

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 М.Г. ЦЕЛИЩЕВА

«26» 08 2020 г.

**Комплекс контрольно-оценочных средств**

**Учебной дисциплины**

ОГСЭ 03. Иностранный язык  
основной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Одобрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии профессионального  
цикла специальностей дорожного

строительства и управления на транспорте  
Протокол № 2 от «16» 08 2022 г.  
Председатель комиссии

Щелчкова О.С.Щелчкова

Комплекс контрольно-оценочных средств по дисциплине ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Комплекс контрольно - оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в целом и учебно-методического комплекса дисциплины.

Организация-разработчик: ГБПОУ КАТК

Составитель: О.С. Арасланова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.....	6
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
5. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год.....	14
Приложение 1 .....	20
КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
(промежуточная аттестация в форме зачета) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 2 .....	19
КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ .....	20
(текущий контроль в форме контрольной работы).....	19

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык(Английский) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам), базовый уровень подготовки, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения (далее У):

**У1** - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и бытовые темы.

**У2** - Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.

**У3** - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

**У4** - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

**У5** - Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).

**У6** - Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Знания(далее З):

**З1** - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные и бытовые темы.

**З2** - Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).

**З3** - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

**З4** - Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

Усвоенные знания и приобретенные умения в результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык(Английский) формируют элементы общих компетенции:

**Общие компетенции** (далее - ОК), включающие в себя способность:

**ОК1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**ОК 02** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 04** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК 07** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ОК 08** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

**ОК 09** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ОК 11** Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Приобретенные знания и умения, формируемые общие компетенции являются основой формирования элементов **профессиональных компетенций** (ПК), соответствующих основным видам профессиональной:

**ПК 1.1.** Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Формой аттестации по учебной является **зачет, дифференцированный зачет**. В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык(Английский) разработан комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- комплект заданий для контроля умений при проведении практических работ;
- комплект заданий для проведения контрольной работы;

3. КОС промежуточной аттестации включает

- комплект контрольно-измерительных материалов – лексико-грамматический тест(практические задания).

В КОС по дисциплине представлены оценочные средства сформированности общих компетенций.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации (в форме *зачета*) по учебной дисциплине Иностранный язык(Английский) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций, отдельных элементов профессиональных компетенций.

2.1. В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения и знания )	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Обучающийся умеет:</b>		
У1	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) Устно и письменно общается на английском языке на профессиональные и бытовые темы	Четко отвечает на вопросы по текстам( по профессиональным и бытовым темам) в письменной и устной речи
У2	Понимает тексты на базовые профессиональные темы Переводит со словарем иностранные тексты профессиональной направленности	Понимает основное содержание текста, определяет его главную мысль. Читает аутентичные тексты разных стилей (публицистические, научно-популярные, технические),используя основные виды чтения( ознакомительное, изучающее ,просмотровое /поисковое ), в зависимости от коммуникативной задачи; Оценивает и интерпретирует содержание текста, высказывает свое отношение Обобщает информацию, полученную из текста, классифицирует ее, делает выводы. высказывает свое отношение к нему Умеет пользоваться контекстом, владеет прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Обладает навыками использования лингвистических и экстралингвистических опор при чтении и интерпретации профессионально-ориентированных текстов (Получает самое общее представление о содержании текста, прогнозирует его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным поисковое чтение) Извлекает из текста наиболее важную информацию. Находит информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую

		<p>определенным критериям.</p> <p>Использует полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Делает аннотацию текстов на английском и русском языке.</p> <p>Устно и письменно излагает тексты на базовые профессиональные темы(порядок работы, сущность процессов)</p>
У3	Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	<p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками составления общих и специальных вопросов в зависимости от грамматического времени</p> <p>Умеет составлять диалоги- расспросы на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по профессиональным и бытовым темам</p> <p>Владеет продуктивными и рецептивными видами речевой деятельности</p>
У4	Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	<p>Умеет дифференцировать времена английского языка, использовать это умение в устной и письменной речи</p> <p>Владеет навыками составления общих и специальных вопросов в зависимости от грамматического времени ( действия)</p> <p>Применять в речи грамматические структуры и конструкции</p>
У5	Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)	<p>Умеет дифференцировать времена английского языка использовать это умение в устной и письменной речи</p>
У6	Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<p>Строит письменные простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности по интересующей профессиональной теме.</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений</p> <p>Использует соответствующую лексику в зависимости от темы высказывания</p>
<b>Обучающийся знает:</b>		
31	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные и бытовые темы	<p>Знает основные правила и порядок построения простых и сложных предложений в зависимости от грамматического времени и, соответственно, строит предложения на профессиональные и бытовые темы</p> <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>Понимает тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Знает и правильно выбирает тематическую терминологию</p> <p>Знает основные понятия о работе отдельных узлов и устройств автомобилей и двигателей</p> <p>строит простые высказывания о себе и о своей</p>

		<p>профессиональной деятельности кратко обосновывая и объясняя свои действия (текущие и планируемые)</p>
32	<p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>Знает и правильно выбирает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика в соответствии с тематикой высказывания)</p> <p>Правильно сочетает слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Выбирает наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним</p> <p>Распознает на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определяет значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различает сходные по написанию и звучанию слова. Пользуется контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов</p>
33	<p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	<p>Обладает быстрой реакцией при выборе лексических единиц</p> <p>Правильно выбирает наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним</p> <p>Распознает на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Понимает содержание технической документации и инструкций на английском языке.</p>
34	<p>Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Знает характерные особенности фонетики английского языка</p> <p>Владеет международным фонетическим алфавитом,</p> <p>Читает слова в транскрипционной записи</p> <p>Знает технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний</p> <p>Формулирует правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знает типы слогов.</p> <p>Соблюдает ударение в словах и фразах.</p> <p>Знает ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы</p> <p>Пользуется контекстом, лингвистическими и экстралингвистическими опорами, Обладает прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов</p> <p>Понимает содержание технической документации и инструкций на английском</p>



		языке. Понимает и определяет интернационализмы
--	--	---

2.2 Сформированность элементов общих компетенций может быть подтверждена в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности элементов общих компетенций:

Таблица 2.

Результаты обучения (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1	Использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; Применяет лексический минимум(1200-1400 ) ЛЕ),необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.	<i>Наблюдение при собеседовании с преподавателем, наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной (текущей) аттестации, наблюдение за организацией работы с текстами. Проверка практических заданий</i>
ОК2	Извлекает информацию из текстов используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое /поисковое), в зависимости от коммуникативной задачи; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое.	
ОК3	Применяет знания современной научной профессионально-ориентированной терминологии для профессионального развития и самообразования в зависимости от коммуникативной цели. Распознает на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.	
ОК4	Демонстрирует умение вести диалог , высказывать собственное отношение, находить пути взаимодействия.	
ОК5	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на иностранном языке.	
ОК6	Использует социокультурные знания в практической деятельности, повседневной жизни, в зависимости от коммуникативной задачи.	
ОК7	Анализирует, обобщает, классифицирует информацию, полученную из текста, делает выводы. Высказывает свое отношение.	
ОК8	Использует информацию из текстов по основам здорового образа жизни для практического применения;	
ОК9	Демонстрирует знания основ информационных технологий для создании научно-практических работ по профессиональной тематике по	

	иностранному языку	
ОК10	Понимает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК11	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте, ищет информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; реализует составленный план.	

2.3 Сформированность первоначальных элементов профессиональных компетенций может быть подтверждена в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности первоначальных элементов профессиональных компетенций:

Таблица 3.

Результаты обучения (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.	Демонстрирует готовность выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<i>Наблюдение при собеседовании с преподавателем</i>
ПК 1.3.	Демонстрирует умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
ПК 3.1.	Демонстрирует способность организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 3.3.	Демонстрирует готовность применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	

### **3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК(АНГЛИЙСКИЙ)**

#### **3.1 Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине направленные на формирование элементов общих и элементов профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными актами и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется преподавателем и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты выполненных практических работ, выполнения упражнений, выполнения и защиты рефератов, домашних заданий, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущего контроля по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными актами. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация в форме *зачета* по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам).

*Зачет* по дисциплине Иностранный язык(Английский) проводится в традиционной форме – по практическим заданиям (комплект контрольно-измерительных материалов – практических заданий - приложение 1 к настоящему документу). В каждом задании содержится *пять разделов(блоков)* заданий, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС специальности и рабочей программы учебной дисциплины.

#### **3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации**

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая », «высокая» - соответствует академической оценке «**отлично**»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «**хорошо**»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «**удовлетворительно**»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «**неудовлетворительно**».

На *зачете* по дисциплине системы знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценка дифференцированного зачета	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы)	Требования к умениям (оценка решения комплексного экзаменационного практического задания и ответов на дополнительные вопросы)*	% выполненных заданий КИМов
«отлично»	оценка «отлично» выставляется студенту, если студент владеет основными лексическими единицами курса и грамматическими структурами, правильно переводит предложения или тексты, правильно составляет вопросы к тексту и отвечает на них.	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения заданий, применяет знания в комплексе, проводит анализ полученных результатов	90-100%
«хорошо»	- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент в целом владеет лексико-грамматическими структурами, передает содержание прочитанного близко к тексту и составляет вопросы и отвечает на них, допуская лишь незначительные неточности и ошибки, которые исправляет сам.	Правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, испытывает незначительные затруднения при анализе полученных результатов	81-89%
«удовлетворительно»	- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выявляет незнание некоторых теоретических разделов курса, с трудом, выполняет письменные задания (до 70% правильных ответов), путается при составлении вопросов и отвечает правильно лишь на отдельные из них.	Испытывает затруднения при решении практических заданий, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты	70-79%
«неудовлетворительно»	- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не знает лексико-грамматических структур пройденного материала, не может перевести предложения, не способен составить вопросы к прочитанному тексту, не ориентируется в ответах на дополнительные вопросы.	Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задания, неправильно использует необходимые формулы, не может сформулировать выводов по результатам решения задачи	До 70%

\*Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения заданий являются:

- правильность применения теоретических знаний;
- наличие представления и интерпретации (пояснение, разъяснение) результатов действий;
- интерпретация конечных результатов.

### 3.3 Критерии оценивания сформированности элементов общих и профессиональных компетенций при промежуточной аттестации

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности элементов ОК и ПК и осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «очень высокий», «высокий» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокий», «выше среднего» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средний», «ниже среднего», «низкий» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкий», «примитивный» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

При анализе сформированности элементов общих компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 15 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 15-14 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 13-12 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 11-9 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 8-0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

При анализе сформированности первоначальных элементов профессиональных компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 11 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 11-10 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 9 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 8 -7 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 6 -0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на комплекс практических заданий;
- оценку по результатам собеседования с преподавателем;
- результаты оценивания сформированности элементов общих компетенций и первоначальных элементов профессиональных компетенций.

#### **4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат практические задания. Материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС и рабочей программы дисциплины к уровню умений и знаний:

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (практические задания) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

## **5. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Условия проведения зачета, дифференцированного зачета.**

#### **5.1 Подготовка к проведению зачета, дифференцированного зачета**

Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебной дисциплины. Дата проведения зачета, дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне для подготовки к промежуточной аттестации не превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления контрольно-измерительных материалов (зачетных билетов). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к зачету, дифференцированному зачету, составляются зачетные практические задания, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов билетов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование. Применяются тестовые задания. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета по дисциплине смешанная устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

#### **5.2 Проведение зачета, дифференцированного зачета**

Зачет, дифференцированный зачет проводится в учебном кабинете. На выполнение задания на зачете, дифференцированном зачёте студенту отводится не менее одного академического часа. Оценка, полученная на зачете, дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента и зачётную ведомость (кроме неудовлетворительной). Зачетная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

**Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплексу КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КИМ внесены следующие изменения:

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
(промежуточная аттестация в форме зачета)  
По дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык(Английский)

**ОБРАЗЕЦ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Одобрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии профессионального  
цикла специальностей автодорожного комплекса  
Протокол №\_\_ от «\_\_»июня. 2020 г.

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_/О.С. Щелчкова

УТВЕРЖДАЮ:

**зам. директора**

\_\_\_\_\_/М.Г. Целищева

**Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)**  
**ОГСЭ.03. Иностранный язык(Английский)**

*Например:*

**Раздел 1. Чтение.**

Прочитайте текст и выполните после текстовые упражнения.

**Types of warehouses**

Any organization in need of storage space has a number of options. These choices are (1) owning, (2) renting, (3) leasing, and (4) storing in transit. Each offers a different level of cost, risk and managerial involvement. Warehouses are generally classified into private or public. The private warehouse is often built to specialized user needs. The public warehouse must serve a wide range of user requirements.

Public warehouses can be classified into five basic types.

**Commodity warehouses** limit their services to certain commodity groupings (as lumber, cotton, tobacco, and grain).

**Bulk-storage warehouses** offer storage and handling of products in bulk, such as liquid chemicals, oil, highway salts, and syrups. Mixing products and breaking bulk may also be part of the service.

**Cold-storage warehouses** are controlled low-temperature warehouses (perishables such as fruits, vegetables, and frozen foods, as well as some chemicals and drugs).

**In Household-goods warehouses** storage, handling of household articles, furniture are the specialty of these warehouses.

**General-merchandise warehouses** handle a broad range of merchandise, which usually does not require the special facilities or special handling noted in the four previous types of warehouses. In practice, a public warehouse may not strictly be one of these types.

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

1. What are the choices of the organization in need of storage space?

**Раздел 2. Грамматика.**

Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple, Future Simple.

1. We (not to have) very good stonks this year, but we still (to have) regular suppliers.

**Раздел 3. Письмо.**

Выберите одну из ситуаций и напишите ответное электронное письмо, соблюдая все правила оформления делового электронного письма.

James Burke  
Burke Super Business,  
New York, New York

Individual businessman/businesswoman (Your name),  
9 Prosvyascheniya  
Kungur, Perm krai

29<sup>th</sup> October 2020

Dear Sir/Madam,

I am writing to enquire about the taxes and the price. Also, I would like you to make customs clearance.

Yours Faithfully

James Burke

The head of the company

Enc

**Раздел 4. Говорение.**

На основе ситуации, разыграйте диалог в паре с учителем.

Коммуникативная задача: You are a client. You are calling to logistics company to refuse the order.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватель

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
(текущий контроль)  
По дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык(Английский)

**ОБРАЗЕЦ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Одобрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии профессионального  
цикла специальностей автодорожного комплекса  
Протокол №\_\_ от «\_\_»июня. 2020 г.

**Председатель комиссии:**  
\_\_\_\_\_/О.С. Щелчкова

УТВЕРЖДАЮ:  
**зам. директора**  
\_\_\_\_\_М.Г. Целищева

**Специальность 23.02.01 Организация перевозок у правление на транспорте(по видам)**  
**ОГСЭ.03. Иностранный язык(Английский)**

*Например:*

**Раздел 1. Чтение.**

**The logistics industry.**

Logistics is the many steps required to move goods or products and related information from the source of raw supply, through the producer or manufacturer, to the final point of delivery, the consumer. These goods and products can be almost anything, including clothing, electronic equipment, food or medical supplies. Logistics failures can cause anything from minor inconvenience to major financial losses for a company. Although it has existed in military operations for hundreds of years, logistics as a business discipline is relatively new. It became part of the 72 modern business world after World War II, with the need to integrate the management of inventory, transportation and warehousing. Today, logistics is used to manage multi-firm global supply chains, from raw materials to delivery of the finished product to the consumer. Specifically, logistics involves forecasting and planning, purchasing, procurement, inventory management, stock control, scheduling, distribution, order processing, storage and transportation, freight forwarding and other complex functions. A lot of people are employed in logistics sector occupations, which include everything from truck driver, dispatcher to transportation manager, purchasing and inventory clerks, customs broker to business analyst.

**1. Ответьте на вопросы.**

- 1) What can cause logistician failure?
- 2) When it became important to integrate the management?
- 3) What does logistics use today?
- 4) What kind of jobs are there in logistics sector?

**2. Соедините словосочетания, слова (1-5) с их значением (a-e).**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1) field personnel   | a) to supervise                             |
| 2) requisition order | b) staff who work away from the head office |
| 3) to compile        | c) to watch and check                       |
| 4) to monitor        | d) formal written demand for something      |
| 5) to oversee        | e) to collect and put together information  |

*Раздел 2. Лексика*

**3. Соедините глаголы (1-6) с действиями (a-f) чтобы получились словосочетания.**

- |          |  |
|----------|--|
| 1. deal  | a. space on a ship, train, lorry, or plane |
| 2. keep  | b. where to put goods in the warehouse     |
| 3. use   | c. with all the necessary documentation    |
| 4. check | d. modern computer system                  |
| 5. book  | e. an eye on the budget                    |
| 6. make  | f. booking reservations                    |

*Раздел 3. Грамматика.*

**4. Выберите необходимый модальный глагол.**

1. You... ( must / can ) suggest a discount. This company is our regular customer.
2. She... ( may / should ) book a vehicle in advance. We have lots of orders this month.
3. I... ( must / may ) check your documents. Last time you wrote the wrong date.
4. He... ( can / may ) talk to English agent.
5. The logisticians... ( must / may ) use a special program to calculate weight, size, price and taxes.
6. My firm... ( can / may ) sue if you won't complete the contract.
7. My drivers ... ( may / can ) drive trucks, because they have the category.
8. I ... ( can / need ) to pay extra to increase the fleet. My firm is developing.
9. According to the contract You... ( should / have to ) provide insurance and customs clearance.
10. Kate, my logistic manager... ( will / can ) check the supply chain tomorrow.

**5. Расставьте слова в правильном порядке.**

1. I /may/ a favor/ of you/ ask ?
2. the Company/ the door-to-door principle/ transports/ on/ large consignments .
3. can/ logistician/ cause/ failure/ what ?
4. not/ it is / transport company /a small/ which/ deals with/ first-class partners/ do .
5. without/ provide/ goods and products/ do/ permission/ not !

**6. Переведите на английский язык.**

1. Отправлено.
2. Было оплачено вчера.
3. Будет оформлено завтра.
4. Увеличено.
5. Содержится в хороших условиях.
6. Будет подтверждено завтра.
7. Было отменено.
8. Интересно узнать об условиях контракта.
9. Будет грустно сообщить о банкротстве.
10. Всегда задерживается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель