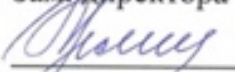


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора


М.Г. ЦЕЛИЩЕВА

«15» августа 2020 г.

Комплекс контрольно-оценочных средств

МДК 02.01 Техническая документация
основной образовательной программы (ОПОП)
по специальности 23.02.07 техническое обслуживание и ремонт двигателей
систем и агрегатов автомобилей

2020

Одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии профессионального
цикла специальностей «Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта»
Протокол № 1 от «25» августа 2020г.
Председатель комиссии

 Е.А. Попова

Комплекс контрольно-оценочных средств по МДК 02.01 Техническая документация разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей, рабочей программы учебной дисциплины. Комплекс контрольно - оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в целом и учебно-методического комплекса дисциплины.

Организация-разработчик: ГБПОУ КАТК

Составитель: Попова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекса контрольно - оценочных средств	19
2. Результаты освоения междисциплинарного, подлежащие проверке	19
3. Оценка освоения МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	20
4. Типовые задания для промежуточной аттестации по МДК	22
5. Типовые задания для текущего контроля по МДК	24
Лист согласования. дополнения и изменения к комплексу кос на учебный год	26

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины МДК 02.01 Техническая документация обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей, базовый уровень подготовки, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Формой аттестации по учебной является **дифференцированный зачет**. В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине МДК 02.01 Техническая документация разработан комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации:
 - типовые тестовые задания;
 - типовые задания для контроля умений при проведении практических работ;
3. КОС промежуточной аттестации включает
 - вопросы к экзамену для подготовки студентов;
 - типовые задания для проведения теоретической и практической частей дифференцированного зачета;

В КОС по дисциплине представлены оценочные средства сформированности общих компетенций.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации в формах дифференцированного зачета и экзамена по учебной дисциплине МДК 02.01 Техническая документация осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций, отдельных элементов профессиональных компетенций.

2.1. В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Имеет практический опыт</i>		
В1 - Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	Планирует производственные программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами
В2 - Планирование численности производственного персонала.	Планирует численность производственного персонала	
В3 - Составление сметы затрат и калькулирование	Составляет сметы затрат и калькулирование себестоимости	

себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.	продукции предприятия автомобильного транспорта.	
В4 - Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	Обеспечивает финансовые результаты деятельности предприятия автомобильного транспорта	
В5 - Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.	Оценивает формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.	
В6 - Планирование материально-технического снабжения производства	Планирует материально-технического снабжения производства	
В7 - Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.	Оценивает подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.	
В8 - Принятие и реализация управленческих решений.	Обеспечивает принятие и реализацию управленческих решений.	
В9 - Осуществление коммуникаций	оценивает осуществление коммуникаций	
В10 - Обеспечение безопасности труда персонала.	Обеспечивает безопасности труда персонала.	
В11 - Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно управленческом уровне производства.	Оценивает сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно управленческом уровне производства.	
В12 - Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.	Планирует постановку задач по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения	
В13 - Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.	Обеспечивает документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	
В14 - Построение системы мотивации персонала	Планирует построение системы мотивации персонала	
В15 - Построение системы контроля деятельности персонала.	Планирует построение системы контроля деятельности персонала.	
Обучающийся умеет:		

<p>У 1- Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>Планирует производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование экзаменаторами</p> <p style="text-align: right;">с</p>
<p>У 2- Организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>Осуществляет организацию работы производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p>	
<p>У 3 - Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета</p>	<p>Подготавливает списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p>	

<p>трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p>	<p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p>	
<p>У4 - Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Контролирует расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	
<p>У5 - Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат</p>	<p>Анализирует смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного</p>	

<p>предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов</p>	
<p>У6 - Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов</p>	<p>Характеризует оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов</p>	
<p>У7 - Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Осуществляет потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p>	
<p>У 8 - Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>	<p>Проводит анализ потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>	
<p>У 9 - Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p>	<p>Анализирует соответствие квалификации работника требованиям к должности</p>	
<p>У 10 - Распределять должностные обязанности</p>	<p>Организовывает распределение должностных обязанностей</p>	
<p>У 11 - Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p>	<p>Организовывает расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p>	

У 12 - Выявлять потребности персонала	Выявляет потребности персонала
У 13 - Формировать факторы мотивации персонала	Формирует факторы мотивации персонала
У 14 - Применять соответствующий метод мотивации	Анализирует соответствующий метод мотивации
У 15 - Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)	Выявляет практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
У 16 - Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)	Выявляет параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
У 17 - Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала	Собирает и обрабатывает фактические результаты деятельности персонала
У 18 - Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)	Сопоставляет фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
У 19 - Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения	Оценивает отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
У 20 - Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)	Принимает и реализовывает корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
У 21 - Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ	Контролирует соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
У 22 - Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля	Подготавливает отчетную документацию по результатам контроля
У 23 - Координировать действия персонала	Координирует действия персонала
У 24 - Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации	Оценивает преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
У 25 - Реализовывать власть.	Реализовывает власть.
У 26 - Диагностировать управленческую задачу (проблему)	Диагностирует управленческую задачу (проблему)
У 27 - Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи	Выставляет критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
У 28 - Формировать поле альтернатив решения	Формирует поле альтернатив решения управленческой задачи

управленческой задачи		
У 29 - Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям	Оценивает альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям	
У 30 - Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи	Осуществляет выбор варианта решения управленческой задачи	
У 31 - Реализовывать управленческое решение	Реализовывает управленческое решение	
У 32 - Формировать (отбирать) информацию для обмена	Формирует информацию для обмена	
У 33 - Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения	Кодирует информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения	
У 34 - Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса	Применяет правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса	
У 35 - Предотвращать и разрешать конфликты	Предотвращает и разрешать конфликты	
У 36 - Разрабатывать и оформлять техническую документацию	Разрабатывает и оформлять техническую документацию	
У 37 - Оформлять управленческую документацию	Оформляет управленческую документацию	
У 38 - Соблюдать сроки формирования управленческой документации	Соблюдает сроки формирования управленческой документации	
У 39 - Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения	Оценивает обеспечение производства средствами пожаротушения	
У 40 - Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты	Оценивает обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты	
У 41 - Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки	Контролирует своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки	
У 42 - Контролировать процессы по экологизации производства	Контролирует процессы по экологизации производства	
У 43 - Соблюдать периодичность проведения инструктажа	Соблюдает периодичность проведения инструктажа	
У 44 - Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	Соблюдает правила проведения и оформления инструктажа	
У 45 - Извлекать информацию через систему коммуникаций	Извлекает информацию через систему коммуникаций	
У 46 - Оценивать и анализировать использование	Оценивает и анализирует использование материально-технических ресурсов	

материально-технических ресурсов производства	производства	
У 47 - Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства	Оценивает и анализирует использование трудовых ресурсов производства	
У 48 - Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства	Оценивает и анализирует использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства	
У 49 - Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения	Формулирует проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения	
У 50 - Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.	Генерирует и выбирать средства и способы решения задачи.	
У 51 - Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения	Всесторонне прорабатывает решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения	
У 52 - Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения	Формирует пакет документов по оформлению рационализаторского предложения	
У 53 - Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	Осуществляет взаимодействие с вышестоящим руководством	

Обучающийся знает:

31 - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	Приводит примеры действующих законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих производственную хозяйственную деятельность	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
32 - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы	Рассказывает сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы	

<p>организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости</p>	<p>построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости</p>	
<p>33 - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p>	<p>Рассказывает сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p>	
<p>34 - Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня»</p>	<p>Перечисляет Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня»</p>	
<p>35 - Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества</p>	<p>Рассказывает нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества</p>	
<p>36 - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих</p>	<p>Перечисляет сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений</p>	

решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений		
37 - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации	Рассказывает сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации	
38 - Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте	Рассказывает понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте	
39 - Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	Рассказывает основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	
310 - Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов	Рассказывает основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов	
311 - Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического	Рассказывает особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического	

<p>процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p>	
<p>3 12 - Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p>	<p>Перечисляет нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p>	

2.2 Сформированность элементов общих компетенций может быть подтверждена в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности элементов общих компетенций:

Таблица 2.

Результаты обучения (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
---	---	---

<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Понимает сущность и демонстрирует интерес к будущей специальности, проявляет эмоциональную устойчивость, психологическую готовность к выполнению функциональных обязанностей по выбранной специальности</p>	<p>Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии</p>
<p>ОК 2 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Находит решение и применяет его в стандартных и нестандартных ситуациях (при выполнении заданий экзаменационного билета) и берет на себя ответственности за принятые решения</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, проверка выполнения заданий экзаменационного билета, собеседование с членами экзаменационной комиссии</p>
<p>ОК 3 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Демонстрирует умение находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Наблюдение за организацией работы с информацией, проверка выполнения заданий экзаменационного билета</p>
<p>ОК 4 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий при выполнении задач профессиональной направленности, навыки анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Наблюдение за организацией работы с информацией</p>
<p>ОК 5 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Демонстрирует навыки использования технологий активного и эффективного взаимодействия при собеседовании с членами экзаменационной комиссии, способность и готовность к сотрудничеству. Проявляет терпимость к другим мнениям и позициям</p>	<p>Анализ эффективности взаимодействия при собеседовании с членами экзаменационной комиссии</p>

ОК 6 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Принимает на себя ответственность за принятые решения (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности).	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии, анализ готовности нести ответственность за принятые решения
ОК 7 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрирует понимание задач своего дальнейшего профессионального и личностного развития, стремления к самообразованию, планированию дальнейшего повышения квалификации. Обоснованно выбирает варианты реализации профессиональных планов, проектирует профессиональную карьеру	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
ОК 8 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует понимание необходимости совершенствования умений ориентироваться в условиях частой смены деятельности	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии

Результаты обучения (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Демонстрирует способность планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Наблюдение при собеседовании экзаменатором с
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Демонстрирует способность организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Наблюдение при собеседовании экзаменатором с
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому	Демонстрирует умение организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Наблюдение при собеседовании экзаменатором с

обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Наблюдение при собеседовании экзаменатором с

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 02.01 Техническая документация

3.1 Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине направленные на формирование элементов общих и элементов профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными актами и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется преподавателем и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты выполненных практических работ, решения задач и упражнений, выполнения и защиты рефератов, домашних заданий, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущего контроля по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными актами. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 23.02.07 техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

На дифференцированном зачете по дисциплине системы знания и умения студента

оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине

Таблица 3.

Оценка диф.зачета	Требования к знаниям)	Требования к умениям	Требования к освоению общих и профессиональных компетенций
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения заданий, применяет знания в комплексе, проводит анализ полученных результатов	Реализует творческий подход и инициативу в овладении профессией. Демонстрирует высокий уровень анализа информации, проявляет инициативу. Студент демонстрирует ПК 5.1-5.4, ОК 1-8 в части изучаемой дисциплины.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, испытывает незначительные затруднения при анализе полученных результатов	Ответственен и активен в изучении профессии. Самостоятельно анализирует и оценивает информацию. Студент демонстрирует ПК 5.1-5.4, ОК 1-8 в части изучаемой дисциплины
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Испытывает затруднения при решении задач, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты	Имеет общее представление о сущности профессии, малоинициативен. Требуется помощь преподавателя при анализе и оценке информации. Студент демонстрирует ПК 5.1-5.4, ОК 1-8 в части изучаемой дисциплины
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Неуверенно, с большими затруднениями решает задачи, неправильно использует необходимые формулы, не может сформулировать выводов по результатам решения задачи	Имеет низкое представление о сущности профессии, малоинициативен. Требуется помощь преподавателя при анализе и оценке информации. Студент демонстрирует ПК 5.1-5.4, ОК 1-8 в части изучаемой дисциплины

*Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения заданий являются:

- правильность применения теоретических знаний;
- наличие представления и интерпретации (пояснение, разъяснение) результатов

действий;

– интерпретация конечных результатов.

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат задания для проведения дифференцированного зачета. Материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации:

Например:

Вопросы для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте основные положения Федерального закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
2. Охарактеризуйте основные положения инструкции по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей зарубежных фирм.
3. Охарактеризуйте основные документы, оформляемые при покупке транспортных средств, при техническом обслуживании и ремонте транспортных средств, при прокате автомобилей.
4. Охарактеризуйте основные положения расчета платежей за оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
5. Охарактеризуйте стадии разработки технологической документации.
6. Охарактеризуйте виды технологической документации.
7. Охарактеризуйте содержание маршрутной карты.
8. Охарактеризуйте содержание карты технологического процесса сборки.
9. Охарактеризуйте содержание комплектовочной карты.
10. Охарактеризуйте содержание ведомости оборудования и материалов.
11. Перечислите и охарактеризуйте документы, необходимые для согласования внесения изменений в конструкцию транспортного средства.
12. Охарактеризуйте основные положения лицензирования перевозок пассажиров автомобильным транспортом.
13. Охарактеризуйте основные положения лицензирования перевозок грузов автомобильным транспортом.
14. Охарактеризуйте правовые аспекты «заказчик- исполнитель», гарантийные обязательства исполнителя технического обслуживания и ремонта.
15. Охарактеризуйте ответственность исполнителя, предусмотренную федеральными законами и договором на оказание услуг.
16. Охарактеризуйте содержание «Устава автомобильного транспорта».
17. Охарактеризуйте содержание договора на перевозку пассажиров, договора на перевозку грузов, договора на перевозку детей, договора на международные перевозки.
18. Охарактеризуйте содержание карты технологического процесса ремонта, карты эскизов.
19. Охарактеризуйте перечень технической документации, оформляемой при приемке в ремонт и выдаче из ремонта автомобилей.

4.2 Организация проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Условия проведения дифференцированного зачета. Подготовка к проведению дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебной дисциплины.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного

процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС и рабочей программы дисциплины к уровню умений и знаний.

Количество вопросов и практических задач в перечне для подготовки к промежуточной аттестации не превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления контрольно-измерительных материалов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к дифференцированному зачету, составляются задания, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Применяются тестовые задания. Форма проведения дифференцированного зачета по дисциплине может быть смешанная.

4.2.2 Проведение дифференцированного зачета

На выполнение задания дифференцированного зачёта студенту отводится не более одного академического часа. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента и зачётную ведомость (кроме неудовлетворительной). Зачетная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль осуществляется после изучения раздела/темы в ходе освоения дисциплины. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- опрос;
- разноуровневые задачи и задания;
- расчётно-графическая работа;
- письменные работы (диктант, сочинение, проверочные, самостоятельные и практические работы);
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- и другие.

Например:

Задания для самостоятельной работы.

Задание 1

Перечислите состав ремонтной документации поставляемой заводом изготовителем.

Задание 2

Расскажите состав Типового перечня основной нормативно-технической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей

Например:

Практическая работа

Например

Выполнение заданий

1 Составить маршрутную карту на операцию шлифовки шеек коленчатого вала двигателя.

Деталь-- коленчатый вал, $D_{зк}=86,61$ $d_{зк}=85,61$; $L=42$ мм

$D_{зш}=75,76$ $d_{зш}=74,76$; $L=50$ мм

Материал-- ВЧ 40-0,

Твердость-- HB241...285

Масса--до 15 кг,

Оборудование - Круглошлифовальный станок модель 316М

Режущий инструмент--Шлифовальный круг

Установка деталей --в центрах,

Условия обработки--с охлаждения.

2 Составить маршрутную карту на операцию ТО-2 бензинового двигателя ВАЗ-2107.

Контрольные вопросы

1. Описать что представляет собой техническая документация.
2. Объяснить какой документ называется техническими условиями
3. Перечислить какие документы относятся к первичным документам технологических процессов

Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КИМ внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

«_____» _____ 20_____ г. (протокол № ____).

Председатель ЦК _____ / _____ /