП.02.01	Производственная практика			7		РП		час	144			144	нед				4
----------	---------------------------	--	--	---	--	----	--	-----	-----	--	--	-----	-----	--	--	--	---

ПП\*

ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	7							12								12
	Всего часов по МДК								512			472					

ПМ.03	Защита информации техническими средствами	3		3					544	8	4	292	149	143			24
-------	---	---	--	---	--	--	--	--	-----	---	---	-----	-----	-----	--	--	----

МДК.03.01	Техническая защита информации	78							153		4	137	71	66			12
МДК.03.02	Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации			7					163	8		155	78	77			

МДК\*

УП.03.01	Учебная практика			8		РП		час	72			72	нед				2
----------	------------------	--	--	---	--	----	--	-----	----	--	--	----	-----	--	--	--	---

УП\*

ПП.03.01	Производственная практика			8		РП		час	144			144	нед				4
----------	---------------------------	--	--	---	--	----	--	-----	-----	--	--	-----	-----	--	--	--	---

ПП\*

ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	8							12								12
	Всего часов по МДК								316			292					

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		3					284		2	120	30	90			18
-------	--	---	--	---	--	--	--	--	-----	--	---	-----	----	----	--	--	----

МДК.04.01	Технология создания, обработки и публикации текстовой, мультимедийной информации	4							68		2	60	16	44			6
МДК.04.02	Обработка графической информации			4					60			60	14	46			

МДК\*

УП.04.01	Учебная практика			4		РП		час	72			72	нед				2
----------	------------------	--	--	---	--	----	--	-----	----	--	--	----	-----	--	--	--	---

УП\*

ПП.04.01	Производственная практика			4		РП		час	72			72	нед				2
----------	---------------------------	--	--	---	--	----	--	-----	----	--	--	----	-----	--	--	--	---

ПП\*

ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	4							12								12
----------	-------------------	---	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	----

	Всего часов по МДК						128			120								
ПМ*																		
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики					час	864			864	нед							24
	Учебная практика					час	288			288	нед							8
	Концентрированная					час	288			288	нед							8
	Рассредоточенная					час					нед							
	Производственная (по профилю специальности) практика					час	576			576	нед							16
	Концентрированная					час	576			576	нед							16
	Рассредоточенная					час					нед							
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					РП	час	144			144	нед						4
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед						6
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час					нед						
	Защита выпускной квалификационной работы						час	216			216	нед						6
	Подготовка к государственным экзаменам						час					нед						
	Проведение государственных экзаменов						час					нед						
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																	2
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																	30
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	24		40		1		5940	86	32	4428	2000	2398			30	170	34



<b>ЕН.00</b>	<b>МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ</b>								
ЕН.01	Математика								
ЕН.02	Информатика								
<b>ОП.00</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>								
ОП.01	Основы информационной безопасности								
ОП.02	Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности								
ОП.03	Основы алгоритмизации и программирования								
ОП.04	Электроника и схемотехника								
ОП.05	Экономика и управление								
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности								
ОП.07	Технические средства информатизации								
ОП.08	Разработка программных модулей								
ОП.09	Основы бережливого производства								
<b>П.00</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>								
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>								
ПМ.01	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении								
МДК.01.01	Операционные системы								
МДК.01.02	Базы данных								
МДК.01.03	Сети и системы передачи информации								
МДК.01.04	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении								
МДК.01.05	Эксплуатация компьютерных сетей								
УП.01	Учебная практика по эксплуатации автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении								
ПП.01	Производственная практика по эксплуатации автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении								
ПМ.02	Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами								
МДК.02.01	Программные и программно-аппаратные средства защиты информации								
МДК.02.02	Криптографические средства защиты информации								

УП.02	Учебная практика по защите информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами								
ПП.02	Производственная практика по защите информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами								
ПМ.03	Защита информации техническими средствами								
МДК.03.01	Техническая защита информации								
МДК.03.02	Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации								
УП.03	Учебная практика по защите информации техническими средствами								
ПП.03	Производственная практика по защите информации техническими средствами								
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих								
МДК.04.01	Технология создания, обработки и публикации текстовой, мультимедийной информации								
МДК.04.02	Обработка графической информации								
УП.04	Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих								
ПП.04	Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих								
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>								
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>								

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:  
Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 2.

## **Раздел 6. Условия образовательной деятельности**

### **6.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
нормативного правового обеспечения информационной безопасности;  
информатики;  
компьютерный класс;  
безопасности жизнедеятельности;  
методический.

##### **Лаборатории:**

электроники и схемотехники;  
информационных технологий, программирования и баз данных;  
сетей и систем передачи информации;  
программных и программно-аппаратных средств защиты информации;

технических средств защиты информации.

**Мастерские:**

Лаборатория технических средств информатизации, или лаборатория информационных технологий и/или мастерская по наладке технологического оборудования по профилю выбираемой рабочей профессии.

**Спортивный комплекс:**

легкоатлетический манеж

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;  
актовый зал

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности)**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

**Лаборатория «Электроники и схемотехники»:**

учебно-лабораторные стенды для освоения типовых схемотехнических решений;  
контрольно-измерительная аппаратура для измерения временных характеристик, амплитуды и формы сигналов;  
генераторы сигналов с заданными параметрами.

**Лаборатория «Информационных технологий, программирования и баз данных»:**

рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»;  
программное обеспечение сетевого оборудования;  
обучающее программное обеспечение.

**Лаборатория «Сетей и систем передачи информации»:**

рабочие места на базе вычислительной техники;  
стенды сетей передачи данных;  
структурированная кабельная система;  
эмулятор (эмуляторы) активного сетевого оборудования;  
программное обеспечение сетевого оборудования.

**Лаборатория «Программных и программно-аппаратных средств защиты информации»:**

антивирусные программные комплексы;  
программно-аппаратные средства защиты информации от НСД, блокировки доступа и нарушения целостности;  
программные и программно-аппаратные средства обнаружения вторжений;  
средства уничтожения остаточной информации в запоминающих устройствах;  
программные средства выявления уязвимостей в АС и СВТ;  
программные средства криптографической защиты информации;  
программные средства защиты среды виртуализации.

**Лаборатория «Технических средств защиты информации»:**  
аппаратные средства аутентификации пользователя;  
средства защиты информации от утечки по акустическому (виброакустическому) каналу и каналу побочных электромагнитных излучений и наводок;  
средства измерения параметров физических полей (электромагнитных излучений и наводок, акустических (виброакустических) колебаний и т.д.);  
стенды физической защиты объектов информатизации, оснащенными средствами контроля доступа, системами видеонаблюдения и охраны объектов.

#### **6.1.2.2. Оснащение баз практик:**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в профессиональной образовательной организации с использованием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Лаборатория технических средств информатизации, или лаборатория информационных технологий и/или мастерская по наладке технологического оборудования по профилю выбираемой рабочей профессии.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 12 Обеспечение безопасности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 12 Обеспечение безопасности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 12 Обеспечение безопасности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 12 Обеспечение безопасности*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 12 Обеспечение безопасности*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

### **6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по

реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

### **7.1 Программа государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем является защита выпускной квалификационной работы, включающей в себя демонстрационный экзамен. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Проведение итоговой аттестации в такой форме позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- сориентировать каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- комплексно повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизировать знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширить полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 3.

**Приложение 1**  
к ПООП по специальности  
10.02.05 Обеспечение информационной  
безопасности автоматизированных систем

**ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

*10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем*

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>специальности</i> 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1553 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г. № 44938).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев</i>
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского университета, представители организаций – работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников

Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Наименование	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3,
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4,
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5,
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6,
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7,
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8,
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9,
Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10,
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11,
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12,
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13,
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14,

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15,
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления	ЛР 16,
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы<sup>1</sup>**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ОУП.01 Русский язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17
ОУП.02 Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17
ОУП.03 Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17
ОУП.04 Физика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14
ОУП.05 Химия	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14
ОУП.06 Биология	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 14
ОУП.07 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17
ОУП.08 Обществознание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17
ОУП.09 География	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14,
ОУП.10 Физическая культура	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 14
ОУП.11 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 14,
Индивидуальный проект (не является предметом)	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17
ОУПП.01 Математика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14
ОУПП.02 Информатика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 14
ПОО.01 Родная литература	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 17
ПОО.02 Астрономия	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17

<sup>1</sup> Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом. В данной таблице целесообразно указывать из учебного плана те дисциплины и модули, на основе которых можно учитывать личностные результаты.

ОГСЭ.03 Психология общения	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17
ОГСЭ.05 Физическая культура	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 14
ЕН.01 Математика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14
ЕН.02 Информатика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14
ОП.01 Основы информационной безопасности	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.03 Основы алгоритмизации и программирования	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.04 Электроника и схемотехника	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14
ОП.05 Экономика и управление	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 14,
ОП.07 Технические средства информатизации	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.08 Разработка программных модулей	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.09 Основы бережливого производства	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПМ.03 Защита информации техническими средствами	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

## РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

### 2.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### 2.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать

качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);

- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);

- объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие);

- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

#### **2.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

#### **2.5. Информационная карта модулей (портфелей)**

##### **Портфель «Я-профессионал!»**

Цель: Формирование профессиональных знаний и умений и личностных качеств специалиста

Задачи:

1. Углубить и расширить знания студентов об особенностях, тонкостях специальности/профессии, профессиональное самоопределение;

2. Воспитать стремление практически овладеть мастерством в выбранной профессии;

3. Воспитать уважение к людям труда и трудовым достижениям

4. Повысить уровень и совершенствования качества;

5. Сформировать индивидуальную образовательную траекторию в профессиональной подготовке выпускников, сформировать общие и профессиональные компетенций;

6. Повысить интерес к своей будущей специальности и ее социальной значимости, сформировать положительный имидж профессий/специальностей;

7. Совершенствовать навыки самостоятельной работы и развития профессионального мышления; эффективное поведение на рынке труда.

##### **Портфель «Территория спорт-позитив».**

Цель: Содействие всестороннему развитию личности обучающихся, повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья.

Задачи:

1. Отвлечение обучающихся от негативных явлений современности, способствование формированию устойчивого отношения к самооценке физического здоровья.

2. Привлечение к активной внеаудиторной занятости.

3. Создание условий для участия в спортивной деятельности колледжа.

4. Обеспечение возможности подготовки и участия в ВФСК «ГТО».

5. Формирование положительной самооценки, критического мышления, навыка ведения дискуссии и принятия обоснованных решений, способствующих устойчивости к асоциальному поведению и злоупотреблению ПАВ.

##### **Портфель «Учусь служить Отечеству».**

Цель: Совершенствование условий для гражданского и военно-патриотического воспитания обучающихся ГБПОУ КАТК

Задачи:

1. Сформировать у обучающихся чувства сопричастности к судьбам родной страны, личной ответственности за ее будущее;
2. Воспитывать уважение к своей семье, обществу, государству ;
3. Формировать у обучающихся целостное мировоззрение, российскую идентичность и гражданскую ответственность;
4. Воспитать понимание необходимости выполнения конституционного долга по защите Отечества, почетности этой миссии;
5. Выработать стремление противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
6. Вооружить выпускников базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для прохождения военной службы.
7. Прививать правовую и политическую культуру

#### **Портфель «Бизнес-конструктор».**

Цель: Создание условий для воспитания экономически-грамотной личности и социальной адаптации студента в современных условиях, формирование у него важнейших социально-экономических компетенций, а также позиционирование предпринимательства в молодежной среде

Задачи:

1. Сформировать положительный образ предпринимателя в молодежной среде;
2. Развить предпринимательское мышление у участников;
3. Развить у студентов лидерские навыки, умения работать самостоятельно в созданной команде, практические умения деловой коммуникации;
4. Сформировать и развить социально-экономические навыки и умения;
5. Обучить основам открытия и эффективного ведения бизнеса;
6. Принять участие в конкурсах по предпринимательству, экономике и финансам;

#### **Портфель «Творческие люди КАТК».**

Цель: Формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся КАТК

Задачи:

1. Создать условия для укрепления гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации.
2. Развивать и продвигать талантливую молодежь в различных видах искусства, в том числе связанных с профессиональным творчеством.
3. Обеспечить развитие и поддержку добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.

#### **Портфель «Искать, творить, достигать!»**

Цель: Формирование условий для проявления и развития у будущих специалистов способностей в сфере научно - исследовательской деятельности, технического творчества.

Задачи:

1. Сформировать у обучающихся понимание важности научно -исследовательской работы, технического творчества для современного специалиста, пробудить интерес к указанным направлениям человеческой деятельности;
2. Вооружить обучающихся базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми в научно - исследовательской работе, техническом творчестве;
3. Создать для каждого обучающегося возможности проявить себя в качестве исследователя, изобретателя, творца, реализовать свои способности в этих областях.

#### **Портфель «Лидеры 21 века».**

Цель: Организация всесторонней и общественно полезной студенческой жизни, содействие социальной самореализации студентов путем системной работы по развитию навыков проектной деятельности.

Задачи:

1. Развивать навыки лидерского поведения, индивидуальной и коллективной деятельности;
2. Обучить студентов умениям и навыкам организаторской деятельности, самоорганизации, доброжелательности и формированию ответственности за себя и других;
3. Сформировать опыт разработки социально-значимых проектов в соответствии с современными требованиями;
4. Создать условия для разработки и реализации социально-значимых проектов активом групп.

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПРИНЯТО**

решением методического совета колледжа  
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(УГПС 10.00.00 Информационная безопасность)*

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем  
на период 2024-2025 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

**Календарный план воспитательной работы 2024-2025 учебный год**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля (портфеля)
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	День знаний	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Заместитель директора по УВР, Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15 ЛР04 ЛР05 ЛР12 ЛР13	«Творческие люди КАТК» «Лидеры 21 века»
2	День окончания Второй мировой войны	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР04 ЛР06 ЛР07 ЛР10 ЛР12 ЛР13	«Учусь служить Отечеству!» «Лидеры 21 века»
11	Военно - спортивный интенсив "Единение"	Студенты групп 1 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР14	«Учусь служить Отечеству» «Территория спорт-позитив»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству»
23	Посвящение в студенты	Студенты групп 1 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей Кураторы групп	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15 ЛР04 ЛР05 ЛР10 ЛР12	«Творческие люди КАТК» «Лидеры 21 века»

					ЛР13	
26	День машиностроителя	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР05 ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР12 ЛР13 ЛР15	«Лидеры 21 века»
26	Всемирный день туризма	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР08 ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР14	«Территория спорт-позитив»

**ОКТАБРЬ**

1	День пожилых людей	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР04 ЛР06 ЛР07 ЛР10 ЛР12 ЛР13	«Учусь служить Отечеству!» «Лидеры 21 века»
5	День Учителя	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Заместитель директора по УВР, Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15	«Творческие люди КАТК»
12	Соревнования по баскетболу	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР08 ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР14	«Территория спорт-позитив»
15	«Профессиональное многоборье»	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Заместитель директора по УВР, Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР04 ЛР05 ЛР07 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я-профессионал!» «Искать, творить, достигать!»
20	Конкурс видеороликов «Моя профессия – профессия будущего»	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР04 ЛР05 ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР09 ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР13 ЛР14 ЛР15	«Я-профессионал!» «Творческие люди КАТК» «Искать, творить, достигать!» «Лидеры 21 века»
25	День работника автомобильного транспорта.	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Заместитель директора по УВР, Руководители	ЛР01 ЛР02 ЛР03	«Я-профессионал!» «Территория

				портфелей, Кураторы групп	ЛР04 ЛР05 ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР09 ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР13 ЛР14 ЛР15	спорт-позитив» «Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК» «Искать, творить, достигать!» «Лидеры 21 века»
26	Форум «Не проходи мимо»	Студенческое самоуправление	Управление молодежной политики и туризма	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР05 ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР12 ЛР13 ЛР15	«Лидеры 21 века»
30	День памяти жертв политических репрессий	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству!»

#### НОЯБРЬ

4	День народного единства	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР04 ЛР06 ЛР07 ЛР10 ЛР12 ЛР13	«Учусь служить Отечеству!» «Лидеры 21 века»
	Личное первенство по гиревому спорту	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР08 ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР14	«Территория спорт-позитив»
15	День призывника	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15	«Творческие люди КАТК»
	Конкурс буктрейлеров «Читаем вместе»	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15	«Творческие люди КАТК»
20	«Битва хоров»	Студенты групп 1 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15	«Творческие люди КАТК»
23	Акция «Мы выбираем»	Студенты групп	ГБПОУ	Руководители	ЛР08	«Территория

	жизнь»	1-4 курса	КАТК	портфелей, Кураторы групп	ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР14 ЛР06 ЛР07 ЛР10 ЛР15	спорт-позитив» «Творческие люди КАТК»
28	День матери	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР06 ЛР07 ЛР10	«Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
8	Форум молодой»	«Кунгур Студенческое самоуправление	Управление молодежной политики и туризма	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР05 ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР12 ЛР13 ЛР15	«Лидеры 21 века»
9	День Отечества	Героев Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР06 ЛР07 ЛР10	«Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК»
12	День Конституции Российской Федерации	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР04 ЛР06 ЛР07 ЛР10 ЛР12 ЛР13	«Учусь служить Отечеству!» «Лидеры 21 века»
17	Конкурс видеоклипов «Я пою»	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Заместитель директора по УВР, Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15	«Творческие люди КАТК»
28	Акция «Оранжевое настроение»	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15	«Творческие люди КАТК»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Новый год	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР06 ЛР07 ЛР08	«Творческие люди КАТК»

					ЛР10 ЛР15	
25	Конкурс «Лидер студенчества КАТК»	Студенты выпускных групп	ГБПОУ КАТК	Заместитель директора по УВР, Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР04 ЛР05 ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР09 ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР13 ЛР14 ЛР15	«Я- профессионал!» «Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК» «Искать, творить, достигать!» «Лидеры 21 века»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Заместитель директора по УВР, Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15	«Творческие люди КАТК»
27	День снятия блокады Ленинграда	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству!»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству!»
8	День русской науки	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР04 ЛР05 ЛР07 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Искать, творить, достигать!»
12	Профорientационное мероприятие «Профи+»	Волонтерская бригада «Октан»	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я- профессионал!»
8-26	Акция «Российская наука в лицах»	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР04 ЛР05 ЛР07 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Искать, творить, достигать!»
17-18	Военизированное многоборье "Учусь служить Отечеству!" для групп II курса	Студенты групп 2 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству!»
19	Профорientационное мероприятие «Профи+»	Волонтерская бригада «Октан»	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я- профессионал!»

23	<b>День защитников Отечества</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР06 ЛР07	«Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК»
<b>МАРТ</b>						
8	<b>Международный женский день</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Заместитель директора по УВР, Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР04 ЛР05 ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР09 ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР13 ЛР14 ЛР15	«Я-профессионал!» «Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК» «Искать, творить, достигать!» «Лидеры 21 века»
18	<b>День воссоединения Крыма с Россией</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству!»
19	<b>Смотр-конкурс «Лучший конспект»</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я-профессионал!»
19	<b>Профориентационное мероприятие «Профи+»</b>	Волонтерская бригада «Окган»	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я-профессионал!»
29	<b>Всероссийский урок трудовой доблести</b>	Студенты групп 1 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству!»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
2	<b>Профориентационное мероприятие «Профи+»</b>	Волонтерская бригада «Окган»	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я-профессионал!»
11	<b>Всероссийский космический диктант</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР04 ЛР05 ЛР07 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Искать, творить, достигать!»
12	<b>День космонавтики</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Заместитель директора по УВР, Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР06	«Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК» «Искать, творить,

					ЛР07 ЛР10	«достигать!»
16	<b>Профорientационное мероприятие «Профи+»</b>	Волонтерская бригада «Октан»	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я- профессионал!»
18	<b>Акция «Слова тоже ранят»</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР04 ЛР05 ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР12 ЛР13 ЛР15	«Лидеры 21 века»
19	<b>День единых действий «Нельзя забыть»</b>	Студенты групп 1 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР06 ЛР07 ЛР10	«Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК»
21	<b>Профорientационное мероприятие «Профи+»</b>	Волонтерская бригада «Октан»	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я- профессионал!»
28	<b>Основание Союза машиностроителей России</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я- профессионал!»
29	Всероссийский диктант Победы	Студенты групп 1 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству!»

**МАЙ**

1	<b>Праздник весны и труда</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР05 ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР12 ЛР13 ЛР15	«Лидеры 21 века»
8	<b>Участие в городском митинге, посвященном Дню Победы</b>	Студенты групп 2 курса	ГБПОУ КАТК	Заместитель директора по УВР, Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР04 ЛР05 ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР09 ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР13	«Я- профессионал!» «Территория спорт-позитив» «Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК» «Искать, творить, достигать!» «Лидеры 21 века»

					ЛР14 ЛР15	века»
9	<b>День Победы</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР06 ЛР07 ЛР10 ЛР04 ЛР12 ЛР13	«Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК» «Лидеры 21 века»
14	Урок мужества «Великая неизвестная война»	Студенты групп 1 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству!»
14	<b>Профориентационное мероприятие «Профи+»</b>	Волонтерская бригада «Окган»	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я- профессионал!»
19	XIX научно- практическая конференция студентов профессиональных образовательных учреждений Пермского края	Победители научно- практической конференции студентов внутри колледжа	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР05 ЛР07 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Искать, творить, достигать!»
24	<b>День славянской письменности и культуры</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15 ЛР04 ЛР05 ЛР12 ЛР13	«Творческие люди КАТК» «Лидеры 21 века»
26	<b>День российского предпринимательства</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я- профессионал!»

**ИЮНЬ**

1	<b>Международный день защиты детей</b>	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15 ЛР04 ЛР05 ЛР12 ЛР13	«Творческие люди КАТК» «Лидеры 21 века»
1	<b>Акция «Выпускник КАТК»</b>		ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР04 ЛР05 ЛР06 ЛР07 ЛР08	«Я- профессионал!» «Территория спорт-позитив» «Учусь служить Отечеству!» «Творческие

					ЛР09 ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР13 ЛР14 ЛР15	люди КАТК» «Искать, творить, достигать!» «Лидеры 21 века»
5	День эколога	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я- профессионал!»
6	Пушкинский день России	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР06 ЛР07 ЛР10	«Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК»
12	День России	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР06 ЛР07 ЛР10	«Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК»
19	Смотр строя и песни «Россия – это Родина моя»	Студенты групп 1 курса	ГБПОУ КАТК	Заместитель директора по УВР, Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15 ЛР06 ЛР07 ЛР10	«Учусь служить Отечеству!» «Творческие люди КАТК»
22	День памяти и скорби	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству!»
27	День молодежи	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР04 ЛР05 ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР12 ЛР13 ЛР15	«Лидеры 21 века»

**ИЮЛЬ**

8	День семьи, любви и верности	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей, Кураторы групп	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15	«Творческие люди КАТК»
15	День специальности	Волонтерская	ГБПОУ	Руководители	ЛР04	«Я-

	«Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»	бригада «Октан»	КАТК	портфелей	ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Профессионал!»
17	День специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»; День профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	Волонтерская бригада «Октан»	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я- профессионал!»
22	День специальности «Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)»	Волонтерская бригада «Октан»	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я- профессионал!»
30	День специальности «Информационные системы и программирование»	Волонтерская бригада «Октан»	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Я- профессионал!»
<b>АВГУСТ</b>						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству!»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР01 ЛР02 ЛР03 ЛР05 ЛР08 ЛР15	«Учусь служить Отечеству!»
27	День российского кино	Студенты групп 1-4 курса	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР06 ЛР07 ЛР08 ЛР10 ЛР15	«Творческие люди КАТК»
28	Определение руководителей индивидуальных проектов групп I курса	Студенты групп нового набора	ГБПОУ КАТК	Руководители портфелей	ЛР04 ЛР05 ЛР07 ЛР09 ЛР10 ЛР13	«Искать, творить, достигать!»

## ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения личностных результатов проводится на основании календарного плана воспитательной работы по проведенным мероприятиям.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Программа  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации .....	7
1.2. Цели государственной итоговой аттестации (ГИА).....	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
2.1. Форма, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	8
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации .....	8
2.2.1. Требования к дипломной работе (дипломному проекту).....	8
2.2.1.1. Тематика дипломных работ (дипломных проектов).....	13
2.2.1. 2. Структура дипломной работы (дипломного проекта).....	18
2.2.1.3. Защита дипломной работы (дипломного проекта).....	20
2.2.1.4. Оценка результатов защиты дипломной работы (дипломного проекта) .....	18
2.2.1.1 Требования к демонстрационному экзамену, включенному в выпускную квалификационную работу.....	22
2.2.1.2 Тематика демонстрационного экзамена.....	22
2.2.1.3 Общие требования к организации и проведению демонстрационного экзамена .....	24
2.2.1.4 Процедура проведения демонстрационного экзамена .....	24
2.2.1.5 Оценка результатов демонстрационного экзамена.....	25
2.3 Присвоение квалификации по результатам государственной итоговой аттестации.....	26
2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	28
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	31
2Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы	33
3.1. Информационное обеспечение ГИА.....	34
3.4 Кадровое обеспечение ГИА .....	32

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «КАТК» по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности в автоматизированных систем разработана в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем,
- Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1553 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

При разработке программы государственной итоговой аттестации были учтены:

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
- Положение о Государственной итоговой аттестации;

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «КАТК» по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем является защита выпускной квалификационной работы, включающей в себя демонстрационный экзамен. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Проведение итоговой аттестации в такой форме позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- сориентировать каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- комплексно повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизировать знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширить полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие

учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в части освоения следующих видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.
2. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами.
3. Защита информации техническими средствами.

*и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):*

### **ВПД: Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении**

ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении

ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое

обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищен- ном исполнении.

**ВПД: Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами**

ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.

ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.

ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак

**ВПД: Защита информации техническими средствами**

ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации

ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами об- работки информации ограниченного доступа

ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

## **1.2. Цели государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. ГИА выявляет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Форма, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации является – защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационного экзамена, который включается в ВКР.

Видом выпускной квалификационной работы является дипломная работа/дипломный проект.

Объем времени, отводимый на проведение ГИА, при получении квалификации специалиста среднего звена, составляет 216 часов.

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

#### **2.2.1. Требования к дипломной работе (дипломному проекту)**

##### **2.2.1.1. Тематика дипломных работ (дипломных проектов)**

Темы дипломных работ (дипломных проектов) должны иметь практико-ориентированный характер, и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными

и программно-аппаратными средствами.

ПМ.03 Защита информации техническими средствами.

Перечень тем дипломных работ (дипломных проектов) разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно с представителями работодателей (предприятий и организаций), рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии и утверждается директором колледжа. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем ВКР (дипломных работ (дипломных проектов) с указанием руководителей и сроков выполнения за обучающимся оформляется приказом директора ГБПОУ «КАТК».

№	Тема дипломной работы (дипломного проекта)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Организация безопасного удаленного доступа к ЛВС предприятия (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2.	Построение защищенной виртуальной сети на базе специализированного программного обеспечения на предприятии (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
3.	Автоматизация учета конфиденциальных документов на предприятии (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
4.	Организация процессов мониторинга конфиденциального документооборота на предприятии (название предприятия)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
5.	Разработка КСЗИ предприятия (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
6.	Организация системы планирования и контроля функционирования КСЗИ на предприятии (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
7.	Разработка структурно-функциональной модели управления КСЗИ предприятия (наименование предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
8.	Разработка системы программно-аппаратной защиты информации предприятия (наименование предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

9.	Разработка изолированной программно-аппаратной среды в Windows 8 (Windows 7, Linux и т.д.) (наименование предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
10.	Обоснование и разработка требований и процедур по защите информации ограниченного доступа на предприятии (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
11.	Обоснование и разработка мер организационной защиты конфиденциальной информации при взаимодействии сотрудников предприятия со сторонними организациями (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
12.	Разработка методов и форм работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
13.	Обоснование и разработка требований и процедур по защите конфиденциальной информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники и информационными системами (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
14.	Организация порядка установления внутриобъектного режима на объекте информатизации (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
15.	Организация защиты персональных данных (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
16.	Разработка и анализ эффективности внедрения мер по защите информации объектов, подключенных к глобальной сети (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
17.	Разработка организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности функционирующей информационно-вычислительной системы при вводе в эксплуатацию (внедрении) ее дополнительных очередей (подсистем) сторонними организациями (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
18.	Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации на предприятии (название предприятия).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
19.	Разработка комплексной системы защиты информации (название предприятия) с разработкой подсистемы видеонаблюдения.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
20.	Разработка комплексной системы защиты информации (название предприятия) с разработкой подсистемы охрано-пожарной системы.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
21.	Разработка комплексной системы защиты информации (название предприятия) с разработкой подсистемы защищенной связи	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
22.	Разработка комплексной системы защиты информации (название предприятия) с разработкой виброакустической защиты выделенного помещения.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

23.	Оценка защищенности помещения хозяйствующего субъекта (на конкретном примере) от утечки речевой конфиденциальной информации по акустическому и виброакустическому каналам.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
24	Разработка комплекса рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации хозяйствующего субъекта (на конкретном примере).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
25	Разработка и обоснование требований и процедур по защите конфиденциальной информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
26	Разработка методов передачи и защиты информации в каналах связи.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
27	Комплексная оценка защищенности помещения хозяйствующего субъекта (на конкретном примере) от утечки конфиденциальной информации по техническим каналам.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
28	Разработка и обоснование требований и процедур по защите базы данных на предприятии.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
29	Разработка системы защиты информации при межсетевом взаимодействии в организации (название организации).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
30	Разработка виртуальной защищенной сети на базе ПО ViPNet (или другого программного обеспечения) (название организации).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
31	Методы применения антивирусных средств защиты информации.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
32	Методы применения средств межсетевого экранирования.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
33	Разработка комплекса мероприятий (рекомендаций) по защите информации, циркулирующей в защищаемых помещениях хозяйствующего субъекта (на конкретном примере)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

При подготовке дипломных работ (дипломных проектов) каждому обучающемуся назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы (дипломного проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий по утвержденным темам;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы (дипломного проекта);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности

- выполнения дипломных работ (дипломных проектов);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения дипломных работ (дипломных проектов);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (дипломный проект).

Индивидуальные задания рассматриваются на заседании ПЦК, подписываются руководителем дипломной работы (дипломного проекта) и утверждаются заместителем директора. Индивидуальные задания на дипломную работу (дипломный проект) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполнение индивидуальных заданий сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломных работ (дипломных проектов).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ (дипломных проектов) осуществляет заместитель директора и заведующий структурным подразделением.

По завершении обучающимся дипломной работы (дипломного проекта) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в предметно-цикловую комиссию. На заседании ПЦК принимается решение о рекомендации дипломной работы (дипломного проекта) к защите и передачи ее в учебную часть.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу (дипломный проект) в государственную экзаменационную комиссию. Вопрос о допуске студента к защите оформляется приказом директора.

### **2.2.1. 2. Структура дипломной работы (дипломного проекта)**

1. Титульный лист.
2. Задание на дипломное проектирование.

3. Отзыв руководителя дипломной работы (дипломного проекта).
4. Содержание.
5. Введение.
6. Теоретическая часть.
7. Практическая часть.
9. Заключение.
10. Список литературы.
11. Приложения.

По содержанию разделы дипломной работы (дипломного проекта) включает в себя следующее:

**Введение.** Во введении излагаются общие сведения по тематике разработки или исследования, определяется актуальность выбранного направления, кратко отмечаются проблемные вопросы, степень их решения в конкретной предметной области. Рассматриваются новые возможности на базе применения современных защитных средств, обеспечивающих информационную безопасность исследуемых объектов. Введение завершается четкой формулировкой цели выполняемой работы и перечислением основных решаемых задач.

**Теоретическая часть.** Задачами теоретической части являются раскрытие понятий и сущности изучаемых явлений или процессов и обоснование на этой основе мер и методов по обеспечению защиты информации выбранного объекта. В теоретической части на основе обзора отечественной и зарубежной литературы, достижений в области информатизации и по другим источникам обосновывается выбор применяемых методов, описывается их суть, принципы их использования. Здесь также возможно рассмотреть тенденции развития тех или иных социальных, экономических, информационных процессов на предприятии в результате реализации предлагаемых решений.

Для задач, решаемых на основе программно-аппаратной защиты информации объектов, необходимо рассмотреть модели компьютерных систем, модели безопасного взаимодействия и управления безопасностью в

информационных системах, модели сетевых средств безопасности, методы декомпозиции моделей угроз, обосновать выбор методов и средств защиты информации выбранного объекта на аппаратном и/или программном уровнях.

Для задач, связанных с защитой и обработкой конфиденциальных документов, необходимо рассмотреть типовой состав технологических стадий входного, выходного и внутреннего документопотоков, провести анализ несанкционированного получения документированной информации, каналов практической реализации возможных угроз, принципов защиты документопотоков, обосновать выбор защищенной технологии и уровень ее автоматизации.

Для задач, решаемых с правовым обеспечением защиты информации на предприятиях, в телекоммуникационных и информационных сетях, организациях, а также информации, составляющих государственную, коммерческую и другие тайны, интеллектуальную собственность, должны быть рассмотрены и проанализированы соответствующие законодательные акты, виды, условия и порядок их применения. Должен быть выбран и обоснован комплекс правовых мер и мероприятий, обеспечивающих защиту выбранного объекта.

Для задач, решаемых на основе инженерно-технической защиты информации выбранного объекта, необходимо провести анализ существующих

методов, способов и средств его инженерно-технической охраны в соответствии с видами угроз, основ организации и методического обеспечения такой защиты, выбрать и обосновать комплекс организационно-распорядительных мероприятий по защите объекта.

Для задач, решаемых с использованием криптографических систем защиты объектов, необходимо обосновать выбор криптосистем, требования к ним, характеристики, режимы их применения, определить алгоритмы их реализации в виде блок-схем или пошагового описания, соответствующего языка программирования, рассмотреть модели таких систем с позиций надежности защиты и экономики.

Для задач, решаемых на основе применения организационных мер по защите информации выбранного объекта, необходимо рассмотреть совокупность нормативных и распорядительных документов, определяющих политику информационной безопасности объектов, обладающих конфиденциальной информацией, принципы и задачи ограничения и разграничения доступа к такого рода информации, обосновать необходимость применения такого рода мер, разработать модель их использования.

Для решения задач комплексной защиты информации на предприятии должен быть проведен системный анализ основ защиты информации, должны быть рассмотрены модели комплексной системы защиты информации (КСЗИ): функциональная, информационная, организационная, потенциального нарушителя, на основе которых может быть определен технический и/или рабочий проект организации КСЗИ с технико-экономическим обоснованием. Указанное обоснование необходимо представить в виде аналитического описания или в виде алгоритмической интерпретации. Могут быть описаны средства, обеспечивающие функционирование КСЗИ с учетом различных ситуаций.

Теоретическая часть должна заканчиваться выводами по рассмотренным вопросам с обоснованием решений по главным направлениям работы.

**Практическая часть.** Задачей практической части дипломной работы (дипломного проекта) является реализация и описание предложенных

разработок в рамках выбранной темы и с учетом специфики конкретного объекта и аспектов исследования, подходов, методов и средств решения конкретных задач. В рамках разработок могут решаться задачи совершенствования (улучшения) существующих систем обеспечения безопасности выбранного объекта. При этом на основе принятых проектных предложений следует определить и указать в работе имеющиеся системы защиты информации, указать их конкретную конфигурацию, схему применения и дополнить комплексом мер, улучшающим безопасность объекта.

Практическая часть должна содержать материал соответствующий исключительно конкретным особенностям объекта и задачам разработки. В соответствии с поставленными задачами могут быть представлены:

- модели безопасности объектов;
- алгоритмы решения поставленных задач по защите выбранного объекта;
- схемы алгоритмов основных программных модулей, их взаимосвязи и описания;
- программные модули, их взаимосвязи и описания;
- информационные модели защищаемой информации;
- комплексы инженерно-технических средств по обеспечению безопасности объекта;
- структуры аппаратных защитных средств;
- криптографические средства и их ключи;
- правовые меры, ориентированные на защиту выбранного объекта;
- организационные меры по защите исследуемого объекта;
- комплекс организационно-технических мероприятий по внедрению предложенных в дипломной работе (дипломном проекте) решений.

Практическую часть желательно закончить кратким перечнем основных предложенных в работе проектных решений.

**Заключение.** В заключении делаются выводы в соответствии с задачами, которые необходимо было решить в дипломной работе (дипломном проекте), дается оценка их выполнения, описываются возможности внедрения результатов дипломной работы (дипломного проекта) на предприятии и

необходимость дальнейшего их развития.

**Список литературы.** После заключения студент приводит список литературы, использованной им при написании работы в количестве не менее 25 источников с годом выпуска не ранее 2019 г. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы.

**Приложения.** В приложения помещают материалы, которые носят вспомогательный, поясняющий характер или имеющие большой объем (документы, используемые в организации по рассматриваемым вопросам, тексты программ, примеры распечаток полученных результатов, табличный и иллюстративный материал по отдельным показателям или по интегрированным оценкам, которые использованы в качестве дополнительной аргументации, более подробные блок-схемы по отдельным частям разработанных программ).

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который более детально раскрывает смысл основных разделов, но при включении его в основной текст приведет к необоснованному увеличению объема дипломной работы (дипломного проекта). Материалы приложения должны иметь порядковые номера. Объем приложения не лимитируется. Руководитель дипломного проекта осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания дипломной работы (дипломного проекта), дает ему рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т.д.

Дипломная работа (дипломный проект) в целом должна:

1. соответствовать разработанному заданию;
2. включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
3. продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

### **2.2.1.3. Защита дипломной работы (дипломного проекта)**

Дипломная работа (дипломный проект) подлежит обязательной защите. Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

В качестве документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности, предоставляются зачетные книжки и экзаменационные ведомости с экзаменов (квалификационных).

На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы (дипломного проекта);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы (дипломного проекта), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем и ответственным секретарем.

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта), определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной

комиссии является решающим.

#### **2.2.1.4. Оценка результатов защиты дипломной работы (дипломного проекта)**

Оценка результата защиты дипломной работы (дипломного проекта) производится дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входит:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного основной образовательной программой;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать проблемные вопросы и ситуационные (профессиональные) задачи, определенные в дипломной работе (дипломном проекте) и задании демонстрационного экзамена;
- сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;
- умение пользоваться научными трудами, периодическими изданиями и законодательными актами при написании дипломной работы;
- обоснованность и полнота раскрытия выбранной темы дипломной работы (дипломного проекта);
- четкость и краткость изложения поставленных задач, определенных в дипломной работе, и ответов при защите дипломной работы.

Оценка результата защиты дипломной работы (дипломного проекта) производится дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии выставления оценки по результатам выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта)**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае если:

- дипломный проект соответствует теме, тема раскрыта полностью, обозначена актуальность избранной темы;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- разработаны конкретные меры (организационные, практические) по улучшению положения объекта исследования, ликвидации либо

минимизации связанных с темой проблем;

- показана возможность практического применения;
- в работе приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- по своему содержанию и оформлению работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- доклад на защите дипломной работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью;
- графическая часть полностью отвечает содержанию доклада, дополняет его, отвечает требованиям стандартов;
- ответы на вопросы членов ГЭК обстоятельны и свидетельствуют о профессиональной компетентности студента.

Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае если:

- дипломный проект соответствует теме, тема раскрыта полностью, обозначена актуальность избранной темы;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- разработаны конкретные меры (организационные, практические) по улучшению положения объекта исследования, ликвидации либо минимизации связанных с темой проблем;
- в работе приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- графическая часть полностью отвечает содержанию доклада, дополняет его, отвечает требованиям стандартов;
- есть незначительные погрешности в оформлении графической части;
- по своему содержанию и оформлению работа содержит небольшие замечания;
- доклад на защите дипломной работы отличается логичностью, последовательностью;
- ответы на вопросы членов ГЭК в целом убедительны, но некоторые их положения вызывают обоснованные возражения.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае если»:

- дипломный проект соответствует теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала;
- в работе для раскрытия темы необходимые нормативные документы использованы не в полном объеме;
- по своему содержанию и оформлению работа содержит небольшие замечания;
- доклад на защите дипломной работы не отличается логичностью и последовательностью;
- графическая часть не отвечает содержанию доклада, не дополняет доклад, есть ошибки в оформлении и отклонение от стандартов;
- затруднения при ответе на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае если:

- содержание работы не соответствует теме;
- исследуемая проблема не раскрыта;
- графическая часть выполнена с отклонением от стандартов;
- отсутствие ответов на вопросы членов ГЭК.
- материал полностью заимствован из интернет-банков готовых работ.

## **2.2.2. Требования к демонстрационному экзамену, включенному в выпускную квалификационную работу**

### **2.2.2.1 Тематика демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Под тематикой выпускной квалификационной работы (демонстрационного экзамена) понимается наименование комплекта оценочной документации по выбранной компетенции. Тематика демонстрационного экзамена определена профессиональной образовательной организацией и соответствует содержанию профессиональных модулей,

входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 10.02.05: КОД 10.02.05-1-2024.

Оценочные задания с описанием условий их выполнения и критериев оценки представлены на сайте <https://bom.firpo.ru/Public>

### **2.2.2.2 Общие требования к организации и проведению демонстрационного экзамена**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не

позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

### **2.2.2.3 Процедура проведения демонстрационного экзамена**

Для проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена по компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности» формируется экспертная группа.

Члены государственной экзаменационной комиссии, являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, осуществляют свою деятельность в рамках полномочий экспертной группы.

Члены государственной экзаменационной комиссии, не являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, находятся на площадке в качестве наблюдателей, не участвуют в работе экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта. Организация деятельности экспертной группы осуществляется главным экспертом. На время проведения демонстрационного экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

#### **2.2.2.4 Оценка результатов демонстрационного экзамена**

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Детальная информация о распределении баллов и формате оценки представлена в КОД 1.2:

№	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
---	--	----------	---------------------	-----------------	-------------------	-------------

1	Установка, конфигурирование, развертывание сетей и УЦ	Установка, конфигурирование и устранение неисправностей в системе систем корпоративной защиты от внутренних угроз	3:00:00	0,00	16,00	16,00
2	Модификация, межсетевое взаимодействие, туннелирование	Технологии защиты и анализа сетевого трафика	2:30:00	0,00	14,00	14,00
Итого:			5:30:00		30,00	30,00

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности». Аспекты оценки являются секретными и выдаются экспертам только на время оценки выполненных работ.

Подписанный главным экспертом, членами экспертной группы и заверенный председателем ГЭК итоговый протокол демонстрационного экзамена передается государственной экзаменационной комиссии.

### **2.3 Присвоение квалификации по результатам государственной итоговой аттестации**

Решение о присвоении квалификации по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем принимается государственной экзаменационной комиссией по результатам демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Для перевода результатов демонстрационного экзамена, представленных в итоговом протоколе, в пятибалльную систему оценки используется следующая шкала перевода:

- ≤ 19,99 баллов – оценка «2» (неудовлетворительно);
- 20 – 39,99 баллов – оценка «3» (удовлетворительно);
- 40 – 59,99 баллов – оценка «4» (хорошо);
- ≥ 60 баллов – оценка «5» (отлично).

Решение о присвоении квалификации государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка

установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии.

## **2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной

комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации и аккредитованной площадки для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности».

Оборудование кабинета для подготовки к ГИА:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для студентов, оснащенные в соответствии с инфраструктурным листом по выбранному КОДу демонстрационного экзамена компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности»;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения дипломной работы (дипломного проекта);
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты дипломной работы (дипломного проекта) отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется на аккредитованной площадке, оснащенной в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки по компетенции «Корпоративная защита от

внутренних угроз информационной безопасности».

### **3.4 Кадровое обеспечение ГИА**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в Союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

Руководитель образовательной организации является заместителем

председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.