

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Кунгурский автотранспортный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по учебной дисциплине

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

по специальности:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код и наименование специальности)

2018

Комиссия профессиональных циклов
специальностей дорожного строительства и
управления на транспорте

Протокол № 1 от «21» 12 2012 г.

Председатель комиссии:

Щелчкова / О.С. Щелчкова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

Целищева

М.Г. Целищева

Составитель: Коцюбинская Т.Н., преподаватель ГБПОУ КАТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебному предмету ОУД.01 Русский язык.....	4
2.Распределение часов на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по разделам ОУД.01 Русский язык.....	6
3.Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебному предмету ОУД.01 Русский язык.....	6
4.Общие рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ.....	7
4.1. Методические рекомендации по написанию эссе.....	7
4.2. Методические рекомендации по составлению тестов.....	7
4.3. Методические рекомендации по оформлению реферата.....	9
4.4. Методические рекомендации к оформлению презентации.....	11
4.5. Методические рекомендации по составлению кроссвордов.....	13
4.6. Методические рекомендации по выполнению фонетического разбора.....	14
4.7.Методические рекомендации по выполнению морфемного разбора.....	15
4.8.Методические рекомендации по выполнению словообразовательного анализа.....	15
4.9.Методические рекомендации по выполнению синтаксического разбора сложного предложения.....	17
4.10.Методические рекомендации по выполнению пунктуационного анализа предложения.....	18
4.11. Методические рекомендации по работе со словарем.....	19
4.12. Методические рекомендации по выполнению лингвостилистического анализа текста.....	20
4.13. Методические рекомендации по составлению доклада.....	21
4.14. Методические рекомендации по составлению конспекта.....	23
5.Задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по ОУД.01Русский язык.....	25
Перечень рекомендуемых источников.....	31

1. Паспорт заданий для самостоятельной работы обучающихся по учебному предмету ОУД.01 Русский язык

Согласно федеральным профессиональным образовательным стандартам среднего профессионального образования: «При формировании ППСЗ образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения».

Данные методические указания составлены в соответствии с содержанием рабочей программы ОУД.01 Русский язык специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам).

ОУД.01 Русский язык изучается в течение 2 семестров. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по ОУД.01 Русский язык, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 32 часа.

Методические указания призваны помочь обучающимся правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием ОУД.01 Русский язык, закреплении теоретических знаний и умений.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих универсальных учебных действий (УУД) согласно ФГОС специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам) и требованиям рабочей программы ОУД.01 Русский язык:

• личностных:

Л1 - воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

Л2 - осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

Л3- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

Л4 - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

Л5- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования.

предметных:

П1 - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

П2 - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

П3 - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

П4 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

П5 - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

П6 - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.

В результате освоения УП «Русский язык» развиваются следующие метапредметные универсальные учебные действия:

Регулятивные УУД:

-самостоятельное обнаружение и формулирование учебных проблем, определение цели учебной деятельности;

МР2- выдвижение версии решения проблемы, выбор из предложенных и осуществление поиска самостоятельного средства достижения цели;

МР3- составление плана решения проблемы;

МР4 - работа по плану, сверка своих действий с целью и, при необходимости, исправление ошибок самостоятельно.

Познавательные УУД:

МП1 - сравнение, анализ, классификация;

МП2 - составление тезисов, различных видов планов (простых, сложных);

МП3 - создание схематических моделей с выделением существенных характеристик объекта;

МП4 - определение возможных источников необходимых сведений;

МП5 - осуществление поиска информации, анализ и оценивание её достоверности.

Коммуникативные УУД:

МК1 – использование языка во всех сферах общения;

МК2 – умение слушать собеседника и понимать речь других;

МК3 - оформление своих мыслей в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);

МК4 – участие в диалоге, общей беседе, выполнение правила речевого поведения (не перебивать, выслушивать собеседника, стремиться понять его точку зрения);

МК5 - формулирование собственного мнения и аргументирование его;

МК7 - выстраивание монологических высказываний с учётом поставленной коммуникативной задачи.

2. Распределение часов на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по разделам ОУД.01 Русский язык

Наименование раздела	Количество часов на ВСП
Раздел 1. Введение. Язык и речь.	2
Раздел 2. Лексика и фразеология.	1
Раздел 3. Фонетика.	3
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.	2
Раздел 5. Морфология и орфография.	12
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.	12
Итого	32

3. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебному предмету ОУД.01 Русский язык

- Составление конспектов.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме (с учетом использования Интернет-ресурсов).
- Написание реферата и защита.
- Работа со словарями.
- Написание эссе.
- Лингвостилистический анализ текста.
- Морфемный, словообразовательный, фонетический, синтаксический разборы.
- Составление презентаций.
- Составление тестов.
- Составление кроссворда.

4. Общие рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ

4.1. Методические рекомендации по написанию эссе

ЭССЕ как вид учебной деятельности студента — самостоятельное сочинение-размышление над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики.

Эссе создается индивидуально.

Работа должна быть представлена строго в рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- ✓ мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- ✓ мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

1. вступление
2. тезис, аргументы
3. тезис, аргументы
4. тезис аргументы
5. заключение.

Объем работы: 2-3 страницы в тетради;

Критерии оценивания: «4-5» выставляется, если:

- выполнены все требования к написанию эссе: сочинение соответствует теме, которая раскрыта полностью и глубоко, приведены аргументы и доказательства, сформированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если:

- основные требования к эссе соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если:

- тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

- эссе студентом не представлено.

4.2. Методические рекомендации по составлению тестов

ТЕСТ - пробное задание, исследование, испытание. Для составления тестов необходимо найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и подобрать задания, отражающие основные моменты по заданной теме.

Тест создается индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Планирование деятельности по составлению тестов.

1. Определить, с какой целью составляется тест.
2. Просмотреть и изучить материал по теме в различных источниках (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература).
3. Просмотреть и выбрать форму теста.
4. Определить количество вопросов в тесте.

5. Составить вопросы и подобрать варианты ответов.
6. Продумать критерии оценивания.
7. Написать инструкцию к выполнению теста.
8. Проанализировать составленный тест согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый тест.
10. Оформить бланк ответов к тесту.

Формы тестовых заданий

1. - **задания закрытой формы**, в которых выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
2. - **задания открытой формы**, требующие при выполнении самостоятельного формОУДирования ответа;
3. - **задание на соответствие**, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
4. - **задания на установление правильной последовательности**, в которых требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных в задании.

Общие рекомендации к составлению тестов

- не следует прибегать к формОУДированию задания на воспроизведение, если вместо него может быть предложена качественная или количественная задача;
- не следует стремиться к только словесному формированию вопросов. При использовании рисунков, схем, графиков и др. значительно сокращается текст вопроса и в то же время повышается выразительность задачи;
- предпочитайте в формОУДировках не констатацию фактов, а выявление причинно-следственных связей;
- прибегайте к формОУДировкам, побуждающим к систематизации и классификации явлений;
- изыскивайте возможность формОУДировки задания, направленного на установление общности и различия в явлениях;
- избегайте однообразных формОУДировок;
- чаще ставьте проблемы, помогающие решать задачи, с которыми приходится сталкиваться в каждодневной работе.

Требования при составлении теста:

- 1) Строгое соответствие источникам информации, которыми пользуются студенты (соответствие содержанию и объему полученной ими информации).
- 2) Простота (задание должно требовать от испытуемого решения только одного вопроса).
- 3) Однозначность задания (формОУДировка вопроса должна исчерпывающим образом разъяснять поставленную перед испытуемым задачу, причем язык и термины, способы и индексация обозначений, графические изображения и иллюстрации задания и ответов к нему должны быть безусловно и однозначно понятны всеми учащимися).
- 4) Предпочтительнее подробный вопрос (задание) и лаконичные ответы.
- 5) Идентичность всех ответов по форме, содержанию, объему, количеству представленных позиций.
- 6) Оптимальное количество вариантов ответа — три-четыре.
- 7) Грамматическое и логическое соответствие ответов вопросу (заданию).
- 8) Совершенно неприемлемы абсурдные, очевидно неправильные ответы.
- 9) Обучающая функция теста возрастает, если необходимо отметить неправильный или негативный ответ, а также в случае, когда все ответы правильные, но один предпочтительнее по тем или иным критериям.

Критерии оценивания: «4-5» выставляется, если:

- содержание теста соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;

«3» выставляется, если:

- основные требования к оформлению теста соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно составлены вопросы (задания), имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если:

- вопросы или задания теста не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

- тест студентом не представлен.

4.3. Методические рекомендации по оформлению реферата

РЕФЕРАТ – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании студентами литературы по предложенной теме, ее основной проблематике, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов предлагается преподавателем, но в выборе темы студент может проявить инициативу.

Реферат создается индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4, в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Этапы работы над рефератом

1.	Выбор и формОУДирование темы.
2.	Подбор художественной, научной и критической литературы (при разработке реферата должно быть использовано не менее 5-10 источников).
3.	Отбор и систематизация материала к реферату, составление плана.
4.	Оформление реферата.
5.	Подготовка к защите реферата.
6.	Защита реферата (выступление с докладом).

Структура реферата

Объем реферата должен быть 10-15 листов; нумерация страниц - снизу, посередине;

1 лист – титульный;

2 лист – содержание;

3 - 14 лист – содержание реферата (введение, анализ изученной литературы, теоретический материал, включая рисунки, таблицы, графики, схемы и т.д., заключение);

15 лист – список используемых источников

Основные требования к написанию реферата

Необходимо правильно сформОУДировать тему, отобрать по ней необходимый материал. Не стремитесь использовать весь собранный материал, не перегружайте её мало значащими для раскрытия темы фактами, примерами.

Во введении к реферату и докладу по нему необходимо обосновать, почему выбрана данная тема, её актуальность.

Неэтично выдавать чужие мысли за свои, без ссылки на источник. После приведенной цитаты делайте сноску в конце страницы с указанием фамилии автора и названия произведения.

Следите за последовательностью изложения, не допускайте нечетких формОУДировок, речевых ошибок. Больше используйте в подготовке реферата материалы современных авторов, журнальных статей.

Правильно оформляйте реферат, включая титульный лист и список литературы.

Оформление списка литературы: перечисляется в алфавитном порядке – автор, название, место издания, название издательства, год издания. (Например: Пассов Е.И. Урок иностранного языка в средней школе. – М.: Просвещение, 2000г. Например, статья в журнале: Теслина О.В. Проектные формы работы на уроке английского языка // Иностранные языки в школе. 2002. №3. С. 41-46.)

Правила оформления реферата

Оформление реферата выполняется при помощи компьютера.

Печать на одной стороне листа белой бумаги размером 210x297мм (формат А4). Поля: левое – 2см (20мм), правое – 1см (10мм), верхнее – 2см (20мм), нижнее – 2см (20мм).

Шрифт: Тип шрифта для текста Times New Roman, прямой. Высота шрифта: тело абзаца – 14, интервал – 1,5.

Выравнивание: заголовков – по центру, основной текст – по ширине. Перенос слов в заголовках – по словам (слова в заголовках – не разрываются, а переносятся целиком).

Основные критерии оценивания реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формОУДирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме и плану реферата;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и кОУДьтуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической кОУДьтуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценивания: «4-5» выставляется, если:

- работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформОУДированы выводы,

раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если:

- основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упушения в оформлении;

«2» выставляется, если:

- тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;

- реферат студентом не представлен.

4.4. Методические рекомендации к оформлению презентации

КОМПЬЮТЕРНУЮ ПРЕЗЕНТАЦИЮ удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Презентация создается индивидуально.

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – два слайда).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. студента, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Оформление презентации

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях.

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценивания: «4-5»выставляется, если:

- содержание презентации соответствует заданной теме, которая раскрыта в полном объеме, соблюдены требования к оформлению презентации;

«3»выставляется, если:

- основные требования к оформлению презентации соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

«2»выставляется, если:

- тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

- презентация студентом не представлена.

4.5. Методические рекомендации по составлению кроссвордов

КРОССВОРД – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Excel.

Кроссворд составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Правила при составлении кроссвордов

1. Не допускается наличие «плашек» (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению кроссворда:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.

Создание кроссворда в MS Word.

1. Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны быть сгруппированы.
2. Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются.
3. Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом с соответствующими ячейками.
4. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформлены в виде выносок к соответствующим клеткам.
5. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформированы.
6. Кроссворд на странице должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.

Создание кроссворда в Microsoft Excel.

1. Сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячеек и настройки их ширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными.
2. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным образом или оформлены в виде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация.
3. Проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена с помощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная цифра, то ячейка заливается определенным цветом).

4. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
5. Кроссворд на рабочем листе должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.
6. Наличие проверки правильности решения кроссворда.

Составление условий (толкований) кроссворда:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению кроссворда.

1. Определить, с какой целью составляется кроссворд.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
3. Просмотреть и выбрать вид кроссворда.
4. Продумать составные части кроссворда.
5. Изучить дополнительный материал по теме.
6. Продумать критерии оценивания.
7. Составить список слов отдельно по направлениям.
8. Написать условия (текст) кроссворда.
9. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
10. Проанализировать составленный кроссворд согласно критериям оценивания.
11. Оформить готовый кроссворд.

Критерии оценивания: «5-4» выставляется, если: содержание кроссворда соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;

«3» выставляется, если: основные требования к оформлению кроссворда соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно составлены вопросы, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если: вопросы или ответы кроссворда не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы; кроссворд студентом не представлен.

4.6. Методические рекомендации по выполнению фонетического разбора

Определить:

Слоги, ударение

Охарактеризовать слоги: ударный или безударный, открытый или закрытый, прикрытый или неприкрытый.

Характеристика звуков.

Гласный звук: ударный или безударный; какой буквой обозначен.

Согласный звук: звонкий или глухой; твёрдый или мягкий; парный или непарный; твердый или мягкий; какими буквами обозначен.

Количество звуков и букв.

Схема фонетического разбора.

1. Затранскрибировать слово, поставив ударение.
2. На транскрипции дефисами обозначить слогораздел.
3. Охарактеризовать слоги по трем параметрам:
 - а) ударный / безударный;
 - б) закрытый / открытый.
4. Показать, какому звуку соответствует каждая буква. Определить количество букв и звуков.
5. Охарактеризовать звуки по следующим параметрам:
[а] — гласный, ударный / безударный;

[t] — согласный, шумный / сонорный, глухой / звонкий + парность, твердый / мягкий + парность.

Критерии оценивания:

«5» (**отлично**) – выставляется, если фонетический разбор выполнен верно, без ошибок;

«4» (**хорошо**) – выставляется, если при разборе допущено 1 или 2 ошибки в характеристике звуков, в транскрипции или в определении количества букв и звуков;

«3» (**удовлетворительно**) – выставляется, если при разборе допущено от 3 до 5 ошибок в характеристике звуков, в транскрипции или в определении количества букв и звуков;

«2» (**неудовлетворительно**) – выставляется, если при разборе допущено более 5 ошибок в характеристике звуков, в транскрипции или в определении количества букв и звуков.

4.7.Методические рекомендации по выполнению морфемного разбора

1. Определите часть речи.
2. У изменяемого слова найдите окончание, формообразующий суффикс (если они есть) и определите их значение.
3. Укажите основу слова — часть слова без окончания и формообразующих суффиксов.
4. Выделите приставки (если они есть), подберите слова с другим корнем, но с этими же приставками.
5. Выделите словообразовательные суффиксы (если они есть), подберите другие слова с теми же суффиксами.
6. Выделите корень.
7. Запишите графическую схему слова.

Критерии оценивания

«5» - если морфемный разбор выполнен верно, без ошибок;

«4»-при разборе допущено от 1 до 3 ошибок;

«3»-при разборе допущено от 4 до 6 ошибок;

«2»- при разборе допущено более 6 ошибок.

4.8.Методические рекомендации по выполнению словообразовательного анализа

Словообразовательный анализ - это один из видов структурной работы со словом, в результате которого выясняются его синхронные словообразовательные связи, то, как слово образовано с точки зрения современного русского языка. Словообразовательному разбору подвергаются только слова с **ПРОИЗВОДНОЙ ОСНОВОЙ** (образованные морфемным способом). Задачи анализа – установить производящую базу, определить формальные и семантические отношения производной и производящей основы, словообразовательный тип (модель) анализируемого слова. При этом слово рассматривается как лексема, во всей совокупности словоформ, поэтому для разбора следует взять слово в его **НОМИНАТИВНОЙ (НАЧАЛЬНОЙ) ФОРМЕ**, определив предварительно **ЧАСТЬ РЕЧИ**.

Схема словообразовательного анализа.

1. Дать толкование лексического значения слова.
2. Найти слово (сочетание слов), от которого оно образовано, выделить производящую основу.
3. Выявить морфему, с помощью которой оно образовано.
4. Построить словообразовательную цепочку.
5. Определить способ словообразования. Привести примеры слов, образованных тем же способом с помощью тех же морфем.

БЕЗДОННЫЙ

1. Прилагательное *бездонный* имеет значение «не имеющий дна, глубокий».
2. Образовано от слова *дно*. Производящая основа - *-дон-* (чередование *нОУДь* звука - *о*).
3. Образовано с помощью приставки *без-* и суффикса *-н-*.
4. *Дно* —> *бездонный*.
5. Слово образовано приставочно-суффиксальным способом (*бездомный, бессонный, бесхарактерный*).

Критерии оценки словообразовательного анализа:

Оценка «отлично»: 1) все виды разбора выполнены полностью и правильно: в процессе морфемного и словообразовательного анализа выделены все морфемы, входящие в слова с учетом метода бинарной членимости или двусторонней сопоставимости и определены мотивирующая основа и словообразовательный аффикс (аффиксы); в процессе морфологического анализа выделенные части речи охарактеризованы по семантическим, морфологическим (словоизменительным и несловоизменительным) признакам, а также по синтаксической функции; в процессе синтаксического анализа выделены главные и второстепенные члены предложения, определен и охарактеризован тип предложения, построена и описана структурная схема предложения, выявлены отношения между предикативными единицами в составе сложного предложения; 2) в логических рассуждениях и обосновании анализа нет пробелов и ошибок; 3) возможны неточности или описки, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Оценка «хорошо»: 1) все виды разбора выполнены, но с учетом 2-3 несущественных ошибок, которые студент способен исправить по требованию экзаменатора: в процессе морфемного и словообразовательного анализа выделены все морфемы, входящие в слова, однако использованный метод не был применен ко всем морфемам, а способ словообразования определяется без указания на мотивирующую основу; в процессе морфологического анализа выделенные части речи охарактеризованы по семантическим, морфологическим (словоизменительным и несловоизменительным) признакам в свободной последовательности, а также по синтаксической функции; в процессе синтаксического анализа выделены главные предложения, определен и охарактеризован тип предложения, верно построена структурная, но недостаточно подробно описана схема предложения, выявлены отношения между предикативными единицами в составе сложного предложения; 2) имеются отдельные нарушения в логике проведения анализа, в оформлении допущены незначительные ошибки, используемый терминологически аппарат соответствует поставленной задаче; 3) разборы выполнены полностью, но обоснование проведенного анализа не представлено в полной мере.

Оценка «удовлетворительно»: 1) все виды разбора выполнены правильно, но не менее, чем на 60 % или допущены существенные ошибки: в процессе морфемного и словообразовательного анализа выделены все морфемы, входящие в слова, однако основания этого выделения не определены, способ словообразования определяется интуитивно; в процессе морфологического анализа выделенные части речи охарактеризованы по семантическим, морфологическим (словоизменительным и несловоизменительным) признакам, а также по синтаксической функции не в полном объеме; в процессе синтаксического анализа выделены главные члены предложения, определен но не охарактеризован тип предложения, в целом верно построена структурная, но не описана схема предложения, выявлены отношения между предикативными единицами в составе сложного предложения; 2) анализ единиц демонстрирует достаточно

прочные навыки работы с эмпирическим материалом; нарушена логическая последовательность анализа; встречаются нарушения в использовании терминологической лексики.

Оценка «неудовлетворительно»: 1) допущены существенные ошибки в ходе анализа, которые студент не может исправить даже после указания на них; 2) разборы не выполнены или выполнены менее, чем на 60 %: в процессе морфемного и словообразовательного анализа морфемы выделены частично, способ словообразования определен неверно; в процессе морфологического анализа выделенные части речи охарактеризованы по семантическим, морфологическим (словоизменяемым и несловоизменяемым) признакам, а также по синтаксической функции только частично и бездоказательно; в процессе синтаксического анализа частично правильно выделены главные предложения, определен тип предложения, частично построена структурная схема предложения, не выявлены отношения между предикативными единицами в составе сложного предложения; 2) отсутствует логика в процессе анализа, нет навыка работы с языковым материалом; 3) ограниченные знания терминологического аппарата не позволяют прокомментировать процесс анализа.

4.9. Методические рекомендации по выполнению синтаксического разбора сложного предложения

I. Разобрать предложение по членам.

II. Разделить предложение на части, пронумеровать части по порядку.

III. Составить схему предложения с указанием средств связи и типов придаточных.

IV. Описать отношения между придаточными: последовательное, параллельное, однородное подчинение.

V. Сделать описательный разбор по следующей схеме:

1. По цели высказывания: повествовательное, вопросительное, побудительное

2. По интонации: невосклицательное, восклицательное.

3. По количеству грамматических основ:

а) простое,

б) сложное: сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное, с разными видами связи.

Для сложного предложения далее характеризуется каждая часть:

4. По наличию одного или обоих главных членов:

1) двусоставное.

2) односоставное. С главным членом

а) подлежащим — назывное;

б) сказуемым: — определено-личное,

— неопределенно-личное,

— обобщенно-личное,

— безличное.

5. По наличию второстепенных членов: распространенное, нераспространенное.

6. По наличию пропущенных членов: полное, неполное (указать, какой член / члены предложения пропущены).

7. По наличию осложняющих членов:

1) неосложненное,

2) осложненное:

— однородными членами предложения (указать какими);

- обособленными второстепенными членами предложения : определениями (в том числе и приложениями), дополнениями, обстоятельствами (выраженными причастным, деепричастным, сравнительным и др. оборотами);
- вводными словами, вводными и вставными конструкциями,
- прямой речью;
- обращением.

При осложненности предложения прямой речью или вставным предложением они рассматриваются и описываются как самостоятельное предложение.

Образец синтаксического разбора

В бывшем кабинете деда, 1/ где даже в самые жаркие дни была могильная сырость, 2/ сколько бы ни открывали окна, выходявшие прямо в тяжелую, темную хвою, такую пышную и запутанную, 3/ что невозможно было сказать, 4/ где кончается одна ель, 5/ где начинается другая, 6/ — в этой нежилой комнате, 1/ где на голом письменном столе стоял бронзовый мальчик со скрипкой, 7/ был незапертый книжный шкаф, 1/ и в нем тяжелые тома вымершего иллюстрированного журнала^{8/} (В. Набоков).

Предложение повествовательное, невосклицательное, сложное, с разными видами связи.

1 часть: двусоставное (подлежащее шкаф, сказуемое был, ПГС), распространенное, полное, осложнено однородными

обстоятельствами;

2 часть: двусоставное (подлежащее сырость, сказуемое была, ПГС), распространенное, полное, неосложненное;

3 часть: односоставное — неопределенно-личное (сказуемое открывали, ПГС), распространенное, полное, неосложненное;

4 часть: односоставное — безличное (сказуемое невозможно было сказать), нераспространенное, полное, неосложненное; (другой вариант разбора: двусоставное, неполное — место подлежащего занято придаточным изъяснительным, нераспространенное, неосложненное);

5 часть: двусоставное (подлежащее ель, сказуемое кончается, ПГС), распространенное, полное, неосложненное.

6 часть: двусоставное (подлежащее ель, опущено, сказуемое начинается, ПГС), распространенное, неполное (опущено подлежащее), неосложненное;

7 часть: двусоставное (подлежащее мальчик, сказуемое стоял, ПГС), распространенное, полное, неосложненное;

8 часть: двусоставное (подлежащее тома, сказуемое были, ПГС, опущено), распространенное, неполное (опущено сказуемое), неосложненное.

Критерии оценивания:

5» - если синтаксический разбор выполнен верно, без ошибок (расставлены необходимые знаки препинания, верно определены все части речи, подчеркнуты верно все главные и второстепенные члены предложений, дана полная характеристика);

«4» - при разборе допущено от 1 до 3 ошибок;

«3» - при разборе допущено от 4 до 6 ошибок;

«2» - при разборе допущено более 6 ошибок.

4.10.Методические рекомендации по выполнению пунктуационного анализа предложения

При анализе и расстановке знаков препинания рекомендуется пользоваться такой последовательностью:

Выделите грамматические основы предложений, и на этой базе – все простые предложения в составе сложного.

Установите средства связи между простыми предложениями в составе сложного.
Разбейте сложное предложение на пары простых, непосредственно связанных друг с другом.

Постройте вертикальную схему сложного предложения, отражающую систему зависимостей простых предложений в составе сложного.

На основании вертикальной схемы установите центральную связь в сложном предложении (сочинение, бессоюзие).

Укажите, какие простые предложения непосредственно связаны центральной связью и какие блоки образует каждое из этих простых предложений.

Установите отношения внутри каждого блока.

Постройте горизонтальную схему сложного предложения.

Расставьте знаки препинания на основании вертикальной и горизонтальной схем сложного предложения.

Критерии оценивания:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно (нет опечаток, пунктуационных ошибок, верно составлены схемы);
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания (допустили от 1-3 пунктуационных, незначительные ошибки в составлении схем);
- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий (допустили 4-6 пунктуационных ошибок, ошибки в составлении схем: 3-6);
- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

4.11. Методические рекомендации по работе со словарем

1. Работа со словарем не должна отнимать много времени. Чтобы добиться максимального эффекта, нужно хорошо ориентироваться в словаре, знать особенности его построения.
2. Прежде всего следует запомнить, что слова в словарях располагаются по углубленному алфавиту. Это значит, что слова расположены в алфавитном порядке не только по первой букве, а, как правило, по четырем последующим. Отсюда вытекает необходимость твердого, безошибочного знания алфавита. В начале большинства словарей имеется алфавит.
3. Слова в словаре даются в их исходной форме, т. е. существительные в именительном падеже, глаголы в неопределенной форме, прилагательные в краткой форме и т. д.
4. За каждым словом следует ряд условных обозначений, сокращений и перевод слова во всей его многозначности.
5. Все условные обозначения и сокращения, встречающиеся в словаре, собраны в единый список и представлены в начале словаря. Поэтому, приступая к работе со словарем, нужно ознакомиться с соответствующими указаниями и запомнить их.
6. В гнезде слова можно найти устойчивые словосочетания, а также примеры, иллюстрирующие употребление данного слова.
7. Омонимы, слова, совпадающие по форме, но разные по содержанию, даются в словаре, как отдельные основные слова, разделенные римскими цифрами.
8. Прежде чем приступить к поиску нужного слова в словаре, внимательно проверьте его орфографию. Незначительное изменение в орфографии слова дает совсем другой смысл.
9. Отыскав в словаре нужное слово, просмотрите все относящееся к нему гнездо, и только после этого выберите нужное значение. Для более успешного пользования словарем необходимо помимо этих общих сведений усвоить правила

словообразования слов и наиболее употребительные словообразовательные элементы в русском языке.

Критерии оценивания:

Отметка "5" ставится, если студент выполняет все задания верно.

Отметка "4" ставится, если студент выполнил правильно не менее 3/4 задания.

Отметка "3" ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины задания.

Отметка "2" ставится за работу, в которой не выполнено более половины задания.

Отметка "1" ставится, если студент полностью не выполнил задание.

4.12. Методические рекомендации по выполнению лингвостилистического анализа текста

Цель анализа текста - увидеть в конкретном произведении закономерности его построения, определить стиль, тип, жанровые особенности.

План частичного анализа текста

1. Тема текста.
2. Идея текста.
3. Тип текста.
4. Стиль текста.
5. Доказательства принадлежности текста к определённому стилю: а) цель высказывания; б) сфера применения; в) языковые средства, характерные для стиля.

Тема текста - это то, о чём в нём говорится.

Идея текста - это основная мысль: что хочет автор текста донести до читателя, чему учит текст, что воспитывает, для чего написан.

Различают три типа текста: описание, повествование, рассуждение.

Описание - это изображение предмета, явления, человека, животного, места и т.д. Основой такого текста является сообщение о признаках, характеризующих состояние предмета. Описания различаются по теме: изображение человека, животного, природы, интерьера и др. В текстах-описаниях нет действий.

Рассуждение - это цепь умозаключений, состоящая из тезиса (мысли, требующей доказательства), аргументов (доказательств, обоснований) и вывода.

Повествование - описание действий, событий, последовательно сменяющих друг друга. Большая роль в этих текстах принадлежит глаголам.

Выделяют пять функциональных стилей: научный, официально-деловой, разговорный, публицистический и художественный.

Научный стиль используется в официальной обстановке с целью сообщения, передачи или получения научных данных в письменной или устной форме. Для него характерны логичность, ясность, точность, использование абстрактной лексики и терминологии. Разговорный стиль используется в неофициальной обстановке, как правило, в форме диалога. Цель общения - непринуждённый разговор, беседа на бытовые темы.

Официально-деловой стиль реализуется в официальной обстановке с целью сообщения, составления или изучения материалов инструктивного характера. Для стиля характерно использование официальной лексики и фразеологии, высокая регламентированность речи, официальность, безличность, почти полное отсутствие эмоционально-оценочных средств, слабая индивидуализация стиля.

Публицистический стиль реализует общение с помощью средств массовой информации с целью воздействия на широкие массы читателей или слушателей, формирование общественного мнения и сознания.

Художественный стиль является открытой системой и не ограничен в использовании языковых возможностей (он может использовать элементы других стилей в эстетической функции). Метафоричность, образность языковых единиц почти всех уровней, использование синонимов, многозначность - характерные черты художественного стиля.

Критерии оценивания:

«хорошо»(4) ставится, если дан полный, развернутый анализ текста; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов; на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы

«удовлетворительно» (3) ставится, если выполненный анализ неполный; логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены серьезные лексические и грамматические ошибки в иноязычной речи; в ответе отсутствуют интересные примеры, доказательные выводы; сформированность умений показана слабо; на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.

«неудовлетворительно»(2) ставится, если выполнен некачественный анализ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, при анализе допущены существенные лексические, грамматические, фонетические ошибки; в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана; студент отказывается отвечать на дополнительные вопросы, что свидетельствует о непонимании анализируемого текста.

4.13. Методические рекомендации по составлению доклада

Доклад — это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Этапы подготовки к докладу

- выбрать тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- выделить основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в общественном сознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логичным требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикация оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

Принципы успешного выступления

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.
2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.
3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.
4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листов бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.
5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.
6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, ОУДучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

Критерии оценки доклада

«5» - ставится за отличное знание текста доклада, понимание изучаемого материала, умение пользоваться ими для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение языковедческой терминологией, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений. Использование презентации.

«4» - ставится за ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание изучаемого материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формОУДировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний. Использование презентации.

«3» - ставится за ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал. Недостаточно полно развернута аргументация, нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в речевом оформлении высказываний, есть затруднения в чтении наизусть.

«2» - ставится, если показано незнание и непонимание изучаемого материала; в ответе отсутствуют необходимые иллюстрации, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи, имеются отступления от литературной нормы.

«1» - ставится, если задание не выполнено, за отказ выступать.

4.14. Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформОУДируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого

предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги. В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание. После того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради;- на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

- для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами. Новую мысль начинают с красной строки;

- при записи широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного.

- Не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся.

- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Конспект принесет пользу студенту только тогда, когда он составлен лично им.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.Задания для самостоятельной работы обучающихся по ОУД.01Русский язык

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Самостоятельная работа № 1. Тема: «Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Стилистика»

Задание: Составить конспект, воспользовавшись учебником по русскому языку под редакцией Н.А. Герасименко (в электронном варианте) стр. 395, 397-399

Требования: методические рекомендации на стр.22-23.

Форма отчетности: конспект в рабочей тетради.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.23.

Количество часов на выполнение: 1.

Самостоятельная работа № 2. Тема: «. Художественный стиль речи»

Задание: Написать эссе (сочинение) на тему: «Художественный стиль речи».

Требования: методические рекомендации на стр.6.

Форма отчетности: эссе (сочинение).

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.6.

Количество часов на выполнение: 1.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Самостоятельная работа № 3. Тема: «Фразеологизмы»

Задание: Подготовить доклад на тему: «Русские пословицы и поговорки». «Крылатые выражения». «Фразеологизмы» (на выбор).

Требования: методические рекомендации на стр.20-22.

Форма отчетности: текст доклада на формате А4 в печатном варианте (или от руки аккуратным, красивым почерком).

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр. 21-22.

Количество часов на выполнение: 1.

Раздел 3.Фонетика. Орфоэпия. Графика.

Самостоятельная работа № 4. Тема: «Графика. Из истории русской графики»

Задание: Подготовить презентацию на тему: «Из истории русской графики». Происхождение русского алфавита», «Кирилл и Мефодий – основатели славянской письменности»(на выбор).

Требования: методические рекомендации на стр.10.

Форма отчетности: презентация в формате PowerPoint.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.10

Количество часов на выполнение: 3.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Самостоятельная работа № 5. Тема: «Орфоэпические нормы»

Задание: 1. Выписать из Орфоэпического словаря русского языка под ред. Р. И. Аванесова. – М., 1985 10-15 слов с вариантным ударением.

2. Выписать 15-20 слов, относящихся к будущей профессиональной деятельности. Расставить ударения, запомнить место ударения в этих словах.

3. Записать по 10 заимствованных слов, в которых:

- согласные перед «е» произносятся твердо;
- согласные перед «е» произносятся мягко.

Рекомендуемая литература:

1. Словарь ударений русского языка. Резниченко И.Л. – М.: «АСТ-ПРЕСС», 2008

2. Орфоэпический словарь русского языка под ред. Р. И. Аванесова. – М., 1985

Формы отчетности: выполненные в тетради задания.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.18.

Количество часов на выполнение: 1.

Самостоятельная работа № 6. Тема: «Правописание о-е после шипящих»

Задание: Составить тестовые задания по орфографии на правописание следующих орфограмм: «Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление ь. Правописание о-е после шипящих». (Необходимо не менее 10 вопросов)

Требования: методические рекомендации на стр.6-8.

Форма отчетности: тестовые задания на формате А4 (напечатанные).

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.7-8.

Количество часов на выполнение: 1.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Самостоятельная работа № 7. Тема: «Морфемный разбор слова»

Задание: Выполните морфемный разбор слов: высокопочтенный, саморазвивающийся, автомобилестроение, карбюраторный, моторосодержащий, сцепление, автосервис, схождение.

Требования: методические рекомендации на стр.14.

Форма отчетности: в рабочей тетради.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.14.

Количество часов на выполнение: 1.

Самостоятельная работа № 8. Тема: «Особенность словообразования профессиональной лексики и терминов»

Задание: Написать конспект по теме «Особенность словообразования профессиональной лексики и терминов»

Требования: методические рекомендации на стр.22-24.

Форма отчетности: в рабочей тетради.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.23-24.

Количество часов на выполнение: 1.

Раздел.5. Морфология и орфография.

Самостоятельная работа № 9. Тема: «Имя существительное. Правописание сложных существительных»

Задание: Переписать, вставляя буквы. Выполнить лингвостилистический анализ текста.

Ни одна страна в мире (не)около..а такими противоречивыми мифами о её истории как Россия и ни один народ в мире так (по)разному (не)оценивается как русский.

Н.Бердяев постоя..о отмечал поляризованность русского характер,а в котором стра..ым образом совмещаю..ся совершенно противоположные черты доброта с жестокостью душевная тонкость с грубостью крайнее свободолюбие с деспотизмом альтруизм с эгоизмом самоунижение с национальной г..рдыней и шовинизмом. Другая причина в том, что в русской истории играли огромную роль различные «теории», идеология, тенденциозное осв..щение настоящего и прошлого. Приведу один из напрашивающихся примеров - петровскую реформу. Для её осуществления потребовалось совершенно и..кажё..ые представления о предшествующей русской истории. Раз необходимо было

больше сближения с Европой, значит надо было утверждать, что Россия была совершенно отгорожена от Европы. Раз нужна была новая кОУДьтура, значит старая (ни)куда (не)годилась. Как это часто случалось в русской жизни, для движения (в)перёд требовался основательный удар по всему старому. И это удалось ..делать с такой энергией, что семивековая русская история была отвергнута и окл..ветана. Создателем мифа об истории России был Пётр Великий.

Д.С.Лихачёв «Русская кОУДьтура в современном мире»

Требования: методические рекомендации на стр.19.

Форма отчетности: письменно в рабочей тетради.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр. 19.

Количество часов на выполнение: 2.

Самостоятельная работа № 10. Тема: ««Имя прилагательное. Разряды. Степени сравнения»

Задание: подготовить презентацию на тему: «Имя прилагательное. Разряды. Степени сравнения».

Требования: методические рекомендации на стр.

Форма отчетности: презентация

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.

Количество часов на выполнение: 2.

Самостоятельная работа № 11. Тема: «Причастие как особая форма глагола»

Задание: Подготовить презентацию на тему: «Причастие как особая форма глагола».

Требования: методические рекомендации на стр.10.

Форма отчетности: презентация в формате PowerPoint.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.10.

Количество часов на выполнение: 2.

Самостоятельная работа № 12. Тема: «Правописание причастий»

Задание: Выполнить лингвостилистический анализ текста.

Требования: методические рекомендации на стр.19.

Форма отчетности: письменно в рабочей тетради.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр. 19.

Количество часов на выполнение: 1.

Самостоятельная работа № 13. Тема: «Правописание причастий»

Задание: Написать эссе (сочинение) на тему: «Правописание причастий».

Требования: методические рекомендации на стр.6.

Форма отчетности: эссе (сочинение).

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.6.

Количество часов на выполнение: 1.

Самостоятельная работа № 14. Тема: «Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание»

Задание: Составить кроссворд на тему: «Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание».

Требования: методические рекомендации на стр.11.

Форма отчетности: на формате А4.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.11.

Количество часов на выполнение: 2.

Самостоятельная работа № 15. Тема: «Деепричастие»

Задание: Подготовить презентацию на тему: «Деепричастие как особая форма глагола».

Требования: методические рекомендации на стр.10.

Форма отчетности: презентация в формате PowerPoint.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.10.

Количество часов на выполнение: 2.

Самостоятельная работа № 16. Тема: «Союзы. Разряды союзов. Частицы. Правописание частиц»

Задание: Напишите эссе на тему: «Служебные части речи. Их роль».

Требования: методические рекомендации на стр. 6.

Форма отчетности: на форматных листах А4, написанное аккуратно и разборчивым почерком.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр. 6.

Количество часов на выполнение: 1.

Самостоятельная работа № 17. Тема: «Правописание частиц»

Задание: Составить кроссворд на тему: «Правописание частиц».

Требования: методические рекомендации на стр.11.

Форма отчетности: на формате А4.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.11.

Количество часов на выполнение: 2.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Самостоятельная работа № 18. Тема: «Основные единицы синтаксиса»

Задание: выполните лингвостилистический анализ текста.

1) Я живу в маленьком доме у самого моря. 2) Чтобы увидеть море, нужно выйти за калитку и немного пройти по протоптанной в снегу тропинке. 3) Море не замёрзло. 4) Снег лежит до самой кромки воды. 5) Когда на море подымается волна, то слышен не шум воды, а хрустенье льда и шорох оседающего снега. 6) Балтика зимой пустынна и угрюма. 7) по горизонту весь день лежит слоями тяжёлая мгла. 8) В ней пропадают очертания низких берегов. 9) Только кое- где в этой мгле опускаются над морем белые косматые полосы – там идёт снег.

10) Вечером кромешная темнота окружает дом, сосны придвигаются к нему вплотную, и, когда выходишь из освещенного дома наружу, тебя охватывает ощущение полного одиночества с глазу на глаз с зимой, морем и ночью. 11) Море уходит на сотни миль в чёрно- свинцовые дали. 12) На нём не видно ни одного огонька. 13) И не слышно ни единого всплеска, словно в расплывчатой туманной бездне обрывается земля.

14) К западу, в сторону Вентспилса, за слоем мглы есть маленький рыбацкий посёлок. 15) Обыкновенный рыбацкий посёлок с сетями, сохнувшими на ветру, с низкими домами и низким дымом из труб, с чёрными моторками, вытасненными на песок, и доверчивыми собаками с косматой шерстью. 16) В посёлке сотни лет живут латышские рыбаки. 17) Поколения сменяют друг друга. 18) Светловолосые девушки с застенчивыми глазами и певучим говором становятся обветренными, кряжистыми старухами, закутанными в

тяжёлые платки. 19) Румяные юноши в щегольских кепках превращаются в щетинистых стариков с невозмутимыми глазами.

20) Но так же, как и сотни лет назад, рыбаки уходят в море за салакой. 21) И так же, как и сотни лет назад, не все возвращаются обратно. 22) Особенно осенью, когда Балтика свирепеет от штормов и кипит холодной пеной, как чертов котел.

23) Но что бы ни случилось, сколько бы раз ни пришлось стаскивать шапки, когда люди узнают о гибели своих товарищей, всё равно надо и дальше делать своё дело – опасное и тяжёлое, завещанное дедами и отцами. 24) Уступать морю нельзя.

25) В море около посёлка лежит большой гранитный валун. 26) На нём еще давно рыбаки высекли надпись: « В память всех, кто погиб и погибнет в море». 27) Эту надпись видно издалика.

28) Когда я узнал об этой надписи, она мне показалась печальной, как все эпитафии. 29) Но латышский писатель, рассказавший мне о ней, не согласился с этим и сказал: 30) – Наоборот. 31) Это очень мужественная надпись. 32) Она говорит, что люди никогда не сдадутся и будут делать своё дело. 33) Я бы поставил эту надпись эпитафией к любой книге о человеческом труде и упорстве. 34) Для меня эта надпись звучит примерно так: «В память тех, кто одолевал и будет одолевать это море».

35) Я согласился с ним и подумал, что этот эпитафией подходил бы и для книги о писательском труде.

36) Писатели не могут ни на минуту сдать перед невзгодами и отступить перед преградами. 37) Что бы ни случилось, они должны непрерывно делать своё дело, завещанное им предшественниками и доверенное современниками. 38) Недаром Салтыков – Щедрин говорил, что если хоть на минуту замолкнет литература, то это будет равносильно смерти народа.

(465 слов По К. Паустовскому)

Требования: методические рекомендации на стр.19.

Форма отчетности: в рабочей тетради.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.19.

Количество часов на выполнение: 3

Самостоятельная работа № 19. Тема: «Односоставные предложения»

Задание: подготовьте доклад на тему «Односоставные предложения»

Требования: методические рекомендации на стр.20-22.

Форма отчетности: на листах А4

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.21-22.

Количество часов на выполнение: 2.

Самостоятельная работа № 20. Тема: «Вводные слова и предложения. Обращения. Междометия»

Задание: подготовьте презентацию на тему: «Вводные слова и предложения», «Обращения», «Междометия» (на выбор)

Требования: методические рекомендации на стр.20-22.

Форма отчетности:

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.21-22.

Количество часов на выполнение: 2.

Самостоятельная работа № 21. Тема: «Знаки препинания при прямой речи»

Задание: напишите эссе на тему: «Прямая речь-это...»

Требования: методические рекомендации на стр.6.

Форма отчетности: на листах А4.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.6.

Количество часов на выполнение: 1.

Самостоятельная работа № 22. Тема: «Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи»

Задание: Перепишите текст. Расставьте знаки препинания в тексте. Составьте схемы предложений.

Вот откуда(то) доносится отрывистый тревожный крик неуснувшей птицы или раздаётся неопределённый звук.(Ч)

2.Чудный вечер сменил жаркий день и принёс с собой прохладу.(Ст.) 3.Снов_ ударила молния и прогремел гром.(Пауст.)

4.Через некоторое время щёлкнОУДа зажигалка и зажглась свечка.(Кат.) 5. Ласточки пропали а вчера с з_рей всё грачи летали да как сеть мелькали вон над той горой.(Фет) 6.За всю зиму ни разу не потеплело и не закапала с тесовых крыш суетливая талая вода.(Пауст.)

7. Тихо качаются кувшинки и доносится дальний лай деревенских собак или одинокий крик петуха донесётся из невидной с реки деревни.(Кор.) 8. Ещё несколько минут и тяжёлый бархат занавеса медленно раздвинется. (Н.О) 9.Дождя не было но было очень холодно и ветреноу. (Фад.) 10.В маленьких комнатках где жила его мать, было очень тесно.(Ч.)

Требования: Перепишите текст аккуратно, без ошибок, разборчиво. Расставьте знаки. После составьте схемы предложений. Методические рекомендации на стр.17.

Форма отчетности: в тетради рабочей.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.17.

Количество часов на выполнение: 2.

Самостоятельная работа № 23. Подготовка презентации на тему: «Бессюзное сложное предложение»

Задание: подготовить презентацию на тему: «Имя прилагательное. Разряды. Степени сравнения».

Требования: методические рекомендации на стр.

Форма отчетности: презентация

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.

Количество часов на выполнение: 3.

Самостоятельная работа № 24. «Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи»

Задание: Напишите эссе на тему: «Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи».

Требования: методические рекомендации на стр. 6.

Форма отчетности: на форматных листах А4, написанное аккуратно и разборчивым почерком.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр. 6.

Количество часов на выполнение: 3.

Перечень рекомендуемых источников

(в том числе Интернет-ресурсы)

Учебная литература

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
3. Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.
4. Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.
5. Воителева Т. М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014.
6. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2014.
7. Горбачевич К. С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.
- Граудина Л. К., Ицкович В. А., Катлинская Л. П. Грамматическая правильность русской речи.
8. Русский язык: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н. А. Герасименко. — М.: «Академия», 2017. — 496 с.

Словари и справочники

9. Иванова О. Е., Лопатин В. В., Нечаева И. В., Чельцова Л. К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.
10. Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
11. Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.
12. Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
13. Ожегов С. И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. / под общ. ред. Л. И. Скворцова. — М., 2006.
14. Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
15. Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.
16. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
17. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В. В. Бурцева. — М., 2006.

Интернет-ресурсы

18. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
19. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
20. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

