

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02**

### **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

**Специальность специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта**

2020г.

Комиссия профессиональных цехов и отделений  
«Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта»

Протокол № 1 от 25.08.2020

Председатель комиссии:

Попова / Е.А. Попова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Овчин

Составитель: Попова Е.А., преподаватель ЦНПОУ ЕАТК



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)
2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения квалификации:

и основных видов деятельности (ВД): Организация деятельности коллектива исполнителей.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

### Практика по профилю специальности:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом

;

**Задачами производственной практики** являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей обучающийся должен **приобрести практический опыт** работы:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):**

Всего 180 часов,

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированные профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Спецификация 2.1.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта			
Действия	Умения	Знания	Материально технические ресурсы
Планировать и организации работ производственного поста, участка;	Уметь планировать работу участка по установленным срокам; осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;	Знать действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств

Спецификация 2.2.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.			
Действия	Умения	Знания	Материально технические ресурсы
Проверять качества выполняемых работ; оценки экономической эффективности производственной деятельности;	Уметь контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполненных работ; анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать	Знать: положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной	Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств



	правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих	деятельности; порядок разработки и оформления технической документации;	
--	---	---	--

Спецификация 2.3.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом			
Действия	Умения	Знания	Материально технические ресурсы
Обеспечивать безопасность труда на производственном участке;	Уметь осуществлять производственный инструктаж рабочих;	Знать правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Виды и содержание работ, обеспечивающих формирование ПК, ОК	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>1. Вводный инструктаж</b>		
ОК 1-9	Определить цели и задачи прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности.	4	2
	<b>2. Организация и управление производством ТО и ТР</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1	Изучение организации и управления работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия.	18	2
ДПК 2.1,	Осуществить прием подвижного состава с линии. Изучить технологический процесс.		
2.2,	Описать техническую оснащенность производственного участка.		
2.3, 2.4	Составить схему обслуживания и ремонта подвижного состава на участке.		
	<b>3. Планирование работы участка ТО и ремонта автотранспортного предприятия</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1	Изучение планирования работы участка на базовом предприятии.	18	2
ДПК 2.1,	Принять участие в планировании работы участка по установленным срокам. Составить производственную программу по ТО и ремонту подвижного состава.		
2.2, 2.3, 2.4	Определить показатели производственной программы по ТО и ремонту участка.		
	<b>4. Осуществление руководством работами, коллективом исполнителей производственного участка</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3	Изучение организации и управления руководства работами по ТО и ремонту автомобильного транспорта коллективом исполнителей.	18	2
ДПК 2.1, 2.2,	Принять участие в обеспечении рациональной расстановки исполнителей на рабочие места.		

2.3, 2.4			
	<b>5. Организация подготовки производства и оснащение рабочего места</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ДПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	<p>Осуществление своевременной подготовки и оснащения рабочих мест при проведении ТО и ремонта автомобильного транспорта. Структура комплекса (участка) подготовки производства на автотранспортном предприятии.</p> <p>Руководство комплексом подготовки производства. Составить описание обязанностей персонала участка комплектации.</p> <p>Составить документацию по расходу запасных частей и расходных материалов. Составить документацию по заработной плате производственным работникам и табеля рабочего времени.</p>	18	3
	<b>6. Управление процессами ТО и ремонта на автотранспортном предприятии</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ДПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Изучение, контроля над соблюдением технологических процессов на базовом предприятии. Функции и обязанности отдела управления производством (ОУП). Составить перечень документов технического учета. Выявить и установить причины, вызывающих нарушение технологических процессов. Составить документацию технического учета.	17	2
	<b>7. Качество выполняемых работ по ТО и ремонту автотранспортного предприятия</b>		
ОК 1-9 ПК 2.2 ДПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	<p>Осуществление проверки качества выполняемых работ. Соблюдение техники безопасности. Осуществить производственный инструктажа рабочих. Осуществить входной контроль - поступающих запчастей и материалов.</p> <p>Осуществить выходной контроль выполненных работ по ТО и ремонту автомобилей. Ознакомится и описать методы по проверке качества выполняемых работ коллективом исполнителей производственного участка.</p> <p>Получить первоначальный опыт работы в осуществлении проверки качества выполняемых работ.</p>	18	3
	<b>8. Оформление первичных документов при ТО и ремонте на автотранспортном предприятии</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ДПК 2.1, 2.2,	Оформление первичных документов. Требования к оформлению первичной документации Оформить дефектовочную ведомость на техобслуживание автомобильного транспорта. Составить заявку на запасные части и расходные материалы по участку.	18	3

2.3, 2.4			
	<b>9. Планирование работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ДПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Проанализировать методы планирования работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия. Получить первоначальный опыт работы при планировании работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Составить календарный план по проведению ТО и ремонта.	17	3
	<b>10. Организация работ коллектива исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ДПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Проанализировать и описать организацию работы производственного участка на базовом предприятии. Принять участие в организации работы участка по установленным срокам. Принять участие в организации работы по проведению ТО и ремонта на рабочем месте по установленным срокам.	17	3
	Проанализировать организацию труда бригадира (мастера и др.) производственного участка. Принять участие в определении производственных заданий исполнителям на рабочих местах по выполнению ТО и ремонта.		
	<b>11. Экономическая эффективность производственной деятельности</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ДПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Проанализировать и описать показатели экономической эффективности производственной деятельности предприятия.). Проанализировать экономическую эффективность выполнения ТО и ремонта производственного участка. Описать применяемые методы проведения анализа экономической эффективности выполнения работ по ТО и ремонту.	17	3
<b>Итого часов по 4 курсу (8 семестр)</b>		<b>180</b>	
<b>Всего часов</b>		<b>180</b>	
Промежуточная аттестация проводится в форме: 4 курс (8 семестр) – дифференцированного зачета.			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях, где осуществляется техническое обслуживание и ремонт автомобилей на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием. Для реализации программы практики рабочие места на предприятии должны быть оснащены:

1.Оборудование: система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр

2.Инструменты и приспособления: гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки. Прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов.

Технологическое оснащение рабочих мест: Рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей.

Рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей.

Рабочее место по расчету производственной программы и технико-экономических показателей производственного участка. Рабочее место, позволяющее выполнить работы определению ресурса оборудования.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники:**

1. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 258с.

2. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 240с.

3. Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2010. – 352с.

#### **Дополнительные источники:**

1.Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2010. – 384с.

2.Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2011. – 192с.

3.Раздорожный, А.А. Охрана труда и производственная безопасность: учебно-методическое пособие/ 4-е изд., стереотип. – М.: Издательство «Экзамен», 2011. – 510, [2] с

4. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2011. – 256с.

5. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.

6. Отечественные журналы: «За рулем». «Автомобильный транспорт»

#### **Интернет – ресурсы:**

7. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

9. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

10. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

11. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :[http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.

Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики с момента зачисления в организации /предприятия на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Для обучающихся по итогам прохождения производственной практики предусматривается установленная форма отчетности:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

Итогом практики является дифференцированный зачет.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*Реализация программы производственной практики осуществляется мастерами производственного обучения (преподавателями профессионального цикла), имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.*

Руководителями практики от организации являются руководители структурных подразделений и ведущие квалифицированные специалистами по профилю специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам практики руководителями практики от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и грамотность разработки и оформления технологической документации;</li> <li>– организация работы ремонтных рабочих по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава;</li> <li>– подбор необходимого технологического оборудования.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных и практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по учебной и производственной практике.</p>
ПК 2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и грамотность разработки и оформления технологической документации;</li> <li>– организация работы ремонтных рабочих по техническому контролю автотранспортных средств;</li> <li>– подбор необходимого технологического оборудования.</li> </ul>	<p>Экзамен по модулю.</p> <p>Защита курсового проекта(работы).</p>
ПК 3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение технического состояния детали</li> <li>– выбор технически обоснованного способа восстановления деталей</li> <li>– подбор технологического оборудования</li> <li>– точность и грамотность разработки и оформления технологической документации на ремонт детали;</li> <li>– качество рекомендаций по повышению эффективности технологического процесса.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к своей будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; мониторинг, оценка содержания портфолио студента.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонт автомобилей; – оценка эффективности и качества выполнения;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; мониторинг, оценка содержания портфолио студента</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практиках; практические работы на решение стандартных и нестандартных ситуаций.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	<i>Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– организация эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, с использование ИКТ</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</i>

		<i>обучающегося в процессе освоения образовательной программы и прохождения практики; работа над проектами в творческих группах; деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций.</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и прохождения практики; деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; участие в «Днях самореализации».</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и прохождения практики; деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания</i>

		<i>портфолио студента; контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;	<i>Защиты творческих и проектных работ; результаты квалификационных экзаменов и зачётов по программам ДПО; участие в учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.</i>
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- соблюдение норм и требований техники безопасности и охраны труда.	<i>Результаты проведения военных сборов; участие в военно-спортивных мероприятиях; уровень физической подготовки.</i>

### **Лист дополнений и изменений**

В связи со сложившейся неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой на территории Российской Федерации, ГБПОУ КАТК в 2019/2020 учебном году завершает образовательный процесс в срок, установленный основной профессиональной образовательной программой, путем изменения форм организации образовательной деятельности.

Практика проводится с применением дистанционного образовательного ресурса Moodle и представляет собой выполнение заданий в режиме on-line. В качестве телекоммуникационной технологии применяется Zoom, Viber, WhatsApp и др.