

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.09 Управленческая деятельность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2019 г.

Комиссия профессиональных циклов
специальностей дорожного строительства и
управления на транспорте

Протокол № 1 от «27» 08 20 19г.

Председатель комиссии:

Щелчкова / О.С. Щелчкова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

Целищева М.Г. Целищева

Составитель: Щелчкова О.С., преподаватель ГБПОУ КАТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОУ СПО по специальности 23.02.01 организация перевозок и управление на транспорте (по программе базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Управленческая деятельность» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. «Управленческая психология и профессиональная этика» представляет одну из отраслей психологического знания. Данная дисциплина тесно связана с такими дисциплинами и спецкурсами как: «Русский язык и культура речи», «Основы философии», «Экономика организации».

«Управленческая деятельность» дополняет и углубляет гуманитарные знания студентов о личности и обществе.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью преподавания и изучения учебной дисциплины «Управленческая психология и профессиональная этика» является ознакомление студентов с данной отраслью психологического знания, раскрытие цели, функций и видов общения; формирование у студентов гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения.

Дисциплина «Управленческая деятельность» во многом носит прикладной характер, её цель - способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения граждан российского общества.

Задачи дисциплины «Управленческая деятельность»:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения.

Дисциплина «Управленческая деятельность» призвана формировать у студентов современное управленческое мышление и способность решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

Данная дисциплина учит студентов и способствует их умению:

- организовывать собственную деятельность, обобщать, анализировать информацию, определять цели и выбирать пути их достижения;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
- саморазвиваться;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;
- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

В результате освоения учебной дисциплины «Управленческая деятельность» студент

должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические работы	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
В том числе:	
подготовка докладов ,сообщений	6
решение ситуационных задач	8
работа с учебной литературой	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Содержание учебного материала	6	
Социальное общение	1 Общение в системе межличностных общественных отношений. Предмет психологии общения. Основные методы. Классификация общения. Виды. Функции общения. Структуры и стили общения	2	2
	Практическое занятие №1 Единство общения и деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным материалом, материалами СМИ. Подготовка сообщений. Составление кластера по теме	2	
Раздел 2	Содержание учебного материала	12	
Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная	1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия	2	1
	2 Основные функции и элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Способы понимания в общении. Общение как взаимодействие. Восприятие и понимание в процессе общения	2	
	Практические занятия №2 Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека №3 Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по материалам СМИ, работа с учебным материалом, СМИ	4	
Раздел 3.	Содержание учебного материала	9	

Вербальные и невербальные средства общения	1	Понятие вербальных и невербальных средств общения Речь.	2	2
	2	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность, как средство повышения эффективности общения. Неформальное общение	2	
	Практические занятия			
	№ 4 Вербальная коммуникация: письменное и произнесенное слово. Невербальная коммуникация		2	
Самостоятельная работа обучающихся		3		
Работа с учебной литературой. Составление краткого конспекта. Проведение самодиагностики.				
Раздел 4	Содержание учебного материала		9	
Формы делового общения и их характеристика	1	Деловая беседа. Этапы деловой беседы. Формы постановки вопросов.	2	2
	2	Понятие психологического влияния, его цели. Средства влияния: вербальные, невербальные, паралингвистические. Манипуляции в общении. Способы манипулирования	2	
	Практические занятия			
	№ 5 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		2	
Самостоятельная работа обучающихся		3		
Работа с учебным материалом, составление плана беседы, подготовка самопрезентации				
Раздел 5	Содержание учебного материала		6	
Этические нормы общения	1	Понятие этики и морали. Категория этики. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	2
	Практические занятия			
	№ 6 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		2	
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Работа учебным материалом, ситуационные задачи, формулировка принципов делового этикета				

Раздел 6. Психологические факторы принятия решений	Содержание учебного материала		6	
	1	Личностные факторы в принятии решения. Сущность лидерства. Лидерские качества и поведение. Лидеры и исполнители. Лидерство в команде	2	2
	Практические занятия: № 7 Выявление психологических проблем. Адекватные решения Выявление психологических проблем. Адекватные решения		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и нормативной литературой. Решение ситуационных задач по теме.		2	
Раздел 7 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала		16	
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	2
	Практические занятия № 8 Самодиагностика по теме « Конфликт»			
	№ 9 Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		6	
	№10 Разработка этических норм в своей профессиональной деятельности			
	Итоговое занятие. Дифференцированный зачет. Контрольная работа.		2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным материалом, решение ситуационных задач, подготовка к зачету		6		
Всего:			90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методического комплекса, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Вердербер Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия. -СПб.;2010.
2. Гравицкий А. Основы деловой этики. – Ростов н/Д:Феникс, 2007.
3. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. – СПб.:Питер, 2009.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб.:Питер, 2011.
5. Искусство управлять людьми/Сост.П.Ю. Константинов.-М.;2010.
6. Кузнецов И.Н. 1000 способов расположить к себе собеседника. – Минск:Харвест, 2010.
7. Леонтьев А.А. Психология общения. – М.:Смысл, 1999.
8. Огнев И. Психологическая безопасность. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
9. Самыгин П.С. Социальная психология. – Ростов н/Д:Феникс, 2009.
10. Столяренко Л.Д. Психология управления. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
11. Шапарь В.Б. Психология манипулирования/В.Б. Шапарь. – Ростов н/Д.:Феникс, 2008.

Дополнительные источники:

- 1.Берн Э. Игры, в которые играют люди. Харвест, 2006.
2. Ежова Н.Н. Научись общаться!:коммуникативные тренинги. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
3. Каменская Е.Н. Социальная психология. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
4. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказать влияние на людей. М.:2000.
5. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений. М:Эксмо, 2007.
6. Психология и этика делового общения/Под ред. В.Н. Лавриненко. М: ЮНИТИ, 2004.
7. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение. – М.: КноРус, 2010.
8. Солякин А.В., Богатырева Н.А. Деловое общение: Конспект лекций. – М.; 2005.
9. Шапарь В.Б. Курс практической психологии. Белгород, 2010.
10. Шапарь В.Б. Новейший психологический словарь. Ростов н/Д.:Феникс, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Управленческая деятельность» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения психологических исследований, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, создание учебного портфолио по дисциплине.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Управленческая деятельность» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимодействия в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - письменное тестирование; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, - дифференцированный зачет – контрольная работа, на основе которой выставляется итоговая отметка.