ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Кунгурский автотранспортный колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (ЛАБОРАТОРНЫХ) РАБОТ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование УД или МДК)

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)

(код и наименование специальности)

2019

Комиссия профессиональных циклов специальностей дорожного строительства и управления на транспорте
Протокол № 1 от «27» 08 2019 г.
Председатель комиссии:
_____ / О.С. Щелчкова

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
_____ М.Г. Целищева

Составитель: Крапивина Г.В., преподаватель ГБПОУ КАТК

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка 4

2 Перечень практических (лабораторных) работ УД Иностранный язык ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3 Инструктивно-методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4 Используемая литература и интернет источники .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1 Пояснительная записка

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с содержанием рабочей программы УД иностранный язык(английский) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам).

.

УД иностранный язык(английский) изучается в течение 6 семестров. Общий объем времени, отведенный на практические занятия по УД, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 119 часов.

Практические работы проводятся после изучения соответствующих разделов и тем УД иностранный язык. Выполнение обучающимися практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Практические задания, включенные в практические занятия, направлены на достижения соответствующих результатов освоения данной учебной дисциплины, предусмотренных ФГОС среднего общего образования и на развитие соответствующих общих компетенций.

Выполнение практических работ согласно содержания УД иностранный язык (английский), обеспечивает достижение обучающимися следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень практических (лабораторных) работ УД Иностранный язык.

Название практических занятий	Кол-во часов
Тема 1.1 Система образования Практическое занятие№ 1 « Система образования»	2
Практическое занятие№2 «Система образования в Великобритании»	2
Практическое занятие№3 «Система образования в США»	2
Практическое занятие№4 «Система образования в 3х странах : Россия, Великобритания, США»	2
Практическое занятие№5 «Страдательный залог».	2
Тема 1.2 Политическая система англоговорящих стран Практическое занятие№6 «Политическая система»	2
Практическое занятие№7 «Политическая система Великобритании»	2
Практическое занятие№8 «Политическая система США»	2
Практическое занятие№9 «Политическая система России»	2
Практическое занятие№10 «Времена группы Perfect»	2
Тема 1.3 Научно-технический прогресс Практическое занятие№11 « Научно-технический прогресс»	2
Практическое занятие№12 «Наука и технология»	2
Практическое занятие№13 «Выдающиеся изобретатели и их изобретения»	2
Практическое занятие№14 «Работа с грамматикой: Будущее совершенное время»	2
Практическое занятие№15 «Повторение лексико-грамматического материала»	2
Практическое занятие№16 «Повторение лексико-грамматического материала»	2
Тема 1.4 Проблемы экологии Практическое занятие№17 « Проблемы экологии»	2
Практическое занятие№18 «Защита окружающей среды»	2
Практическое занятие№19 «Согласование времен»	2
Практическое занятие№20 «Согласование времен»	2
Тема 1.5 Средства массовой информации Практическое занятие№ 21 « Средства массовой информации»	2
Практическое занятие№22 "Какие новости?"	2
Практическое занятие№23 «Подростки и интернет»	2
Практическое занятие№24 «Прямая и косвенная речь»	2
Практическое занятие№25 «Прямая и косвенная речь»	2
Тема 2.1 Профессии и профессиональные качества Практическое занятие№ 26 « Профессии и профессиональные качества»	2
Практическое занятие№27 «Профессии».	2
Практическое занятие№28 «Моя профессия».	2
Практическое занятие№29 «Виды придаточных предложений»	2
Тема 2.2 История создания автомобиля Практическое занятие№30 «История создания автомобиля»	2

Практическое занятие№31 «Первые автомобили».	2
Практическое занятие№32 «Известные изобретатели в России и за рубежом»	2
Практическое занятие№33 «Самые популярные марки автомобиля».	2
3 курс	
Практическое занятие№34 «Преимущества и недостатки автомобиля».	2
Практическое занятие№35 «Спряжение глагола to be»	2
Практическое занятие№36 «Организация перевозок – моя будущая профессия»	2
Практическое занятие№37 «Рабочий день. Планирование времени»	2
Практическое занятие№38 №Транспортные услуги Русавто»	2
Практическое занятие№39 «Модальные глаголы»	2
Практическое занятие№40 «Планирование и организация перевозок»	2
Практическое занятие№41 «Городские грузовые перевозки и городская логистика»	2
Практическое занятие№42 «Деловое общение по телефону»	2
Практическое занятие№43 «Структура делового письма»	2
Практическое занятие№44 «Виды перевозок»	2
Практическое занятие№45 «Перевозочные документы.»	2
4 курс	
Практическое занятие№46 «Автомобильное производство»	2
Практическое занятие№47 «Устройство автомобиля»	2
Практическое занятие№48 «Двигатель»	2
Практическое занятие№49 «Виды придаточных предложений»	2
Практическое занятие№50 «Повторение лексико-грамматического материала»	2
Практическое занятие№51 «Видовременные формы глагола»	2
Практическое занятие№52 «Правила дорожного движения. Дорожные знаки»	2
Практическое занятие№53 «Правила дорожного движения в России»	2
Практическое занятие№54 «Правила дорожного движения в Великобритании»	2
Практическое занятие№55 «Основные правила поведения на дороге»	2
Практическое занятие№56 «Условные предложения»	2
Практическое занятие№57 «Виды городского транспорта»	2
Практическое занятие№58 «Городской транспорт в России»	2
Практическое занятие№59 «Городской транспорт в Великобритании»	2
Практическое занятие№60 «Повторение лексико-грамматического материала».	1

Практическое занятие №1

«Система образования»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Учеба и интернет».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Задание 1. Слушайте и повторяйте.

school — школа
primary school — начальная школа
secondary school — средняя школа
state (maintained) school — государственная школа (финансируется с государственного бюджета)
private school частная школа — (финансируется частными лицами или организациями)
headmaster (headmistress) — (так говорят британцы) директор школы
Principal — (так говорят американцы) директор школы
(school) teacher — учитель (учительница)
class (form) teacher — классный руководитель
grade — (все параллельные классы) класс
graduate from college— заканчивать колледж
to attend school — посещать уроки
to miss school — прогуливать уроки
GCSE (General Certificate) — Аттестат о среднем образовании
to call the roll — вызывать по списку
to explain — объяснять
to ask — спрашивать
to correct a mistake — исправить ошибку
to test — контролировать
to give a mark — поставить оценку
to put down homework — записать домашнее задание
to respond — откликнуться
to understand — понимать
to answer — отвечать
to write a test — писать контрольную
to get / receive a mark — получить оценку
to do homework / task— выполнять домашнюю работу
student — студент
to write — писать
to copy — переписывать
to underline — подчеркивать

to illustrate — иллюстрировать
to describe — описывать
to read — читать
to retell — пересказывать
to recite — читать на память
to prepare — приготавливать
to calculate — считать
to do sums — решать задачи
to think — думать
to discuss — обсуждать
to be on time — быть во-время
to be late for the lesson — опаздывать на урок
to be present at the lesson — присутствовать на уроке
to be absent — отсутствовать
to ready for the lesson — быть готовым к уроку
to use cribs — пользоваться шпаргалками
to pass exam with distinction — сдать экзамен на отлично
to fail an exam — провалить экзамен
to be quick at… — иметь большие способности к…
to lag behind — отставать
to be at the top of the class — быть в числе лучших
to be at the foot (bottom) of the class — быть в числе худших

well-disciplined — дисциплинированный
ill-behaved — недисциплинированный
academic year — учебный год
term — семестр
mid-sessional exam — зимняя экзаменационная сессия
sessional exam — летняя экзаменационная сессия
Christmas vacation — зимние каникулы
summer vacation — летние каникулы
lecture — лекция
class — практическое занятие
seminar — семинар
tutorial — консультация
test — зачет
student's record book — зачетка
degree exam — государственный экзамен
viva — защита квалифицированной работы (бакалавра или магистра)
diploma – диплом об образовании
vacation — каникулы
to take exams — сдавать экзамены
to pass exams — сдать экзамены
to fail exams — провалить экзамены
to make up exams — пересдавать экзамены

Переведите предложения на русский язык.

Last year I passed my exams, got a GCSE and graduated from school. In august I entered the college, now I am a student. I like this place. The academic year is divided into 2 terms, we have Christmas and summer vocations. There is mid-sessional exam before Christmas vocation. I will have two exams and one test. Teachers will get marks inside of student's record book. I think I am a well-disciplined student and I try to be at the top of the class/ Also, I'm active person and I'm quick at seminars. I just like to discuss, to think, to describe, to read and to retell.

Переведите упражнения на английский язык.

Я никогда не опаздываю на уроки. Классный руководитель помогает нам пересдавать экзамены. Я отстаю в решении задач. Директор посещает уроки и контролирует учеников в течение всего учебного года. В конце учебного года у нас будет государственный экзамен и защита квалификационной работы. Джек провалил экзамен потому что он недисциплинированный студент. Частные школы не популярны в России, большинство обучается в государственных школах. Никогда не пользуйся шпаргалкой на экзамене. В этом учебном году у нас будут лекции, семинары и практические занятия. После уроков учителя организуют консультации и помогают студентам получить отметки.

Задание 27. Прочитайте статью.

The Internet and education.

Until quite recently Silicon Valley and its innovations had little effect on teaching and learning. But with the rise of the Internet, information technology is beginning to have much more influence on education. Two areas which are becoming more and more significant are 'blogs' and 'wikis'.

The word 'blog' is short for 'weblog'. A blog is an online diary of or 'log' of someone's life, thoughts, opinions. Anybody can create their own 'blog' and blogging is becoming extremely popular – type 'blog' into Google and you'll get over 500 million results. For educational purposes, academics, teachers, and students create blogs as personal online study sites: places to work together and share information and ideas.

'Wikis' are websites where anyone can add content and make changes, so that the site becomes a group creation – 'wiki' stands for '**W**hat **I** **K**now **I**s'. These sites can be a valuable source of information and opinion for students, though the information may not be totally accurate – some academics refuse to use them. Perhaps the best known wiki is the online encyclopedia, Wikipedia. Wikipedia is working hard to make sure that its information is completely accurate, so students will be able to use it with confidence, and there's no doubt that it is incredible resource.

Задание 28. Ответьте на вопросы.

1. Is information technology more or less important in education than before?
2. Where does the word 'blog' come from?
3. What is 'blog'?
4. What are blogs used for at universities?
5. What does 'WIKI' mean?
6. Who puts the information on this kind of website?
7. Why do students need to be careful if they use 'Wikis' when they study?
8. What is Wikipedia?

Задание 29. Вставьте пропущенные слова в предложения, воспользуйтесь текстом, если необходимо.

1. With the rise of the Internet, information technology is beginning to have much more influence on _____ .
2. A _____ is an online diary.
3. For educational purposes, academics, teachers, and _____ create blogs as personal online _____ sites.
4. 'Wikis' can be a valuable source of _____ .
5. The best known wiki is the online _____ , Wikipedia.

Задание 32. Разгадайте загадки и запишите ответ (в скобках указано количество букв в загаданном слове).

1. A period of time that the school year is divided into (4 letters or 8 letters).
2. The opposite of pass a test/exam (4 letters).
3. The person whose job is to teach at school (7 letters).
4. After primary school you go to _____ school (9 letters).
5. Pupils usually have to _____ homework (2 letters).
6. University graduates have a d_____ (6 letters).
7. The subjects in which you study novels, plays, and poetry (10 letters).
8. The opposite of the state school (7 letters).
9. The subject in which you study chemical substances (9 letters).
10. The study of numbers (5 letters).

Задание 33. Вставьте пропущенные слова из колонки B в предложения из колонки A.

A	B
1) We have to wear a horrible _____ ! 2) The _____ here is very _____ . 3) The _____ is terrible this _____ ! 4) I love _____ . It's my favourite _____ . 5) Look! The _____ _____ are on the notice board.	a. Maths b. term c. exam results d. subject e. uniform f. strict g. discipline h. timetable

Практическое занятие №2

«Система образования в Великобритании»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Система образования в Великобритании».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Работа с текстом "Schools in England"

As you know, children go to school in every country. So, put your books aside and take the texts “Schools in England” and materials to the texts, given to you. We are working with this text.
England has got a very interesting system of education. Education is classdivided in England. There are some state schools in England. They are infant schools, junior schools and secondary schools.
British boys and girls begin to go to school at the age of 5. They draw pictures, sing songs, play games, listen to the stories and tales. British children begin to read and write when they enter the infant schools. Little children are divided into two groups, according to their mental abilities. Children leave infant schools when they are 7 years old. They begin to study at junior schools where they learn to write, to read and to do mathematics. Boys and girls have got many interesting school subjects. They are History, English, Mathematics, Art, Music, Sport, Computing, Cooking.
When the pupils enter the junior schools, they are divided into three groups according to the results of the tests and intellectual abilities. Boys and girls study at junior schools for four years. Then they take their examinations and enter secondary schools.
There are some types of secondary schools in England. They are: grammar schools, modern schools and comprehensive schools. In England boys and girls go to a secondary school from 11 till 16 years old. They don't go to school on Saturdays and Sundays.
One can attend modern school, but pupils don't learn foreign languages at such schools.
If pupils go to grammar schools they will have a good theoretical secondary education. The other secondary school is a comprehensive school. Almost all secondary school pupils (90 %) go there.
There are some private schools in England. Boys and girls don't study together at these schools. The sons of the aristocracy go to public schools and their parents pay much money for their education.
Independent and preparatory schools are private schools too. They prepare pupils for public schools for money . The teachers of the private schools pay personal attention to each pupil. It is possible to enter the best English Universities after leaving public schools. After finishing grammar schools pupils have good knowledge and may continue to study in colleges or Universities.
Pupils have school uniforms in England .It is an old tradition in the country. A boy's uniform consists of a special suit, a school cap, a tie and a blazer. A girl's uniform consists of a hat, a coat, a skirt and a blouse. As usual their uniform is dark.

2. Find the synonyms:

to enter school	to have tests
to attend school	to go to school
at the age of 5	being 5 years old
to take exams	to separate
to divide	to come to school
almost	to finish school
mental abilities	nearly
to leave school	intellectual abilities

Read the text

1. Find the English equivalents for the following words:

- очень интересная система образования
- государственная школа
- частные школы
- общеобразовательные школы
- поступить в школу
- в соответствии с результатами теста
- иметь хорошую теоретическую подготовку

I. Mark the differences you have noticed between schools in Britain and in Russia

Primary school		England and Wales		Russia		*Primary school*		
		Age	*Forms*	*Age*	*Forms*			
		5—6						infant school
		6—7		6—7	1st form			
		7—8		junior school				2nd form
		8—9						3rd form
		9—10						4th form
		10—11					exams	*Secondary school*
Secondary school	exams	11—12	1st form	11—12	5th form			
		12—13	2nd form	12—13				
		13—14	3rd form	13—14				
		14—15	4th form	14—15				
		15—16	5th form	15—16			exams	
	Exams GCSE	16—17	6th form	16—17				
				17-18			Exams GCSE	

- In England children go to school when they are ..., but in Russia they usually begin their school education at the age of... .
- In England they stay in… school longer than in Russia.
- In England primary school has two steps: ... and ..., but in Russia it doesn't.
- In England children go to the first form when they are ... but in Russia they go to the first form at the ... of six or seven.
- In England pupils stay in secondary school ... years, but in Russia they stay in secondary school ... years.
- In England they take exams after ... and ..., but in Russia ...
- English schools have the sixth form for those who want to go to ..., but in Russia they get ready for ... in the tenth and eleventh ...

Разыграйте диалог в парах.

Read and act out the dialogue.

A- Hi, Ben! You came on time today.
B- That’s true, Jack. That’s because my Dad drove me here this morning. Did you see our new Maths teacher?
A- Yes, I did. I met her near the headmaster’s office.

B- Did you learn the lesson?
A- No, I didn't. I hope she won't ask me today.
B- Let's hope for the best. I think I have lots of mistakes.
A- By the way, did you study for tomorrow Geometry test?
B- Not yet. I'll start in the evening. How about you? Did you study all the formulas?
A- Yes, I did. I have also done sums. I hope to get a good mark.
B- I see. So, good luck!
A- Bye!

Практическое занятие №3
«Система образования в США»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Система образования в США».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

General Pattern of Education in the USA

The general pattern of education in the USA is an eight-year elementary school, followed by a four-year high school. This has been called 8 – 4 plan organization. It is proceeded, in many localities, by nursery schools and kindergartens. It is followed by a four-year college and professional schools. This traditional patterns, however, has been varied in many different ways. The 6 - 3 – 3 plan consists of a six-year elementary school, a three-year junior high school, and a three-year senior high school. Another variation is 6 – 6 plan organization, with a six-year elementary school followed by a six-year secondary school.

American education provides a program for children, beginning at the age of 6 and continuing up to the age of 16 in some of the states, and to 18 in others.

The elementary school in the United States is generally considered to include the first six or eight grades of the common-school system, depending upon the organization that has been accepted for the secondary school. It has been called the "grade school" or the "grammar school".

There is no single governmental agency to prescribe for the American school system, different types of organization and of curriculum are tried out.

The length of the school year varies among the states. Wide variations exists also in the length of the school day. A common practice is to have school in session from 9:00 to 12:00 in the morning and from 1:00 to 3:30 in the afternoon, Monday through Friday. The school day for the lower grades is often from 30 minutes to an hour shorter. Most schools require some homework to be done by elementary pupils.

Questions:

1. What is the general pattern of education in the USA?
2. What are the variations of the traditional 8 – 4 plan?
3. When do children begin to go to school?
4. What is the length of the school year in the USA?
5. Which days of the week is school in session?

Заполните схему информацией из текста.

THE SYSTEM OF EDUCATION IN THE USA

HIGHER EDUCATION	26 25				Postgraduate studies	Doctor's Degree (e.g. Ph.D)	
	24 23				Graduate studies	Master's Degree (e.g. M.A., M.S.)	
	22 21 20 19 18	Technical Institute	Private Career School	Junior College	Undergraduate studies	Bachelor's Degree (e.g. B.A., B.S.)	
SECONDARY EDUCATION		4 – YEAR HIGH SCHOOL		SENIOR HIGH SCHOOL		12 11	**HIGH SCHOOL DIPLOMA**
				JUNIOR HIGH SCHOOL		10 9	
ELEMENTARY EDUCATION		ELEMENTARY		SCHOOL		8 7 6 5 4 3 2 1	
PRE-SCHOOL EDUCATION		KINDERGARTEN				(Grade =School Year)	
		NURSERY SCHOOL					

(Age)

Упражнение 4. Представьте, что вы студент из Великобритании и студент из США. Обсудите системы образования в ваших странах, используя данные вопросы.
What types of schools do you have?
At what age do children begin to attend school?
When does the academic year start?
When do the pupils have exams?
Is higher education free?

Практическое занятие №4
«Система образования в 3х странах: Россия, Великобритания, США»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Образование в России».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.
Задание 1. Прочитайте текст и выполните упражнения.

Education in Russia

All Russian children have the right to education, but it is not only a right, it is a duty, too. Education in our country is **compulsory** and now lasts eleven years. It consists of primary **education and secondary education.**

Primary education starts at the age of 6 or 7 and continues for four years. After finishing primary school pupils go on to **secondary school**. The school year starts in September and ends in May. Generally there 4 school terms with holidays up to 10 days between them. The summer holidays last from June to September.

Most schools in Russia are c**omprehensive**, which take pupils of all abilities without **entrance exams.** As a rule, students go to school 6 days a week. But there are also **specialized schools,** lyceums and gymnasiums, which give **profound knowledge** in various **academic subjects**. In lyceums and gymnasiums students study 6 days a week too.

After finishing the 9th form students must take 4 examinations. Then young people can choose to stay at school, enter a college or a technical school. But to **enter a university** they have to study for two more years (either at school or at college).
Higher education in Russia.
There are many colleges and universities in our country, but it is not easy to **enter a university** or college as

the **competition** is rather **fierce**. Most of the colleges and universities are **public** and students do not have to pay for their education.

After 4 years of study students can pass examinations and get a **bachelor's degree**, after 5 years a **specialist's degree** and after 6 years a **master's degree.**

There are a lot of **institutions of higher education** in our country:

- the Moscow State University (Московский Государственный Университет)
- the Linguistic University, known as Maurice Thorez Institute of Foreign Languages (Лингвистический Университет, известный как Институт иностранных языков имени Мориса Терезы)
- People's Friendship University of Russia (Российский Университет Дружбы Народов)

They are well-known not only in Russia but also abroad.

Answer the questions.

1. Is education in Russia is necessary?
2. What parts it consists of?
3. When does the primary education starts?
4. When does the academic year start?
5. When do the children have holidays?
6. Which schools give profound knowledge?
7. When do the pupils pass exams?
8. What kinds of universities are there in Russia?

Translate word combinations.

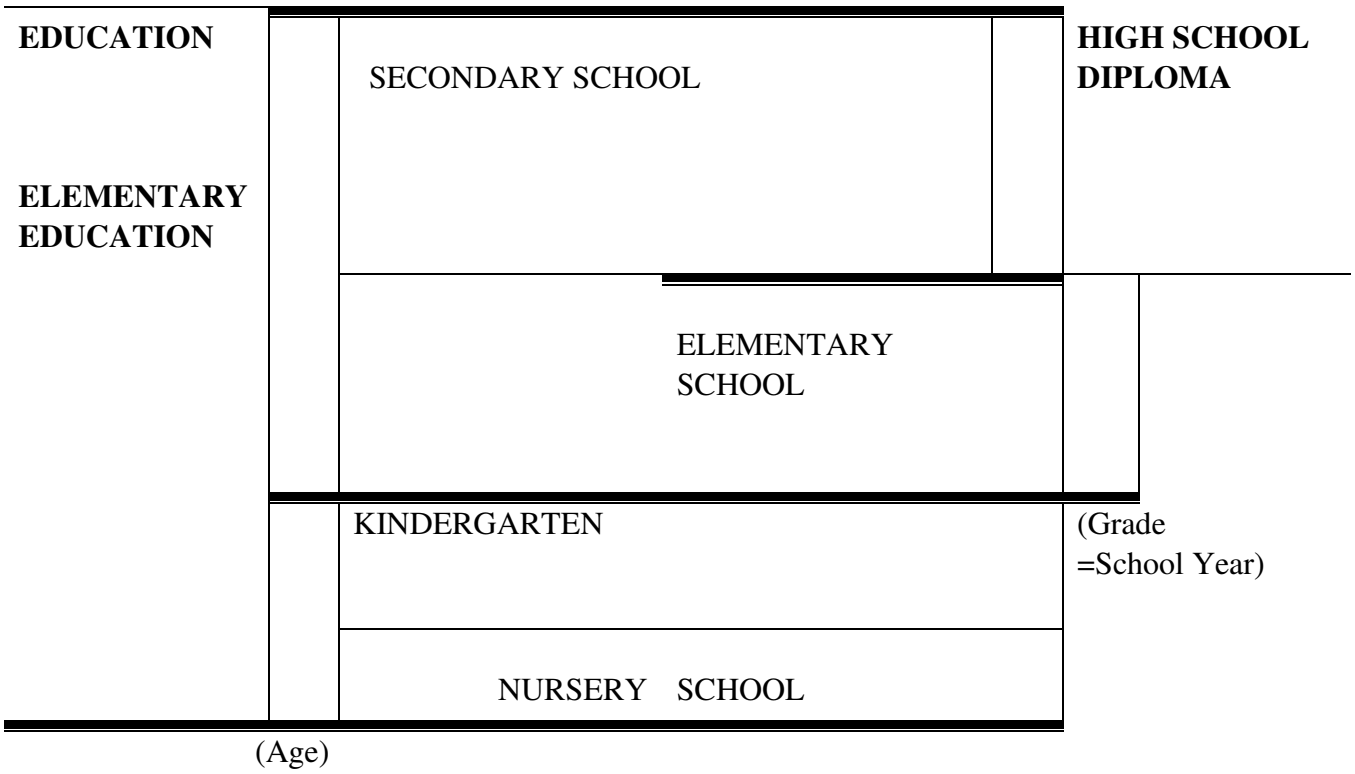
1. study academic subjects
2. there is a fierce competition
3. take entrance exams
4. enter a university
5. get profound knowledge
6. get a bachelor's degree
7. get higher education
8. various institutions of higher education

Задание 2. Заполните схему информацией из текста.

THE SYSTEM OF EDUCATION IN RUSSIA

<table>
<tr><td rowspan="9">HIGHER EDUCATION

SECONDARY</td><td>26</td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4"></td><td rowspan="2">Postgraduate studies</td><td rowspan="2">Doctor's Degree (e.g. Ph.D)</td></tr>
<tr><td>25</td></tr>
<tr><td>24</td><td rowspan="2">Graduate studies</td><td rowspan="2">Master's Degree (e.g. M.A., M.S.)</td></tr>
<tr><td>23</td></tr>
<tr><td>22</td><td colspan="4" rowspan="5">COLLEGES</td><td rowspan="5">Bachelor's Degree (e.g. B.A., B.S.)</td></tr>
<tr><td>21</td></tr>
<tr><td>20</td></tr>
<tr><td>19</td></tr>
<tr><td>18</td></tr>
</table>



Задание 4. Найдите сходства и различия между системами образования в России, США и Великобритании. Используйте план.

- Types of schools
- Stages(этапы)
- Age when children go to school
- Exams
- How many years they study
- Uniform

Начните ваше высказывание с фразы “I would like to describe education in Russia, in the USA and Great Britain”.

Используйте полезные фразы.

There is a big difference in – существует огромная разница между…
is different from – отличается от
Similarly – аналогичным образом, так же.
There is a contrast between – существует разница между
Unlike – в отличие.
are the same – являются одинаковыми

Практическое занятие № 5

«Страдательный залог.»
Цель работы: отработка грамматического материала по теме «Страдательный залог»
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Задание 1 Use Present Indefinite Passive:

1. My soup … (make) of fresh vegetables.
2. Newspapers and magazines … (sell) almost everywhere.
3. Most of my sister's money … (spend) on fashionable clothes.
4. The rooms in this hotel … (clean) every day.
5. These stories … (write) by a famous author.
6. This project … (do) by real professionals.

Задание 2 Use Past Indefinite Passive:

1. America … (discover) in 1492 by Christopher Columbus.
2. All my documents … (check) carefully.
3. My nephew … (meet) at the airport by our relatives.
4. The bus … (drive) by a fat old man.
5. These books … (publish) in our country.
6. The burglars … (arrest) at the railway station.

Задание 3 Use Future Indefinite Passive:

1. We hope that jazz always … (listen) to.
2. Your parcels … (send) next week.
3. My article … (publish) soon.
4. The report … (write) by my son.
5. The pupils … (inform) about it tomorrow.
6. I … (ask) at the lesson tomorrow.

Задание 4 Use Present Continuous Passive:

1. Don't enter the classroom. The floor … (clean) there.
2. It's very noisy in the classroom because the actual problems … (discuss).
3. Have you heard the news? The old cathedral … (restore) now.
4. The new buildings … (build) in our street now.
5. I can't give you this magazine as it … (look) through now.
6. Turn to the left. The road … (repair) right now.

Задание 5 Use Past Continuous Passive:

1. When I entered the kitchen, my favourite dish … (cook).
2. When we came, the articles … (publish).
3. When I telephoned, Ann told me that the article … (translate).
4. The pupils …still (examine) at 3 o'clock.
5. We couldn't visit the cathedral that time as it … (restore).
6. When she came home, she saw those new hospitals … (build) in the city.

Задание 6 Use Modal verbs with Passive Infinitive:

1. The test should … (do) later.
2. The rooms must … (clean) every day.
3. This question ought to …(discuss) at the meeting.
4. Such interesting books can … (devour) at once.
5. The work must … (do) on time.

6. The pets must … (feed) every day.

<u>Задание 7</u> Express the same using Passive:

1. We learn English proverbs every week.
2. They must translate the speech when the time comes.
3. Somebody will bring a beautiful candlestick.
4. These criminals robbed banks last year.
5. My father is repairing his bike in the garage.
6. You should visit your Granny.
7. She wrote a nice children's book.
8. We listen to our teacher's tales every day.
9. The workers have to transport the boxes.
10. I was reading a nice book when my mum came.

Контрольные вопросы.

1. Что такое страдательный залог?
2. Чем отличается активный залог от страдательного?
3. В каких ситуациях используется страдательный залог?
4. Как изменяется глагол to be м страдательном залоге?

Практическое занятие №6

«Политические системы»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, составление диалога по теме «Политическая жизнь».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

A constitutional monarchy – Конституционная монархия
A parliamentary monarchy – Парламентская монархия
A democracy - демократия
A government – Правительство, управление
Parliament – Парламент
Legislative – Законодательный

To exist – Существовать
Executive – Исполнительный
Judicial – Судебный
A body – орган
A branch of power – Ветвь власти
A state – Государство
A head of state – Глава государства
A law – Закон, право
A court – Суд
A political party – Политическая партия
Supreme – Верховный, высший
Leading – Ведущий, лидирующий
To elect – Избирать
To win – Выигрывать
Majority – Большинство
To form – Формировать, образовывать
To comprise – Включать в себя
Relationship – Взаимоотношение, связь
To consist of – Состоять из
To appoint – Назначать
To change – Изменять-(ся), менять-(ся)
A source – Источник
To adopt – Принимать
To declare – Объявлять

Переведите предложения на русский язык.

1. The president is chosen for every 4 years.
2. Every country has its own political system.
3. Wow! It's hard to believe, he has won the elections!
4. Every child has a law for education.
5. Political parties work out and adopt laws.
6. The legislative branch of power is realized by the Parliament.

Переведите предложения на английский язык.

1. Владимир Путин является главой государства.
2. Исполнительная ветвь власти – это Правительство.
3. Судебная ветвь власти – это верховный суд.
4. Лидирующая политическая партия – это Демократическая партия.
5. Политическая система Великобритании – это конституционная монархия.
6. Суд – это орган власти.

Используя данные вопросы, составьте диалоги в парах.

1. Before elections, political life is activated. Do you agree? Why? Why not?
2. What branches of power do you know?
3. What can you say about political system in Russia?
4. What can you say about political system in Great Britain?
5. What can you say about political system in the USA?

Практическое занятие № 7
«Политическая система Великобритании»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Политическая система Великобритании».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы

Прочитайте текст и выполните задания.

The political system of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is a parliamentary monarchy. The Queen, Elizabeth II, is the head of the State. But, in practice, the UK is ruled by the elected government with Prime-Minister at the head. The power of the Queen is limited by the parliament. The official residence of the Queen in London is the Buckingham Palace.

The main political parties are: the Conservative Party and the Labor Party. The Liberal Party is on the third place. The party that has won the majority during the elections to the House of Commons is the leading Party. It forms the Government and the other party forms the official Opposition.

The legislative branch of power is realized by the British Parliament. The British Parliament has existed since 1256 and is the eldest parliament in the world. It consists of two Houses: the House of Lords and the House of Commons. The House of Lords has no fixed number of members (over 1000 members). It consists of Lords Spiritual and Lords Temporal. Lords Spiritual are Archbishops, most senior bishops of the Church. They serve as long as they occupy their positions in the Church. Lords Temporal are Life Peers, Hereditary Peers, Law Peers. They serve for life. The House of Lords is not elected by the people. The House of Commons consists of 659 members. It is a nation-wide representative body which is elected by the people at a general election not less frequently than once in 5 years.

The executive branch of power is realized by the Government: the Prime-Minister, the Cabinet and the Government Departments. After the general election the Queen appoints the head of the government – the Prime Minister. As a rule, the Prime Minister is a leader of the political party that has won the election and has a majority in the House of Commons. The Prime Minister appoints the ministers to compose the Government. Government is responsible to the Parliament. The Cabinet consists of 20 Secretaries of State. They are heads of the Government Departments.

These Secretaries are appointed by the Prime-Minister. There are 20 Government Departments in the UK: Foreign and Commonwealth Office, Education Department, Department for Health, etc. At present the Prime-Minister of the UK is David Cameron. He is the leader of the Conservative Party. The official residence of the Prime-Minister is Downing Street, 10 in London.

The Supreme Court, the Court of Appeal, the High Court of Justice, the Crown Court, the Subordinate Courts compose the judicial branch of power. Subordinate Courts (Magistrate's Courts and County Courts) are local Courts of Justice. There are the High Court of Justice and the Crown Court. The High Court of Justice deals with civil cases. The Crown Court deals with criminal cases. The Court of Appeal deals with appeals from the High Court of Justice and the Crown Court. The House of Lords is presented in the Supreme Court by 3 Lords. They are operating as a committee of the House of Lords.

A constitution is the basic law of any state. The main elements of the constitution are definitions of the legislature, the executive and the judiciary. The state government comprises all three in general. The constitution of the UK is the sum of laws and principles that concerns both the relationship between the individual and the state, and the functioning of the legislature, the executive and the judiciary. Great Britain has an unusual constitution. It is partly unwritten and consists of:

1. The laws passed in Parliament (acts of Parliament). The first document was Magna Carta;
2. Common Law – decision made by judges in the past;
3. Various unwritten conventions

All these things can be changed at any time by new acts of Parliaments. The bills are among the most important sources of the constitution. Many British constitutional conventions are ancient in origin. One of the most well-known and important constitutional documents is "Bill of Rights". It was adopted in 1689 and it was an act declaring the Right and Liberties of the Subject and setting the Succession of the Crown. It is affective nowadays

1. What are the leading parties in the UK?
2. What Houses of the British Parliament do you know?
3. How do we call the branch of power, where there are the Supreme Court, the Crown Court, the Court of justice, etc. in the UK?
4. What House of the British Parliament is elected?
5. What type of the state is in the UK?
6. Who is the Prime-Minister of the UK at present?
7. What is the official residence of the Queen, Elizabeth the II in London?

Test. Choose the correct answer.

1) The UK is _____.
   1. An absolute monarchy
   2. A Federative republic
   3. A parliamentary monarchy

2) _____ is the head of the State in the UK.
   a) The President
   b) The Queen
   c) The Prime-minister

3) There are 2 main political parties in the UK? They are:
   1. The Conservative and the Democratic parties
   2. The Democratic and the Labor parties
   3. The Conservative and the Labor parties

4) _____ power is realized by the parliament.
   1. Executive
   2. Legislative
   3. Judicial

№ 2

1) The House of Commons is elected _____.
   1. Every 4 years
   2. Every 6 years
   3. Every 5 years

2) The Supreme court, the court of Appeal and local courts compose _____.
   1. Judicial branch
   2. Executive branch
   3. Legislative branch

3) _____ can pass or regret a bill.
   1. The House of Lords
   2. The House of Representatives
   3. The House of Commons

4) The British monarchy must act on the advice of _____.
   1. The Parliament
   2. The Prime Minister and his cabinet
   3. British judges

№ 3

1) The Executive branch is realized by _____.
   1. The British Parliament
   2. The Prime Minister and the British Government
   3. The British judicial system

2) Prime Minister is the Leader of the Political party that has won a majority in _____.
   1. The House of Lords
   2. The House of Representatives
   3. The House of Commons

3) The official residence of the British Prime Minister is _____.
   1. The white hall
   2. Buckingham Palace
   3. Downing Street, 10

4) _____ is the British Queen nowadays.
   1. Elizabeth I
   2. Elizabeth II
   1. Elizabeth III

Заполните таблицу информацией из текста.

The parts of the political system	The United Kingdom, of Great Britain and North Ireland
Head of the state	
Head of the executive branch of power	
Parts of the executive power	
The legislative branch of power	
Houses of the Parliament	
Constitution	

Практическое занятие №8
«Политическая система США»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Политическая система США».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Прочитайте текст и выполните упражнения.

The political system of the USA

The United States of America is a presidential republic consisting of fifty states, each of which has its own government. The present constitution was proclaimed in 1787 in Philadelphia. So, the President is the head of state. But the President is elected directly by the people and he is not a member of the American parliament, Congress. The President is elected for four years.
Congress, the legislative branch of the federal government, is made up of the Senate and the Houses of Representative.
There are 100 senators, two for each state. The House has 435 members, the number of representative from each state depends on its population. Congress makes laws and each house of congress can introduce a new project. Each can vote against the project passed by the other. If both houses agree the project becomes law. The senators are elected to serve for a period of 6 years.
Election day is always in the month of November, on the first Tuesday after the first Monday. Americans who are not yet 25 have no right to be elected to the House of Representatives, and those who are under 30 cannot be elected to the Senate.
In the USA there two main political parties, the Democratic Party and the Republican Party.
The President and his administration represent the executive branch of the federal government. The Administration includes the Secretaries who are heads of the executive departments. Each department is responsible for a specific area. The president appoints the Secretaries but the Senate must approve his appointments.
The legislative and the executive branches of government are involved in the system of checks and balances.

1.Answer the questions.
1. What kind of state in the USA?

2. Which institution represents the legislative branch of power?
3. Which institution represents the executive branch of power?
4. For how long is the President elected?
5. Which official in the USA are elected and which are appointed?
6. Is the head of state elected directly by the people in the USA?

2. Choose the correct item.

- (Two/ten) senators represent each state.
- The number of Representatives from each state (doesn't depend/depends) on its population.
- Each house of Congress can (introduce/represent) a new project.
- (The President/The Senate) appoints the Secretaries.

3. Choose the right version.

1. The US Government has … branches.
a) three b)four c) five
2. The highest law in the USA which describes the powers of the national government and the powers of the state government it …
a) the Congress b) the Constitution c) the President
3. People who work in the US Senate are called senators and people who work in the House of Representatives are called …
a) housemen
b) congressmen
c)members of Parliament
4. The US President's term is …
a) 2 years b) 4 years c) 6 years

Заполните таблицу информацией из текста.

The parts of the political system	The United States of America
Head of the state	
Head of the executive branch of power	
Parts of the executive power	
The legislative branch of power	
Houses of the Parliament	
Constitution	

Практическое занятие №9

«Политическая система России»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Политическая система России».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Прочитайте текст и выполните задания.

Political system of Russia

The Russian Federation is a Presidential (or a constitutional) republic. The President is the head of the state and is elected directly by the people. In fact he has much power, he controls all the three branches of power. The President can even dissolve the Duma if he doesn't agree with his suggestions three times running. The President has his administration, but it's not part of the Federal Government. The President is involved in the work of the legislative and executive branches.

The Federal Assembly represents the Legislative branch of power. It's made up of the two houses: the Federation Counsil and the State Duma, which make laws. The Federal Assembly is also calld the Parlamrnt, but it's not its oficial name. Both chambers are headed by chairmen sometimes called speakers. The Duma consists of 450 deputies (one half is elected personally py the population, and the other half consists of the deputies who are appointed by their parties after voting). The members of the Federation Counsil are elected on a different basis. There are two representatives of each subject of the RF (89 subjects). Every law to be adapted must be approved by the State Duma, the Counsil of Federation and signed by the President. The President can veto laws passed by the Federal Assembly, but it can pass laws over the President's veto a two-thirds majority.

The Federal Government represents the executive branch of power. The President appoints its head, the Chainman of the Government, but the Dums must approve his appointment.

The juridical branch of power consists of the Constitutional Court, the Supreme Court and lower Courts. The responsibility of the Constitutional Court is to analyze the new laws to make sure they correspond to the laws of the state. The Constitutional Court has the right to declare actions of the President, the Federal Assembly and the Federal Government unconstitutional. The Supreme Court is the highest instance for civil and criminal cases.

Answer the questions.

1. What is the official name of your country?
2. Is Russia a monarchy, a republic or a federation?
3. Who is the head of state in Russia?
4. What is the Russian Parliament called?
5. Who is the head of the government in Russia?
6. How many chambers does Federal Assembly consist of? Name them.
7. How often do people in Russia vote for the deputies?
8. Who chooses the Prime Minister in Russia?
9. What do the deputies do in the State Duma?

Test.

1. The Russian Federation is…

a. a parliamentary monarchy b. a presidential republic c. a monarchy.
2…is the head of the state
a. the King b. the Queen c. the President.
3…represnts the legislative branch of power
a. the Federal government b. the Congress c. the Federal Assembly.
4…can Veto laws passed by the Federal Assembly.
a. the Federal Government. , b. the President c. the Duma.
5. The Federal Government represents … branch of power.
a. the legislative b. the executive c. the judicial.
6. The Federal Assembly consists of …
a. the Federation Council and the Duma b. the House of Lords and the House of Commons c. the Senate and the House of Representatives.
7…represents the judicial branch of power.
a. the Duma b the Federation Council c. the Supreme Court
8. The President is elected by…
a. the Federal Government b. the Federal Assembly c. the people.

Заполните таблицу информацией из текста.

The parts of the political system	The United States of America
Head of the state	
Head of the executive branch of power	
Parts of the executive power	
The legislative branch of power	
Houses of the Parliament	
Constitution	

Контрольные вопросы.

1. What country do you live in? *(I live in Russian Federation.)*
2. Is Russian a monarchy or a republic? *(Russia is a federal Republic.)*
3. Who is the Head of State in Russia? *(The President is the Head of Russia.)*
4. Name the President. *(Putin V.V.)*
5. Name legislative branch of Russia. *(The Federal Assembly.)*
6. Name executive branch of Russia. *(The Federal Government.)*
7. What is Great Britain? *(Great Britain is a constitutional monarchy.)*
8. Who is the Head of State in Britain? *(The monarch is the Head of State in Britain.)*
9. Name the monarch. *(Her majesty, Queen Elizabeth II.)*
10. Name legislative branch of Great Britain. *(Parliament is a legislative branch of Great Britain.)*
11. Name executive branch of Great Britain. *(The Government is an executive branch of Great Britain.)*
12. What is the USA? *(The USA is a Federal Republic.)*
13. Who is the Head of State in the USA? *(The President.)*
14. Name legislative branch of the USA. *(Congress is a legislative branch of the USA.)*
15. Name executive branch of the USA. *(The Administration.)*

Практическое занятие №10

«Политические системы в 3х странах : Россия, Великобритания, США»

Цели работы: закрепление грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, подготовка творческого представления по теме «Политические системы».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.
Закрепление лексического материала по теме.
Match the words(You may use dictionaries and translators)

to sign	government policy
to rule	laws
to delay	the country
to be elected by	the bills
to make	the people
to appoint	the justices
to impeach	the bills
to give	the President
to approve	the Prime minister
to determine	the royal assent

Подготовка творческого представления политической системы одной из стран путем жеребьевки. Взаимооценивание команд.

Evaluation card

You should evaluate the other groups. For each point the group may have max 5 points

Points	group	group
Useful information		
Mistakes		
Creativity		
Protection		

Практическое занятие №10

«Времена группы Perfect».

Цель работы: отработка грамматического материала по теме «Времена группы Perfect»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Теоретическая справка.

Perfect Tense

Группа « совершенных » времен состоит из:

- настоящего совершенного времени *(Present Perfect Tense)*
- будущего совершенного времени *(Future Perfect Tense)*
- прошедшего совершенного времени *(Past Perfect Tense)*

Времена группы **Perfect** употребляются для выражения действий, предшествующих настоящему моменту или определенному моменту в прошедшем или будущем времени.

Ex: Has the secretary come? - Пришел ли секретарь?

(Говорящего интересует результат действия has come , т.е. он хочет выяснить, здесь ли секретарь.)

Выполнение тренировочных упражнений по грамматике.

Упражнение 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect.

1. – You (see) the latest video game? – No. I not (see) it yet. 2. Sorry, I think I (lose) the file. You (see) it? – No, I not (see) it. 3. My computer (crash). May I use yours? 4. You're late. The plane already (take off). 5. Hurrah! We (win) the match! We're the champions now.

Упражнение 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Perfect.

1.It was warm and sunny. Spring (come) at last! 2. It snowed yesterday just as the weatherman (promise). 3. Nobody lived in the village. Tsunami (destroy) it. 4. He bought a video camera yesterday. He (dream) of it for so long. 5. The child felt much better yesterday. The doctor (give) him some medicine.

Упражнение 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Future Perfect.

1. Next year is Fred and Kate's 10-th wedding anniversary. They (be) happily married for ten years. 2. The train (to leave) by the time we get to the station. 3. I (finish) my English homework before Jim comes home. 4. This test is so difficult, that I (not/complete) it in a day's time.5. I won't see Molly on the 1st of August since I (go) to London by that time.

Упражнение 4. Раскройте скобки, употребив глагол в форме Present Perfect, Past Perfect или Future Perfect.

1. Sam … (lose) his keys. So he can't open the door.
2. When I woke up in the morning, the rain already … (stop).
3. I hope I … (finish) my test by midnight.
4. The film turned out to be much longer than we … (expect).
5. My sister just … (leave) for the bank.
6. The girls were good friends. They … (know) each other for 5 years.
7. Mother … (lay) the table before we come.
8. I never … (try) Japanese food.
9. Ted was so happy because his dream … (come) true.
10. We … (be) to Paris many times.

Упражнение 5. Вставьте маркеры времени **"yet", "ago", "ever", "last night", "for", "since".**

1. My father went to Spain two days _____ .
2. He has known her _____ 1999.
3. She hasn't finished her work _____.
4. Have you _____ seen an elephant?
5. We went to bed at 10 o'clock _____.
6. He ahs been in Madrid _____ ten years.

Контрольные вопросы.

1. Для каких ситуаций служат времена группы Perfect?
2. Перечислите маркеры времени.
3. Как изменяется вспомогательный глагол в настоящем, прошедшем и будущем совершенном времени?
4. Как выглядит 3 форма правильного и неправильного глагола.

Практическое занятие № 11

«Научно-технический прогресс»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, составление диалогов по теме «Технологии в повседневной жизни».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Задание 1. Слушайте и повторяйте.

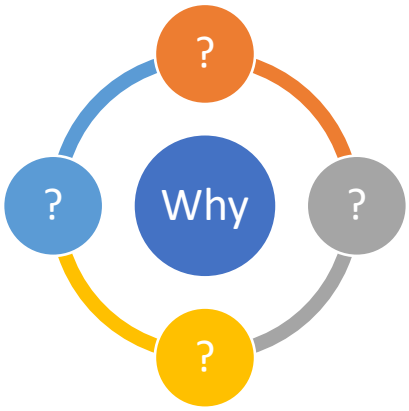
Invention - изобретение
Application - приложение, прикладная программа
Gadget - приспособление, прибор
Device - устройство
Unit - агрегат, прибор
Item - изделие, элемент

Составьте кластер «Почему я не могу представить свою жизнь без технологий».

Например:

Example 1: **I can't imagine my life without a refrigerator. If I didn't have it I wouldn't be able to keep food cold and fresh and I would have to do shopping every day.**

Example 2: **I can't imagine my life without an automatic washer because it is my assistant in daily work. It does the washing faster. It helps me to relax after a hard day's work and gives me an opportunity to have more free time reading and communicating with my relatives and friends.**



Используя данную основу, составьте диалог в парах.

I find... very useful because...
I spend too much time...

I could be doing...
I spend most of my time...
It's good / bad for my health because...
If I didn't have... I would...

Составьте монологическое высказывание по образцу.

1. People's lives have changed a lot because of **…**
2. People didn't use to have ….. 50 years ago.
3. Now we use ……. Every day.
4. It's much more convenient ……..
5. It's less natural …….

Практическое занятие №12
«Наука и технология»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Работа Стива зависит от интернета».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

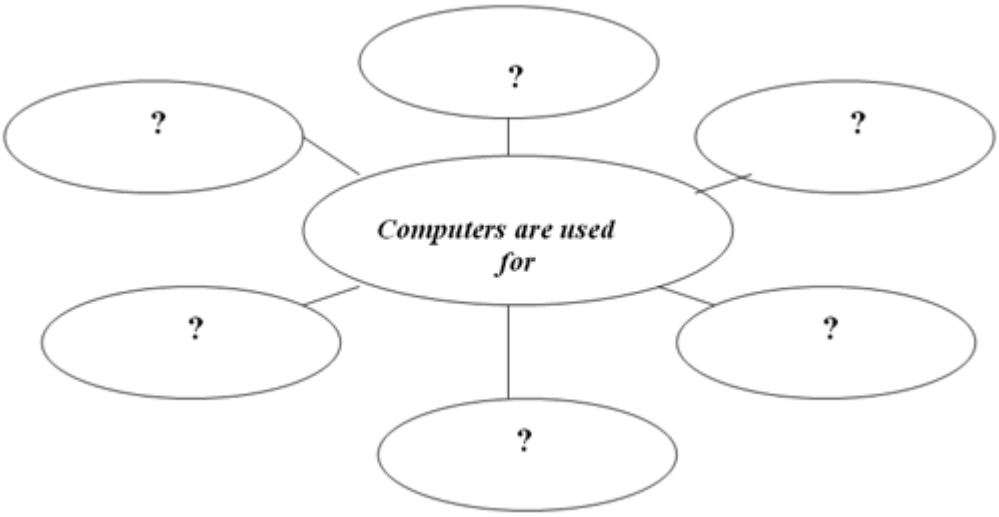
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

3. Речевая разминка. Актуализация лексики по теме.

A. Fill in the mind map.

Работа ведется фронтально, назвавший свой вариант последним – победитель.



Примерные ответы учащихся:

- searching for information
- typing and keeping information
- listening to music
- reading books
- downloading information
- watching films
- printing documents
- using e-mail
- chatting with friends and relatives
- using social networks…

B. A computer quiz. Answer the questions. Use the words in the box:

(Работа организована в парах, дается время обдумать ответы на вопросы, затем каждая пара дает свои ответы, дополняя или поправляя при этом своих одноклассников.)

access * crash * database * E-mail * floppy disk (diskette) * hard disk * hardware * laptop * multimedia * software * the Internet * virtual reality (VR) * virus * web site * * World Wide Web *

1. What computer system makes it possible to send letters very quickly?
2. What system allows computer users around the world to send and to obtain information?
3. What programs provide colorful pictures and sound?
4. What is the name of a computer-created “world”, which seems almost completely real?
5. What is a special term, which means “to obtain stored information from a computer’s memory”?
6. What do we call a disk on which a large quantity of information can be stored?
7. What do you call a sudden, unexpected computer failure?
8. What is the term for the electrical or electronic components of a computer?
9. What do we call a large collection of data that is stored in a computer system?
10. What is the term for a set of instructions secretly put into a computer that destroys the information stored in it and stops it from working normally?
11. Where on the Internet can you look for information about products and services offered by a company or organization?
12. What is WWW?
13. What store of information can you easily put into your pocket?

14. What do we call a set of computer programs to control the operation of a computer?
15. What kind of computer can you use on the plane?

Read the story and put the linking words where it is necessary.

finally * one autumn day * then
in any case * later * so

Steve belonged to the Net

1 _____ I was walking around. It was cold and it started to rain. I was looking for a restaurant or a café where I could sit and have something to drink, when I saw one. I crossed the street and I was there. I sat at a round table and asked for a coffee.

2 ***While*** I was waiting for my drink, I realized that there were other people in the place sitting in front of computers. _____ I stood up and walked between the tables.

3 ***When*** I came up to the biggest computer, I saw a thin, small man. "I'm Steve," he answered after I had asked him a couple of times what his name was. "I can't talk with you/ I'm busy", he said. I thought he was working, and I apologized. But he was not working. He was chatting online with somebody – probably someone he didn't know – and, at the same time, he was playing a computer game – a war game. I was surprised. Why didn't Steve want to talk with me?

4 _____ I tried to communicate with another computer geek, but not a word came out of his mouth. I touched his shoulder, but there was no reaction. I was getting upset. I put my hand in front of the monitor, and he started to shout, "Leave me alone!"

5 _____I realized the people in that place were having a cup of coffee and a nice conversation with their machines. All of them were more interested in having a relationship with the computer. I felt lonely. I saw their bodies, but I couldn't feel their souls. That was because their souls didn't belong to them. They belonged to the "Net".

6 _____ I wouldn't want to imagine the future of human beings if they preferred sharing their lives with machines instead of with people. <u>I had never thought</u> that people could be so absorbed with computers. <u>I was worried</u>. I didn't even realize that the coffee was bad, just as Steve didn't even realize that there was a person next to him.

1. Why are the linking words so important?
2. Which sentences in the first paragraph describe facts and which a process? Name the grammar forms of the verbs. Find some other cases in the text.
3. Read the sentences with ***while*** and ***when.*** Which grammar forms help to describe the actions in the past?
4. Read the <u>underlined</u> sentences in the 6th paragraph. Which was earlier in time? How do you know? Find other cases in the text.

Практическое занятие №13

«Выдающиеся изобретатели и их изобретения»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Выдающиеся изобретатели».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.
Соедините части предложения.

Mendeleev created	X-rays
Pavlov discovered	radium
Popov invented	the telephone
Einsttein worked on the	the table of chemical elements
M.Curie opened	conditional reflexes
Baird invented	electromagnetic induction
Bell invented	the radio
Roentgen opened	theory of relativity
Faraday discovered	the television

Работа с текстом.
Прочитайте текст и заполните таблицу.
Benjamin Franklin (1706-1790)

One of the One of the founders of the USA, Benjamin Franklin, is also a well-known politician, author, scientist and inventor. He is famous for his experiments in physics. His most important inventions include the lightning rod, the bifocals, the Franklin stove and glass armonica. He worked on electricity and that resulted in him being the first, who labeled electrical fluids as negative and positive ones. He proved lightning to be electricity, suggested a principle of the refrigerator and conducted experiments connected with natural phenomena, was involved in

population studies and in many other spheres. Benjamin Franklin is an example of the person, who was interested in everything surrounding him, so no wonder he did his best to answer the questions arising in his mind.

Isaac Newton (1642-1727)

Sir Isaac Newton is an English scientist and mathematician. Newton published his discoveries in two books which contain his three laws of motion and the universal gravitation law. The scientist used these laws to predict the motion of the planets around the Sun, the stars and comets motion. Isaac Newton studied optics and developed the theory of colour. He was also the constructor of the first practical reflecting telescope in the world.

Isaac Newton is considered to be the most influential scientist in the history of mankind. His discoveries on physics, astronomy and mathematics provided a basis for modern science and his ideas changed our world.

Ivan Kulibin (1735-1818)

At a young age he learned metalwork, lathe and watchmaking. In 1764-1767 years Kulibin built unique pocket watches. Kulibin collected the famous clock "Peacock" the work of the English mechanic James Cox, which is displayed in the hall of the Small Hermitage.

Kulibin developed several projects 298-meter arch bridge across the Neva river. He built and tested a large model of the bridge for the first time in bridge engineering. Also he invented many original mechanisms— a spotlight with a parabolic reflector of tiny mirrors, a river ship with engine moving against the current (Vodohod), improved grinding glasses for optical instruments.

country	name	years	inventions	How do we use them now

Составьте монологическое высказывание на основе образца.

1. I think that ….. is the most important thing.
2. We can …..
3. Some of the inventions, for example …. is less important.
4. We do not often …..
5. And I'm sure we can do without …..

Практическое занятие № 14

«Будущее совершенное время»

Цель работы: изучение и отработка грамматического материала по теме «Будущее совершенное время»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Теоретическая справка.

Будущее совершенное время – употребляется для выражения будущего действия, которое *совершится доопределенного момента в* будущем. *Future Perfect* переводится на русский язык будущим временем глагола *совершенного вида*.

Ex : We will have translated the article by 5 o'clock.

Мы (уже) переведем статью к пяти часам.

СЛУЧАИ УПОТРЕБЛЕНИЯ THE FUTURE PERFECT TENSE

№ п/п	СЛУЧАЙ УПОТРЕБЛЕНИЯ	ПРИМЕР
1	Действие, которое будет завершено до определенного момента в будущем, который определяется обстоятельством времени с предлогом by *к, до*	I'll have translated this text by 2 o'clock tomorrow. *Я переведу этот текст завтра до 2 часов.*
2	Действие, которое завершится до другого действия в будущем, выраженного глаголом в **Present Simple** (с предлогом by *к, до*)	I'll have written my composition by the time you ring me up. *Я напишу сочинение до того, как ты мне позвонишь.*

Образование форм глагола в *Future Perfect*

Примечание:

1. *Future Perfect* образуется при помощи вспомогательного глагола ***to have*** в форме будущего времени **(*will have*)** и формы причастия прошедшего *(Past Participle)*смыслового глагола или ***V3*;**

2. Отрицательная форма образуется при помощи частицы not, которая ставится после первого вспомогательного глагола ***will+not+have+(Past Participle) или V3,*** краткая форма вспомогательного глагола won't;
3. В вопросительной форме первый вспомогательный глагол ставится перед подлежащим, затем следует 2-ой вспомогательный глагол ***+Past Participle*** или ***V3***.

Тренировочные упражнения по грамматике.

I. Write the verb in Future Simple, Future Continuous or Future Perfect.

1. I _____ (do) my homework tomorrow.
I _____ (do) my homework at 6 o'clock tomorrow.
I _____ (do) my homework by 6 o'clock tomorrow.
2. When I come home tomorrow, my family _____ (have) supper.
3. Don't come to my place tomorrow. I _____ (write) a composition the whole evening.
4. How many pages you _____ (read) by 5 o'clock tomorrow?
5. Whom _____ (visit) you by that time?

II. Put the verbs in brackets in the correct form.

Mara Campos _____ (to become) a rising star in the Progressive Party. She _____ (to begin) her political career while she _____ (to study) at Woodsville University. When she first _____ (to stand) as a candidate for Woodsville, she _____ (not/ to win) many votes – Woodsville is a traditional town, and no woman _____ (ever/ to be) a candidate there before. "They _____ (to elect) the same man, year after year, "she told me", and they just _____ (to laugh) at me when I _____(to get up) to speak". But she was the winning candidate in the next election, and since then she _____ (to snow) herself to be a hard-hitting speaker who _____ (never/ to be) afraid to say what she thinks.
In recent months she _____ (to fight) hard to improve the position of women. She told me the reason. "I began this campaign because women _____ _____ (continually/ to write) to me, complaining of how their husbands _____ (to treat)them. Sometimes their husbands _____ (to throw) them out of the family home and left them without any possessions. The law always _____ (to take) the husband's side in such cases".
When I _____ (to interview) Maria Campos last week, she _____ (to plan) a new campaign on this question. She _____ (already/ to persuade) some of the country's most important legal experts to support her. "The law must be changed", she _____ (to say) to me.

IV. *Вставьте глагол во времени Future Perfect.*

1. I _____ a Londoner for five and a half years by next September. (be)
2. By Tuesday Jill _____ these novels by O'Henry. (finish)
3. Next year is Fred and Kate's 10th wedding anniversary. They _____ happily married for ten years. (be)
4. Molly thinks the film _____ by the time she gets to Fred's. (to start)
5. They _____ the plans by then. (to finish)
6. Before his holiday Tom _____ all his money. (to spend)
7. The train _____ by the time the couple get to the station. (to leave)
8. I _____ dinner by then. (cook)

9. I _____my chemistry homework before Jillian comes home. (finish)
10. Fernando _____ his operation by August and should be much fitter. (have)
11. Before Lisa arrives, I _____ dinner. (finish)
12. Johnny _____ this document by 7pm o'clock this afternoon. (translate)

13. Helen _____ this awesome doll by her daughter's birthday. (make)
14. Steven _____ his lesson by tomorrow. (not/learn)
15. This test is so arduous, that I _____ it in a day's time. (not/complete)
16. You _____ over half a thousand words when you finish this English book (learn).
17. The commission _____ to a definite decision in a month. (come)
18. I won't see Molly on the 1st of August since I _____ to the South by that time. (go)

Контрольные вопросы.

1. В каких ситуациях употребляется будущее совершенное время?
2. Как выглядит вспомогательный глагол в будущем совершенном времени?
3. Как изменяется глагол действия?
4. Какие маркеры времени используются?

Практическое занятие №15

«Повторение лексико – грамматического материала»

Цель работы: закрепление лексического и грамматического материала по темам «Образование», «Политические системы», «Научно-технический прогресс», «Времена группы Perfect»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Прочитайте текст и выполните задания.

Elementary Schools, High Schools and Institutions of Higher Learning

There are eight years of elementary schooling. The elementary school is followed by four years of secondary school, or high school. Often the last two years of elementary and the first years of secondary school are combined into a junior high school.

The school year is nine months in length, beginning early in September and continuing until about the first of June, with a vacation of week or two at Christmas time and sometimes a shorter one in spring. There are slight variations from place to place. Students enter the first grade at the age of six and attendance is compulsory in most states until the age of sixteen or until the student has finished the eighth grade.

The elementary schools are small. The high schools are generally larger and accommodate pupils from four or five elementary schools. A small town generally has several elementary schools and one high school. In some rural communities the one-room country school house still exists. Here may be found from five to twenty-five pupils in grades one through eight, all taught by the same teacher.

Admission to the American high school is automatic on completion of the elementary school. During the four-year high school program the student studies four or five major subjects per year, and classes in each of these subjects meet for an hour a day, five days a week. In addition, the students usually has classes in physical education, music and art several times a week. If he fails a course, he repeats only that course and not the work of the entire year. Students must complete a certain number of courses in order to receive a diploma, or a certificate of graduation.

Institutions of higher learning supported by public funds are not absolutely free. The state colleges and universities charge a fee for tuition or registration. This fee is higher for those who come from outside the state. Working one's way through college is common-place.

Usually there is no admission examination required by a state university for those who have finished high school within the state. Sometimes a certain pattern of high school studies is necessary, however, and some state universities require a certain scholastic average, or average of high school grades.

Private colleges and universities, especially the larger, well-known ones such as Harvard, Princeton, and Yale, have rigid scholastic requirements for entrance, including an examination.

It usually takes four years to meet the requirements for a Bachelor of Arts or Bachelor of Science degree. A Master of Art or Master of Science degree may be obtained in one or two additional years. The highest academic degree is the Doctor of Philosophy. It may take any number of years to complete the original research work necessary to obtain this degree.

1. Найдите в тексте предложения, в которых содержится информация:

1. the school year;
2. a one-room country school house;
3. the subjects studied at high school;
4. fee for tuition;
5. academic degrees.

2. Переведите на русский язык:

graduate from college, to attend school, to miss school, to use cribs, to be at the top of the class, academic year, term, mid-sessional exam, lecture, student's record book, diploma, to fail exams, to make up exams

3.Ответьте на вопросы.

1. When does the school year begin?
2. Are elementary schools big or small?
3. Do one-room country school houses still exist?
4. Are there any admission exams required by universities?
5. Is higher education free of charge or fee-paying?

4.Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

The great English scientist was born not far from the university town of Cambridge in 1642. In his early years he made various things such as a clock that worked by water, a sun – dial and others.

When he grew older, he took a considerable interests in mathematics. His ability as mathematician and physicist was very important. His first experiment was carried out when he was 16 years old. In 1661 he entered the University of Cambridge where he studied mathematics.

He became famous for his contribution to mathematics by the time he was 21.

At the age of 22 he began studying the theory of gravitation.

Once he saw an apple fall from a tree and concluded that it was being attracted by a force.

At Cambridge he read the writings of Galileo and worked out the methods of calculus.

He performed many experiments with light and found that white light was made up of rays of different colors and developed differential and integral calculus. He died in 1727 at the age of 85. He was buried with honors as a national hero in Westminster Abbey.

1. When was his first experiment carried out?
2. When did he begin to study the theory of gravitation?
3. What methods did Newton work out?
4. What did he find about white light?

5. Найдите в правой колонке русские эквиваленты английских слов и словосочетаний:

1. Parliament	a) судебная власть
2. The House of Lords	b) исполнительная власть
3. Head of state	c) законодательная власть
4. Prime Minister	d) избирать, выбирать
5. Power	e) парламент
6. Government	f) победить, выиграть
7. General election	g) назначать
8. To elect	h) Палата Общин
9. To consist of	i) Палата Лордов
10. To appoint	j) правительство
11. To win	k) состоять из
12. Legislative	l) избиратель
13. Executive	m) власть, полномочия
14. The House of Commons	n) Премьер-министр
15. Voter	o) глава государства
16. Judicial	p) всеобщие выборы

6. **Составьте предложения, используя время “Present Perfect”.**

1. – You (see) the match? – No. I not (see) it yet. 2. Sorry, I think I (lose) the key. You (see) it? – No, I not (see) it. 3. My car (crash). May I use yours? 4. You’re late. The plane already (take off). 5. We (win) the game! We’re the champions now.

7. Составьте предложения, используя время “Future Perfect”.

1. Next year is Ben and Kate's 5-th wedding anniversary. They (be) happily married for five years. 2. The plain (to leave) by the time we get to the airport. 3. I (finish) my English homework before my mum comes home. 4. This test is so difficult, that I (not/complete) it in a day's time.5. I won't see him on the 1st of September since I (go) to Moscow by that time.

Практическое занятие №16
«Повторение лексико-грамматического материала»
Цель работы: закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Perfect»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Упражнение 1. *Заполните таблицу, используя следующие формы глагола. Complete the table with the base forms and the past participles. Use the words in the box.*

Lose, taken, swim, bought, do, written, run, eaten, take, won, write, done, buy, lost, win, run, eat, swum

base form	past simple	past participle
_____	bought	_____
_____	did	_____
_____	ate	_____
_____	lost	_____
_____	ran	_____
_____	swam	_____
_____	took	_____
_____	won	_____

_____	wrote	_____

Утвердительные предложения в Present Perfect Tense. Упражнения.

Упражнение 2. *Поставьте глаголы в скобках в Present Perfect.*

1. He _____ (finish) training.
2. She _____ (score) twenty points in the match.
3. We _____ (watch) all the Champions League matches this season.
4. That's amazing! She _____ (run) fifteen kilometers this morning!
5. She _____ (buy) some really nice rollerblades!
6. Oh, no! I _____ (lose) my money!
7. My mum _____ (write) shopping list. It's on the kitchen table.
8. Dad, you _____ (eat) my biscuit!
9. I'm tired. I _____ (watch) three X-Files videos.
10. Hurry up! They _____ (start) the film!
11. Mary _____ (study) hard this year, so she'll pass her exams.
12. Oh no! She _____ (drop) the plate!
13. The garden is very green. It _____ (rain) a lot this month.
14. These are my favourite trousers. I _____ (have) them for five years.
15. Tom's my best friend. I _____ (know) him for three years.
16. They _____ (live) in Miami for two years.
17. Jo has earache. He _____ (have) it since 7 o'clock.
18. Brad _____ (live) in Chicago since 1998.

Отрицательные предложения в Present Perfect Simple. Упражнения.

Упражнение 3. *Поставьте глаголы в скобках в Present Perfect negative.*

1. I _____ (not clean) my football boots.
2. They _____ (not start) their meal.
3. I _____ (not do) my homework.
4. He _____ (not win) all his matches this year.
5. My brother and I _____ (not see) any films this week.
6. It's my birthday party today. I _____ (not invite) many people.
7. He _____ (not wash) his hands. They're very dirty.
8. Mum's really angry. We _____ (not tidy) our room!
9. I can't play with my friends this evening. I _____ (not finish) my homework.
10. I _____ (not visit) New York for three years.
11. Where's Alison? We _____ (not see) her since yesterday.
12. Dad _____ (not take) a holiday since last August.
13. John _____ (not play) the violin since he was at school.

For или since?

Упражнение 4. *В письме есть 4 ошибки на использование for и since. Найдите и исправьте их. These are some sentences from Nigel's letter home from Africa. He has made four mistakes in using 'for' and 'since'. Correct his mistakes.*

Dear Mum and Dad,

I've lived in Africa since two weeks and I love it! Africa is beautiful! I haven't travelled to any faraway place for last summer. I'm so happy now!

I've already seen Mr. Rambler. He is working for WWF here and taking photos of wild animals. I haven't seen any lions yet. I think I'll see them later.

Thank you for the trip. I've dreamed of Kenya for my childhood. I haven't seen you since ages! I miss you so much!

Love, Nigel.

Упражнение 5. *Дополните предложения словами for или since. Complete the sentences. Use for or since.*

1. I've lived in Washington _____ 1997.
2. Ben has studied English _____ three years.
3. They haven't visited their grandparents _____ months.
4. Julie's ill. She's been in bed _____ Tuesday.
5. My dad has had his car_____ sixteen.
6. It's been ten years_____ we moved to Oxford.

Упражнение 6. *Пользуясь опорными словами, а также словами for и since составьте предложения в Present Perfect Simple.*

1. Kate/be/in bed/a long time.
2. She / not eat / anything / this morning.
3. She / not see / her friends / a week.
4. She / stay / at home / Tuesday.
5. She / have / a red nose / three days.
6. She / not play / basketball / last weekend.
7. She / not do / any school work / Monday.

Практическое занятие №17
«Проблемы экологии»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Загрязнения».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Прочитайте и переведите слова.

An environment - Many people understand they should protect the environment. **Окружающая среда-** Многие люди понимают: им следует защищать окружающую среду.

To pollute – to pollute the water, air, atmosphere. **Загрязнять –** загрязнять воду, воздух, атмосферу.

Pollution – Many scientists speak about serious changes in the climate because of the pollution of the atmosphere. **Загрязнение –** Многие учёные говорят о серьёзных изменениях климате из-за загрязнения атмосферы.

Rubbish – We must put the rubbish in the bin. **Мусор, хлам; отбросы –** Мы должны класть мусор в корзину.

To dump – to dump a lot of rubbish in the river, **Выгружать, сваливать, сбрасывать –** сваливать много мусора в реку

a dump – the town rubbish dump, **Свалка –** городская мусорная свалка

bad breath [breθ] **–** More and more factories, cars and trucks add their bad breath to the air. **Выхлопной газ –** Всё больше и больше заводов, автомобилей и грузовиков выбрасывают выхлопные газы в воздух.

Chemicals– Many factories dump their chemicals in the rivers. **Химические отходы –** Многие предприятия сбрасывают свои химические отходы в реки.

Stack (sin.-pipe) – Many stacks of the factories puff and pollute the atmosphere. **Труба –** Многие заводские трубы дымят и загрязняют атмосферу.

Trash (sin.- rubbish) – Each person of our country throws away about 2 kg of trash daily. **Отбросы, хлам, мусор –** Каждый житель нашей страны выбрасывает около 2 кг мусора ежедневно.

Packaging [‘pækidʒiŋ] – About 1/3 of house trash comes from packaging. **Упаковка -** Около 1/3 домашнего мусора происходит из домашней упаковки.

2. **Вставьте пропущенные слова в предложения**

environment, pollute, pollution, rubbish, a dump, chemicals, packaging

- The factories **…** the rivers with chemicals.
- Plants and fish are dying because of …

- In England is illegal to throw the **…** everywhere.
- We must not turn our streets, yards into a …
- We must protect our …
- Some of the … are very dangerous
- About 1/3 of house trash comes from …

3. Дайте названия данных определений

– to make the air, water, or land dirty or dangerous**. (Pollute)**

– harmful damage because of chemicals and waste **(Pollution)**

– old food, things, empty bottles that you do not need any more and that you throw away **(Rubbish)**

– place where rubbish may be unloaded and left **(Dump (n))**

- the land, water, and air that people, animals, and plants live in **(Environment)**

– substances used in chemistry **(Chemicals)**

- an American word for rubbish **(Trash)**

- packets, bottles, boxes where the product is storied when we by it **(Packaging)**

4.*Прочитайте текст и выполните упражнения.*

It's a wonderful world we live in. For thousands of years the Earth has given support to all forms of life - human beings, animals, birds, fishes, insects and plants. But now human beings are killing our planet.

Many species of animals and birds have disappeared. Millions of animals die every year because man has polluted their natural homes. Besides, every year people cut down more trees, build more roads, and use more land for farming. This leaves fewer jungles, fields and forests for wildlife.

The country air, once clean and fresh, now may be polluted by power stations and factories. Some of our rivers are now empty of fish. And in some rivers you can even see a thick foam *(mud)* caused by chemical waste.

All over the world the forests are disappearing. People cut the trees down because they need wood and paper or new places for farms and houses. Forests the size of Belgium are destroyed every year. It's an international disaster. Even if new trees are planted, it takes many years for them to grow.

Go to the seaside and you'll see the pollution around you. There is a lot of litter on the beaches. Some of it was left by people and some was brought by the water.

Pollution is very dangerous for people, wildlife and the environment.

We live among litter and wastes which we have created ourselves - fumes of cars, throw away packaging, etc. People don't just pollute the environment. They pollute themselves with cigarettes, alcohol and junk food.

These are some of the world's most serious environmental problems. And it's no good pretending they don't exist - they do. What's more, they are getting worse all the time! What will happen if we don't try to solve these problems? Scientists have made predictions and they are alarming.

Упражнение 5

К данным словам, найдите в тексте синонимы*:*

- amazing • unhealthy food
- people • rubbish
- die out • everywhere
- nature around us • damage
- make • gases
- vital problems
- forecast
- frightening

Упражнение 6

Ответьте на вопросы.

Why have many species of birds and animals disappeared?

What is the air polluted by?

Are rivers polluted?

Why are forests disappearing all over the world? Can you see pollution at the seaside?

People are in danger, aren't they?

What are the most serious environmental problems now?

Did you learn anything from the text? What?

Практическое занятие №18

«Защита окружающей среды».

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Окружающая среда».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Соедините слово и его перевод.

to pollute	a) оружие
environment	b) загрязнять
a weapon	c) безопасный
to poison	d) сбрасывать
waste	e) отравлять
destruction	f) разрушение
to dump	g) отходы
to cause	h) окружающая среда
to survive	i) вызывать
safe	j) выживать

Отгадайте слова по ооописанию.

The first one is a noun – all around us. *(environment)*

It's a noun. It's a result of a fire, war. *(destruction)*

It's an adjective, antonym of the word "dangerous". *(safe)*

The next word is a verb. To make dirty air, water, everything around us. *(to pollute)*

It's a noun. It's a result of people's bad action in nature *(pollution)*

All people of one town, city, country. *(population)*

<u>Найдите лишнее слово.</u>

1. dustbin – cupboard – waste-paper basket – ashtray
2. tin – can – metal – plastic
3. waste – litter – glass – rubbish
4. response – reply – answer – question
5. reduce – involve – deflate – decrease

Составьте словосочетания.

to protect	the atmosphere
to drop	the environment
to pollute	old containers
to turn off	public transport
to recycle	litter
to pay	lights
to go by	a fine

Прочитайте текст и выполните упражнения.

Environmental problems is the most burning problem of today. The ecological problem influence the climate on the Earth. Mankind long believed that, whatever we did, the Earth would remind much the same. Nature is under threat. Our country's pollution can be every country's problem. So we all need to work together to safeguard our environment.

Air pollution is a very serious problem. Industrial enterprises emit tons of harmful substances. They are the main reason for the greenhouse effect and acid rains. The pollution of air and the world's ocean, destruction of the ozone layer is the result of man's careless interaction- with nature a sign of the ecological crises. Rains, full of acid chemicals, change lakes, rivers, as well as forests. Acid water kills the plants and animals that usually live in water. Acid rain makes the Earth more acidic and some kinds of trees can't live in the sol that is very acidic. Forests are disappearing and this upsets the oxygen balance. Water pollution occurs mostly, when people overload the water environment such as streams, lakes, underground water, bays or seas with wastes or substances harmful to living being.

Nuclear weapon is also course of the pollution. It brings a great damage to the agriculture, forests and people's health.

The greenhouse effect and global warming both correspond with each other. The greenhouse effect is recalled as incoming solar radiation that passes through the Earth's atmosphere but prevents much of the outgoing infrared radiation from escaping into outer space. It causes the overheat of the air as a result we have the global warming effect.

People are beginning to realize that environmental problems are not somebody else's. In many countries environmental protection agencies and research centers are up. Such organization as "Green Peace" cares for ecology in countries. Its main goal is to combine the people's efforts for peace with the huge and ever mounting movement launches all kind of environmental actions and inform of the ways, means and results of this work.

Правда/неправда утверждения по тексту.

1. Environmental problem isn't the most burning problem of today. (False)
2. We all shouldn't work together to safeguard our environment. (False)
3. Nuclear weapons are also course of the pollution. (True)
4. People are beginning to realize that environmental problems are somebody else's. (False)
5. Such organization as "Green Peace" cares for economy in countries. (False)

Вставьте пропущенные слова так, чтобы они лексически и грамматически соответствовали содержанию текста.

There are many problems which (1) _____ our natural environment. Acid rain, (2) _____ warming and air and water (3) _____ are among the most serious ones. There are several ways to help improve the situation. Firstly, we should encourage (4) _____ Because it is the (5) _____ of new materials which causes the most damage. We must learn to reuse things like plastic bags and glass jars. Secondly, driving an environmentally-friendly car is also (6) _____.

Furthermore, joining an (7) _____ which plants trees or cleans up beaches would be a (8) _____ that you are really (9) _____ about the environment. Lastly, supporting groups such as Greenpeace, which try to prevent many (10) _____ disasters, would help to ensure that our planet will be clean and safe for the future generations.

4. Выберите один верный ответ.
1. The environment is a very important thing … humans.
a) to b) for c) in d) of
2. Environmental problems will get worse and worse until we … pollution.
a) stop b) stopped c) will stop d) has stopped
3. By the time we … how to recycle, it might be to late.
a) learn b) will learn c) have learned d) learned
4. Our river will be polluted until we … do something for cleaning it.
a) start b) will start c) have started d) started
5. Serious pollution … chemicals and waste made by factories.
a) cause b) is caused by c) affect d) is affected by
6. Ninety-three per cent of Jamaica's coral reefs … .
a) destroy b) have destroyed c) have been destroyed d) destroyed
7. Polluted air and water … people's health.
a) threat b) reduce c) litter d) damage
8. I suggest starting a programme to stop industries from using poisonous … .
a) chemicals b) litter c) garbage d) rubbish
9. Some gases that … air can dissolve in water and in the atmosphere.
a) litter b) waste c) pollute d) release
10. After the school party we had to clean the … .
a) rubbish b) waste c) litter d) poison
11. This pollution can be so harmful, that it can … the land, water and air.
a) affect b) effect c) cause d) harm
12. Many teenagers usually … litter near their school.
a) pour b) drop c) release d) affect
13. Environmental problems are caused by … humans.
a) a b) an c) the d) –
14. … water is one of the most important resources for life.
a) a b) an c) the d) –
15. A lot of animals live in …. seas, rivers and lakes.
a) a b) an c) the d) –

Практическое занятие № 19
«Согласование времен».
Цель работы: изучение и отработка грамматического материала по теме «Согласование времен»
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Содержание работы.

Теоретическая справка.

Основные времена в английском языке. Таблица

Verb Tenses. Revision

Time	Tense			
	Simple (+)	**Continuous (+)**	**Perfect (+)**	**Perfect Continuous (+)**
	обычное, повторяется; факт	длится; процесс	закончено к определенному моменту, есть результат	началось в прошлом и еще совершается
Present	D+(S); вспл. гл. -	be+ Ding; вспл. гл. -	have/has + D3; вспл. гл. -	have/has been Ding; вспл. гл. -
Past	D+ (ed)/D2; вспл.гл. -	be+ Ding; вспл. гл. -	had +D3; вспл. гл. -	----------
Future	will +D; вспл.гл.-	will be+ Ding; вспл. гл. -	----------	----------

В таблицу не вошли времена **Past Perfect Continuous** и **Future Perfect**, которые редко употребляются и рекомендуются для изучения на уровне ADVANCED.

Упражнение 1 (вводное). *Раскройте скобки и поставьте глаголы в нужном времени.*

My cousin's name (be) Sylvie Dupont. She (live) in Paris and (work) in a cafe in the centre of the city. She (work) there for three years. At the moment her best friend from England (stay) with her. She (enjoy) her holiday very much. They (already/visit) many museums together and they (be) to the theatre three times. Last week they (see) a new film and then (have) dinner at a restaurant. Last Tuesday they (go) to a disco with some friends of theirs. They (not/come) home until late. Sylvie (be) very tired then.

Упражнение 2. *Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Present Perfect,* ***Past Continuous, Past Perfect.***

1. The kitten (hide) under the chair now.
2. He never (do) good to people.
3. He (eat) his lunch by the time they came.
4. I (talk) with Sam when I saw you.
5. Where you (go) soon?
6. They (be) on holiday last week.
7. I (not buy) clothes at the shop yesterday.
8. They (make) dinner by that time.
9. I would like (begin) a new life.
10. Oh! She (break) her leg.
11. He (begin) doing his homework two hours ago.
12. What you (do) at 5 o'clock yesterday?
13. We (be) at the cinema last Sunday.

Упражнение 3. *Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect, Present Simple, Present Continuous, Past Simple или* ***Past Continuous.***

1.With whom you (to talk) yesterday? 2. I (to see) this film this week. I like it very much. 3. When I (to enter) the kitchen, I (to see) that my mother (to stand) at the table and (to cut) some cabbage. She (to cook) dinner. 4. They (to go) to the Hermitage last week. 5. They (to be) to the Hermitage twice this week. 6. Yesterday afternoon he (to come) home, (to have) dinner, (to read) an article from the latest magazine and (to begin) doing his homework. 7. When your friend (to return) from the south? — She (to return) yesterday. — You (to go) to the station to meet her? — No, I …, I (to be) too busy. 8. Your brother (to return) from the north? — Yes,… He (to come) back a few days ago. 9.

You (to be) to the Crimea? When you (to be) there? — I (to be) there in 2005. 10. As soon as I (to see) him, I (to understand) that he (to work) hard. He (to write) something and (not to notice) anything. 11. When I (to come) home yesterday, the children (to run) and (to sing) merrily. «We (to learn) a new song!» they cried. 12. When I (to hear) a cry, I (to run) out of the room and (to see) that a child (to lie) on the ground and (to cry). «What (to happen)? Why you (to cry)? You (to hurt) yourself?» I asked.

* * *

Упражнение 4. *Заполните пропуски словами yet, already, just, ago, since, for, how long.*

1.It is a year … we last had a holiday. 2. I'm afraid I haven't finished my work … . 3. Shakespeare was born over four hundred years … . 4. Paul has … bought one car, but he is going to buy a new one. 5. Don't eat that cake. I've … made it and it is very hot. 6. My sister has been at university … six months. 7. … have you known Susan? 8. She's … cleaned the house and it is only 9 o'clock. 9. Have you read those letters …? 10.I haven't watched TV … my TV set broke down.

Упражнение 5. *Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect, Present Simple, Present Continuous,* ***Present Perfect Continuous.***

1. Helen (learn) English at the university. She (learn) English since last autumn.
2. They are busy now. They (discuss) an important question. They (discuss) it since five o'clock.
3. Where is Mike? —He (work) in the library. —How long he (work)? —He (work) since morning.
4. My brother (be) in France now. He (be) there for ten days.
5. Mrs Smith (teach) Spanish. She is a very experienced teacher. She (teach) Spanish for ten years.
6. I (know*)* David well. —Since when you (know) him? — I (know) him since 1940.

Упражнение 6. *Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужном времени по смыслу.*

1. He (not/see) me as he (read) when I (come) into the room.
2. When he (be) in York, he (visit) the places where he (play) as a boy.
3. The telegram (arrive) five minutes after you (leave) the house. '
4. It (rain) hard last night when I (leave) the office.
5. The train couldn't stop because it (travel) too fast at the time.
6. When I (come) to see my friend, his sister (tell) me that he (leave) half an hour before.
7. I (shout) to him to stop, but he (not/hear) me.
8. When I (hear) the news, I (hurry) to see him.
9. He (walk) to the station when it (start/rain).
10. He (sit) in the garden when the storm (break out).
11. He (thank) me for what I (do) for him.
12. The manager (leave) the office before I (arrive).
13. When I (go) to the office the next day, I (find) the books exactly where I (leave) them.
14. We (walk) for about two hours when at last we (see) the lake.*
15. They (drive) at about forty miles per hour when the accident (happen).

Контрольные вопросы. Назовите время активного залога английского языка при котором :

1. действие повторяется регулярно;
2. действие происходит в данный момент, сейчас;
3. действие, которое происходило в какой-то момент в прошлом (процесс);
4. постоянное действие или состояние, факт;
5. последовательность действий в прошлом;
6. действие, которое совершено в настоящем, есть результат;
7. действие, которое уже закончено к определенному моменту в прошлом;

8. действие в будущем;
9. действие, которое началось в прошлом и еще продолжается в настоящем.

Практическое занятие №20

«Согласование времен»

Цель работы: закрепление грамматического материала по теме «Согласование времен»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Упражнение 1. *Найдите ошибки и исправьте их.*

1. London population not increased from 1955 to 1988.
2. It's hot in the room. I think I am going to open the window.
3. Mary writes a letter when I came at her house.
4. I would come if you ask me.
5. David would like going to Paris when he finishes school.
6. I'll phone you when I will finish the work.
7. John hasn't seen us for last year.
8. By the time the police arrived the burglars escaped.
9. Both of them is from Spain.
10. I drank coffee when the telephone rang.
11. Andrew has sent three telegrams to his brother before he got the answer.
12. Where have you been? I have waited for you for half an hour.
13. He didn't know why didn't they come.
14. Look out! The wall will fall down.
15. We are going swimming on Sunday.
16. I am living here since six years.
17. The money was stole by a thief.

Упражнение 2. *Translate into English:*

1. В семь часов я писал письмо своей сестре.
2. Когда вы вошли, фильм уже начался.
3. Я не видел своего друга с тех пор как он уехал из Москвы.
4. На лекции сегодня будет много народу.
5. Пять лет назад мы жили в Москве.
6. Читаешь ли ты книгу?
7. Осенью часто идут дожди.
8. Дожди идут каждый день.
9. Идет снег.
10. Вы будете ей звонить?

11. Он уже сделал домашнюю работу, когда я позвонил ему.
12. Дует сильный ветер.
13. Он не был в театре с осени.
14. Что вы делали на уроке вчера?
15. Мы ждали вас в 5 часов вечера.
16. Много новых домов строят в Москве каждый год.

Упражнение 3. *Translate into English:*

1. Я редко встречаюсь с ними.
2. У нас будет 5 уроков завтра.
3. Мы не виделись с ним целую вечность.
4. Вчера шел дождь.
5. Какой текст вы сейчас читаете?
6. Мой компьютер сломался.
7. Что вы делали вчера в пять часов?
8. **По пути домой** он увидел школьного друга, которого давно не встречал (on the way home).
9. Вчера весь день шел дождь.
10. Дождь закончился, и мы пошли на речку.
11. К восьми часам Павел закончил свою работу.
12. Они любят путешествовать.
13. Я напишу ему письмо вечером.
14. Сколько месяцев прошло с твоего дня рождения?
15. Тогда он работал в школе.
16. Что вы тут делаете?

Практическое занятие №21

«Средства массовой связи»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «СМИ».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

2. Прочитайте текст и выполните упражнения:

MASS MEDIA

To live in the modern world is impossible without expanding your knowledge in all spheres. There are several ways of communicating the world of individuals-mass media, books, travelling, museums, meeting eminent people. Of all the existing ways, there are two which are the easiest, those are mass media and travelling. It's not a secret the different media are used to communicate news and entertainment. They include print media and electronic media.
Mass media play an important role in our life. They are usually defined by encyclopedias as any of the means of communication, such as radio, television, newspapers, magazines, etc. that reach and influence a very large audience, at least as large as the whole population of a nation.
I believe mass media are so influential because they can be used for various purposes: popularization, education, entertainment etc.
Mass media play a crucial role in forming public opinion. But how much do the media influence the modern society? Early critiques suggested that the media destroys the individual's capacity to act autonomously. Later studies, however, suggest a more complex interaction between the media and society. People actively interpret and evaluate the media and the information it provides.

3. Вставьте необходимые слова из текста:

The mass media refers to the people and organizations that provide news and i…….(1) for the public. Until recently these were mainly n……..(2), t…….(3), and r……(4). Today, computers play a very big part. The I……..(5) is a computer system that allows millions of people around the world to receive and exchange information about almost everything. Ordinary post has been taken over by e…….(6) which stands for e……..(7) mail because it is sent m……(8) to each other quickly and cheaply. Ordinary p……..(9) is now referred to as "snail-mail" and one wonders if the p……..(10) is a job in danger of extinction!

4. Переведите на английский язык:

1. Средства массовой информации - это средства коммуникации, такие как радио, телевидение, газеты, журналы, которые создают очень большую аудиторию.
2. Средства массовой информации играют ведущую роль в формировании общественного мнения.
3. Они доносят до людей информацию о мире.
4. Они также воспроизводят созданный современным обществом его собственный имидж.
5. Они создают аудиторию, которая поддерживает их в финансовом отношении.

Практическое занятие №22

«Какие новости?»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Новости из различных источников».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Соедините слово и его перевод.

- Television
- Newspaper
- Tabloid
- The Internet
- Radio

1. a paper printed and sold usually daily or weekly with news, advertisements etc.;
2. the process of sending and receiving messages through the air; broadcasting programmes for people to listen to;
3. broadcasting programmes (the news, plays, advertisements, shows, etc.) for people to watch on their television sets;
4. a newspaper with rather small pages, many pictures and little serious news;
5. a way to communicate with your partner who might be a thousand miles away using the computer (e-mails).

Преобразуйте слова, данные в конце строчки так, чтобы они лексически и грамматически подходили в предложения.

In Britain there are 12 national (1) _____ newspapers DAY
and most people read one of (2) _____ every day. THEY
Daily newspapers are (3) _____ on every day PUBLISH
of the week except Sunday. Sunday newspapers are
(4) _____ than daily newspapers. All the Sunday LARGE
newspapers are (5) _____ . Most national news- NATION
papers in Britain express a (6) _____ opinion, POLITICS
and people (7) _____ the newspaper that they CHOICE
read according to (8) _____ own political THEY
(9) _____. BELIEVE

Работа с текстом.

Прочитайте тексты и озаглавьте их. В задании – один заголовок лишний.

1. Promoting hate
2. A pleasant way to relax and spend our free time
3. Not only entertainment
4. Time is money
5. Guidelines about watching
6. Mass media is more real than reality

1. The press, television and radio (mass media) play an important part in the life of the society. They influence the way people look at the world and make them change their views. Some people say ”News is not what happens – it is what you see or read in mass media.” In other words, mass media shapes public opinion. (Sometimes it is good, but sometimes terribly bad. It depends.)
2. Millions of people in their spare time watch TV and read newspapers and magazines. Television dominates one`s life if the family watches it most of the time. Television informs, educates, and entertains people. Various TV games, such as quiz shows, and music programmes attract a large audience. During TV quiz programmes the questions are answered by the viewers. Then there are daily TV serials known as soap operas. Some people find them boring, others consider them to be good entertainment and relaxation.
3. There is also a lot of advertising on TV. A lot of commercial firms buy the time to advertise their goods. Advertising often annoys the public. A film, a good basketball or football match may be interrupted several times with advertisements for the soap powder or new perfume. To convince the viewers that a certain product is the best and to persuade them to buy it takes not only a lot of imagination but also a lot of time. The same advertisements are repeated dozens of time every day, which bores the viewers.

4. Some people say there is too much violence on television, which has a bad influence on viewers, especially young people. Television often shows scenes of violence.

5. But it is hardly fair to say that TV doesn`t try to raise the cultural level of the people or develop their artistic taste. Many of TV programmes are excellent: they are made in good taste and with great professional skill. Television brings into millions of homes not only news and entertainment, but also cultural and educational programmes. Good or bad, television brings the world into our home and makes us closer to other people. Besides, it is a good company for people who live alone.

Соедините программы и их описания.

a) nature films	1) football, boxing, swimming
b) quiz shows	2) life of different countries
c) news	3) people try to win prizes by answering questions
d) soap operas	4) advertisements for products

e) commercials 5) animals, fish, birds, plants, flowers

f) travel films 6) information about what's happening in the world

g) comedies 7) jokes and funny situations

h) sport 8) story of the daily life of a family

Контрольные вопросы.
What do you think, when do people listen to the radio nowadays?
Do you often watch the news?
When do you use the Internet?
What do you use it for?

Практическое занятие № 23
«Подростки и интернет»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Интернет зависимость».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Задание 1. Запишите и переведите словосочетания.

an international network of computers; protection against computer viruses; to bring files to your computer from the Internet; unwanted advertisements sent to you by e-mail; connect to another person using the Internet; moving from one website to another looking for something; one section of a website; worldwide web; all kinds of business done on the Internet (banking, shopping, travel, booking); to put a program into a computer; mail service via the Internet; a company that offers users' access to the Internet; pictures, icons, diagrams; a program that you use to look up websites on the Internet; all companies that make a computer (processor, hard

drive, motherboard, etc.); to renew or modernize computer programs/databases; a website used to look for other sites (Yandex, Google, Rambler); a computer program that enables operating other programs and files.

2. Составьте таблицу. Что вы и ваши родители делают при помощи Интернета. Для ответа используйте фразы:

every day once a week never

Activity	I	My parents
Browse/surf the web		
Send/receive e-mails		
Get information about hobbies and interests		
Get product or service information		
Read the news		
Get information for schoolwork		
Get travel information		
Download images or photos		
Look up entertainment events		
Check the weather		

Прочитайте текст и выполните упражнения.

INTERNET ADDICTION

Last week, in a private rehabilitation clinic outside Edinburgh, Leo Edwards, a sixteen-year-old schoolboy, was going through severe withdrawal symptoms. His body often shook violently and uncontrollably, and at mealtimes he regularly threw cups and plates around the dining room. The boy s addiction had nothing to do with alcohol, drugs, gambling or food. His problem was 'Net obsession'— an over-dependency on the Internet.

An international group of psychologists has recently suggested that anyone who **surfs the Internet** for long periods is clinically ill and needs medical treatment. According to their report, Internet addicts should be treated in the same way as alcoholics, drug addicts, compulsive gamblers and people with eating **disorders.**

Leo Edwards is not an isolated case. Russell Hopkins, aged fifteen, from Gateshead in north-east England, is a typical on-line addict. Every day after school, and after dinner until three or four in the morning, he will be found in his room **surfing** the Net or playing computer games. By the end of the day he will have spent more than six hours on-line. Understandably, his parents are extremely worried. Not only has his school work suffered, but Russell's addiction has also destroyed his social life and his **spare-time** interests. For instance, he has just dropped out of his school's basketball team in order to spend more time at his computer. Instead of spending next

weekend having a good time out with friends, he'!' be spending it indoors **surfing** the Internet. Russell has recently joined an Internet on-line support group. It may seem ironic that many of the support groups for Internet addicts are on-line but at least Russell has sought help. Not everyone does. Dr Ann Hoffman, who runs an on-line support group, says. "People don't realize that being on-line for more than four hours a day amounts to addiction and that they have a serious problem. I **predict** that the number of people who join on-line support groups will have risen dramatically within three years."

VOCABULARY

withdrawal symptom - абстинентный синдром, синдром отмены
withdrawal - уход
addiction - пагубная привычка, наркомания
drugs - наркотики
gambling - игра в азартные игры
dependency - зависимость
to surf [s3:f] **the Internet** - рыскать по Интернету
disorder - болезнь
spare-time - свободное время
to predict –предсказывать

1. Ответьте на вопросы.
1. How did Leo respond to withdrawal from the Internet?
2. What do some psychologists compare Internet addicts to?
3. How is Russel a typical Internet addict?
4. What two things has he stopped doing?
5. What does Dr Hoffman predict?
6. Do you prefer going on-line to watching TV?

Контрольные вопросы.

Do you think that, Internet addiction is possible?
How would you stop or prevent this kind of addiction?

Практическое занятие № 24

«Прямая и косвенная речь»

Цель работы: изучение и отработка грамматического материала по теме «Косвенная речь»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Содержание работы.

Теоретическая справка.

Прямая речь – это речь какого-либо лица, передаваемая буквально так, как она была произнесена.

She says: "I like reading science fiction most of all."

1.2.

Косвенная речь – это речь, в которой передаются не подлинные слова какого-либо лица, а их содержание.

She says that she likes reading science fiction most of all.

1.3.

Различные типы предложений в косвенной речи

тип предложения	прямая речь	косвенная речь
1.повествовательное (утвердительное предложение)	Mary said: "I like fantasy books most of all."	Mary said **that** she liked fantasy books most of all.
2.общий вопрос	Lisa asked me: "Did you read any books by M. Twain?"	Lisa asked me **if** I had read any books by M. Twain. (порядок слов после союза **if** прямой: подлежащее, сказуемое, дополнение, обстоятельство)
3.специальный вопрос	Tom asked Nick: "**Who** is your favourite writer?"	Tom asked Nick **who** his favourite writer was. (порядок слов после союза прямой: подлежащее, сказуемое, дополнение, обстоятельство)
4.повелительное предложение (просьба, приказание, предложение и т.д.)	1) The teacher said: "**Read** this book!" 2) The teacher said: "**Don't talk** at the lesson!"	1) The teacher said **to read** this book. 2) The teacher said **not to talk** at the lesson.

- **Повествовательное предложение** становится придаточным предложением, которое присоединяется к главному предложению союзом that, который может опускаться.
- **Общий и альтернативный вопрос** становится придаточным предложением, которое присоединяется союзом **if (whether)**.
- **Специальный вопрос** становится придаточным предложением, которое присоединяется тем **вопросительным словом**, с которого начинается вопрос в прямой речи.
- **Порядок слов** в косвенном вопросе меняется на **прямой**: подлежащее, сказуемое, дополнение, обстоятельство.
- **Глагол в повелительном наклонении** заменяется инфинитивом (to+V1; not to + V1)

1.4.

Согласование времён – это согласование по времени сказуемых главного и придаточного предложений в сложноподчинённом предложении.

При обращении прямой речи в косвенную также применяется правило согласования времён.

1.5.

Правило согласования времён

1. Если глагол в главном предложении (слова автора) употребляется в настоящем или будущем времени, то глагол в придаточном предложении употребляется в любом времени, необходимом по смыслу. (т.е. согласования времён нет)

He says that
- → **he likes reading.**
- → **he liked reading.**
- → **he will like reading.**

2. Если глагол в главном предложении (слова автора) употребляется в каком-либо из прошедших времён, то глагол в придаточном предложении должен употребляться также в каком-либо из прошедших времён.

Прямая речь	Косвенная речь
Ann Smith: "I **am** a teacher. I **work** at school."	Ann **says** that she **is** a teacher and **works** at school. *(Present Simple)* Ann **said** that she **was** a teacher and **worked** at school. (*Past Simple)*

1.6.

Согласование времён в косвенной речи

Время в прямой речи (требуемое по смыслу)	**Время в косвенной речи (фактически употребляемое)**
Present Simple (V1; V+s (es))	Past Simple (V2; V+ed)
Present Progressive(am/ is/ are+V+ing)	Past Progressive (was /were +V+ ing)
Present Perfect (have/ has +V3)	Past Perfect (had + V3)
Present Perfect Progressive (have/ has been+V+ing)	Past Perfect Progressive (had been +V+ing)
Past Simple (V2; V+ed)	Past Perfect (had + V3)
Past Progressive (was /were + V+ing)	Past Perfect Progressive (had been +V+ing)
Past Perfect (had + V3)	Past Perfect (had + V3)
Future Simple (shall/ will +V1)	Future-in-the-Past (should/ would +V1)

1.7.

Изменение местоимений, наречий, модальных глаголов при согласовании времён

Today – that day
Tomorrow – the next day
tonight – that night
(a week) ago – (a week) before
yesterday – the day before
last (year – the (year) before

Next (year) – the following (year) this – that now – then
These – those here - there

Can – could must – had to may – might
Shall – should will – would

1.8.

Команды, просьбы, инструкции в косвенной речи

1. Tell / ask somebody + (not) + to+V1

Вместо tell / ask могут использоваться глаголы

- command командовать
- order приказывать
- warn предупреждать
- advise советовать
- forbid (forbade, forbidden) запрещать
- invite приглашать

Mother *asked Tom to help* her.

She *told us not to be* late.

2. 1) suggest + V + ing

I *suggested going* to the cinema.

2) suggest that somebody (should) + V1

I *suggested that we should go* to the cinema.

I *suggested that we go* to the cinema.

Вместо глагола suggest могут использоваться глаголы

- insist настаивать
- recommend рекомендовать
- demand требовать

II ЧАСТЬ. Упражнения.

2.1.

Change the sentences into reported speech.

1. My friend says: “I back the idea of introduction of a school uniform.”
2. My friend asks me: “Do you support the idea of a school uniform?”
3. My friend asks me: “What do you think about introduction of a school dress code?”
4. The teacher said: “Write an essay about the problem of a school uniform.”
5. The teacher said: “Don’t forget to hand in your essays.”

2.2.

Write the sentences in reported speech. Mind sequence of tenses!

1. The woman said to her son, "I am glad I am here." 2. Mike said, "We have bought these books today." 3. She said to me, "Now I can read your translation." 4. "This man spoke to me on the road," said the woman. 5. The teacher said to the class, "We shall discuss this subject tomorrow. 6. Nellie said, "I read 'Jane Eyre' last year." 7. "You have not done your work well," said the teacher to me.

2.3.

Write the sentences in reported speech. Mind sequence of tenses!

1. She said, "I spent my holidays in the Crimea last year." 2. He said, "I am going to a health resort tomorrow." 3. Ann said to us, "They haven't yet come." 4. She said to us, "They arrived in St. Petersburg yesterday." 5. Nick said, "I have never been to London. I think I shall go there next year." 6. He said, "They are leaving next Monday." 7. The clerk said to them, "You can leave the key with the maid upstairs."

2.4.

Write the following questions in reported speech.

1. I said to Boris, "Does your friend live in London?" 2. I said to the man, "Are you living in a hotel?" 3. Nick said to his friend, "Will you stay at the Hilton?" 4. He said to me, "Do you often go to see your friends?" 5. She said to me, "Have you sent them a telegram?" 6. She said to me, "Did you send them a telegram yesterday?" 7. I said to her, "Can you give me their address?" 8. I said to my mother, "Did anybody come to see me?" 9. Oleg said to me, "Will you come here tomorrow?" 10. He said to us, "Did you go to the museum this morning?"

Практическое занятие №25

«Прямая и косвенная речь»

Цель работы: отработка грамматического материала по теме «Прямая и косвенная речь»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Содержание работы.

Тренировочные упражнения "Косвенная речь"

Упражнение 1. Превратите следующие предложения в косвенную речь, сделав все необходимые изменения.

Н-р: Jack said: “ I am working hard.” (Джэк сказал: «Я много работаю.») – Jack said (that) he was working hard. (Джэк сказал, что много работает.)

I told her: “You can join us.” (Я сказал ей: «Ты можешь присоединиться к нам.») –
I told her (that) she could join us.” (Я сказал ей, что она может присоединиться к нам.)

Fred said: “I have invented a new computer program”. (Фрэд сказал: «Я изобрел новую компьютерную программу.»)

Mary said: “I will help my sister.” (Мэри сказала: «Я помогу своей сестре.»)

They told me: “We were really happy.” (Они сказали мне: «Мы были очень счастливы.»)

She said: “I live in a big apartment.” (Она сказала: «Я живу в большой квартире.»)

He told her: “I am going to the fish market.” (Он сказал ей: «Я собираюсь на рыбный рынок.»)

Betty said: “I found my passport.” (Бетти сказала: «Я нашла свой паспорт.»)

Mr. Ford said: “I don’t like pork.” (М-р Форд сказал: «Я не люблю свинину.»)

Little Tim told his mother: “I am sleepy.” (Маленький Тим сказал маме: «Я хочу спать.»)

Упражнение 2. Измените косвенную речь на прямую.

Н-р: Peter asked me if I was free. (Питер спросил меня, свободен ли я.) – Peter asked: "Are you free?"
She wanted to know where I had bought the dictionary. (Она хотела узнать, где я купила словарь.) – She asked: "Where did you buy the dictionary?"
I asked him why he was tired. (Я спросил его, почему он устал.)
We wanted to know if Kate had broken the car. (Мы хотели узнать, сломала ли Кейт машину.)
He asked if they could meet on Tuesday. (Он спросил, могут ли они встретиться во вторник.)
I wondered how often she used the washing-machine. (Я поинтересовалась, как часто она пользуется стиральной машиной.)
Mother wanted to know if we would invite Kevin to the party. (Мама хотела знать, пригласим ли мы Кевина на вечеринку.)

Выберите один верный ответ. Ответ можно оформить – цифра - буква.

1. John said, "I`m sorry to disturb you, Eliza".
A. John told that he was sorry to disturb Eliza.
B. John told Eliza he was sorry to disturb her.
C. John said to Eliza he had been sorry to disturb her.

2. He said, "Where is Jill going?"
A. He asked where was Jill going.
B. He asked where Jill is going.
C. He asked where Jill was going.

3. "If I had instructions, I would know what to do", said Mag.
A. Mag said if she had had any instructions she would have known what to do.
B. Mag said if she had any instructions she knew what to do.
C. Mag said if she had any instructions she would know what to do.

4. Robby asked, "Bobby, do you know the Old Barn Hotel? It`s on the Carl Road."
A. Robby asked Bobby if he knew the Old Barn Hotel that was on the Carl Road.
B. Robby asked Bobby did he know the Old Barn Hotel, it was on the Carl Road.
C. Robby asked Bobby where the Old Barn Hotel was.

5. The doctor asked, "How do you feel?"
A. The doctor asked how did I feel.
B. The doctor asked how I felt.
C. The doctor asked how I had felt.

6. "Will you be free tomorrow?" Colin asked Richard.
A. Richard asked would Colin be free the next day.
B. Colin asked Richard if he would be free the following day.
C. Colin asked if Richard will be free tomorrow.

7. "Don`t open the door or answer the phone," said her parents.
A. Her parents said to her not to open the door or answer the phone.
B. Her parents told her not to open the door and answer the phone.
C. Her parents told her neither to open the door nor to answer the phone.

8. Ann said: "Put the milk back in the fridge!"
A. Ann said to put the milk back in the fridge.
B. Ann told to put the milk back in the fridge.
C. Ann said that she put the milk back in the fridge.

9. The policeman said, "Why hasn`t he locked the car door?"
A. The policeman asked why he hadn`t locked the car door.
B. The policeman asked why hadn`t he locked the car door.
C. The policeman asked why he didn`t lock the car door.

10. The students said, “We wish our exams were over.”
A. The students said they wished their exams had been over.
B. The students said that they wished their exams have been over.
C. The students said they wished their exams were over.
11. The manager said to us: "You will be working six hours every day".
A. The manager said to us that they would be working six hours every day.
B. The manager told us that we would be working six hours every day.
C. The manager said to us that you would be working six hours every day.
12. Mother asked her children: "Where are your toys?"
A. Mother asked her children where were their toys.
B. Mother asked her children where your toys were.
C. Mother asked her children where their toys were.

Практическое занятие № 26

«Профессии и профессиональные качества»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Успешные люди».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Vocabulary

steam-паровой
to pump out-выкачивать
to determind-определять, устанавливать
chamber-камера
to admit-допускать, признавать
entirely-полностью, всецело
flyball governor-центробежный регулятор
misconception-ошибочное мнение
contribution-вклад
density-плотность
alternately-переменный
attachment-приспособление
measurement-измерение
to devote-посвящать

particular-особый, исключительный civil-гражданский
to embody-воплотить, реализовать (идею) to improve-улучшать

James Watt

James Watt was a Scottish inventor and mechanical engineer, known for his improvements of the steam engine.

Watt was born on January 19, 1736, in Greenock, Scotland. He worked as a mathematical-instrument maker from the age of nineteen and soon became interested in improving the steam engine which was used at that time to pump out water from mines.

Watt determined the properties of steam, especially the relation of its density to its temperature and pressure, and designed a separate condensing chamber for the steam engine that prevented large losses of steam in the cylinder. Watt's first patent, in 1769, covered this device and other improvements on steam engine.

At that time, Watt was the partner of the inventor John Roebuck, who had financed his researches. In 1775, however, Roebuck's interest was taken over by the manufacturer Matthew Boulton, owner of the Soho Engineering Works at Birmingham, and he and Watt began the manufacture of steam engines. Watt continued his research and patented several other important inventions, including the rotary engine for driving various types of machinery; the double-action engine, in which steam is admitted alternately into both ends of the cylinder; and the steam indicator, which records the steam pressure in the engine. He retired from the firm in 1800 and thereafter devoted himself entirely to research work.

The misconception that Watt was the actual inventor of the steam engine arose from the fundamental nature of his contributions to its development. The centrifugal or flyball governor, which he invented in 1788, and which automatically regulated the speed of an engine, is of particular interest today. It embodies the feedback principle of servomechanism, linking output to input, which is the basic concept of automation. The **watt**, the unit of power, was named in his honor. Watt was a well-known civil engineer. He invented, in 1767, an attachment that adapted telescopes for use in the measurement of distances. Watt died in Heathfield, near Birmingham, in August 1819.

2. Answer the questions

1. Who was James Watt?
2. When did he become interested in improving the steam engine?
3. What properties of steam did Watt determine?
4. What did he design after these determinations?
5. When and where did J.Watt and his partner begin the manufacture of steam engines?
6. Can you name several important Watt's inventions?
7. Was Watt the actual inventor of the steam engine?
8. What is the necessity of the flyball governor invented by Watt in 1788 nowadays?
7. What does "the watt" mean?

3. Circle the correct word in the sentence

1. James Watt was a Scottish / a French inventor and mechanical engineer.
2. At the age of nineteen Watt became interested in improving the vacuume cleaner / the steam engine.
3. Watt determined the relation of the steam weight / density to its temperature and pressure.
4. In 1769 J.Watt worked with the inventor / the traveler J.Roebuck, who had financed his researches.
5. Later James Watt patented his invention of the rotary engine for controlling driving various types of manufacturing / machinery.
6. The flyball governor invented by Watt is automatically regulate the speed of an engine / a telescope.

3. Complete the sentences with one of the verb's "*be*" forms "*was*", "*were*", "*is*"or"*are*"

1. Watt ..... a well-known civil engineer.

2. Many of Watt's inventions ..... patented by him.
3. John Roebuck and James Watt ..... good partners.
4. J.Watt .....born in 1736 in Scotland.
5. Today the centrifugal or flyball governor .....thebasic concept of automation.
5. The Scttish people .....proud of their outstanding engineer.
6. James Watt .....known for his improvements of the steam engine.
7. Watt's first patent .....the device named a separate condencing chamber.

Практическое занятие № 27

«Профессии»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, составление диалогов по теме «Профессии в моей семье».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

1. Переведите текст на английский язык, обращая внимание на выделенные слова.

Мы каждый день сталкиваемся с **водителями** (drivers), **продавцами** (salesmen/shop-assistants), **служащими** (clerks). В колледже ждут **учителя** (teachers), а в институте **преподаватели** (professors). Лечат **врачи** (doctors), например, **стоматологи** (dentists) и **медсёстры** (nurses). В театре мы наблюдаем за игрой **актёров** (actor/actress), а на концертах слушаем **музыкантов** (musicians), **певцов** (singers) или оцениваем выступление **танцоров** (dancers). Наши дома проектируют **архитекторы** (architects), возводят **строители** (builders) и **плотники** (carpenters), а обслуживают **инженеры** (engineers), **электрики** (electricians) и **сантехники** (plumbers). В салонах красоты обслуживают **парикмахеры** (hair-dressers). Наши права защищают **полицейские** (policemen) и **юристы**

(lawyers). В ресторане обслуживают **официанты** (waiter/waitress), предлагая блюда от **шеф-повара** (cook, chef). Прозанимавшись с **репетитором** (tutor), посоветовавшись со **спецом** (expert/specialist), мы нанимаемся к **начальнику** (boss/chief).

2. Вставьте подходящие глаголы-связки:

1. My sister … a nurse.
2. You … a baker.
3. They … engineers.
4. I … a fireman.
5. My parents … doctors.
6. Tom and John … pilots.
7. He … a good farmer.
8. We … students.
9. His father … a policeman.
10. I … a clown.

3. Вставьте в предложения слова так, чтобы они подходили лексически и грамматически:

a farmer, a programmer, a vet, a teacher, a photographer, an engineer, an astronaut, a nurse, a pilot, a clown

1. Who works in a field?
2. Who works with computers?
3. Who helps sick animals?
4. Who helps children to learn?
5. Who takes pictures of famous people?
6. Who makes new cars?
7. Who flies in a spaceship?
8. Who helps doctors?
9. Who flies in airplanes?
10. Who can play tricks?

4. Соедините профессию и описание:

1. a teacher	1. He bakes bread.
2. a doctor	2. He works in a circus.
3. a policeman	3. He takes care of our teeth.
4. a clown	4. He fights fires.
5. a postman	5. She studies at school.
6. a dancer	6. He delivers letters.
7. a fireman	7. She gives pupils homework.
8. a baker	8. He helps sick people.
9. a dentist	9. He protects people.
10. a pupil	10. She works in a theatre

Практическая работа № 28

«Моя профессия»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Моя профессия».

Продолжительность работы – 2 часа

Умения и навыки, которые должны приобрести студенты на занятиях: умения задавать вопросы и отвечать на них, формирование умения работы в команде, вежливости, уважительного отношения к окружающим, внимательности, трудолюбия, уверенности в себе, способности к самовыражению, совершенствовать навыки говорения.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы

Задание 1. Преобразуйте слова, данные в скобках таким образом, чтобы они лексически и грамматически соответствовали содержанию предложения.

1.A system in which the inventory (monitor), planned and managed by the manufacturer on behalf of the customer (often a retaiter),

2.A system which is similar to CRP. lt (use, often) for products that need to be supplied frequently and in small batch sizes.

3. lt means that orders (transfer) electronically to the manufacturer. 4.Then they (detiver) to the retailstore.

5.Real-time demand movement (identify) by electronic ash register and the product (co-ordinate) from supplier to the retail store.

6.Products that have similar characteristics regarding their selling profile (categorize) into 'families'.

Задание 2. Соедините аббревиатуры и их значение.

a DSD	Continuous replenishment
CM	Vendor-managed inventory
VMI	Direct store delivery
CRP	Quick response
QR	Category management

Задание 3. Работа в парах. Составьте диалог на основе данных вопросов.

1.What area will the new corporate procurement manager head? 2.What are the procurement manager's main responsibilities? List two or three.

3. Who will collaborate with closely in his/her job?

4. What qualifications are expected?

5. What kind of experience is required?

6.Can you think of other areas which are important in procurement?

Задание 4. Прочитайте и составьте собственное монологическое высказывание, используя информацию из текста.

My future profession will be an operational logistician.

This new profession appeared quite recently. There aren't enough logisticians. Therefore the profession is demanded on a labor market.

I consider that my future profession isn't very popular among the population yet.

Many people don't know what logisticians do.

The logistician is a certified expert who has a specialized education and has received all necessary theoretical knowledge of material streams movement.

The logistician works in different spheres of activity, trade, customs, medicine, etc. In the future I will operate with the chains of deliveries, its creation, further optimization and organization of delivery and storage of inventory items.

The logistician should possess the following qualities: education, organizing abilities, skills to analyze the actions, to solve conflict situations, to make up decisions, skills of interpersonal communication to improve relations between clients and partners in business, leader and computer skills.

Now I am a first year student. I hope to be a good specialist and achieve success in my profession.

Практическое занятие № 29

«Виды придаточных предложений»

Цель работы: изучение и отработка грамматического материала по теме «Придаточные предложения»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Теоретическая справка.

Придаточные времени в английском языке

Данные добавочные конструкции несут в себе пояснения о том, когда и как долго выполняются или были/будут выполнены действия и события, о которых идет речь в главном предложении. Иными словами, они выражают время происхождения событий. Поясняющие время предложения присоединяются к главной части с помощью союзов. Чаще всего в английской речи используется союз when, поэтому такие придаточные часто так и называют: предложения с when. Но для различных оттенков времени широко употребляются и другие союзы, например: *as soon as, until, since, after, till, before, by the time*.

- *My parents had gone to the theatre <u>before I came home</u> – Мои родители ушли в театр до того, как я пришел домой.*
- *We went for a walk in the park <u>after the snow had stopped</u> – Мы пошли на прогулку в парк после того, как перестал падать снег.*
- *My father hasn't seen his parents <u>since he moved to the Netherlands</u> – Мой отец не видел своих родителей с тех пор, как он переехал в Нидерланды.*

В указанных примерах придаточные времени, используемые в английском языке, не сильно отличаются от русских. В чем же тогда их подвох? Он кроется в построении практической конструкции, которая относится к будущему времени. По-русски мы скажем «*Когда я приду домой, я повторю этот урок*». Заметьте, обе части стоят в будущем времени.

Выполните упражнения.

1. Выберите в скобках верный вариант союза времени. Переведите предложения.
   1. Please, call me ... (while/as soon as/till) you arrive at the station.
   2. ... (Until/After/Before) going to sleep, she likes reading a book for an hour or so.
   3. Don't sit down ... (until/after/while) we ask you.
   4. The house became empty ... (after/before/until) they left.
   5. I won't start my journey ... (when/while/until) he pays all my expenses.
   6. ... (As soon as/While/Before) he was making a fire, it started raining.
   7. ... (While/Till/As soon as) we get married, we'll move to another place.
   8. Turn off the light ... (before/when/while) the lesson is over.
   9. You should read this paper ... (before/until/while) you express your opinion.
   10. We won't start our dinner ... (after/until/as soon as) Richard arrives.

2. Соедините два простых предложения в одно сложное, используя предложенный союз в скобках.

Например: Don't call your uncle. First I'll tell you. (till) – Don't call your uncle till I tell you. (Не звони своему дяде, пока я не скажу тебе.)

   1. Tom will come in a minute. Then I will go to the chemist's. (as soon as)
   2. I will come home soon. I want to have a foam bath. (when)
   3. We are moving to Miami. Then we'll invite you to our house. (after)
   4. You will need my car. But first let me know. (before)
   5. Alice will be picking up the berries. Sam will be cutting the grass. (while)
   6. She will have finished her homework in half an hour. Then she will go for a walk. (after)
   7. Dad will have repaired the van by Saturday. Then we'll travel to the lakes. (as soon as)
   8. You must clean your teeth. Then you may go to bed. (until)
   9. I will get my salary next week. Then I will buy a new smart phone. (when)
   10. First wait for the green light on. Then you can cross the street. (before)

3. Поставьте глаголы из скобок в необходимой видо-временной форме.

Например: He ... (help) us with the housework before the party ... (start). – He will help us with the housework before the party starts. (Он поможет нам с уборкой по дому до того, как начнется вечеринка.)

1. You need to buy a present before your wife ... (come).
2. I ... (drop) my keys as I was leaving the apartment.
3. As soon as you sign the contract we ... (send) the payment.
4. After the princess fell asleep, she ... (have) a scary dream.
5. Robert woke up while the sun ... (rise).
6. After he ... (break) his arm he never ... (play) volleyball again.
7. She was doing shopping while her sister ... (wash) the windows.
8. We'll go to the beach as soon as the film ... (be over).
9. Don't eat chocolate until your allergy ... (disappear).
10. Can you feed my cats when I ... (go) on holiday?

Контрольные вопросы.
Какие предложения называются придаточными?
Как отличить главную часть от второстепенной?
Какие предлоги используются в придаточных времени?

Практическое занятие № 30
«История создания автомобиля»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Из истории автомобилестроения».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.
Содержание работы.
From the History of Russian Automobile Engineering
The automobile industry in our country has been developed since 1916. Before that time Russia had no automobile industry at all, technical schools had no departments to train specialists in automobile engineering.
But in the history of the automobile such names as Shamshurenkov, Blinov, Mamin and other Russian experts in mechanics must be remembered.

The first automobile built by Shamshurenkov, a Russian inventor, was put into motion by the pedalling of the driver himself.
Blinov designed and constructed tractor driven by steam engine. Mamin was one of the pioneers in Russian internal combustion engines.
Today Russian automobiles are engineered and built in such a manner that they are able to withstand heavy loads for long periods of operation.
The modern automobile is much more than a means of riding from one place to another. The passenger's safety and comfort must be considered as much as the car's reliable performance and ability to travel on the highways.
The modern automobile must have a steel body and a steel roof and this roof must be insulated against the summer's heat and winter's (old. Ventilation is also of great importance. The comfort and convenience of the driver must be taken into consideration too. The automobile must have a heater with special defrosting devices which insure clear vision to the driver.
The automobile must have great power for riding, have dependable clutch and brakes, have good riding qualities, good lights, dependable starting and ignition systems, low fuel consumption, as well as long service life.
Answer the questions.
A:When did the automobile industry begin to develop in our country?
B:Who was the first Russian inventor of the automobile ?
C: What did Mamin design?
D:What did Blinov construct?
E: What did Russian experts in mechanics have to remember in the history of Automobile Engineering?

Разыграйте диалог в парах.
J: Welcome to Cyprus Ride. Can I help you?
M: I need to rent a car.
J: You must know our website.
M: No, I could learned about my trip just 2 days ago
J: That`s okay. Let us see. What size do you prefer?
M: It must be not big.
J: We have several sedans. How long will you need a car?
M: For four days.
J: Ok, then 10 dollars a day. You have to get a valid driving license.
M: Yes, I am able to show it.
J: Ok. Would you like to buy an insurance? It will cover any damages to the car.
M: No, thank you.
J: Ok. Bye for now
M: Bye.

Практическое занятие №31
«Первые автомобили»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Первые автомобили».
Продолжительность работы – 2 часа
Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Прочитайте текст и выполните задания.

The early days of the Automobile

1. One of the earliest attempts to propel a **vehicle** by **mechanical po**wer was suggested by Isaac Newton. But the first **self-propelled** vehicle **was constructed** by the French military engineer Cugnot in 1763. He built a **steam-driven engine** which had three **wheels,** carried two **passengers** and run at maximum **speed** of four miles. The supply of steam lasted only 15 minutes and the carriage had to stop every 100 yards to make more **steam.**

2. In 1825 a steam engine was built in Great Britain. The vehicle carried 18 passengers and covered 8 miles in 45 minutes. However, the progress of **motor cars** met with great opposition in Great Britain.

3. In Russia there were cities where motor cars were **outlawe**d altogether. When the editor of the local newspaper in the city of Uralsk bought a car, the governor **issued** these instructions to the police: «When the vehicle appears in the streets, it is to be stopped and **escorted** to the police station, where its driver is to be **prosecuted».**

4. From 1860 to 1900 was a period of the application of **gasoline engines** to motor cars in many countries. The first to perfect gasoline engine was N. Otto who **introduced the four-stroke cycle of operation**. By the time motor cars got a standard shape and **appearance.**

In 1896 a procession of motor cars took place from London to Brighton to show how **reliable** the new vehicles were.

The cars of that time were very small, **two-seated cars** with no roof, driven by an engine placed under the **seat.** Motorist had to carry large cans of **fuel** and separate **spare tyres**, for there were no **repair** or filling stations to serve them.

After World War 1 it became possible to achieve greater **reliability** of motor cars, **brakes** became more **efficient**. **Multi-cylinder engines** came into use; most commonly used are **four-cylinder engines**.

5. Gradually the development of vehicles driven by **international combustion engine** – cars, as they had come to be known, led to the **abolition** of earlier **restrictions.** Huge capital began to flow into the **automobile industry**.

From 1908 to 1924 the number of cars in the world rose from 200 thousand to 20 million; by 1960 it had reached 60 million!

6. There are about 3,000 Americans who like to **collect antique cars**. They have several clubs such as Antique Automobile Club. **Collectors** can also advertise in the magazine published by

their clubs. The best collection-100 old cars of great rarity – is in possession of William Harrah. He is very **influential** in his field. The value of his collection is not only historical but also practical: photographs of his cars are used for films and **advertisements.**

1. **Переведите на русский язык следующие слова и словосочетания:**
   Vehicle, mechanical power, self-propelled, was constructed, a steam-driven engine, wheels, passengers, motor cars, issued, prosecuted, of gasoline engines,
   introduced the four-stroke cycle of operation, two-seated cars, efficient, international combustion engine, abolition, automobile industry, collect antique cars, advertisements.

2. **Переведите письменно первые два абзаца**

3. Закончите предложения, выбрав их из текста
1*) In ….. a steam engine was built in Great Britain.*
2) From 1860 to 1900 was a period of the application…
3) The cars of that time were very small…
4) Multi-cylinder engines came into use, most commonly used are…
5) The best collection-100 old cars of great rarity –…

Практическое занятие №32
«Известные изобретатели в России и за рубежом»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Первые автомобильные компании».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.
Содержание работы
Прочитайте текст и выполните упражнения.

The First Automobile Companies Henry Ford had an engine running by 1893 but it was 1896 before he built his first car. By the end of the year Ford had sold his first car, which he called a Quadracycle, for $200 and used the money to build another one. With the financial backing of the Mayor of Detroit, William C. Maybury and other wealthy Detroiters, Ford formed the Detroit Automobile Company in 1899 A few prototypes were built but no production cars were ever made by this company. It was dissolved in January 1901 Ford would not offer a car for sale until 1903. The first closed circuit automobile race held at Narragansett Park, Rhode Island, in September 1896 All cars were Duryeas and a Morris & Salom Electrobat. Thirteen Duryeas of the same design were produced at the factory in 1896, making it the first production car. In 1898, the brothers Duryea, the owners of the factory, went their separate ways and the Duryea Motor Wagon Company was closed. Charles, who was born in 1861 and was eight years older than Frank, had taken advantage of Frank in publicity and patents. Frank went out on his own and eventually joined with Stevens Arms and Tool Company to form the Stevens—Duryea Company which was sold to Westinghouse in 1915 Charles tried to produce some of his own hare-brained ideas with various companies until 1916.

Thereafter, he limited himself to writing technical book and articles. He died in 1938 Frank got a half a million dollars for the Westinghouse deal and lived in comfort until his death in 1967, just seven months from his 98th birthday.

In 1899, production of the Olds Motor Vehicle Company of Detroit began. After an early failure with luxury vehicles they established the first really successful production with the classic Curved Dash Oldsmobile. The Curved Dash Oldsmobile had a single cylinder engine, tiller steering and chain drive. It sold for $650. In 1901, 600 were sold and the next years were 1902 — 2,500, 1903 — 4,000, 1904 — 5,000. In August 1904, Ransom Olds left the company to form Reo (for Ransom Eli Olds). Ransom E. Olds was the first mass producer of gasoline powered automobiles in the United States, even though Duryea was the first auto manufacturer with their 13 cars. Ransom Olds produced a small number of electric cars around the turn of the century. Little is known about them and none survive. In 1899 and 1900, electrics outsold all other type of cars and the most popular electric was the Columbia built by Colonel Albert Augustus Pope, owner of American Bicycle Company.

Lutzmann of 1895 by J. A. Koosen and H. Lawson is typical of American design in the mid 1890's. It was truly a horseless carriage. Tiller steering, engine under the floorboards, very high center of gravity, not designed for road travel. Imagine climbing into one of these and trying to drive across town and around a few corners. This Daimler of 1899 was owned by Lionel Rothchild. The European design is much advanced of the American designs of the same time. Gottlieb Daimler took part in the London-to-Brighton run in 1896 but died in 1900 at the age of 66 without ever meeting Benz. His German engines powered the automobile industries of Britain and France. The 1908 Haynes in the back ground shows the rapid development of the petrol powered car when compared to the 1894 model in the foreground. The Rolls Royce Silver Ghost of 1906 was a six cylinder car that stayed in production until 1925 It represented the best engineering and technology available at the time and these cars still run smoothly and silently today. This period marked the end of the beginning of the automobile.

Переведите слова и словосочетания:

Prototype, production cars, of the same design, a single cylinder engine, tiller steering, chain drive, the first mass producer, gasoline powered automobiles, auto manufacturer, electric cars, a horseless carriage, center of gravity, road travel, rapid development, a six cylinder car, to represent the best engineering and technology.

Найдите перевод данных слов в тексте:

строить выжить

развитие
действительно
преимущество
представлять
изготовитель
богатый
типичный
гонка
создавать; организовывать
бензин
поддержка
тип, модель
производство
быстрый
производитель
начало

Являются ли данные утверждения правдой:
1 Ford had sold his first car, which he called a Quadracycle, to build another one.
2 Without any financial backing of wealthy people Ford formed the Detroit Automobile Company in 1899
3 Ransom E. Olds was the first mass producer of gasoline powered automobiles in the United States.
4 By the end of the century Ransom Olds had produced a great number of electric cars.
5 Lutzmann of 1895 was an automobile of typically European design.
6 The European design was much advanced of the American designs of the same time.
7 The Rolls Royce Silver Ghost of 1906 was a single cylinder car that stayed in production until 1925
8 The Rolls Royce Silver Ghost represented the best engineering and technology available at the time.
Переведите на английский язык:
1 История автомобильной промышленности насчитывает более чем 100 лет.
2 Автомобильная промышленность часто расценивается как главный двигатель индустриального роста двадцатого столетия.
3 Методы производства автомобилей, от их кустарного изготовления до массового производства, всегда имели большое влияние на организацию и технологию других отраслей промышленности.
4 Современные автомобили состоят из более 1 200 деталей.
5 Автомобильная промышленность является важным и динамичным сектором промышленности практически любой экономически развитой страны.
6 Использование автомобилей привносит комфорт, скорость и удобство в современную жизнь человека.
7 Огромный рост количества транспортных средств приводит к загрязнению окружающей среды.
8 Современная стратегия автомобильной промышленности состоит в том, чтобы сделать транспортные средства более эффективными и экологически безопасными.

Практическое занятие №33
«Самые популярные марки автомобиля»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Самые популярные марки автомобиля в Великобритании».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Прочитайте текст и выполните задания.

Recognising the Most Popular Cars in England

The car brands that enjoy the top positions in selling lists in England are not that expensive compared to the prices of luxury cars. Due to attractive incentives, the after selling services, and other good terms and conditions, the Brits prefer to buy cars of certain brands to purchasing more expensive cars. These days, the number of individuals buying cars is growing higher than the number of companies buying cars. Against this backdrop, the focus on popular cars in England can help us in understanding the current English car market.

Hatchback Ford Fiesta

The Ford Fiesta arrived in England in 2008. However, since 2013, a new facelift of the old is keeping a record high in selling list. Apart from the convenience that a driver of a Ford Fiesta enjoys in it, he or she feels that controlling the car is extremely easier because of its state of the art automobile gears. The drivers of Ford Fiesta do not feel any difference in that of driving sports cars. It has accomplished the rating of a five-star crash test proving that people who drive a Ford Fiesta are extremely safe.

Qashqai SUV

The Qashqai SUV car range first arrived in England in 2007. This compact car has an elevated driving seat. The cost of maintaining a Qashqai SUV car is little. The second generation of this brand accompanies a state of the art technology that makes its drivers more comfortable and gains confidence than that of the drivers of an earlier generation of SUV. The Qashqai SUV boasts 1.5 Lt Diesel engine and 70Mpg capacity making it extremely suitable for urban driving. The popularity of the Qashqai SUV turns other car manufacturers towards England with similar vehicles, but this brand still enjoys a top position in the selling charts in England.

Hatchback Vauxhall Corsa

The new modification of Vauxhall Corsa cars enjoys great popularity in England. Because of its Flint appearance and the top most designs, the English prefer buying this brand of cars to other vehicles. The range has many a selection of engines from 2.0-litre petrol engines to the more powerful 2.0-litre petrol ST model. The new model boasts of SYNC 2 infotainment that can recognize driver’s voice and understand text messages. Since the new model of hatchback Vauxhall Corsa does not have many dashboard buttons, it is easier to handle than the earlier version.

Volkswagen Golf Hatchback

These days, visitors to England can see many Volkswagen Golf Hatchback cars running on both urban and rural roads. Its classy look has inspired thousands of car buyers to own a Volkswagen such as the Estate or Convertible models. Hatchbacks with three, four, five doors presently enjoy a lot more popularity in England. The Golf GTI and Golf R model of this brand are identified as convertible cars and Sports Cars. The Volkswagen Golf Hatchback car brand is up to date in technological advancement and boasts of sophisticated components such as Bluetooth, Digital DAB radios, touch screen dashboards, to name a few.

Brand	Features	Price	Why people like it

Практическое занятие №34
«Преимущества и недостатки автомобиля»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Преимущества и недостатки автомобиля».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.
Прочитайте текст и выполните задания.

My first trip by car.

Hi! My name is Ben. I am 21, so I have my driving license. This summer I had my first trip by car. My friends and I decided to visit Crimea. Well, it was my car and I was the only driver. Before the trip you must fix and check your car, every system must work well. Also you must check accessories, conditioner, windshield wipes and so on. Then, you must buy some maps, your mobile phone will not work all the time. Complete the route(Продумайте маршрут), mark petrol and repair stations. Don't forget your favourite music!

After my trip I can say, that it is really hard to drive at night. So, you should stop and rest. While travelling, I had a "flat tyre", so I must fix the car by myself. And there is a danger of a car accident, the roads are full of crazy drivers!

But think… You can stop where you want, you can meet different people and try different food, you can visit more places, you feel free!

Now, I know all advantages and disadvantages of travelling by car and the next year I will do it again!

Find information in the text.

This summer I ….
Before the trip …
… petrol and repair stations.
… "flat tyre", so I must …
You can stop …

Find advantages and disadvantages of travelling by car.

Find the advice in the text.

Retell the story using the plan.
What drivers must do before the trip
Name advantages
Name disadvantages
Name dangers
Give some advice
Разделите данные фразы на две колонки. Добавьте не менее 3х идей в каждую колонку.
You can stop where you want
You can meet different people
It's not very expensive.
You can discover new things
Try different food
You can sleep where you want
You must fix the car by yourself
The driver is tired
The car is dirty
You must buy the maps for travelling
Danger of car accident
You can lost

Практическое занятие №35
«Спряжение глагола to be»
Цель работы: отработка грамматического материала по теме «Форсы глагола to be»
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.
Теоретическая справка.

Формы глагола *to be* по временам

	PAST	PRESENT	FUTURE
SIMPLE	was were	am is are	will be
PROGRESSIVE	was / were } being	am / is } being	
PERFECT	had been	have / has / are } been	will have been

Упражнение 1. *Вставьте глагол to be в нужном времени. (Present Simple / Past simple / Present Perfect / Future Simple)*

Present Simple

1. Fred _____ thirteen now.
2. «____ you English? «No, I _____.
3. Her name _____ Ann.
4. «_____ David a good friend?» «Yes, he _____».
5. _____ these men doctors?
6. «You_____ from Belarus, _____ you?» «Yes, that_____right».
7. There_____ a nice lake in the forest. Let's go!
8. There _____no more questions, _____there?

Past Simple

9. «When you _____ a small child, _____ you happy?» «Yes, I _____. I _____ very happy.»
10. They (not) _____ ready for the lesson last Tuesday.
11. The days_____ cold and wet last September.
12. There _____20 pupils in our class last year.

Present Perfect

13. I _____ill for the last few weeks.

14. Where _____ John _____ all day?

15. They (not) _____ to this part of the country.

16. «_____ she_____ to America? » «No, she _____.»

Future Simple

17. He _____ 13 years old tomorrow.

18. I _____ back home at 6 o'clock.

19. We _____ at the library at that time.

20. They _____ here at 3 o'clock.

21. They _____ happy to see us.

Упражнение 2. *Вставьте глагол tobe в нужном времени. (Present Simple / Past simple / Present Perfect / Future Simple)*

A

Hello! My name _____ Alan. I_____ thirteen. My friend's name _____ David. He _____ thirteen, too. We _____ from Belarus. Last summer we _____ at the seaside. The weather _____ sunny. There_____ many people on the beach. We had a good time. I hope next summer it _____ sunny and warm, too. There_____ a lot of nice days. I _____ never _____ to other countries. Some day in future I _____ lucky to visit London and my holidays _____ great.

B

1. The animals _____ in danger.

2. There _____ only a few mountain gorillas in the world now.

3. It _____ the thirty-first today.

4. The wind _____ strong yesterday.

5. We_____ at the end of Cliff Road when Alan fell down.

6. What _____ the weather like yesterday?

7. I hope your leg_____ better soon.

8. _____ you_____ at home tomorrow?

9. _____ you ever_____ to London?

10. I _____ ill for a week.

Упражнение 3. *Complete what Brenda says about herself on the picture. Use* ***am***, ***is*** *or* ***are***.

My name (1) _____ Brenda Foster. I (2) _____ on the left in the picture. I (3) _____ ten years old and I (4) _____ in the fifth form. My birthday (5) _____ on the first of January. I (6) _____ from Santa Monica, California, USA. I (7) _____ American. My phone number (8) _____ 235-456-789. I live at 16 Park Street. My post code (9) _____ LA 30 SM. I've got a sister and a brother. Their names (10) _____ Gina and Paul. Gina (11) _____ 16 years old and Paul (12) _____ only three. I've also got a dog. His name (13) _____ Spot. He (14) _____ on the right in the picture. My Mum (15) _____ a doctor. She works at a hospital. My Dad (16) _____ a driver. He works in Los Angeles. We (17) _____ all friendly in our family.

Упражнение 4. *The verb to be. Insert appropriate present forms.*

A: Hi, Alex. How (1) _____ you?

B: Hello David. I (2) _____ fine and how (3) _____ you doing?

A: I (4) _____doing fine.

B: How (5) _____ your sister? Where (6) _____she now?

A: She (7) _____ in London. She (8) _____learning English there.

B: Really? That (9) _____wonderful! How about your parents?

A; They (10) _____ fine too. They (11) _____ in Cyprus now.

B: (12) _____ you busy tonight?

A: Not really, why?

B: We (13) _____ having a party. Would you like to come?

A: I'd love to.

B: Then come to our place at 7:00 p.m.

Практическое занятие №36

«Организация перевозок – моя будущая профессия»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «организация перевозок».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Слушайте и повторяйте.

goal	цель
to facilitate	облегчать
to benefit	извлечь выгоду
simultaneously	одновременно
to decrease	уменьшить
conventional	обычный
petition	ходатайство
participant	участник
implementation	реализация
carrier	перевозчик
transaction	сделка

Упражнение 1. Найдите подходящий синоним.

1. Goal	a. usual
2. to facilitate	b. partaker
3. to benefit	c. rivalry
4. simultaneously	d. at the same time
5. decrease	e. forwarder
6. conventional	f. aim
7.petition	g. to profit
8. participant	h. realization
9. implementation	j. to assist
10. carrie	k. decline
11. transaction	l. storehouse
12. warehouse	m. deal

Упражнение 2. Найдите подходящий эквивалент.

1. open and fair competition	
2. to minimize costs	a. в возможно короткие сроки
3. unprecedented amount of participants	b. реализация новых технологий
4. in possibly shorter terms	c. поставка товаров до места назначения
5. at possibly lower costs	d. снизить затраты
6. implementation of new technologies	e. в данной ситуации
7. deliver the goods to the destination	участников
8. decrease of costs of transportation	f. снижение затрат на перевозки
9. in the current situation	g. открытая и честная конкуренция
10.supply chain	h. беспрецедентное количество
	i. цепочка поставок
	j. по наименьшей цене

Упражнение 3. Прочитайте текст и выполните послетекстовые упражнения.

Logistics is the art and science of managing and controlling the flow of goods, energy, information and other resources like products, services, and people, from the source of production to the marketplace. The operating responsibility of logistics is the geographical repositioning of raw materials, work in process, and finished inventories where required at the lowest cost possible.

Logistician is the profession in the logistics and transport sectors, including sea, air, land and rail modes.

Logistics Management is that part of the supply chain which plans, implements and controls the efficient, effective forward and reverse flow and storage of goods, services and related information between the point of origin and the point of consumption in order to meet customers' requirements. A professional working in the field of logistics management is often called a logistician.

Supply Chain can be defined as having the right item in the right quantity at the right time at the right place for the right price and is the science of process and incorporates all industry sectors. The goal of logistic work is to manage the fruition of project life cycles, supply chains and resultant efficiencies.

The main functions of a qualified logistician include inventory management, purchasing, transportation, warehousing, consultation and the organizing and planning of these activities. Logisticians combine a professional knowledge of each of these functions so that there is a coordination of resources in an organization. There are two fundamentally different forms of logistics. One optimizes a steady flow of material through a network of transport links and storage nodes. The other coordinates a sequence of resources to carry out some project.

Упражнение 4. Ответьте на вопросы.

1. What does logistics management do?
2. What are the main functions of a qualified logistician?
3. What are the goals of producers and sellers in transportation?
4. What are the advantages of electronic reverse auctions compared to conventional auctions?
5. What is the effect of open competition in electronic reverse auctions?

Упражнение 5. Вставьте слова, подходящие по смыслу.

1. Logistics management is that part of the (цепочки поставок) which implements and controls (прямой и обратный поток товаров) between the point of origin and (пунктом потребления) in order to meet (запросы потребителей). 2. The main (цель) is to minimize (затраты) for transportation and logistics and deliver goods to customers (в возможно короткие сроки). 3. The main functions of a qualified (логиста) include inventory management, (покупку),

transportation, (складирование), consultation and the organizing and planning of activities. 4. (Перевозчик) can (поставлять свои услуги) to a large number of seller and, (следовательно), can also easily find their potential (потребителя). 5. Professional (логистическая поддержка) involves the integration of information, transportation, (материально-техническая база), material handing, and packaging. 6. (Логистическая цепочка) can be defined as having the (соответствующей предмет) in the (соответствующем количестве) at the (соответствующее время) at the (соответствующем месте) for the (соответствующую цену) and the science of process and incorporates all industry sectors.

Практическое занятие №37

«Рабочий день. Планирование времени»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Рабочий день, обязанности на работе».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

What do you do?

People may ask you about your job. They can ask and you can answer in different ways:

What do you do? I'm (+ job), e.g. a banker/an engineer/a teacher/a builder

What's your job? I work in (+ place or general area), e.g. a bank/marketing

What do you do for a living? I work for (+ name of company), e.g. Union Bank, ICI, Fiat

Note: 'Work' is usually an uncountable noun, so you cannot say 'a work'. If you want to use the indefinite article you must say 'a job', e.g. She hasn't got a job at the moment.

What does that involve? (= What do you do in your job?)

When people ask you to explain your work/job, they may want to know your main **responsibilities** (= your duties/what you have to do), or something about your **daily routine** (= what you do every day/week). They can ask like this: What does that (i.e. your job) **involve?**

Main responsibilities

I'm in charge of (= responsible for) all deliveries out of the factory.
1 have **to deal with** any complaints (= take all necessary action if there are complaints).
I run the coffee bar and restaurant in the museum (— I am in control of it/1 manage it).
Note: We often use **responsible for/in charge of** for part of something, e.g. a department or some of the workers; and **run** for control of all of something, e.g. a company or a shop.

Daily duties/routines

I have **to go to/attend** a lot of meetings. I visit/see/meet **clients** (= people 1 do business with or for). I **advise** clients (= give them help and **my** opinion).
It involves doing quite a lot of paperwork (a general word we use for routine work that involves paper, e.g. writing letters, filling in forms, etc.). Note the -ing form after involve.

Pay

Most workers are **paid** (= receive money) every month and this pay goes directly into their bank account. It is called a **salary.** We can express the same idea using the verb to earn:
My salary is $ 60,000 a year. (= **I earn** S 60,000 a year.)
With many jobs you get (= receive) holiday pay and sick pay (when you are ill). If you want to ask about holidays, you can say:
How much holiday do you get? *or* How **many weeks' holiday** do you get?
The total amount of money you receive in a year is called your income. This could be your salary from one job, or the salary from two different jobs you have. And on this income you have to pay part to the government called **income tax.**

Working hours

For many people in Britain, these are 8.30-9.00 a.m. to 5.00-5.30 p.m. Consequently people often talk about a **nine-to-five job** (= regular working hours). Some people have **flexi-time** (= they can start an hour or so earlier or finish later); and some have to do **shift-work** (= working at different times, e.g. days one week and nights the next week). Some people also work **overtime** (= work extra hours). Some people are paid to do/work overtime, others are not paid.

VOCABULARY

responsibility = duty - обязанность
to involve - включать в себя, содержать
daily routine - режим, ежедневный распорядок
main - главный; важнейший, основной
in charge of- ответственный за
to **deal with** - иметь дело, обсуждать
complaint - жалоба
to run - руководить, управлять; вести (дело, предприятие и т. п.)
to attend - посещать; присутствовать (на лекциях, собраниях и т. п.)
to **advise** - советовать, консультировать
pay — оплата, платить
salary - жалованье, заработная плата; оклад
income - (периодический, обыкн. годовой) доход, приход, прибыль; заработок

Задание 1. Соедините слова таким образом, чтобы у вас получились словосочетания.

earn	overtime
work	meetings
pay	a shop
go to	clients
deal with	£500
run	income tax

Задание 2**. Соедините части предложений так, чтобы у вас получился связанный рассказ. Составьте монологическое высказывание о вашей профессии, используя этот текст в качестве образца.**

Example: I'm a banker. I work. *in banking* 1. What do you do?
What's
2.1 earn $ 50,000 dollars.
My_ ;
3. I get £ 20,000 from my teaching job and another £ 10,000 from writing. My total
1. I am a chemist.
I work for
5. In my job 1 have to look after and maintain all the computers in the building.
My job involves
I'm responsible for one of the smaller departments. **I'm** in_____

Задание 3. Составьте и разыграйте диалог в парах.

A:_____?
B: **I** usually start at nine and finish at four.
A: ?
B: Yes, a bit. On certain courses I work until five o'clock, and then I get paid extra.
A: ____, ?
B: Twelve weeks. That's one of the good things about being a mechanic.
A:_____?
B: No we don't, I'm afraid. That's one of the disadvantages. **But** I suppose money isn't everything.

Контрольные вопросы.

1. What are normal working hours for most office jobs in your country?
2. Can you name three jobs that get very high salaries in your country?
3. When you start paying income tax in your country, what is the minimum amount you have to pay?
4. What jobs often involve shift work? (Give at least two examples.)
5. Is flexi-time common in your company or your country?

Практическое занятие №38
«Транспортные услуги Русавто»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Русавто».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.
Содержание работы.

Прочитайте текст и выполните задания.

ROAD TRANSPORT COMPANIES

Rusavto, an international road **carrier**, has been **operating** on the world market of transportation and **forwarding** services since 1968.

It is a major transport company which **deals with** first-class partners throughout Europe, Asia and the Middle East and **carries out** large orders of about 2 million tons every year. For the last few years international **carriage** of goods has **considerably increased**, the volume of transported cargoes is growing, new **routes** appear and the **range** of goods is becoming wider.

On the European market of transport services the Company closely cooperates with more than a hundred international transport and forwarding firms.

The Company has an up-to-date **fleet** of about 3,500 motor **vehicles** with carrying **capacity** of 20 to 30 tons and a body volume from 60 to 103 cu.m. which are **capable** of carrying any

cargoes, **including** those **requiring** certain temperature conditions, containers, large **size** and **bulky** cargoes. More than half the **trucks** are the products of such well-known manufacturers as Mercedes-Benz, Volvo, etc. Among the imported **semi-trailers** are Trailor, Schmitz, and Koegel. All these vehicles satisfy the international requirements regarding technical **reliability**, **safety** of goods and ecological standards. The vehicles of Rusavto meet the requirements of international transportation by road and are used on the routes of the CIS and Europe.

Depending on conditions, road transport can normally carry loads up to, say, 20-30 tonnes. The European Union has a gross limit of 42 tonnes and different limits apply in other areas. In exceptional circumstances, very large loads can be carried, such as the loads of a thousand tonnes that are moved for oil companies in the Arctic. However, weight and size limits mean that road transport is more often used for smaller loads. These become relatively expensive, so road transport is generally used for shorter distances.

The Company transports large **consignments** on the door-to-door principle. It also **handles** small consignments of less than 5 tons at their **terminals** in Moscow, St. Petersburg and other places, **stores** them in **warehouses**, makes **customs clearance** and delivers **groupage** cargo to the final **destination.**

Переведите письменно на русский язык выделенные слова и словосочетания.

Ответьте на вопросы.

1. Does Rusavto carry very small consignments to Germany?

2. Do Rusavto trucks meet the requirements of international transportation regarding ecological standards?

3. Has Rusavto been operating on the international market since 1988?

4. Is the Rusavto fleet of vehicles about 3,500 trucks and semi-trailers?

5. Has Rusavto terminals throughout Russia and the CIS?

6. Do you think frozen chicken does not require temperature conditions during carriage?

7. Where does Rusavto buy new vehicles?

8. Does Rusavto make customs clearance?

Дайте определение словам.

1. to operate a terminal

2. to deal with first-class partners

3. to satisfy the requirements

4. to handle large consignments

5. to deliver goods to the final destination

6. to be capable of carrying containers

7. to satisfy ecological standards

8. to transport goods on door-to-door principle

9. an international road carrier

10. the market of transport and forwarding services

11. an up-to-date fleet of vehicles

12. cargo requiring certain temperature conditions

Соедините слова из левого столбика со словами из правого таким образом, чтобы получились словосочетания.

	1) bulky cargo
a) to require	2) temperature conditions
b) to operate	3) large orders
c) to deal with	4) groupage cargo
d) to be capable of	5) carrying goods
e) to include	6) warehouses
f) to increase	7) a fleet of vehicles
g) to handle	8) large consignments
h) to store	9) goods
i) to carry out	

Практическое занятие №39

«Модальные глаголы»

Цель работы: отработка грамматического материла по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Модальные глаголы и их эквиваленты.

Modal Verbs	Example	Usage
Can (am/is/are able to)	They can control their own budgets.	Способность выполнить действие, наличие возможности произвести действие
	We can't fix it.	Неспособность выполнить действие, отсутствие возможности произвести действие
	Can I smoke here?	Вопрос, задаваемый с целью получить разрешение
	Can you help me?	Просьба
	He can't be at home. There is no light in the house.	Уверенность в том, что чего-то не может быть
Could (was/were able to)	Could I borrow your pen? – I don't know where mine is.	Вопрос, задаваемый с целью получить разрешение
	Could you say it again more slowly?	Просьба
	We could try to fix it ourselves.	Предложение
	I think we could have another default.	Вероятность того, что действие произойдет в недалеком будущем
	He gave up his old job so he could work for us.	Способность выполнить действие, наличие возможности произвести действие в прошлом
May (am/is/are allowed to)	May I have another cup of tea?	Вопрос, задаваемый с целью получить разрешение
	Prices may increase.	Вероятность того, что действие произойдет в недалеком будущем
Might (was/were allowed to)	They might give us a 10% discount.	Вероятность того, что действие произойдет в недалеком будущем
Must (have/has to)	We must say good-bye now.	Необходимость произвести действие
	They mustn't smoke in the building.	Запрет
	He must be at home. I can see the light in the house.	Уверенность в том, что что-то верно или истинно

Ought to	We ought to employ more staff.	Рекомендация, совет по поводу того, как будет верно и правильно поступить в данной ситуации
Shall	Shall I help you with your luggage?	Предложение помощи
	Shall we say Monday then?	Внесение идеи на рассмотрение
	Shall I do that or will you?	Вопрос, задаваемый с целью получить указания
Should	We should deal with this problem at once.	Рекомендация, совет по поводу того, как будет верно и правильно поступить в данной ситуации
	I think we should check everything again.	Рекомендуемое в данной ситуации действие
	Prices should drop next year.	Предположение по поводу ситуации в недалеком будущем
Will	I can't see any taxis so I'll walk.	Решение, принятое в момент речи
	I'll do that for you if you like.	Предложение помощи
	I'll call you first thing on Monday.	Обещание
Would	Would you mind if I brought a friend with me?	Вопрос, задаваемый с целью получить разрешение
	Would you pass the salt please?	Просьба
	Would you mind waiting a moment?	Просьба
	"Would five o`clock suit you?" – "That'd be fine."	Достижение договоренности
	Would you like to play tennis this Sunday?	Приглашение
	"Would you prefer tea or coffee?" – "I'd like tea please."	Вопрос, с целью узнать о предпочтениях

2. Translate the sentences; explain the usage of the certain modal verbs

1. The green wire should be connected to terminal 4.
2. You mustn't turn the machine when the red warning light is on.
3. This lever can be up or down.
4. We can recycle old products to make new ones.
5. The red switch has to be on.
6. A rheostat is a resistor whose resistance value may be varied.
7. That morning he had to leave his car at home.
8. You can't ride a motorbike with no helmet.

3. Insert necessary modal verbs:

1. For each new product the producing equipment ... reprogrammed and changed over. 2. The applications of robots ... divided into three categories. 3. The petrol engine ... develop much power at low speeds. 4. Despite its diversity, electrical engineering ... divided into four main branches. 5. He ... finish the work because of the lack of money. 6. Computers ... input,

calculate, compare, and output data as information. 7. Engineers ... know how materials respond to external forces, such as tension, compression, torsion, bending, and shear. 8. Strength is the force per unit area (stress) that materials ... support without falling. 9. You ... to wear a hard hat at this part of the workshop. 10. Before you go on the factory tour you ...to put on these special clothes and safety boots.

4. Put the verbs into Past Simple. Use the modal verbs and their equivalents

1. He must work hard to finish his experiment. 2. I can devote myself to scientific work. 3. You may repeat this experiment. 4. He must illustrate this law by several experiments. 5. She can study automation in the college. 6. They may carry out these experiments at the laboratory.

5. Put the verbs into Future Simple. Use the modal verbs and their equivalents

1. He must check the temperature three times a day. 2. In this figure you can see a diagram of temperature changes. 3. He may use a barometer to measure the atmospheric pressure. 4. You may use this method in your research. 5. She can do the work in time. 6. They must solve a number of scientific problems.

Практическая работа №40

«Планирование и организация перевозок»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Организация перевозок».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Задание 1. Вставьте слова в предложения

Provider; shipping lines; fleet of vehicles; air carriers; transport companies; documentation

1.We are one of the world's leading _____with a freight volume of 600,000 containers per year.

2.We can offer our customers competitive rates with all major _____

3 With a modern _____ we can ensure fast, safe delivery of your consignments.

4 0ur services include order picking, packing, distribution, and handling of all transport _____

5 Cargo Express is Asia's leading _____of air freight services.

6 We work closely with _____around the world for the fastest delivery available.

Задание 2. Прочитайте текст и озаглавьте каждый абзац.

Today's role of major providers • Changing logistics requirements for manufacturers • 3PL in the past • New challenges for 3PL • Change in logistics concepts

Recent trends in 3PL

1 _____

Until a few years ago, companies used to outsource only parts of their logistics operations to providers specializing in services such as distribution or warehousing. A single company sometimes had several third-party logistics providers (3PLs).

2 _____

The globalization of trade and increasing demand for services, however, has led to a drastic shift in logistics concepts and management with an impact on both producers and logistics providers.

3 _____

As far as manufacturers are concerned, logistics management has become a lot more complex. By now, many of them have learned that outsourcing single segments to different providers has not really made their logistics operations more efficient. That is why they are looking for providers who can provide a higher level of service and more comprehensive supply chain solutions.

4 _____

For 3PLs all over the world, requirements keep getting more demanding with customers asking for a wider range of

logistics solutions. Apart from that, logistics providers today are facing an increasingly tough and highly competitive market. In recent years, growing pressure on prices has led to a decrease in profit margins. In order to compensate for this, many third-party logistics providers now offer value-added services for their customers. Due to fierce competition in the 3PL market, however, experts predict that only the big international players will be able to work profitably in the future.

5 _____

The big global players, also called super-3PLs, can provide their customers with comprehensive supply chain or end-to-end solutions. These services usually include forwarding, transportation, consolidation, customs brokerage, warehousing, and distribution, as well as a range of value-added services.

Задание 3. Скажите, являются ли правдой данные утверждения по отношению к тексту.

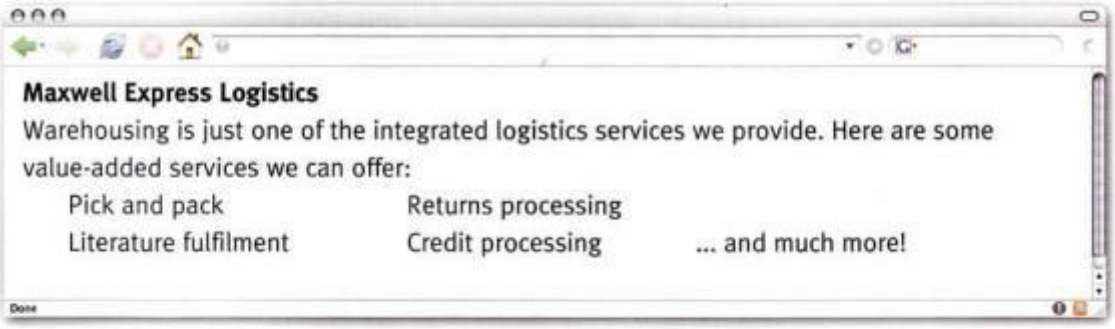
1. In the past, companies used to outsource only segments of their logistics operation.
2. Manufacturers found out that outsourcing to 3PL providers is not efficien.
3. In the past few years many 3PL providers have increased their profit margins.
4. Customers today are demanding more complex logistics solution.
5. Super-3PLs provide comprehensive solutions to logistics problems.

Задание 4. Соедините слово и его определение.

1 outsourcing
2 comprehensive
3 consolidation
4 requirements
5 demand
6 competition

a including a wide range of services
b details of what is expected and needed
c contracting functions out to third-party providers
d the need for particular goods or services
e companies trying to sell the same or similar products to customers
f the grouping of small shipments into one container

Задание 5. Просмотрите 3 объявления от транспортных компаний. Заполните таблицу.



Maxwell Express Logistics

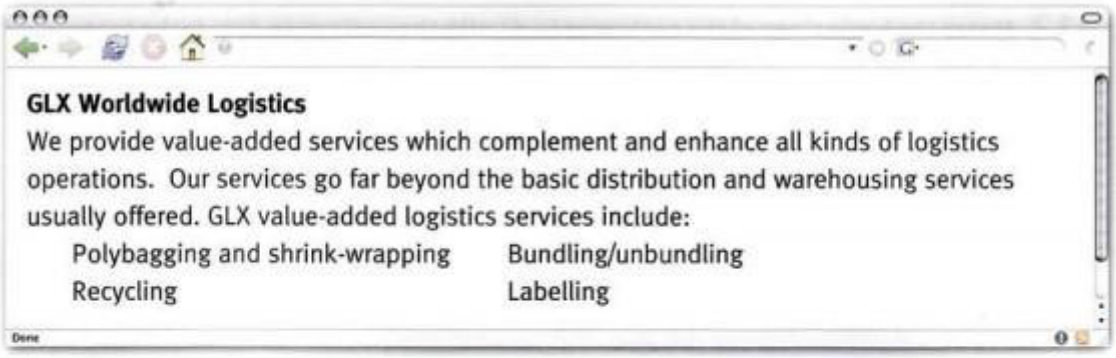
Warehousing is just one of the integrated logistics services we provide. Here are some value-added services we can offer:

Pick and pack	Returns processing	
Literature fulfilment	Credit processing	... and much more!

Sichuan International Logistics

Our logistics team at Sichuan International Logistics has the experience and expertise to provide our customers with value-added services that complement their basic warehouse operations. Our services include:

Kitting	Packaging services
Import/export cargo customs clearance	Export packing and crating



GLX Worldwide Logistics

We provide value-added services which complement and enhance all kinds of logistics operations. Our services go far beyond the basic distribution and warehousing services usually offered. GLX value-added logistics services include:

Polybagging and shrink-wrapping — Bundling/unbundling

Recycling — Labelling

	payment	documentation	product assembly	packing / packaging	other services
Maxwell Express Logistics					
Sichuan International Logistics					
GLX Worldwide Logistics					

Практическое занятие №42

«Деловое общение по телефону»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода диалогов по теме «Деловое общение».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Задание 1. Прочитайте и переведите слова. Who, why, would, what, welcome, which, when, where, well.

Задание 2. Прочитайте возможные фразы-клише для каждой тематики. Добавьте по 1-2 фразы в каждый раздел.

Introductions, eg “Hello. May I introduce myself? My name is Mark.”

Travel, eg “Did you manage to fi nd here OK?” or “Did you have a good journey?”

The weather, eg “It’s a lovely day today, isn’t it?”

Age, eg “How old are you?”

General news, eg “What do you think about the recent floods?”

Appearance or weight, eg “You seem to have put on some weight.”

Business, eg “How’s your business going?”

Work, eg “What sort of work do you do?”

Money, eg “How much do you earn?”

Politics, eg “Who did you vote for at the last election?”

Religion, eg “Do you believe in God?”

Criticisms or complaints, eg “Why is British food so bad?”

Задание 3. Сделайте вопросы вежливыми. Используйте фразы:

Could you… Shall I… I’m afraid… Would you like to … May I suggest… Would you mind… Would you like me… There’s been a slight misunderstanding… Can you wait a minute… Would you like… Actually…

Direct	More polite
Wait a minute!	… , please.
We haven’t got any left.	… , we haven’t got any left.
You are wrong.	I’m not a …. … , I’m not a … .
Confi rm that tomorrow, please.	… confi rm that tomorrow, please?
You’ve got the wrong date.	… about the date.
Do you want my help?	… help you?

Exercise 4. Сделайте вопросы вежливыми.

Example: How many employees are there in all? There are 300 employees in your fi rm, aren’t there?

1. Does your fi rm have any branch plants?
2. Who is your main supplier?
3. What is the percent defective?
4. Are you paid by the hour (почасовая оплата)?
5. Do you ever work overtime?

Задание 5. К каким группам (greeting and farewell; apologies; sympathy; agreement, disagreement, refusal; invitations; requests; thanks) принадлежат эти фразы?

Excuse me, I must be going. 2. Don’t mention it. 3. Good luck! 4. Glad to meet you. 5. How do you do? 6. It’s nice to meet you. 7. Fine, thank you. And you? 8. May I ask a favour of you? 9. Good-bye. 10. I am very grateful to you. 11. How are you? 12. I would like to invite you to … .

13. That suits me. 14. You are welcome. 15. I am very sad to hear that. 16. Could you help me, please? 17. Thank you for your help. 18. Please pardon the disturbance. 19. Please don't be angry. 20. Thank you, but I will be busy then. 21. I have no objection. 22. Sorry, I caused you so much trouble. 23. You are right. 24. Excuse me, but I have things to do. 25. I very much regret what happened. 26. Too bad. 27. On the contrary!

Задание 6. Заполните предложения словами из рамки.

1. I am … to you. 2. It's nice to … you. 3. I'm afraid I'll be … then. 4. Don' t … it. 5. How do you … ? 6. … are you? 7. You are … . 8. Let's discuss the terms of … .

meet	busy	do	welcome delivery	mention	grateful	how

Задание 7. Вставьте пропущенные фразы в диалог и разыграйте его.

Mr. Ivanov: … , Mr. Smith. How do you do?
Mr. Smith: … , Mr. Ivanov?
Mr. Ivanov: We're here today … .
Mr. Smith: If you don't mind, … . What's your idea of the price?
Mr. Ivanov: We propose 50 pounds per item.
Mr. Smith: We're not satisfied with the terms you offered. …. ? I propose 45 pounds per item.
Mr. Ivanov: We'll think your proposal over. I suppose … .
Mr. Smith: Now we come to the question of the term.
Mr. Ivanov: In a month, I suppose. … ?
Mr. Smith: Agreed.
Mr. Ivanov: Right, it looks as though … .

We are looking forward to … . to discuss the terms of the delivery; how do you do; could you lower the price; let's start with the price; will that do; we've covered the main items; continuing our cooperation; we could come to agreement; nice to meet you.

Практическое занятие №43

«Структура делового письма»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Деловые письма».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Теоретическая справка.

ОБРАЗЕЦ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА

Заголовок письма → **FINANCIAL TIMES** Financial Times Management
Ссылка (инициалы PITMAN PUBLISHING 128 Long Acre
составителя письма, London WC2E 9AN
инициалы того, кто Telephone +44(0)171 447 2240
печатал письмо, иногда Facsimile +44(0)171 240 5771
ссылка на номер дела) → ST/PJ
Дата (день, месяц, год) → 12 November 20__

Внутренний адрес Mr Christopher Long
(имя, должность, General Manager
компания, полный → Long Printing Co Ltd
адрес, почтовый 34 Wood Lane
индекс) London
WC1 8TJ

Приветствие → Dear Christopher

Заглавие → FULLY BLOCKED LETTER LAYOUT
(в котором излагается
основная идея письма) This layout has become firmly established as the most popular way of setting out letters, fax messages, memos, reports - in fact all business communications. The main feature of fully blocked style is that all lines begin at the left-hand margin.

Основная часть → Open punctuation is usually used with the fully-blocked layout.
письма (интервал This means that no punctuation marks are necessary in the reference,
шириной в одну date, inside address, salutation and closing section. Of course
строку между essential punctuation must still be used in the text of the message
абзацами) itself. However, remember to use commas minimally today; they should only be used when their omission would make the sense of the message unclear.
Consistency is important in layout and spacing of all documents. It is usual to leave just one clear line space between each section.

I enclose some other examples of fully blocked layout as used in fax messages and memoranda.

Most people agree that this layout is very attractive, easy to produce as well as businesslike.

Заключительная → Yours sincerely
формула вежливости Shirley Taylor
Имя отправителя → SHIRLEY TAYLOR

Должность отправителя → Secretarial Consultant

Enc (если имеется → Enc
приложение)

Указание на копии → Copy Pradeep Jethi, Publisher
письма (если больше 1 Amelia Lakin, Publishing Co-ordinator
указывать в алфатном
порядке)
Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПИСЕМ И ДЕЛОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

Письмо запрос - Enquiry (Inquiry)

Письмо предложение - Offer

Письмо-заказ - Order

Письмо-реклама - Advertising

Письмо-жалоба - Letter of Complaint

Ответ на письмо-запрос - Reply to Inquiry

Письмо-приглашение - Letter of Inviting

Факсовое сообщение - Fax Message

Служебная записка - Memorandum

Электронная почта - E-mail

Лексическое упражнение
Выберите из двух вариантов тот, который является более официальным:

Dear Ms Denton,
1 *(Thanks/ Thank you)* for your letter of 24 May. As I am sure you
will **2** *(understand/appreciate)*, I am **3** *(most upset/very sorry)* to **4** *(hear/learn)* that you **5** *(were unable to/could not)* locate my suitcase.
As I **6** *(said/pointed out)* in my original letter, the suitcase contained **7** *(a lot of/many)* documents that I **8** *(need/require)* for my **9** *(work/job)*.

I have **10** *(been obliged/had)* to **11** *(contact/get in touch with)* my publishers to **12** *(get hold of/obtain)* copies of documents that your airline **13** *(lost/mislaid)*.
14 *(Naturally/Of course)*, I will **15** *(complete/fill in)* the Claim Form, but I **16** *(find it difficult/it is not easy)* to **17** *(estimate/guess)* the value of the documents.
18 *(About/Approximately)* half of them are irreplaceable. I **19** *(hope/ trust)* that in the meantime you **20** *(are still looking/continue to look)* for my case.
21 *(Should you find it/If you find it)*, please contact me **22** *(straight away/immediately)*.
I **23** *(look/am looking)* forward to hearing from you.

Yours sincerely,

James Burke
Company Manager

Контрольные вопросы.

1. How many big parts does a formal letter consist of?
2. What are they?
3. What does the Introduction of a formal letter include?
4. What does the Body of a formal letter include?
5. What does the Conclusion of a formal letter include?

Практическое занятие №44

«Виды перевозок»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Виды перевозок».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Задание 1. Прочитайте текст.

MODE OF TRANSPORT

At the heart of logistics are transport vehicles moving goods between suppliers and customers. Transport is responsible for the physical movement of materials between points in the supply chain. In practice, organizations face a lot of questions connected with transport because it is one of the most expensive parts of logistics. Organisations make a series of decisions about the form **of transport**. What **mode of transport** is best? Should they run their own transport or use a third-party carrier? What kind of **vehicles** should they use? Can they **back-haul**? The most important of these is the question of the transport mode.

The **mode of transport** describes the type of transport used. There are basically five different options - rail, road, water, air and pipeline. Each mode has different characteristics, and the best **in any particular circumstances** depends on the type of goods to be moved, locations, distance, value and a whole range of other things. Sometimes there is **a choice of mode.** Often, though, there is little choice. If you want to deliver coffee from Brazil to Amsterdam, you will use shipping; if you want to move gas from the Gulf of Mexico to Dallas, you use a pipeline, if you want an express **parcel** service across the Atlantic, you use air freight.

Road is the most widely used mode of transport and is used - at least somewhere - in almost all supply chains. Its main benefit is flexibility, being able to visit almost any location. Although the maximum speed on roads is limited, this ability to give **a door-to-door service** avoids transfers to other modes, and can give a shorter overall journey time. The plane travels faster, but when you add on the travel times to and from the airports, check-in and boarding, it is faster to catch a bus between the city centres. Nonetheless, travel speed can be an important consideration, especially as roads are becoming more congested and **vehicles** are likely to move even more slowly.

Road transport has the advantage of being able to use extensive road networks. Unlike rail, these already exist, so users do not have to build and maintain their own tracks. Also, vehicles do not have to keep to such **rigid timetables**, so they can go on journeys at short notice and with little planning. There is a huge number of different types of road vehicle. Many of these are specialised, and designed for specific purposes, and there are different regulations in different countries.

Задание 2. Ответьте на вопросы.

1. What does the best mode of transport depend on?

2. What can you say about advantages and disadvantages of road transport?

3. How can you define the main benefit of road transport?

4. Can you compare the advantages of rail and transport?

5. For most organisations road transport is the only realistic mode of transport. If this is true, why do so many people disapprove of heavy lorries?

Задание 3. Разыграйте диалог в парах. Переведите выделенные слова и словосочетания.

MEETING WITH A POTENTIAL CUSOMER

Jack Evans, Sales Manager of Truck Motor Ltd., is talking to a Russian businessman, who is visiting the factory.

Evans: When we **set up** this visit, Mr. Ivanov, I forgot to ask you how you heard about us. Did you see our goods on display at the London exhibition?

Ivanov: No, it was nothing like that, actually. I saw your trucks when I was visiting a terminal in Spain. They were operating very **efficiently**, even though they were over ten years old.

Evans: That's because we offer a good after-sales service. We always promise to get **spare parts** to customers as fast as possible.

Ivanov: I like to hear that. So often, **suppliers** just don't want to know as soon as one of their machines **breaks down**.

Evans: It's not the way we **run our business**. When we sell our goods, we offer a **complete package**: a high-quality product, **competitive** price, two-year guarantee, reliable after-sales service... and, of course, a good service **manual** — one that the customer can understand easily.

Ivanov: I'm impressed by your **approach** to business. We'll probably do a deal while I'm here.

Evans: Ah, that sounds interesting.

Ivanov: If possible, I'll **place an order** for your RX5 model.

Evans: Good.

Ivanov: If I did, could you **dispatch**, say, four or five **immediately**?

Evans: Yes. We've got plenty **in stock** at the moment. No problem.

Ivanov: I'd like to call my office first and talk to some of my colleagues. If they agree, we could discuss the deal tomorrow.

Evans: Great. That suits me fine.

Задание 4. Скажите, являются ли данные утверждения правдой по отношению к диалогу.

1. Mr. Ivanov saw the trucks at the exhibition in Osaka.

2. The trucks were brand new.

3. Ivanov was going to do a deal with Truck Motor Ltd. when he came to Moscow.

4. Truck Motor Ltd. could dispatch the goods immediately.

5. Ivanov wanted to come back to the matter in a day or two.

Задание 5. Заполните текст словами из рамки.

to compete	competition	competitive	competitor

Two or more companies which sell or manufacture the same product are _____. They are in _____and they _____for customers. In order to sell more goods than its _____, a company must be _____. It is important to keep ahead of the _____ by selling at _____ prices.

Практическое занятие №45

«Перевозочные документы»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Документы».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Задание 1. Прочитайте и переведите фразы.

Invoice, account, charges, note, receipt, to hand, to advise, consignor, to confirm, to await, to acknowledge, mate, document of title, consignment, ownership, negotiable, to trade, to endorse, endorsement, to prepay, on board, to damage, dirty, claused, to be responsible, buyer, security, superintendent, packing, to protect, in good condition.

Задание 2. Прочитайте текст и выполните задания.

Shipping Documentation

1. Now we can look at the main documents used in shipping. A freight account is an invoice sent by the shipping company to the exporter stating their charges. Once the goods are received on the dock, a shipping note , with a receipt, is handed to the Superintendent of the docks, advising him that the goods are to be shipped. A dock rece ipt , (sometimes called a wharfinger's receipt) will be returned to the consignor confirming that the goods are stored and awaiting shipment. Once the goods are on board the ship, a mate's receipt may be sent, acknowledging that the goods have been loaded. The mates receipt is often sent when the consignment is loaded directly, and serves as a document of title until the bill of lading is ready.

2. The bill of lading (b/l or blading) is the most important document in shipping. It is a document of title, i.e. gives ownership of the goods to the person named on it. If the words 'to order' are written on it, it means that it is a negotiable document and can be traded. In this case it will be endorsed on the back, and if the endorsement is blank, there will be no restrictions on ownership.
3. A shipped bill of lading means that the goods have been loaded on to the ship. Sometimes the words 'shipped on board' are used to mean the same thing. In c.i.f. and c & f. transactions the words 'freight prepaid' are used to signify that the costs of shipment have been paid.
4. Bills are also marked 'clean' to indicate that the goods were taken on board in good condition. Dirty/ claused" indicates that on inspection there was found to be something wrong with the consignment, e.g. packing, or the goods were damaged. This statement protects the shipping company from claims that they were responsible for the damage or bad condition of the consignment. Usually two copies of the b/l are sent to the buyer or his bank, by air and sea for security.
Задание 3. Ответьте на вопросы.
1. What is freight account?
2. What does shipping note advise?
3. What is dock receipt?
4. Does mate's receipt acknowledge that the goods have been loaded?
5. What does Bill of lading show?
6. What types of bills of lading do you know?
Задание 4. Дайте определение следующим фразам:
To order, freight prepaid, shipped in board, clean, dirty/ claused.
Задание 5. Переведите предложения на английский язык.
По мере того, как дата отправления судна в рейс приближается, в порту формируются грузы к погрузке. Портовый агент принимает груш в соответствии с букировками, соблюдая очередность их регистрации в системе. Имеющаяся информация по отправляемым грузам сличается с их наличием в порту. Если отправителем надлежащим образом оформлены все необходимые на вывоз документы, то агент готовит коносамент, поручение на отгрузку грузов и другие грузораспорядительные документы, которые оформляются и регистрируются в системе управления линией. Для подготовки коносамента агент переносит букировку груза в раздел "Export documentation". При этом основная информация по отправителю, получателю, наименованию и характеристикам груза, а также по фрахту переносится из раздела букировок.. Агенту требуется лишь проверить составляющие фактической отправки, уточнить условия оплаты фрахта в порту отправления на "Pre-Paid " или в порту доставки на "Collect" и внести «вменения, если они имеются.

Практическое занятие № 46
«Автомобильное производство»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Автомобильное производство».
Продолжительность работы – 2 часа
Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Лексика по теме.

technician — техник
deal with manufacturing cars-иметь дело с производством автомобилей
work out the technology of manufacturing processes —разрабатывать технологию производственных процессов
put into mass production —запустить в массовое производство
subject to tests —подвергать испытаниям
dependable brakes - надежные тормоза
driving safety—безопасность управления автомобилем
long service life - долгий срок службы
rapid acceleration —быстрое ускорение
ease of maintenance—простота техобслуживания
meet up-to-date demands — Отвечать современным требованиям
be stable on the road— Быть устойчивым на дороге
ignition system — система зажигания
fuel consumption — расход топлива
car — легковой автомобиль
truck - грузовой автомобиль

Automobile Production

I study at the college, at the automobile-construction department. When I graduate from the college I shall become a technician. All specialists in automobile industry dealing with manufacturing automobiles (cars or trucks) must know that the production of the automobile comprises the following phases:

-designing;
-working out the technology of manufacturing processes;
-laboratory tests;
-road tests;
-mass manufacturing (production).

Why is it necessary to know all these facts? It is important to know them, as before the automobile is put into mass production it should be properly designed and the car must meet up-to-date requirements. What are these requirements? The automobile must have high efficiency, long service life, driving safety, ease of handling and maintenance, pleasant apperance. Also it must be comfortable and ecological. In order to obtain these qualities the specialists should develop up-to-date methods of designing cars using new types of resistant to corrosion light materials. Also it is important to know computer sciences because computers offer quick and

optimal solutions of the problems. Besides they are used for better operation of mechanisms in cars. Before the car is put into mass production the units of the car are subjected to tests in the Works laboratory and then the car undergoes a rigid quality control in road tests.
Why are these tests required? What qualities are required of the automobile? They are needed because the modern automobile must be rapid in acceleration, have smooth acting clutch, silent gearbox, dependable braking and steering systems, dependable ignition system, low fuel consumption and be stable on the road.

Упражнение 1. Найдите в тексте ответы на вопросы

1.What department do you study at?
2.What will you become after graduating from the college?
3.What should automobile specialists know?
4.What phases does the production of the automobile comprise?
5.What requirements must modern automobiles meet?
6.Why are automobile units and mechanisms subjected to laboratory and road tests?
7.What qualities are required of the automobile?
8.Why are computers used in cars?

Упражнение 2. Заполните пропуски предлогами и переведите предложения на русский язык

.1.After graduating ... the college I shall deal ... manufacturing cars.
2.The production ... the automobile comrises five phases.
3.Specialists ... automobile industry should develop up-to-date methods... designing cars.
4.In producing automobiles new types ... resistant... corrosion light materials should be used.
5.The car is put... mass production after laboratory and road tests.
6.Technicians must know the technology... manufacturing processes... cars.

Упражнение 3. Выпишите из правой колонки русские слова и словосочетания, соответствующие английским из левой колонки

1.to graduate from the college	a. долгий срок службы
2.low fuel consumption	b. простое техобслуживание
3.to deal with	c. запустить в массовое производство
4.designing cars	d. подвергать испытаниям
5.mass production	e. плавное сцепление
6.long service life	f. отвечать современным требованиям
7.driving safety	g. иметь дело
8.to work out	h. надежные тормоза
9.to put into mass production	i. разрабатывать
10.to subject to tests	j. безопасность вождения
11.to meet up-to-date demands	k. бесшумная коробка передач
12.rapid acceleration	l. конструирование автомобилей
13.smooth-acting clutch	m. окончить колледж
14. silent gearbox	n. быстрый разгон
15.dependable brakes	o. массовое производство
	p. малый расход топлива

Упражнение 4. Переведите на английский язык.

1.После окончания колледжа я стану специалистом автомобильной промышленности
2.Каждый специалист должен знать, что автомобиль должен пройти стендовые и дорожные испытания

3.Эти испытания необходимы, чтобы автомобиль отвечал современным требованиям
4.Современный автомобиль должен обладать следующими качествами: быть приёмистым, иметь плавное сцепление, бесшумную коробку передач, надежные тормозную и рулевую системы, быть легким в управлении.
5.Двигатель автомобиля также должен иметь небольшой расход топлива и быть экологичным.

Практическое занятие №47
«Устройство автомобиля»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Устройство автомобиля».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Engine (power plant) [endʒin] – двигатель (силовая установка)
chassis [ʃæsi] – шасси
body [bɒdi] -кузов
power train [paʊə trein] - силовая передача
running gear[rʌniŋ giə] - ходовая часть
steering system [stiriŋ sistəm] – рулевое управление
brakes [breiks] – тормоза
clutch [klʌtʃ] – сцепление
gearbox [giəboks] – коробка передач
propeller shaft- [prə′pelə ʃɑ:ft] – карданный вал
final drive [fainl draiv] – главная передача
differential [difrəntəl] – дифференциал
rear axle [riə æksl] – задний мост
axle shafts [æksl ʃɑ:fts] – полуоси
frame with axles [freim wið æksls] – рама с осями
wheels and springs [wi:lz ænd spriŋs] – колёса с рессорами
hood [hʊd] – капот
fenders [fendəs] – крылья
heater - [hi:tə] – отопитель
windshield wiper - [wind ʃi:ld waip] – стеклоочиститель
include [in′klu:d] – включать в себя
consist of [kən′sist] – состоять из
as well – также
in turn [tɜ:n] – в свою очередь
source of power [sɔ:s əv paʊə] – источник энергии
fuel [fju:əl] - топливо
cooling [ku:liŋ]- охлаждение
lubricating [lu:brikeitiŋ] – смазка

Components of the Automobile.

The automobile is made up of three basic parts : the power plant, or the engine, the chassis and the body.

The engine is the source of power that makes the wheels rotate and the car move. It includes fuel, cooling, lubricating and electric systems. Most automobile engines have six or eight cylinders.

The chassis includes a power train (power transmission), a running gear, steering and braking systems as well. The power train carries the power from the engine to the car wheels. The power transmission, in turn, contains the clutch, gearbox, propeller or cardan shaft, final drive, differential, rear axle and axle shafts. The running gear consists of a frame with axles, wheels and springs.

The body has a hood, fenders and accessories : the heater, stereo tape recorder, windshield wipers, conditioner, speedometer and so on.

Упражнение 1. Найдите в тексте ответы на вопросы.

What main parts is the automobile made up of ?

What is the function of the engine ?

What systems does the engine include?

What does the chassis consist of

What units does the power transmission comprise ?

What assemblies does the running gear consist of ?

What has the body?

Упражнение 2. Выберите и запишите термины, данные ниже, которые относятся к : a) the engine (двигателю);b) the chassis (шасси);c) the body (кузову).

Fuel system, axle shaft, accessories, cooling system, frame with axles, running gear, power transmission, lubricating system, steering system, heater, propeller shaft, final drive, windshield wiper, clutch, wheels and axle shafts, gearbox, electric system, differential.

Упражнение 3. Выпишите из правой колонки русские слова и словосочетания, соответствующие английским из левой колонки.

Power plant	1. сцепление
chassis	2. силовая передача
body	3. главная передача
power train	4. колёса
running gear	5.система рулевого управления
steering system	6. капот
brakes	7. полуоси
clutch	8. ходовая часть
gearbox	9. топливная система
propeller shaft	10. стеклоочистители
final drive	11. коробка передач
rear axle	12. система смазки
axle shafts	13. силовая установка
frame	14. рама
wheels	15. в свою очередь
springs	16. тормоза
hood	17. рессоры
fenders	18. также
windshield wipers	19. шасси
fuel system	20. карданный вал
cooling system	21. задний мост
lubricating system	22. источник энергии
in turn	23.система охлаждения
as well	24. крылья
source of power	25. кузов

Упражнение 4. Закончите предложения, выбрав соответствующее по смыслу окончание.

The automobile is made up of … .	a power transmission, running gear, steering and braking systems.
2.The engine is …	the clutch, gearbox, propeller shaft, final drive, differential and axle shafts.
The engine includes …	3. a hood, fenders and accessories.
The chassis consists of …	4. the engine, the chassis and the body
5. The power transmission comprises …	5. a frame with axles, wheels and springs.
6. The running gear consists of ….	6. the source of power.
7. The body has …	fuel, cooling, electric and lubricating systems.

Практическое занятие №48

«Двигатель»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Типы двигателей».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Задание 1. *Слушайте и повторяйте:*

engine	['endʒin]	двигатель
mechanism	['mekənizm]	механизм
machine	[mə'ʃl:n]	машина
energy	['enədʒi]	энергия
combustion	[kəm'bʌstʃən]	сгорание
fuel	['fju:əl]	топливо
cylinder	['silində]	цилиндр
automobile	['ɔ:təməbi:l]	автомобиль
equip	[i'kwip]	оборудовать
source	[sɔ:s]	источник
petroleum	[pi'trouljəm]	нефть
gasoline	['gæsəli:n]	бензин
kerosene	['kerəsi:n]	керосин
installation	[instə'leiʃən]	установка

TYPES OF ENGINES

One modern dictionary defines an engine as any mechanism or machine designed to convert energy into mechanical work.

There may be steam engines, internal combustion engines, etc.

A steam engine is an external combustion engine, as the fuel is burned outside it.

An internal combustion engine burns the fuel inside the engine cylinder to produce expansion which is turned into power. Heat is a form of energy, and all automobiles are equipped with some form of heat engine.

The source of the energy may be coal, wood, petroleum products, etc.

For convenience, it is usually petroleum products in the form of gasoline, gas or oil.

Any of these materials can be used to generate steam for a steam engine. the heat energy can be converted directly from the fuel into power by burning it in a cylinder.

In a steam engine the fuel is burned to create steam from water and the steam furnishes the expansive force for the engine.

Many steam automobiles were built in the early years of the automobile.

The steam cars used kerosene to heat the water to make steam and also used a small quantity of gasoline to maintain a tiny flame in the pilot, which initiated combustion of the kerosene.

Now the steam engine is rarely used in automobile business, but it is still in the use in locomotives and in other power installations.

Задание 5. *Найдите ответ, соответствующий содержанию текста.*

1. What is an engine?

Задание 7. *Передайте содержание текста на английском языке, используя следующий план.*

1. What an engine is.
2. Internal combustion engine.
3. External combustion engine.
4. Sources of energy.
5. Steam engine.

При ответе используйте следующие выражения:

the text is about... ; the text deals with the problem...; the main problem of the text is...; I know that...; it is a well-known fact...; it is worth mentioning...; as for the problem of...; it should be noted that... .

Практическое занятие № 49

«Виды придаточных предложений»

Цель работы: изучение и отработка грамматического материала по теме «Виды придаточных предложений»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Теоретическая справка.

Относительное местоимение/ наречие	Перевод/ употребление	Примеры
who	который (*для людей*)	There's the man ***who*** stole my bag!
whom	«который» в косвенных падежах (*для людей в формальном стиле и после предлогов*)	All students ***whom*** the Headmistress has invited must come at 5 pm. That's the man ***to whom*** I gave the money.
which	который (*для вещей*)	Have you got the book ***which*** I lent you?
that	который (*для людей, вещей, времени и места*)	This is the bike ***that*** I got for my birthday. The school ***that*** my mum went ***to*** was very traditional.
whose	чей (*для принадлежности*)	Tony, ***whose*** father is a lawyer, is in trouble with the police.
when	когда (*для времени*)	I remember the day ***when*** the war began.
where	где (*для места*)	The resort ***where*** we spent our holidays was great!
why	почему (*для причины*)	That's the reason ***why*** he's always late.

Упражнение 1. Выпишите те предложения, в которых относительные местоимения могут быть пропущены, но смысл останется прежним.

Н-р: Do you like the present which we gave you? (Тебе нравится подарок, который мы тебе подарили?) – Do you like the present ... we gave you?

1. She met a woman who works on TV. (Она встретила женщину, которая работает на ТВ.)
2. The thing that I like about Nick is his punctuality. (Что мне нравится в Нике – это его пунктуальность.)
3. It was the funniest book that I have ever read. (Это была самая смешная книга, которую я когда-либо читала.)
4. What is the name of the perfume which you are wearing today? (Как называются духи, которыми вы пользуетесь сегодня?)
5. The hotel where they stayed was terrible. (Отель, в котором они остановились, был ужасным.)
6. I don't really know why she is crying. (Я действительно не знаю, почему она плачет.)
7. Amanda is my best friend who I can always rely on. (Аманда – моя лучшая подруга, на которую я всегда могу положиться.)
8. My boss Ted, who is Spanish, plays the guitar. (Мой босс Тед, будучи испанцем, играет на гитаре.)
9. Who was that boy who you were talking to? (Кто был тот парень, с которым ты разговаривал?)

10. The company which I work for is based in Italy. (Компания, на которую я работаю, основана в Италии.)

Упражнение 2. Поставьте подходящее относительное местоимение who, which, that, when, why, where или whose.

1. His sister, … name is Lara, works at the library.
2. Her last film, … I couldn't understand at all, was a great success.
3. Give him something … will take away the pain.
4. I work in the town … my son lives.
5. We'll show you the poem … changed my life.
6. Doctors, … claim money, are shameless.
7. Is there a shop near here … sells milk?
8. That's the main reason … I came to you.
9. I'll never forget my childhood … I was so happy.
10. People … live in flats shouldn't have animals.
11. The car … he bought last month is fantastic.
12. This is the most beautiful waterfall … we have ever seen!

Упражнение 3. Соедините предложения, используя придаточные предложения.

Н-р: My dad works in a factory. It makes parts for computers. (Мой отец работает на фабрике. Она производит детали для компьютеров.) – The factory … makes parts for computers. – The factory where my dad works makes parts for computers. (Фабрика, на которой работает мой отец, производит детали для компьютеров.)

1. There is a bakery near my house. It sells wonderful pies. – The bakery … sells wonderful pies.
2. They lived in a cottage. It was struck by lightning. – The cottage … was struck by lightning.
3. Jane made a seafood salad. Nobody likes it. – Nobody likes the salad … .
4. Jack is an architect. He designed the Opera House. – Jack is the architect … .
5. The woman didn't apologize. Her cat bit me. – The woman … didn't apologize.
6. Madonna is a famous American singer. Her parents were born in Italy. – Madonna … is a famous American singer.
7. The apartment is the biggest in the house. The lawyer lives there. – The apartment … is the biggest in the house.
8. We play tennis in a sports centre. It is very expensive. – The sports centre … is very expensive.

Практическое занятие №50

«Повторение лексико-грамматического материала»

Цель работы: закрепление грамматического материала по теме «Виды придаточных предложений»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Содержание работы.

Вставьте местоимения who, whose или which.

1. Mary don't know ___ sheet of paper it was. 2. We are talking about the book ___ we bought a week ago. 3. I didn't know the woman ___ was looking at me yesterday in the shop. 4. Where is the cake ___ he cooked yesterday? 5. Do you know ___ dog it is? 6. I know ___ broke your laptop. 7. They are discussing the girl ___ won the competition. 8. Do you see the cat ___ has a big violet bow? 9. She wonders ___ bike it is. 10. The chocolate ___ I bought is in the fridge.

Put the relative adverbs where/why/when

They will visit the castle.....the Princess Diana lived.
Winter is the time of the year.....many people suffer from flu.
Do you know the reason.....she is so upset?
I can't understand the reason.....you have been late for work.
This is the place.....you can find everything.
The university .....I study is near my house.
This is the reason.....I invite him to the cinema.
I remember the day.....I went to school.

Join two sentences using a relative pronoun

Example: I wrote to the friend. He had a birthday last week. – I wrote to the friend ***who/that*** *had a birthday last week.*

I bought a phone. It was nice.
Ann has got a friend. She sings well.
Max has become an actor. You met him last year.
I forgot to print the article. I wrote it yesterday.
The boy was sad. His motorcycle was broken.

Вставьте местоимения who, whose или which.

1. Mary don't know ___ sheet of paper it was. 2. We are talking about the book ___ we bought a week ago. 3. I didn't know the woman ___ was looking at me yesterday in the shop. 4. Where is the cake ___ he cooked yesterday? 5. Do you know ___ dog it is? 6. I know ___ broke your laptop. 7. They are discussing the girl ___ won the competition. 8. Do you see the cat ___ has a big violet bow? 9. She wonders ___ bike it is. 10. The chocolate ___ I bought is in the fridge.

Put the relative adverbs where/why/when

They will visit the castle.....the Princess Diana lived.
Winter is the time of the year.....many people suffer from flu.
Do you know the reason.....she is so upset?
I can't understand the reason.....you have been late for work.
This is the place.....you can find everything.
The university .....I study is near my house.
This is the reason.....I invite him to the cinema.
I remember the day.....I went to school.

Join two sentences using a relative pronoun

Example: I wrote to the friend. He had a birthday last week. – I wrote to the friend ***who/that*** *had a birthday last week.*

I bought a phone. It was nice.
Ann has got a friend. She sings well.
Max has become an actor. You met him last year.
I forgot to print the article. I wrote it yesterday.
The boy was sad. His motorcycle was broken.

Практическое занятие №51

«Видовременные формы глагола»

Цель работы: отработка грамматического материала по теме «Видовременные формы глагола»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Видовременные формы глаголов в действительном залоге.

TENSE	Indefinite (Simple) Простое	Continuous Длительное	Perfect Завершенное
Present	I write Я пишу (вообще, обычно)	I am writing Я пишу (сейчас)	I have written Я (уже) написал
Past	I wrote Я(на)писал (вчера)	I was writing Я писал (в тот момент)	I had written Я написал (уже к тому моменту)
Future	I will write Я напишу, буду писать (завтра)	I will be writing Я буду писать (в тот момент)	I will have written Я напишу (уже к тому моменту)

		FORMS		
		AFFIRMATIVE	NEGATIVE	INTERROGATIVE
INDEFINITE (SIMPLE) Неопределенное	Present	V, Vs(es)	don’t V doesn’t V	Do… V..? Does… V..?

(простое) Констатация факта, повторность действия, последовательность действий	Past	V2, V ed	didn't V	Did… V..?
	Future	will V	won't V	Will …V..?
CONTINUOUS (PROGRESSIVE) Продолженное Действие в определенный момент	Present	am Ving is Ving are Ving	am not Ving isn't Ving aren't Ving	Am…Ving..? Is… Ving..? Are… Ving..?
	Past	was Ving were Ving	wasn't Ving weren't Ving	Was…Ving? Were…Ving?
	Future	will beVing	won't beVing	Will… be Ving..?
PERFECT Завершенное Результат действия	Present	have V3/Ved has V3/Ved	haven't V3/Ved hasn't V3/Ved	Have…V3/Ved..? Has …V3 /Ved..?
	Past	had V3/Ved	hadn'tV3/Ved	Had…V3/Ved..?
	Future	will have V3/Ved	won't haveV3/Ved	Will…have V3/ Ved..?
PERFECT CONTINUOUS (PROGRESSIVE)	Present	have been Ving has been Ving	haven't been Ving hasn't been Ving	Have…been Ving..? Has …been Ving..?
	Past	had been Ving	hadn't been Ving	Had… been Ving..?
	Future	will have been Ving	won't have been Ving	Will… have been Ving..?

2. Write the Past Simple form of these verbs

1. be (am /is) .....
2. break .....
3. come .....
4. do .....
5. drink .....
6. drive .....
7. eat .....
8. get .....
9. give .....
10. go .....
11. lose .....
12. make .....
13. meet .....
14. pay .....
15. run .....
16. see .....
17. sell .....
18. sit .....
19. take .....
20. cut .....

Задание 2. Определите название формы по приведенным примерам.

1. has taken _____
2. goes . _____
3. is lost_____
4. will be coining_____
5. have been rending_____
6. understood_____
7. should be considered_____
8. should realize_____
9. were applauding_____
10. will have been working_____
11. hens been called_____
12. should have bought_____

13. had been playing_____
14. are answering_____
15. will have helped_____
16. were being built_____
17. shall have been shown_____
IS. had won_____
19. should be leaving_____
20. will be invited_____
21. had been reached_____
22. would have been closed_____
28. is being asked_____
24. will appreciate_____
25. would have been talking_____
26. were sent_____

Задание 3. Образуйте соответствующие формы от данных глаголов

I, . Past Continuous _____ (swim)
2. Future Perfect _____ (learn)
3. Present Simple _____ (cut)
4. Past Continuous Passive _____ (construct)
5. Future Continuous _____ (watch)
6. Present Perfect Continuous _____ (walk)
7. Past Simple _____ (stand)
8. Present Simple Passive _____ (do)
9. Future Perfect Passive _____ (read)
10. Future Simple Passive_____ (lose)
11. Future-in-the-Past Continuous _____ (find)
12 Present Perfect _____ (wait)
13. Past Perfect Passive _____ (see)
14. Future Simple _____ (decide)
15. Present Continuous Passive_____ (invent)
16. Future-in-the Past Simple Passive _____ (hear)
17. Past Perfect _____ (begin)
18. Future-in-the Past Perfect Passive_____ (use)
19. Present Continuous _____ (have)
20. Past Simple Passive _____ (meet)
21. Future Perfect Continuous _____ (work)
22. Future-in-the-Past Simple _____ (get)
23. Present Perfect Passive _____ (write)
24. Past Perfect Continuous_____ (organize)

Задание 4. Определите, в каком из прошедших времен переводится каждое из предложений группы:

a) Past Simple b) Past Progressive
c) Past Perfect d) Past Perfect Continuous

1.
1) Вчера вечером я гладила.
2) Я гладила вчера в 5 часов вечера.
3) Я уже погладила белье, когда муж пришел с работы.
4) Я гладила уже полчаса, когда утюг вдруг сломался
2.
1) Вчера мы играли в шахматы с 2 до 3.

2) Мы сыграли три партии к 6 часам вечера.
3) Вчера мы играли в шахматы.
4) Мы играли 20 минут, когда мне позвонил мой коллега и мне пришлось уйти.
3.
1) Мэри печатала статью уже довольно долго, когда пришел электрик, и ей пришлось прерваться.
2) Она печатала статью вчера весь вечер.
3) Она напечатала статью к четвергу, последнему дню сдачи.
4) На прошлой неделе Мэри закончила печатать статью.
4.
1) В пятницу Алекс купил себе мобильный телефон.
2) Он выбирал телефон полчаса, прежде чем купил его.
3) Алекс покупал телефон, в то время как его жена выбирала посудомоечную машину.
4) После того как Алекс купил телефон, он решил купить еше и факс.
5.
1) Джейн н Питер смотрели телевизор, когда зазвонил телефон.
2) Они смотрели телевизор уже час, когда пришла Моника.
3) Как только они посмотрели свою любимую программу, они пошли

Задание 5. Определите, в каком из настоящих времен переводится каждое из предложений группы:
a) Present Simple b) Present Progressive
d) Present Perfect Progressive c) Present Perfect
1.
Я часто читаю исторические романы.
Я прочитала интереснейший роман Вальтера Скотта.
Сейчас я читаю книгу Мориса Дрюона.
Я читаю эту книгу с понедельника.
2.
Сегодня холодно, идет снег
Зимой нередко идет снег.
Снег идет со вчерашнего вечера.
Снег прошел, и на улицах города лежат огромные сугробы.
3.
Анна учит английский язык с 2000 года.
Она уже выучила его основные грамматические особенности.
Анна сейчас занята, она учит английский.
Анна изучает английский язык.
4.
Уже 7 часов, а я все еще готовлю ужин!
В нашей семье, как правило, я готовлю ужин.
Извини, я тороплюсь, я еще не приготовила ужин.
Я готовлю ужин уже 2 часа: сегодня к нам придут гости.
5.
Бабушка вяжет варежки.
Бабушка связала новую пару варежек.
Бабушка вяжет варежки уже неделю.
Она вяжет варежки своим внукам каждую зиму.
6.
Дик сделал зарядку и сейчас собирается принять душ.
Он делает зарядку каждое утро.

Он делает зарядку, не мешай ему.
Дик делает зарядку уже 20 минут и скоро закончит.
7.
Моя подруга работает переводчиком, она переводит тексты.
Она переводит этот текст уже давно, он очень сложен.
Мне придется перезвонить позже, она переводит текст.
Она перевела этот текст, но ей надо подготовить еще один.

Практическое занятие №52
«Правила дорожного движения. Дорожные знаки»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текстов по теме «Правила дорожного движения».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

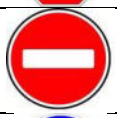
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Traffic signs

Русский	**Знак**	**Английский**
Дети		Children crossing
Велосипедная дорожка		Compulsory bicycle track
Движение на велосипеде запрещено		No cycling

Парковка		Parking
Парковка запрещена		No parking
Остановка автобуса		Bus stop
Стоянка запрещена		No waiting
Пешеходный переход		Pedestrian crossing
Движение без остановки запрещено		Stop and give way
Проезд запрещен		No passing
Поворот налево		Turn to the left
Поворот направо		Turn to the right
Подземный переход		Pedway, pedestrian tunnel
Пункт первой помощи		First aid Post
Пешеходный светофор		Traffic lights for pedestrians
Главная дорога		Main road
Круговое движение		Circular motion

Задание 2. Переведите предложения на русский язык

1. When you cross the road, you should be very attentive.
2. If you see the green light on the traffic lights, you may go.
3. When you travel by car, you should use a seat belt.
.4. While crossing the road, look on the left first, then on the right.
5. Be very careful when you are riding a bike.
6. You must not talk with a driver while driving.
7. You must not put your head or hands out of the window.

Задание 3. Переведите предложения на английский язык.

1. Вы не можете припарковаться здесь.
2. Вы должны передвигаться(move) по обочине очень аккуратно.
3. Водители должны знать все дорожные знаки.
4. В нашем городе есть много новых пешеходных переходов и светофоров.

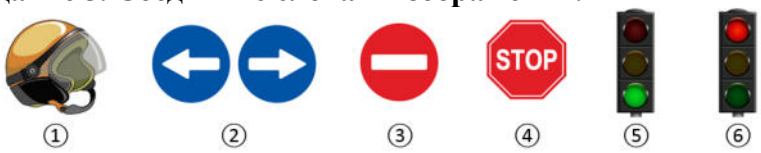
5. Чтобы избежать ДТП водители должны следовать дорожным знакам.

Задание 4. Заполните таблицу.

wear a seat belt; cross between parked cars; look for a zebra crossing; walk straight across the road; lean out of the window; walk on the pavement; talk to the driver; run onto the road; look both ways when you cross the road; push others when you enter the bus

It's safe	**it's dangerous**

Задание 5. Соедините слова и изображения.



1) Always be _____ when you ride a _____ in the town. Always wear a _____ !

2) When you see this _____ , turn left! When you see this sign, turn _____ .

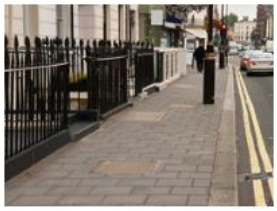
3) When you _____ this sign, you _____ go.

4) When you see _____ sign, stop.

5) When the _____ is green, go.

6) When the light is _____ , _____ .

bike | stop | red | light | this | can't | see | right | sign | helmet | careful



pavement | zebra crossing | traffic lights | traffic warden | traffic sign | parking zone

Задание 6. Вставьте слова в пропуски.

1) When you cross the street, _____ .

2) Make sure _____ across the road.

3) Riding a bicycle never _____ on your bike.

4) When on a bike, _____ .

5) When you get on a bus, _____ .

6) If there are no free seats on a bus, _____ .

look both ways | it's clear and walk straight | carry a second person | wear a helmet | never push others | use handgrips

Практическое занятие №53

«Правила дорожного движения в России».

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «ПДД в России».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Соедините лексические единицы и их перевод.

to turn to the left/right	повернуть налево/направо
to bypass in front /behind	обходить транспорт спереди/сзади
traffic lights	светофор
pavement	тротуар
pedestrian	пешеход
parking	парковка
zebra	зебра
to go by foot	припаркованные машины
to travel	медпункт
traffic signs	дорожное движение
traffic	дорожные знаки
first aids post	путешествовать
parked cars	идти пешком
to go by bus/tram/trolley-bus	ехать на автобусе/трамвае/троллейбусе

Translate sentences into Russian.

1. When you cross the road, you should be very attentive.
2. If you see the green light on the traffic lights, you may go.
3. When you travel by car, you should use a seat belt.
.4. While crossing the road, look on the left first, then on the right.
5. Be very careful when you are riding a bike.
6. You must not talk with a driver while driving.
7. You must not put your head or hands out of the window.

Translate sentences into English.

Вы не можете припарковаться здесь.

Вы должны передвигаться(move) по обочине очень аккуратно.

Водители должны знать все дорожные знаки.

В нашем городе есть много новых пешеходных переходов и светофоров.

Чтобы избежать ДТП водители должны следовать дорожным знакам.

From the history of traffic signs

In ancient times, there were neither private vehicles, nor public transport. People went on foot from one place to another. But they wanted to know how to get from one place to another, which road to take. Still it was important to them what distance to pass to get to the right place in time. To transfer this information, special people put stones on roads, in a special way cracked (ломали) trees and branches, put notches (отметки) on trunks of trees.

In Ancient Rome, at the time of the emperor Augustus, there were signs which demanded — "Give way", or warned — "A dangerous place". Besides, Romans began to put stone columns along the most important roads. On them they cut distance from this column to the main square in Rome — the Roman Forum.

We may say that these were the first traffic signs. Do you remember the well-known picture of V. M. Vasnetsov The Knight at the crossroad? A magic warrior (сказочный богатырь) sits on the horse and thinks — which way to choose? And there is information on the stone. So, this stone can be considered a traffic sign.

In Russia, in the XVI century on the main road from Moscow to Kolomna, there were a few milestones 4 meters high. The history of the Russian phrase versta kolomenskaya has its origin (имеет основу, происходит) in this.
In the time of Peter the First such milestones appeared on all roads of the Russian Empire. Columns were painted with black and white strips. They were visible at any time. A distance from one place to another and the name of the district were written on them.
But the real need in traffic signs, which could give drivers and pedestrians necessary information, aroused in 1900 only. They agreed that all traffic signs should be symbols – clear to all foreign tourists and illiterate people (безграмотные люди), the same in sense and by sight (по внешнему виду). The first traffic signs appeared on the streets of Paris. “Bend to right” (Опасный поворот), “Rough road” (Неровная дорога), “Level crossing with barrier or gate ahead” (Железнодорожный переезд со шлагбаумом) and “Crossroads with right-of-way from the right” (Пересечение равнозначных дорог) – these were the first official traffic signs.
In 1909, the first traffic signs appeared in Russia.

Answer the questions.

When did the first signs appear?
Who installed the first road signs?
What is the first Russian road sign?
Who installed the first signs in Russia?
When and where the road signs (which we know) appeared?

Find information in the text.

To transfer this information, special…
… stone columns along the most important roads.
… sits on the horse and…
Columns were painted…
…these were the first official traffic signs.

Контрольные вопросы.

- Where must people walk in the street?
– What side of the pavement must people walk on?
– Where must people walk if there is no pavement in the street?
– Where must people cross the street?
– Must people cross the How street at places where traffic is not controlled?

Практическое занятие №54

«Правила дорожного движения в Великобритании».
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «ПДД в Великобритании».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

21. utility pole
22. taxi stand
23. phone booth
24. public telephone
25. sewer
26. street sign
27. fire station
28. office building
29. drive-through window
30. fire alarm box
31. intersection
32. police officer
33. crosswalk
34. pedestrian
35. traffic light/traffic signal
36. garbage truck
37. newsstand
38. street vendor

Describe the picture in pairs, using the construction THERE IS THERE ARE

Прочитайте текст и выполните задания.

Traffic rules in Great Britain.

These traffic rules are intended for use in England, Scotland and Wales. Traffic rules are important for everyone.

The most dangerous road users are pedestrians, especially children, the elderly or disabled, cyclists, motorcyclists and riders. The rules are applied to pedestrians, and drivers and riders. You MUST comply with all traffic lights and traffic signs, including signals and signs (see Warning Signs, Warning Signs, and Direction Signs).

Make sure(Убедитесь) that you know, understand and act accordingly when all traffic signs and information signs and road markings appear (see “Prescribing Signs”, “Warning Signs”, “Direction Signs”, “Information Signs”, “Road Marking” and “ Marking of vehicles ”).

Speed limits

You MUST know the maximum speed limits for the road and your car (see table below).

Driving at high speed is dangerous. You should always slow down(сбавить скорость) when

• the location or condition of the road is dangerous, for example, workers
• Share the road with pedestrians, cyclists and riders, especially children and motorcyclists
• speed reduction will be safer for weather conditions(wind, ice)
• when driving at night, as it is more difficult to see other road users.

Speed limits

Types of cars	Residential areas	Single lane roads	Double lane roads	Motorways
Cars and motorcycles (including vans with a maximum load of up to 2 tons)	30	60	70	70
A car with a trailer. Maximum speed Cars towing a van or trailer (including vans and motorbikes)	30	50	60	60
Buses, intercity buses and minibuses (not exceeding a length of 12 meters (39 feet))	30	50	60	70
Speed limit for trucks up to 7.5 tons Trucks (with a maximum cargo weight of 7.5 tons)	30	50	60	70
Speed limit for trucks weighing over 7.5 tons Trucks (with a maximum cargo mass exceeding 7.5 tons)	30	40	50	60

General rules:

You must not

• drive a car dangerously
• drive without care and attention

You SHOULD NOT ride a sidewalk, pedestrian walkway or rider road, unless you are in an emergency.

Safe driving you must be concentrated. Avoid collisions you need not.

• loud music (it can drown out other sounds)
• figure out a map
• talk to your passengers or other road users

• food and drink
• smoking.

Практическое занятие №55
«Основные правила поведения на дороге»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода диалога по теме «Вежливость на дороге».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.
Задание 1. Вставьте слова в пропуски: “No Parking” signs, registration, on the right, licence, to the left.
Those of you who will have to drive a car while travelling abroad should get an international driving … . Always keep your driving licence and … papers on you.
Remember that motoring regulations are strictly enforced.
In the United States, as in the former Soviet Union, you drive … .
In Britain, Japan and several other countries you must keep … .
Parking in many cities can be a problem. Remember there are such things as …, parking metres, and parking lots.
Задание 2. Заполните таблицу.

Points	Russia	Great Britain
1. The side of the road cars travel on		

2. The side on which cars overtake		
3. At crossroads priority is given to cars coming from		
4. The maximum permitted speed in town and builtup areas		
5. The maximum permitted speed on motorways		

Задание 3. Выучите фразы для привлечения внимания, для запроса о направлении.
How to arrest someone's attention: Excuse me, (please) Pardon me ... Sorry to ... (interrupt, interfere, bother), but ... Just a minute!
How to reply: Yes? Well? What is it? What can I do for you?
How to ask for and give directions:

Where is it?	It's in the main street. It's in Lesnaya Street.
Which way?	To the right/left. To the corner. Where is the place you are It's a little farther. (It's right here. It's near. talking about? It's not very far. It's farther. It's far from here).
Is it far from here?	It's an hour ride away.
Is it near here?	No, it's quite a long way from here.
How far is it?	It's ten miles from here.
Where is the post office?	It's on the other side of the street.
Where is the police station?	It's at the end of the street. The hospital is two blocks from here just before you come to the highway. Turn right. Turn to the right. Follow this road. Go this way. Go straight ahead. Go to the corner and turn left. Go straight three blocks and then turn to the right.

Задание 4. Разыграйте диалог в парах. Составьте собственный диалог.

1. – Excuse me, please. Could you tell me the way to the bank?
– Turn round and turn left at the traffi c lights.
– Will it take me long to get there?
– No, it's no distance at all.
– Thank you.
– That's O.K.
2. – Excuse me, please. Could you tell me how to get to the town centre?
– First right, second left. You can't miss it.
– Is it far?
– No, it's only a couple of hundred yards.
– Thanks very much.
– It's a pleasure.

Задание 5. Найдите к каждому из приведенных ниже слов синонимы:
pull over, accelerate, speed, slow down, pull up, overtake, speed up, skid, drive, decelerate

a) stop	

b) move in or on a means of transport	
c) go fast	
d) go faster	
e) go slower	
f) pass	
g) lose control	

Задание 6. Распределите данные фразы на две группы: фразы чтоб водитель увеличил скорость, фразы чтоб водитель сбавил скорость.

1. Slow down a bit. There's a police car!
2. Can't you speed up a bit?
3. You're supposed to reduce your speed when you approach a pedestrian crossing.
4. Take it easy! We've got all day to get there.
5. Come on! Put your foot down!
6. I think you'd better get a move on if we're going to get home before dark.

Практическое занятие №56
«Условные предложения»
Цель работы: закрепление грамматического материала «Условные предложения I, II и III типа».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

1. Раскройте скобки в условных предложениях I типа и поставьте глаголы в правильную форму.

Н-р: If it … (rain), we … (stay) at home. (Если пойдет дождь, мы останемся дома.) – If it rains, we shall stay at home.

If he … (practice) every day, he … (become) a champion. (Если он будет тренироваться каждый день, он станет чемпионом.)

She … (help) us if we … (ask). (Она поможет нам, если мы попросим.)

If they … (have) enough money, they … (open) a restaurant next year. (Если у них будет достаточно денег, они откроют ресторан в следующем году.)

I … (not talk) to you anymore if you … (insult) me. (Я не буду с тобой больше разговаривать, если ты обидишь меня.)

If Bob … (not keep) his word, Anna … (be angry) with him. (Если Боб не сдержит слово, Анна разозлится на него.)

2. Раскройте скобки в условных предложениях II типа и поставьте глаголы в правильную форму.

Н-р: If Susan … (move) to Tokyo, she … (live) near her sister.
(Если бы Сюзан переехала в Токио, она бы жила рядом со своей сестрой.) – If Susan moved to Tokyo, she would live near her sister.

If you … (have) a driving license, you … (get) this job. (Если бы у тебя были водительские права, ты бы получил эту работу.)

My dog … (be) 20 years old today if it … (be) alive. (Моей собаке исполнилось бы 20 лет сегодня, если бы она была жива.)

I … (go) to the police if I … (be) you. (Я бы обратился в полицию на твоем месте.)

If people … (not buy) guns, the world … (become) safer. (Если бы люди не покупали оружие, мир стал бы безопаснее.)

Tom ... (not eat) much “fast food” if his wife … (cook) at home. (Том не ел бы много «фастфуда», если бы его жена готовила дома.)

3. Раскройте скобки в условных предложениях III типа и поставьте глаголы в правильную форму.

Н-р: John … (not have) a car accident if he … (choose) another road. (Джон не попал бы в автомобильную аварию, если бы выбрал другую дорогу.) –
John wouldn’t have had a car accident if he had chosen another road.

I … (visit) Sarah yesterday if I … (know) that she was ill. (Я бы навестил Сару вчера, если бы знал, что она больна.)

If you … (go) with me to Paris last month, you … (see) the Eifel Tower too. (Если бы ты поехал со мной в Париж в прошлом месяце, ты бы тоже увидел Эйфелеву башню.)

We … (not get wet) if you … (take) an umbrella. (Мы бы не промокли, если бы ты взяла зонт.)

If Mum … (not open) the windows, our room … (not be) full of mosquitoes. (Если бы мама не открыла окна, наша комната не была бы полна комаров.)

Nick … (not be) so tired this morning if he … (go to bed) early last night. (Ник не был бы таким уставшим этим утром, если бы рано лег спать прошлой ночью.)

Практическое занятие №57
«Виды городского транспорта»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Общественный транспорт».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Задание 1. Переведите предложения на русский язык.

1.This morning I took the bus.
2.I ride at night on a motorcycle.
3.Ride the bike more useful than by car.
4. The cheapest mean of transport is a bus.
5. The most expensive mean of transport is a plain.

Задание 2. Переведите предложения на английский язык.

1. Люди могут путешествовать на самолетах, кораблях и поездах.
2. Сегодня космические корабли могут перевозить (carry) туристов.
3. Путешествие на дирижабле – опасно!
4. Лондон известен своими красными двухэтажными автобусами.
5. Я люблю рыбачить на лодке.

Задание 3. Прочитайте текст и выполните задания.

The public transport

A public transport is a transport of passengers. For going whenever they like passengers don't need to have their own cars or other types of vehicles. The development of this kind of transportation gave people the possibility to travel without limitation.

Passengers have a possibility to choose the most convenient type of each case. The main types of transportation are trains, buses, trams and trolleybuses. Buses drive on roads, like cars do.

Trams were used first in the 1860s and were pulled by horses. Now all the trams are electric and run on a cable line.

Trolleybuses are similar to buses and trams — they drive on the road, but use the electricity from the wires above these roads.

Trains run on a special track and in some countries are very fast. Trolleybuses and trams are usually used for city transportation, buses and trains — for intercity communication.

Many people who don't have cars or other vehicles use buses, trains or even planes to get the places near their houses or far away.

Using public transport provides many advantages. It's cheaper than private transportation. Also, it's good for environment. More people using the same vehicle, fewer cars on the road, therefore cars make less pollution.

Using public transport people often need a card or a ticket to be able to get on. Tickets are bought at the time of the ride or in advance. They may be valid for a single trip or within certain area for a period of time, The price of the ticket (fare) is based on the distance and on travel class.

Ответьте на вопросы:

1) What is the text about?

2) What transport was mentioned in the text?

3) What transport is usually used for city transportation?

4) What transport is usually used for intercity communication?

5) What is «fare»?

Найдите информацию в тексте:

1)The main types of transportation are trains, buses,…….. and ……..

2) Trams were used first in the ……. and were pulled by …….

3) Trolleybuses and trams are usually used for ……, buses and trains — for …….

4) More people using the same vehicles, fewer cars are on the road. therefore, fewer cars make less……

5) Using public transport people often need a …..or a…...to be able to get on.

Практическое занятие №58

«Городской транспорт в России»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Преимущества и недостатки городского транспорта».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Задание 1. Выучите новые слова.

Convenient	удобный
especially	особенно
allow	позволять
independence	независимость
reliable	надежный
rough	грубый
car maintenance	обслуживание автомобиля
congested	переполненный
outweigh	перевешивать
drawback	недостаток
be attracted	быть привлеченным

Задание 2. Соедините пары синонимов.

1. convenient	a) let
2. especially	b) autonomy
3. destination	c)particularly
4. allow	d)blocked
5. independence	e)car, bus, train
6. reliable	f) dominate
7. vehicle	g) target, stop
8. congested	h) trustworthy
9. outweigh	i) comfortable

Задание 3. Прочитайте текст и выполните задания.

Advantages and disadvantages of the Public Transport

While some people choose to use public transportations, others prefer to use their own cars.

I believe that public transport is very important in our everyday life because it is a convenient way to get to your destination. It is especially helpful for those who work in the city centres where taking a car is sometimes impossible. It is also very useful for teenagers since they do not have a driver's license. It allows them to have some independence and not always rely on a parent or another adult to drive them around. While not always perfect, public transport is quite reliable. There are timetables which tell you when the means of transport run and since the same routes are followed, you have a rough idea of how long it will take to get to your destination. Many people have their own cars, and while it might be easier to use them in the evenings and at weekends, I believe that public transport is the best alternative for everyday life. It is less expensive to use public transport than pay for petrol and car maintenance. What is more, if more people used public transport our city streets would be less congested and there would be less pollution. So public transport is not only more economical, it also helps us protect our environment.
In conclusion, people have different opinions about public transportations. Some people enjoy using them, while others choose to use their own personal vehicles. Although public transportations have some weaknesses, I do believe that the benefits outweighed the drawbacks. I also suggest that the government should improve the public transportation services, therefore more and more people are attracted to use public transportations.
T: Answer the following questions:
1. What is important in our everyday life?
2. Who is it especially helpful for?
3. Why is public transport useful for teenagers?
4. What can tell you when the means of transport run?
5. Why is public transport quite reliable?
6. When is it easier to use a private vehicle?
7. How does public transport help us protect the environment?
8. What can attract more people to use public transportations more?

Практическое занятие №59
«Городской транспорт в Великобритании»
Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Лондонская подземка».
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Задание 1. Соедините слово и его перевод.

bus	метро
double-decker	билет
driver	знак
conductor	автобус
ticket	плата
ticket office	двухэтажныйавтобус
sign	водитель
tube	кондуктор
fare	платформа
platform	билетнаякасса
route	маршрут

Задание 2. Переведите предложения на русский язык

1). Public transport in London is expensive.
2). The fare depends of the length of the route.
3). You cannot buy books of tickets in advance.
4). Children under 16 pay half: and those under five use free.
5). You usually buy bus tickets from a conductor, but on some buses you pay the driver.
6). Most London buses are double-deckers.
7). On the tube you buy your ticket from a machine or a conductor and give it up at the end of the route.
8). Not all trains starting from one platform go to the same place so watch the sign.

Задание 3. Прочитайте текст о карте лондонского метро и отметьте пункты, упомянутые в тексте.

1 The designer of the map. Дизайнер карты.
2 Other cities' underground maps. Карты метро других городов.
3 Wrong ways people choose due to the map. Неправильные маршруты, которые люди выбирают из-за карты.
4 A pleasant walk. Приятная прогулка.
5 A kind of competition. Вид соревнования.
6 Helping people to find their way out of the tube. Помогает людям найти выход из метро.

London Underground map

The London Underground map has a classic 20th Century design with a great history of its own. Although it was designed in the 1930s, the original is still used today with few modifications. Harry Beck, the designer of the map in 1933, was only paid five guineas for the job. The only official acknowledgment he received was a plaque at Finchley Station. The poor man worked on the map throughout his life, trying to improve and modify it, and that's all the thanks he got… a plaque at Finchley Central Station.

His map was originally rejected by London Transport authorities, mainly because it was not geographical. Indeed he enlarged the central areas and compressed the outer areas to make the whole complex map clearer. The map proved to be a great hit with the public and most other major cities, including New York, St Petersburg and Sydney that used his map as the basis for their own underground maps.

Despite this fact, the map is often criticised as it has very little geographical relationship to where the stations are located and even less geographical information on how far apart they are. As Bill Bryson pointed out in his book, Notes From a Small Island, an out-of-town visitor using Mr Beck's map to get from, say, Bank Station to Mansion House, would quite understandably board a Central Line train to Liverpool Street, transfer to the Circle Line and continue for another five stops to Mansion House. At which point they would emerge 200 yards down the street from the location they'd started at.

However, someone on the internet has kindly designed a real geographical tube map in order to avoid the described situation and also to try to stop the many tourists getting on at Covent Garden and travelling one stop to Leicester Square. This is only 0.16 miles on foot and is indeed the shortest distance between two stations on the whole network.

It's also not clear how to use the map when trying to beat the world record for travelling around the entire London Underground system in a single day. The record for travelling to each one of the 282 stations is 19 hours, 59 minutes and 37 seconds. Some other forms of public transport that were used in this record were completed by Robert Robinson. He explained his success, not by using the map, but instead by knowing the tube like the back of his hand: "every single platform, every signal, every entrance and exit — everything."

Someone has actually designed "The Way Out" tube map which is a pretty useful invention, since it shows where all the nearest exits are when you reach a station, allowing you to save valuable time (possibly whole minutes) off your journey.

Задание 4. Прочитайте текст, и решите, верны ли следующие утверждения.

1. The Underground map hasn't changed a lot since it was designed.
2. The designer of the map was paid a lot for this work.
3. You can see the name of the designer on the Underground.
4. The map was not very popular with people.
5. The map doesn't give the true distance between the stations
6. There is no map which gives you a true geographical picture of the system.
7. It is impossible to visit all the stations in one day.
8. Robert Robinson travelled only by underground to complete the record.
9. Robert Robinson didn't know the Underground well.
10. "The Way Out" tube map helps you make your journey shorter.

Практическое занятие №60

«Повторение лексико-грамматического материала»

Цель работы: закрепление лексического материала по темам «Производство автомобилей», грамматического материала по темам «Видовременные формы глагола», «Согласование времен», «Условные предложения»

Продолжительность работы – 1 час

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Содержание работы.

Раздел I. Чтение

Прочитайте текст и выполните послетекстовые упражнения.

The Modern Auto Industry

By 1980, more than 300 million cars and 85 million trucks and buses were operating throughout the world, forming an indispensable transportation network. In the United States, automobile registrations stood at about 114 million, with 30 million commercial vehicles in operation. Germany's Volkswagen sent its first shipments of autos, popularly known as Beetles, to the United States in the early 1950s and eventually became a major force in the U.S. auto industry, opening a U.S. assembly plant in Pennsylvania in 1978 and planning another for Michigan for 1983. British and French automakers also enjoyed growth in exports to the United States during the 1950s. In 1959 the French shipped in a record 187,000 units and the British a record 208,000 units. In that year, U.S. auto manufacturers introduced their first lines of small “compact” cars to compete with imports, and initially they were successful. In later years, however, size and weight were added to these models, once again leaving the smallest-size market to exporters, notably the Japanese.

The first Japanese imports to the United States—16 compact pickups—arrived in 1956. Ten years later Japanese vehicle imports reached 65,000 units. By 1980, the Japanese claimed 2.1 million sales in the United States. The Japanese firm Honda built an assembly plant in Ohio that began production in 1982, and another Japanese firm, Nissan, constructed a plant in Tennessee that began producing compact pickup trucks in 1983.

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

1. What was the estimated amount of cars, trucks and buses operating throughout the world by 1980?
2. When did Germany's Volkswagen send its first shipment of autos to the USA?
3. Why do we consider that Volkswagen in the early 1950s became a major force in the U.S. auto industry?
4. What do you know about British and French automakers exports to the United States during the 1950s?
5. What were the Japanese exports of cars to the USA by 1980?

Задание 2. Соответствуют ли данные предложения содержанию текста(TRUE – правда, FALSE - ложь)

1. By 1980 more than 500 million cars and 35 million trucks and buses were operating throughout the world.
2. In the United States automobile registrations stood at about 30 million, with 114 million commercial vehicles in operation.
3. Germany's Volkswagen sent its first shipments of autos to the United States in the early 1970s.
4. In 1966 Japanese vehicle imports reached 65,000 units.
5. The Japanese firm Toyota built an assembly plant in Ohio in 1982.

Раздел 2. Лексика.

Задание 3. Заполните пропуски недостающими по смыслу словами, используя текст:

1. In the United States commercial automobile registrations stood at … million vehicles in operation.
2. In the early 1950s Germany's Volkswagen sent its first … of autos to the USA.
3. Germany's Volkswagen a U.S. … plant in Pennsylvania in 1978.
4. British and French automakers also enjoyed growth in … to the United States during the 1950s.
5. In 1959 the French … a record 187,000 autos and the British a record … units.

Раздел 3. Грамматика.

Задание 4. Составьте и запишите предложения.

1. valves / there / ten / in the / are / bo[/ .
2. aren't / engines / there / room / in the / .
3. Some water / in the / there / cooling system / is / ?
4. in the / there / rear view mirror/ interior / is / new / .
5. a plug / in / there / isn't / engine / this / .

Задание 5. Выберите правильный вариант модального глагола(can, must, may, need)

1.He … open the door it is stuck.
2.Mechanics … know the details without instructions.
3…I use your bike for today?
4.… you give me the spare tire?
5.Don't be in a hurry! You … not finish the repair as soon as possible.
6.You … drive in the dark.
7.My grandfather is retired, so he … not work as a driver.
8.Our workers …sign this agreement.
9.I … believe it! You … be joking.
10.Ann … finish college next year.

Задание 6 Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple, Future Simple.

1. He (to turn) on the television to watch cartoons yesterday morning.
2 I always (to go) to the Altai Mountains to visit my relatives there.
3 I (not to go) there next year because it (to cost) a lot of money and I can't afford it.
4 They (to enjoy) themselves at the symphony yesterday evening?
5 We (not to have) very good weather today, but we still (to have) a good time during our short stay
in London.

Задание 6. Выберите верный ответ.

1.What … you … if your car was broken?
A) will … do; B) would … do
2.All the students … the lesson if the teacher explains it again.

A) will understand; B) would understand
3. If you paid more attention to grammar,you … the composition better.
A) will write; B) would write
4.If you found a purse in the street,you … it to the police.
A) will take; B) would take
5. My parents … upset,if I lose my key.
A) will be; B) would be

Используемая литература и интернет источники.

1.Агабекян И.П. Учебник по английскому языку. – Ростов-на- Дону 2009 – 318 с.
2.Богацкий И. Бизнес-курс англ. языка. Айрис Пресс, М.,2005
3.Бубнева Н.Г. Diesel Locomotive М. 2007 – 40с.
4.Дюканова Н.М. Поездка в Англию. Курс разговорного английского языка. М.: Иностранный язык, 2012
5.Карпова Т.А. Английский язык для экономических колледжей: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2011
6.Кубарьков Г.Л. Тимощук В.А. 1000 Сборник новых тем современного английского языка. – Ростов-на- Дону 2007.- 1184с
7.Мелех И.Я. Как говорить по телефону по-английски. Справочно-учебное пособие.- М.: ООО «Издательство Астрель», 2012
8.Перевалова Т.В “Leadership and management”. Учебное пособие по английскому языку.. ИрГУПС, 2005
9.Ралык Н.В. Учебное пособие по английскому языку для студентов факультета «управление процессами перевозок» Иркутск,2004.-116с.
10.Сакаляева О.Н. Traveling… what for? //1 сентября. English № 2 2008 с.11-14
11.Синельникова Н.М., Барбарига А.А.Учеб. Английского языка М.- 1982 - 301с.
12.Христич В.П., Терехова О.А. Ставина Н.А. Учебное пособие по развитию навыков Профессиональной «Организация перевозок и управление на транспорте » Иркутск, 2010 – 69с.
13.Хундаева Е.О English for everyday, business and scientific communication. -Улан-Удэ - 2006 – 296 с.

Интернет-ресурсы:

http://www.learn-english.ru
http://www.englishforbusiness.ru
http://www.homeenglish.ru
http://www.bellenglish.com
http://www.angl.by.ru/map.htm
http://www.english-at-home.com
http://www.real-english.ru