

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Кунгурский автотранспортный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (ЛАБОРАТОРНЫХ)
РАБОТ**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование УД или МДК)

для специальности:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)

(код и наименование специальности)

Комиссия профессиональных циклов
специальностей дорожного строительства и
управления на транспорте

Протокол № 1 от «25» 08 2014 г.

Председатель комиссии:

Щелчкова / О.С. Щелчкова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

Целищева М.Г. Целищева

Составитель: Крапивина Г.В., преподаватель ГБПОУ КАТК

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка	3
2 Перечень практических (лабораторных) работ УД Иностранный язык	Ошибка!
Закладка не определена.	
3 Инструктивно-методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ.....	Ошибка! Закладка не определена.
4 Используемая литература и интернет источники	Ошибка! Закладка не определена.

1 Пояснительная записка

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с содержанием рабочей программы УД иностранный язык(английский) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам).

УД иностранный язык(английский) изучается в течение 8 семестров. Общий объем времени, отведенный на практические занятия по УД, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 28 часов.

Практические работы проводятся после изучения соответствующих разделов и тем УД иностранный язык. Выполнение обучающимися практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Практические задания, включенные в практические занятия, направлены на достижения соответствующих результатов освоения данной учебной дисциплины, предусмотренных ФГОС среднего общего образования и на развитие соответствующих общих компетенций.

Выполнение практических работ согласно содержания УД иностранный язык (английский), обеспечивает достижение обучающимися следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень практических (лабораторных) работ УД Иностранный язык.

Название практических занятий	Кол-во часов
2 курс	
Практическое занятие № 1 «Система образования»	2
Практическое занятие № 2 «Страдательный залог».	2
Практическое занятие № 3 «Прямая и косвенная речь»	2
Практическое занятие № 4 «Моя профессия».	2
Практическое занятие № 5 «Повторение лексико-грамматического материала»	2
Практическое занятие № 6 «Зачет»	2
3 курс	
Практическое занятие № 7 «Карьера в сфере логистики»	2
Практическое занятие № 8 «Деловое общение по телефону»	2
Практическое занятие № 9 «Структура делового письма»	2
Практическое занятие № 10 «Повторение лексико-грамматического материала»	2
Практическое занятие № 11 «Зачет»	2
4 курс	
Практическое занятие № 12 «Виды перевозок»	2
Практическое занятие № 13 «Виды груза»	2
Практическое занятие № 14 «Упаковка и маркировка грузов»	2
Практическое занятие № 15 «Повторение лексико-грамматического материала»	2
Практическое занятие № 16 «Зачет»	2
5 курс	
Практическое занятие № 17 «Условные предложения»	2
Практическое занятие № 18 «Повторение лексико-грамматического материала».	2
Практическое занятие № 19 «Дифференцированный зачет»	2

Практическое занятие №1

«Система образования»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода по теме «Учеба и интернет».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Задание 1. Слушайте и повторяйте.

school — школа

primary school — начальная школа

secondary school — средняя школа

state (maintained) school — государственная школа (финансируется с государственного бюджета)

private school частная школа — (финансируется частными лицами или организациями)

headmaster (headmistress) — (так говорят британцы) директор школы

Principal — (так говорят американцы) директор школы

(school) teacher — учитель (учительница)

class (form) teacher — классный руководитель

grade — (все параллельные классы) класс

graduate from college — заканчивать колледж

to attend school — посещать уроки

to miss school — прогуливать уроки

GCSE (General Certificate) — Аттестат о среднем образовании

to call the roll — вызывать по списку

to explain — объяснять

to ask — спрашивать

to correct a mistake — исправить ошибку

to test — контролировать

to give a mark — поставить оценку

to put down homework — записать домашнее задание

to respond — откликнуться

to understand — понимать

to answer — отвечать
to write a test — писать контрольную
to get / receive a mark — получить оценку
to do homework / task — выполнять домашнюю работу
student — студент
to write — писать
to copy — переписывать
to underline — подчеркивать
to illustrate — иллюстрировать
to describe — описывать
to read — читать
to retell — пересказывать
to recite — читать на память
to prepare — готовить
to calculate — считать
to do sums — решать задачи
to think — думать
to discuss — обсуждать
to be on time — быть во-время
to be late for the lesson — опаздывать на урок
to be present at the lesson — присутствовать на уроке
to be absent — отсутствовать
to be ready for the lesson — быть готовым к уроку
to use cribs — пользоваться шпаргалками
to pass exam with distinction — сдать экзамен на отлично
to fail an exam — провалить экзамен
to be quick at... — иметь большие способности к...
to lag behind — отставать
to be at the top of the class — быть в числе лучших
to be at the foot (bottom) of the class — быть в числе худших
well-disciplined — дисциплинированный
ill-behaved — недисциплинированный
academic year — учебный год
term — семестр
mid-sessional exam — зимняя экзаменационная сессия
sessional exam — летняя экзаменационная сессия
Christmas vacation — зимние каникулы
summer vacation — летние каникулы
lecture — лекция
class — практическое занятие
seminar — семинар
tutorial — консультация
test — зачет
student's record book — зачетка
degree exam — государственный экзамен
viva — защита квалифицированной работы (бакалавра или магистра)
diploma — диплом об образовании
vacation — каникулы
to take exams — сдавать экзамены
to pass exams — сдать экзамены

to fail exams — провалить экзамены

to make up exams — пересдавать экзамены

Переведите предложения на русский язык.

Last year I passed my exams, got a GCSE and graduated from school. In August I entered the college, now I am a student. I like this place. The academic year is divided into 2 terms, we have Christmas and summer vacations. There is a mid-session exam before Christmas vacation. I will have two exams and one test. Teachers will get marks inside of student's record book. I think I am a well-disciplined student and I try to be at the top of the class/ Also, I'm an active person and I'm quick at seminars. I just like to discuss, to think, to describe, to read and to retell.

Переведите упражнения на английский язык.

Я никогда не опаздываю на уроки. Классный руководитель помогает нам пересдавать экзамены. Я отстаю в решении задач. Директор посещает уроки и контролирует учеников в течение всего учебного года. В конце учебного года у нас будет государственный экзамен и защита квалификационной работы. Джек провалил экзамен потому что он недисциплинированный студент. Частные школы не популярны в России, большинство обучается в государственных школах. Никогда не пользуйся шпаргалкой на экзамене. В этом учебном году у нас будут лекции, семинары и практические занятия. После уроков учителя организуют консультации и помогают студентам получить отметки.

Задание 27. Прочитайте статью.

The Internet and education.

Until quite recently Silicon Valley and its innovations had little effect on teaching and learning. But with the rise of the Internet, information technology is beginning to have much more influence on education. Two areas which are becoming more and more significant are 'blogs' and 'wikis'.

The word 'blog' is short for 'weblog'. A blog is an online diary of or 'log' of someone's life, thoughts, opinions. Anybody can create their own 'blog' and blogging is becoming extremely popular – type 'blog' into Google and you'll get over 500 million results. For educational purposes, academics, teachers, and students create blogs as personal online study sites: places to work together and share information and ideas.

'Wikis' are websites where anyone can add content and make changes, so that the site becomes a group creation – 'wiki' stands for 'What I Know Is'. These sites can be a valuable source of information and opinion for students, though the information may not be totally accurate – some academics refuse to use them. Perhaps the best known wiki is the online encyclopedia, Wikipedia. Wikipedia is working hard to make sure that its information is completely accurate, so students will be able to use it with confidence, and there's no doubt that it is incredible resource.

Задание 28. Ответьте на вопросы.

1. Is information technology more or less important in education than before?
2. Where does the word 'blog' come from?
3. What is 'blog'?
4. What are blogs used for at universities?
5. What does 'WIKI' mean?
6. Who puts the information on this kind of website?
7. Why do students need to be careful if they use 'Wikis' when they study?
8. What is Wikipedia?

Задание 29. Вставьте пропущенные слова в предложения, воспользуйтесь текстом, если необходимо.

1. With the rise of the Internet, information technology is beginning to have much more influence on _____.
2. A _____ is an online diary.
3. For educational purposes, academics, teachers, and _____ create blogs as personal online _____ sites.
4. 'Wikis' can be a valuable source of _____.
5. The best known wiki is the online _____, Wikipedia.

Задание 32. Разгадайте загадки и запишите ответ (в скобках указано количество букв в загаданном слове).

1. A period of time that the school year is divided into (4 letters or 8 letters).
2. The opposite of pass a test/exam (4 letters).
3. The person whose job is to teach at school (7 letters).
4. After primary school you go to _____ school (9 letters).
5. Pupils usually have to _____ homework (2 letters).
6. University graduates have a d_____ (6 letters).
7. The subjects in which you study novels, plays, and poetry (10 letters).
8. The opposite of the state school (7 letters).
9. The subject in which you study chemical substances (9 letters).
10. The study of numbers (5 letters).

Задание 33. Вставьте пропущенные слова из колонки В в предложения из колонки А.

A	B
1) We have to wear a horrible _____ ! 2) The _____ here is very _____ . 3) The _____ is terrible this _____ ! 4) I love _____. It's my favourite _____ . 5) Look! The _____ _____ are on the notice board.	a. Maths b. term c. exam results d. subject e. uniform f. strict g. discipline h. timetable

Практическое занятие № 2

«Страдательный залог.»

Цель работы: отработка грамматического материала по теме «Страдательный залог»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Задание 1 Use Present Indefinite Passive:

1. My soup ... (make) of fresh vegetables.
2. Newspapers and magazines ... (sell) almost everywhere.
3. Most of my sister's money ... (spend) on fashionable clothes.
4. The rooms in this hotel ... (clean) every day.
5. These stories ... (write) by a famous author.
6. This project ... (do) by real professionals.

Задание 2 Use Past Indefinite Passive:

1. America ... (discover) in 1492 by Christopher Columbus.
2. All my documents ... (check) carefully.
3. My nephew ... (meet) at the airport by our relatives.
4. The bus ... (drive) by a fat old man.
5. These books ... (publish) in our country.
6. The burglars ... (arrest) at the railway station.

Задание 3 Use Future Indefinite Passive:

1. We hope that jazz always ... (listen) to.
2. Your parcels ... (send) next week.
3. My article ... (publish) soon.
4. The report ... (write) by my son.
5. The pupils ... (inform) about it tomorrow.
6. I ... (ask) at the lesson tomorrow.

Задание 4 Use Present Continuous Passive:

1. Don't enter the classroom. The floor ... (clean) there.
2. It's very noisy in the classroom because the actual problems ... (discuss).
3. Have you heard the news? The old cathedral ... (restore) now.
4. The new buildings ... (build) in our street now.
5. I can't give you this magazine as it ... (look) through now.
6. Turn to the left. The road ... (repair) right now.

Задание 5 Use Past Continuous Passive:

1. When I entered the kitchen, my favourite dish ... (cook).
2. When we came, the articles ... (publish).
3. When I telephoned, Ann told me that the article ... (translate).
4. The pupils ... still (examine) at 3 o'clock.
5. We couldn't visit the cathedral that time as it ... (restore).
6. When she came home, she saw those new hospitals ... (build) in the city.

Задание 6 Use Modal verbs with Passive Infinitive:

1. The test should ... (do) later.
2. The rooms must ... (clean) every day.
3. This question ought to ... (discuss) at the meeting.
4. Such interesting books can ... (devour) at once.
5. The work must ... (do) on time.
6. The pets must ... (feed) every day.

Задание 7 Express the same using Passive:

1. We learn English proverbs every week.
2. They must translate the speech when the time comes.
3. Somebody will bring a beautiful candlestick.
4. These criminals robbed banks last year.
5. My father is repairing his bike in the garage.
6. You should visit your Granny.
7. She wrote a nice children's book.
8. We listen to our teacher's tales every day.
9. The workers have to transport the boxes.
10. I was reading a nice book when my mum came.

Контрольные вопросы.

1. Что такое страдательный залог?
2. Чем отличается активный залог от страдательного?
3. В каких ситуациях используется страдательный залог?
4. Как изменяется глагол to be в страдательном залоге?

Практическое занятие №3

«Прямая и косвенная речь»

Цель работы: отработка грамматического материала по теме «Прямая и косвенная речь»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Содержание работы.

Тренировочные упражнения "Косвенная речь"

Упражнение 1. Превратите следующие предложения в косвенную речь, сделав все необходимые изменения.

Н-р: Jack said: "I am working hard." (Джэк сказал: «Я много работаю.») – Jack said (that) he was working hard. (Джэк сказал, что много работает.)

I told her: "You can join us." (Я сказал ей: «Ты можешь присоединиться к нам.») –

I told her (that) she could join us." (Я сказал ей, что она может присоединиться к нам.)

Fred said: "I have invented a new computer program". (Фрэд сказал: «Я изобрел новую компьютерную программу.»)

Mary said: "I will help my sister." (Мэри сказала: «Я помогу своей сестре.»)

They told me: "We were really happy." (Они сказали мне: «Мы были очень счастливы.»)

She said: "I live in a big apartment." (Она сказала: «Я живу в большой квартире.»)

He told her: "I am going to the fish market." (Он сказал ей: «Я собираюсь на рыбный рынок.»)

Betty said: "I found my passport." (Бетти сказала: «Я нашла свой паспорт.»)

Mr. Ford said: "I don't like pork." (М-р Форд сказал: «Я не люблю свинину.»)

Little Tim told his mother: "I am sleepy." (Маленький Тим сказал маме: «Я хочу спать.»)

Упражнение 2. Измените косвенную речь на прямую.

Н-р: Peter asked me if I was free. (Питер спросил меня, свободен ли я.) – Peter asked: “Are you free?”

She wanted to know where I had bought the dictionary. (Она хотела узнать, где я купила словарь.) – She asked: “Where did you buy the dictionary?”

I asked him why he was tired. (Я спросил его, почему он устал.)

We wanted to know if Kate had broken the car. (Мы хотели узнать, сломала ли Кейт машину.)

He asked if they could meet on Tuesday. (Он спросил, могут ли они встретиться во вторник.)

I wondered how often she used the washing-machine. (Я поинтересовалась, как часто она пользуется стиральной машиной.)

Mother wanted to know if we would invite Kevin to the party. (Мама хотела знать, пригласим ли мы Кевина на вечеринку.)

Выберите один верный ответ. Ответ можно оформить – цифра - буква.

1. John said, “I’m sorry to disturb you, Eliza”.

- A. John told that he was sorry to disturb Eliza.
- B. John told Eliza he was sorry to disturb her.
- C. John said to Eliza he had been sorry to disturb her.

2. He said, “Where is Jill going?”

- A. He asked where was Jill going.
- B. He asked where Jill is going.
- C. He asked where Jill was going.

3. “If I had instructions, I would know what to do”, said Mag.

- A. Mag said if she had had any instructions she would have known what to do.
- B. Mag said if she had any instructions she knew what to do.
- C. Mag said if she had any instructions she would know what to do.

4. Robby asked, “Bobby, do you know the Old Barn Hotel? It’s on the Carl Road.”

- A. Robby asked Bobby if he knew the Old Barn Hotel that was on the Carl Road.
- B. Robby asked Bobby did he know the Old Barn Hotel, it was on the Carl Road.
- C. Robby asked Bobby where the Old Barn Hotel was.

5. The doctor asked, “How do you feel?”

- A. The doctor asked how did I feel.
- B. The doctor asked how I felt.
- C. The doctor asked how I had felt.

6. “Will you be free tomorrow?” Colin asked Richard.

- A. Richard asked would Colin be free the next day.
- B. Colin asked Richard if he would be free the following day.
- C. Colin asked if Richard will be free tomorrow.

7. “Don’t open the door or answer the phone,” said her parents.

- A. Her parents said to her not to open the door or answer the phone.
- B. Her parents told her not to open the door and answer the phone.
- C. Her parents told her neither to open the door nor to answer the phone.

8. Ann said: “Put the milk back in the fridge!”

- A. Ann said to put the milk back in the fridge.
- B. Ann told to put the milk back in the fridge.
- C. Ann said that she put the milk back in the fridge.

9. The policeman said, “Why hasn’t he locked the car door?”

- A. The policeman asked why he hadn’t locked the car door.
- B. The policeman asked why hadn’t he locked the car door.

C. The policeman asked why he didn't lock the car door.

10. The students said, "We wish our exams were over."

A. The students said they wished their exams had been over.

B. The students said that they wished their exams have been over.

C. The students said they wished their exams were over.

11. The manager said to us: "You will be working six hours every day".

A. The manager said to us that they would be working six hours every day.

B. The manager told us that we would be working six hours every day.

C. The manager said to us that you would be working six hours every day.

12. Mother asked her children: "Where are your toys?"

A. Mother asked her children where were their toys.

B. Mother asked her children where your toys were.

C. Mother asked her children where their toys were.

Контрольные вопросы.

Чем отличается косвенная речь от прямой?

Как косвенная речь обозначается на письме?

Какие изменения происходят при переходе времен?

Как изменяются местоимения?

Как изменяются маркеры времени?

Назовите способы образования общего и специального вопроса.

Практическая работа № 4

«Моя профессия»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Моя профессия».

Продолжительность работы – 2 часа

Умения и навыки, которые должны приобрести студенты на занятиях: умения задавать вопросы и отвечать на них, формирование умения работы в команде, вежливости, уважительного отношения к окружающим, внимательности, трудолюбия, уверенности в себе, способности к самовыражению, совершенствовать навыки говорения.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы

Задание 1. Преобразуйте слова, данные в скобках таким образом, чтобы они лексически и грамматически соответствовали содержанию предложения.

1. A system in which the inventory (monitor), planned and managed by the manufacturer on behalf of the customer (often a retailer),

2. A system which is similar to CRP. It (use, often) for products that need to be supplied frequently and in small batch sizes.

3. It means that orders (transfer) electronically to the manufacturer. 4. Then they (deliver) to the retail store.

5. Real-time demand movement (identify) by electronic cash register and the product (co-ordinate) from supplier to the retail store.

6. Products that have similar characteristics regarding their selling profile (categorize) into 'families'.

Задание 2. Соедините аббревиатуры и их значение.

a DSD	Continuous replenishment
CM	Vendor-managed inventory
VMI	Direct store delivery
CRP	Quick response
QR	Category management

Задание 3. Работа в парах. Составьте диалог на основе данных вопросов.

1. What area will the new corporate procurement manager head?
2. What are the procurement manager's main responsibilities? List two or three.
3. Who will collaborate with closely in his/her job?
4. What qualifications are expected?
5. What kind of experience is required?
6. Can you think of other areas which are important in procurement?

Задание 4. Прочитайте и составьте собственное монологическое высказывание, используя информацию из текста.

My future profession will be an operational logistician.

This new profession appeared quite recently. There aren't enough logisticians. Therefore the profession is demanded on a labor market.

I consider that my future profession isn't very popular among the population yet.

Many people don't know what logisticians do.

The logistician is a certified expert who has a specialized education and has received all necessary theoretical knowledge of material streams movement.

The logistician works in different spheres of activity, trade, customs, medicine, etc. In the future I will operate with the chains of deliveries, its creation, further optimization and organization of delivery and storage of inventory items.

The logistician should possess the following qualities: education, organizing abilities, skills to analyze the actions, to solve conflict situations, to make up decisions, skills of interpersonal communication to improve relations between clients and partners in business, leader and computer skills.

Now I am a second year student. I hope to be a good specialist and achieve success in my profession.

Практическое занятие №5

«Повторение лексико-грамматического материала»

Цель работы: закрепление лексического и грамматического материала по темам «Образование», «Политические системы», «Научно-технический прогресс», «Времена группы Perfect»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Задание 1. Письменно ответьте на следующие вопросы:

1. When do pupils take their “O” level exam?
2. How many “A” levels are enough to go to university?

“O” Level and “A” Level Examinations.

Pupils at secondary schools in England (that is, pupils between the age of twelve and eighteen) have two main exams to worry about. They take the first one when they are about fifteen. It is called “O” (ordinary) level.

Many pupils take “O” level in about seven or eight different subjects. There are a lot of subjects to choose from carpentry to ancient languages.

For a lot of jobs it’s quite enough to have four or five “O” levels and usually these include English and Math.

Some pupils leave school when they are fifteen. But if they stay at school, they go to the sixth form and start working for second main exam: “A” (advanced) level. It’s a difficult exam, so pupils don’t usually take it in more than three subjects.

Three “A” levels are enough to go to the university. But if they want to go to such universities as Oxford and Cambridge they take special exams as well. If you don’t want to go to the university, you get a good job with two or three “A” levels.

Задание 2. Соотнесите слова и их значения.

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. to make up exams | a. to be one of the best students |
| 2. to be at the top of the class | b. final work |
| 3. mid-sessional exams | c. to pass exams again |

4. test

d. to miss the lesson

5. to be absent

e. exams before Christmas holidays

Раздел 2. Грамматика.

Задание 3. Преобразуйте прямую речь в косвенную. Выберите один верный ответ.

1. He says, "You are right."

a) he says that I am right

b) he says which I right

c) he says I was right

d) he said I are right

2. She says to him, "I have a right to know."

a) she tells him that she would have a right to know

b) she tell him she have a right to know

c) she says him she has a right to know

d) she tells him that she has a right to know

3. We said to them, "We have no money."

a) we told them that we have no money

b) we told them that we had no money

c) we told them we have no money

d) we told to them that we had no money

4. He said, "I have changed my opinion."

a) he said that he had changed his opinion

b) he said that he have changed his opinion

c) he said that he would have changed his opinion

d) he said that he changed his opinion

Задание 4. Употребите грамматическую категорию времен группы Perfect. Выберите один верный ответ.

1. We this film before.

a) had seen b) saw c) have seen

2. I it by that time.

a) will do b) will have done c) will be doing

3. She her lessons by the evening.

a) have done b) has done c) had done

4. We ... a new house by the end of next year.

a) will build b) will have built c) have built

5. Shethis music.

a) didn't hear b) has never heard c) had not heard

Раздел 3. Говорение.

Задание 5. Закончите предложения, подобрав соответствующие по смыслу слова (или словосочетания), приведенные ниже.

1. I study at the ...

2. After graduating from the college, I shall become...

3. I shall deal with ...
4. All specialists must know ...
5. The modern transport must have ...

special programs, Motor transport college, transportation, high efficiency, documents, driving safety, a logistician, ease of maintenance, rigid quality control, road system, up-to-date demands.

Практическое занятие №6

Зачет.

Цель работы: выявление уровня знаний грамматического материала по темам «Совершённое время», «Страдательный залог», выявление уровня знаний лексического материала по темам «Образование», «Политические системы», «Научно-технический прогресс», «Моя профессия».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Задание 1. Письменно ответьте на следующие вопросы:

1. What countries use distance education?

2. What are the advantages of distance education?

Distance Education over the World.

Distance education over the world has a history of more than 100 years. But it gained popularity only after 1970's.

Many countries like China, England, Japan, Russia, Spain and the USA use this method, especially in higher education.

For example, the Open University in England has more than 80 000 students who take about 140 courses per year. This university has 260 local teaching and 13 information centers.

Such factors as age, place, and daily activity do not serve as limiting factors in distance education.

Distance education has two main advantages over traditional classroom education. The first advantage is a solution to the problem of teaching staff shortage and the second one is the low cost of education which gives many people an opportunity to receive higher education.

It is a system of education for different people at any age. This education allows each student to have an individual scheme of study.

Задание 2. Соотнесите слова и их значения.

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Legislative branch of power | a. vote for the candidate |
| 2. A parliamentary monarchy | b. nominate candidates for serve |
| 3. A law | c. political system where monarch does not have much power |
| 4. To appoint | d. branch of power which makes laws |
| 5. To elect | e. a document adopted by the highest body of power |

Раздел 2. Грамматика.

Задание 3. Преобразуйте прямую речь в косвенную. Выберите один верный ответ.

1. "How long do you work every day?" said the man to Peter.

- A. The man said to Peter how long I worked every day.
- B. The man asked Peter how long he worked every day.
- C. The man asked Peter how long did he work every day.

2. Mother asked: "Have you had breakfast yet?"

- A. Mother asked had I had breakfast yet.
- B. Mother asked if I have had breakfast yet.
- C. Mother asked if I had had breakfast yet.

3. "Don't swim too far, dear," asked Dad.

- A. Dad asked her not to swim too far.

- B. Dad asked her don't swim too far.
- C. Dad asked her if she wouldn't swim too far.

4. The students said, "We wish our exams were over."

- A. The students said they wished their exams had been over.
- B. The students said that they wished their exams have been over.
- C. The students said they wished their exams were over.

5. "Will you be free tomorrow?" Colin asked Richard.

- A. Richard asked would Colin be free the next day.
- B. Colin asked Richard if he would be free the following day.
- C. Colin asked if Richard will be free tomorrow.

Задание 4. Употребите грамматическую категорию времен группы Perfect. Выберите один верный ответ.

- 1. He his parents.
a) have not met b) had not met c) has not met
- 2. Ithe text before the bell.
a) have translated b) had translated c) translated
- 3. He a letter by the time she comes.
a) has written b) will write c) will have written
- 4. Mother dinner by seven o'clock.
a) has cooked b) had cooked c) cooked
- 5. Alan ... his breakfast.
a) didn't have b) had not have c) has not have

Раздел 3. Говорение.

Задание 5. Закончите предложения, подобрав соответствующие по смыслу слова (или словосочетания), приведенные ниже.

- 6. I study at the ...
- 7. After graduating from the college, I shall become...
- 8. I shall deal with ...
- 9. All specialists must know ...
- 10. The modern transport must have ...

special programs, Motor transport college, transportation, high efficiency, documents , driving

safety, a logistician, ease of maintenance, rigid quality control, road system, up-to-date demands.

Практическое занятие №7

«Карьера в сфере логистики»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «организация перевозок».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Слушайте и повторяйте.

goal	цель
to facilitate	облегчать
to benefit	извлечь выгоду
simultaneously	одновременно
to decrease	уменьшить
conventional	обычный
petition	ходатайство
participant	участник
implementation	реализация
carrier	перевозчик
transaction	сделка

Упражнение 1. Найдите подходящий синоним.

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Goal | a. usual |
| 2. to facilitate | b. partaker |
| 3. to benefit | c. rivalry |
| 4. simultaneously | d. at the same time |
| 5. decrease | e. forwarder |
| 6. conventional | f. aim |
| 7. petition | g. to profit |
| 8. participant | h. realization |
| 9. implementation | j. to assist |
| 10. carrie | k. decline |
| 11. transaction | l. storehouse |
| 12. warehouse | m. deal |

Упражнение 2. Найдите подходящий эквивалент.

- | | |
|---|---|
| 1. open and fair competition | a. в возможно короткие сроки |
| 2. to minimize costs | b. реализация новых технологий |
| 3. unprecedented amount of participants | c. поставка товаров до места назначения |
| 4. in possibly shorter terms | d. снизить затраты |
| 5. at possibly lower costs | e. в данной ситуации |
| 6. implementation of new technologies | участников |
| 7. deliver the goods to the destination | f. снижение затрат на перевозки |
| 8. decrease of costs of transportation | g. открытая и честная конкуренция |
| 9. in the current situation | h. беспрецедентное количество |
| 10. supply chain | i. цепочка поставок |
| | j. по наименьшей цене |

Упражнение 3. Прочитайте текст и выполните послетекстовые упражнения.

Logistics is the art and science of managing and controlling the flow of goods, energy, information and other resources like products, services, and people, from the source of production to the marketplace. The operating responsibility of logistics is the geographical repositioning of raw materials, work in process, and finished inventories where required at the lowest cost possible.

Logistician is the profession in the logistics and transport sectors, including sea, air, land and rail modes.

Logistics Management is that part of the supply chain which plans, implements and controls the efficient, effective forward and reverse flow and storage of goods, services and related information between the point of origin and the point of consumption in order to meet customers' requirements. A professional working in the field of logistics management is often called a logistician.

Supply Chain can be defined as having the right item in the right quantity at the right time at the right place for the right price and is the science of process and incorporates all industry sectors. The goal of logistic work is to manage the fruition of project life cycles, supply chains and resultant efficiencies.

The main functions of a qualified logistician include inventory management, purchasing, transportation, warehousing, consultation and the organizing and planning of these activities. Logisticians combine a professional knowledge of each of these functions so that there is a

coordination of resources in an organization. There are two fundamentally different forms of logistics. One optimizes a steady flow of material through a network of transport links and storage nodes. The other coordinates a sequence of resources to carry out some project.

Упражнение 4. Ответьте на вопросы.

1. What does logistics management do?
2. What are the main functions of a qualified logistician?
3. What are the goals of producers and sellers in transportation?
4. What are the advantages of electronic reverse auctions compared to conventional auctions?
5. What is the effect of open competition in electronic reverse auctions?

Упражнение 5. Вставьте слова, подходящие по смыслу.

1. Logistics management is that part of the (цепочки поставок) which implements and controls (прямой и обратный поток товаров) between the point of origin and (пунктом потребления) in order to meet (запросы потребителей). 2. The main (цель) is to minimize (затраты) for transportation and logistics and deliver goods to customers (в возможно короткие сроки). 3. The main functions of a qualified (логиста) include inventory management, (покупку), transportation, (складирование), consultation and the organizing and planning of activities. 4. (Перевозчик) can (поставлять свои услуги) to a large number of seller and, (следовательно), can also easily find their potential (потребителя). 5. Professional (логистическая поддержка) involves the integration of information, transportation, (материально-техническая база), material handing, and packaging. 6. (Логистическая цепочка) can be defined as having the (соответствующей предмет) in the (соответствующем количестве) at the (соответствующее время) at the (соответствующем месте) for the (соответствующую цену) and the science of process and incorporates all industry sectors.

Практическое занятие №8

«Деловое общение по телефону»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода диалогов по теме «Деловое общение».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Задание 1. Прочитайте и переведите слова. Who, why, would, what, welcome, which, when, where, well.

Задание 2. Прочитайте возможные фразы-клише для каждой тематики. Добавьте по 1-2 фразы в каждый раздел.

Introductions, eg "Hello. May I introduce myself? My name is Mark."

Travel, eg "Did you manage to find here OK?" or "Did you have a good journey?"

The weather, eg "It's a lovely day today, isn't it?"

Age, eg "How old are you?"

General news, eg "What do you think about the recent floods?"

Appearance or weight, eg "You seem to have put on some weight."

Business, eg "How's your business going?"

Work, eg "What sort of work do you do?"

Money, eg "How much do you earn?"

Politics, eg "Who did you vote for at the last election?"

Religion, eg "Do you believe in God?"

Criticisms or complaints, eg "Why is British food so bad?"

Задание 3. Сделайте вопросы вежливыми. Используйте фразы:

Could you... Shall I... I'm afraid... Would you like to ... May I suggest...

Would you mind... Would you like me... There's been a slight misunderstanding...

Can you wait a minute... Would you like... Actually...

Direct	More polite
Wait a minute!	... , please.
We haven't got any left.	... , we haven't got any left.
You are wrong.	I'm not a , I'm not a
Confirm that tomorrow, please.	... confirm that tomorrow, please?
You've got the wrong date.	... about the date.
Do you want my help?	... help you?

Exercise 4. Сделайте вопросы вежливыми.

Example: How many employees are there in all? There are 300 employees in your firm, aren't there?

1. Does your firm have any branch plants?
2. Who is your main supplier?
3. What is the percent defective?
4. Are you paid by the hour (почасовая оплата)?
5. Do you ever work overtime?

Задание 5. К каким группам (greeting and farewell; apologies; sympathy; agreement, disagreement, refusal; invitations; requests; thanks) принадлежат эти фразы?

Excuse me, I must be going. 2. Don't mention it. 3. Good luck! 4. Glad to meet you. 5. How do you do? 6. It's nice to meet you. 7. Fine, thank you. And you? 8. May I ask a favour of you? 9. Good-bye. 10. I am very grateful to you. 11. How are you? 12. I would like to invite you to 13. That suits me. 14. You are welcome. 15. I am very sad to hear that. 16. Could you help me, please? 17. Thank you for your help. 18. Please pardon the disturbance. 19. Please don't be angry. 20. Thank you, but I will be busy then. 21. I have no objection. 22. Sorry, I caused you so much trouble. 23. You are right. 24. Excuse me, but I have things to do. 25. I very much regret what happened. 26. Too bad. 27. On the contrary!

Задание 6. Заполните предложения словами из рамки.

1. I am ... to you. 2. It's nice to ... you. 3. I'm afraid I'll be ... then. 4. Don't ... it. 5. How do you ... ? 6. ... are you? 7. You are 8. Let's discuss the terms of

meet	busy	do	welcome	delivery	mention	grateful
how						

Задание 7. Вставьте пропущенные фразы в диалог и разыграйте его.

Mr. Ivanov: ... , Mr. Smith. How do you do?

Mr. Smith: ... , Mr. Ivanov?

Mr. Ivanov: We're here today

Mr. Smith: If you don't mind, What's your idea of the price?

Mr. Ivanov: We propose 50 pounds per item.

Mr. Smith: We're not satisfied with the terms you offered. ? I propose 45 pounds per item.

Mr. Ivanov: We'll think your proposal over. I suppose

Mr. Smith: Now we come to the question of the term.

Mr. Ivanov: In a month, I suppose. ... ?

Mr. Smith: Agreed.

Mr. Ivanov: Right, it looks as though

We are looking forward to to discuss the terms of the delivery; how do you do; could you lower the price; let's start with the price; will that do; we've covered the main items; continuing our cooperation; we could come to agreement; nice to meet you.

Практическое занятие №9

«Структура делового письма»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Деловые письма».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Теоретическая справка.

ОБРАЗЕЦ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА

Заголовок письма → **FINANCIAL TIMES** Financial Times Management

Ссылка (инициалы PITMAN PUBLISHING 128 Long Acre

составителя письма, London WC2E 9AN

инициалы того, кто Telephone +44(0)171 447 2240

печатал письмо, иногда Facsimile +44(0)171 240 5771

ссылка на номер дела) → ST/PJ

Дата (день, месяц, год) → 12 November 20__

Внутренний адрес Mr Christopher Long

(имя, должность, General Manager

компания, полный → Long Printing Co Ltd

адрес, почтовый 34 Wood Lane

индекс) London

WC1 8TJ

Приветствие → Dear Christopher

Заглавие → FULLY BLOCKED LETTER LAYOUT

(в котором излагается

основная идея письма) This layout has become firmly established as the most popular way of setting out letters, fax messages, memos, reports - in fact all business communications. The main feature of fully blocked style is that all lines begin at the left-hand margin.

Основная часть → Open punctuation is usually used with the fully-blocked layout.

письма (интервал This means that no punctuation marks are necessary in the reference,

шириной в одну date, inside address, salutation and closing section. Of course

строку между essential punctuation must still be used in the text of the message

абзацами) itself. However, remember to use commas minimally today; they should only be used when their omission would make the sense of the message unclear.

Consistency is important in layout and spacing of all documents. It is usual to leave just one clear line space between each section.

I enclose some other examples of fully blocked layout as used in fax messages and memoranda.

Most people agree that this layout is very attractive, easy to produce as well as businesslike.

Заключительная → Yours sincerely
формула вежливости Shirley Taylor
Имя отправителя → SHIRLEY TAYLOR

Должность отправителя → Secretarial Consultant

Енс (если имеется → Енс
приложение)

Указание на копии → Copy Pradeep Jethi, Publisher
письма (если больше 1 Amelia Lakin, Publishing Co-ordinator
указывать в алфатном
порядке)
Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПИСЕМ И ДЕЛОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

Письмо запрос - Enquiry (Inquiry)

Письмо предложение - Offer

Письмо-заказ - Order

Письмо-реклама - Advertising

Письмо-жалоба - Letter of Complaint

Ответ на письмо-запрос - Reply to Inquiry

Письмо-приглашение - Letter of Inviting

Факсовое сообщение - Fax Message

Служебная записка - Memorandum

Электронная почта - E-mail

Лексическое упражнение

Выберите из двух вариантов тот, который является более официальным:

Dear Ms Denton,

1 (*Thanks/ Thank you*) for your letter of 24 May. As I am sure you will **2** (*understand/appreciate*), I am **3** (*most upset/very sorry*) to **4** (*hear/learn*) that you **5** (*were unable to/could not*) locate my suitcase.

As I **6** (*said/pointed out*) in my original letter, the suitcase contained **7** (*a lot of/many*) documents that I **8** (*need/require*) for my **9** (*work/job*).

I have **10** (*been obliged/had*) to **11** (*contact/get in touch with*) my publishers to **12** (*get hold of/obtain*) copies of documents that your airline **13** (*lost/mislaid*).

14 (*Naturally/Of course*), I will **15** (*complete/fill in*) the Claim Form, but I **16** (*find it difficult/it is not easy*) to **17** (*estimate/guess*) the value of the documents.

18 (*About/Approximately*) half of them are irreplaceable. I **19** (*hope/trust*) that in the meantime you **20** (*are still looking/continue to look*) for my case.

21 (*Should you find it/If you find it*), please contact me **22** (*straight away/immediately*).

I **23** (*look/am looking*) forward to hearing from you.

Yours sincerely,

James Burke
Company Manager

Контрольные вопросы.

1. How many big parts does a formal letter consist of?
2. What are they?
3. What does the Introduction of a formal letter include?
4. What does the Body of a formal letter include?
5. What does the Conclusion of a formal letter include?

Практическое занятие №10

Повторение лексико-грамматического материала. Подготовка к зачету.

Цель: закрепление материала по темам «Деловое общение», «Документы», «Организация перевозок», «Страдательный залог», «Модальные глаголы»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Инструкция: работа состоит из текста и после текстовых упражнений, переводного упражнения, лексико-грамматических заданий. На выполнение отводится 80 минут. Справочной литературой и словарями пользоваться нельзя. Рекомендуется отвечать на вопросы по порядку. Если не удастся на какой-то вопрос ответить сразу, переходите к следующему. Если останется время, вернетесь к пропущенным вопросам.

Критерии оценивания. Уважаемые студенты, каждое задание теста оценивается определённой суммой баллов. Максимальное количество баллов: 46

Вы получите оценку «отлично»: если наберёте 44-46 баллов;

«хорошо»: 36-43 балла;

«удовлетворительно»: 29-35 баллов;

«неудовлетворительно»: 28 и менее баллов

LOGISTICS

Logistics can be defined as the management of the flow of goods, information and other resources, energy and people between the point of origin and the point of consumption in order to meet the requirements of consumers. Logistics involves the integration of information, transportation, inventory, warehousing, material handling, packaging and security. Logistics may have an internal focus (inbound logistics), or external focus (outbound logistics). If the company manufactures a product from parts purchased from suppliers, and those products are then sold to customers, one can speak about a *supply chain*. *Supply Chain* can be defined as a network of facilities and distribution options that performs the function of procurement of materials, transformation of these materials into intermediate and finished products, and the distribution of these finished products to customers. *Logistics management* is part of supply chain management. Logistics management plans, implements, and controls the efficient flow and storage of goods, services and related information between the point of origin and the point of consumption in order to meet customers' requirements. Successful supply chain operators work in close partnerships with their customers; they jointly explore the opportunities for increasing efficiency of the supply chain and improving service levels by using the latest systems and techniques. This approach is also referred to as *logistics re-engineering*. The re-engineering process considers the following factors: the nature of the product, the optimal or preferred location of source or manufacture, freight and transport costs and the destination market, seasonal trends, import and export regulations, customs duties and taxes, etc.

A professional working in the field of logistics management is called a *logistician*. The main functions of a qualified logistician include, among other things, inventory management, purchasing, transportation, warehousing, consultation and organizing and planning of these activities. Logisticians are responsible for the life cycle and supply chain operations of a variety of products. They are also responsible for customs documentation. They regularly work with other departments to ensure that the customers' needs and requirements are met.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. What does the term "logistics" imply?
2. What does the term "supply chain" imply?
3. What is logistics management?
4. What do service providers do in order to increase efficiency of the supply chain?
5. What process is called "logistics re-engineering"?

6. What factors does this process consider?
7. What are the main functions of a qualified logistician?
8. What are professional logisticians responsible for?

Задание 2. Скажите, являются ли данные утверждения правдой или ложью.

1. Logistics can be defined as the management of the flow of goods between the point of origin and the point of consumption.
2. Logistics involves the integration of information, transportation, inventory, warehousing, etc.
3. All supply chains are very simple.
4. Logistics management is part of supply chain management.
5. Logistics management plans, implements, and controls the efficient flow and storage of goods, services and related information.
6. A professional working in the field of logistics management is called an academician.
7. The main functions of a qualified logistician include, inventory management, purchasing, transportation, warehousing, etc.
8. Logisticians normally do not work with other departments of the company.

Задание 3. Соедините слова(словосочетания) и их перевод.

Storage	трубопровод
Actually	Подать в суд
to file a claim	хранить
Can you wait a minute	На самом деле
involvement	обслуживать
to serve	товары
There's been a slight misunderstanding	Скоропортящиеся товары
Range	Цепочка поставок
Pipeline	Возникло небольшое недоразумение
to handle	хранение
Capacity	вовлечение
Perishables	клиент
supply chain	Подождите минутку
Customer	диапазон
Goods	вместимость

Задание 4. Раскройте скобки, употребляя один из необходимых модальных глаголов:

1. I have some free time. I (can/may/need/must/have to) help her now.
2. I (can/may/need/must/have to) do Susan's working duties when she is out of town.
3. You (can/may/need/must/have to) check the customs declaration. It's very important(приказ).
4. Delivery is late. You (can/may/need/must/have to) to call the customer and apologize(совет).
5. He (can/may/need/must/have to) check the invoices and invoices for payment. It is his job.

Задание 5. Соедините начало и окончание предложения, чтобы получились вопросы.

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1) Could you briefly describe | a) do you want to ship? |
| 2) When would you like the units | b) the goods you want to ship? |
| 3) Could you give me | c) other special requirements? |

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| 4) How many tons | d) to be collected at your premises? |
| 5) When should | e) to ship the goods from? |
| 6) Where do you want | f) delivery be made? |
| 7) Do you have any | g) your telephone number, please? |

Задание 6. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Simple Passive.

1. The goods (to storage) at the warehouse.
2. The insurance (to sign) at the office tomorrow.
3. Our new agreement (to complete) by me yesterday.
4. The waybill (to lose) by the driver.
5. This order (to process) tomorrow.

Практическое занятие №11

Зачет

Цель работы: выявление уровня знаний материала по темам «Деловое общение», «Документы», «Организация перевозок», «Страдательный залог», «Модальные глаголы»
Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Инструкция: работа состоит из текста и послетекстовых упражнений, переводного упражнения, лексико-грамматических заданий. На выполнение отводится 80 минут. Справочной литературой и словарями пользоваться нельзя. Рекомендуется отвечать на вопросы по порядку. Если не удастся на какой-то вопрос ответить сразу, переходите к следующему. Если останется время, вернетесь к пропущенным вопросам.

Критерии оценивания

Уважаемые студенты, каждое задание теста оценивается определённой суммой баллов.
Максимальное количество баллов: 36

Вы получите оценку «отлично»: если наберёте 34-36 баллов;

«хорошо»: 26-33 балла;

«удовлетворительно»: 19-25 баллов;

«неудовлетворительно»: 18 и менее баллов

FIATA

«The International Federation of Freight Forwarders' Associations», abbreviated FIATA from the name in French “Federation Internationale des Associations de Transitaires et Assimiles”, was established in Vienna (Austria) on May 31, 1926 by 16 national and regional freight forwarding associations of a number of European countries. FIATA is the largest non-governmental organization in the world, representing the freight forwarding industry in 150 countries. The industry numbers more than 40 thousand enterprises of all forms of ownership, employing almost 10 million employees.

FIATA has consultative status with the UN Economic and Social Council, the UN Conference on Trade and Development, and the UN Commission on International Trade Law.

FIATA represents the freight forwarding industry in the International Chamber of Commerce, International Air Transport Association, International Union of Railways, International Road Transport Union, International Customs Organization and the World Trade Organization. In total, FIATA has connections with 29 international organizations that regulate the transport and forwarding business.

The aims of FIATA are:

- unification of freight forwarders from all countries of the world into a single organization and representation of their interests in the world freight forwarding market;
- protection of the interests of freight forwarders in the supply of goods and transportation of goods;
- familiarization of the business and the general public with the goals and role of the forwarding sector of the economy in the movement of goods in world trade;
- assistance in professional training of logisticians;
- improving the quality of forwarding services, in particular, the development and implementation into practice of forwarding documents.

So, from 1955 to the present, there are eight FIATA forwarding documents in the world forwarding practice:

- order to the forwarder;
- intermodal weight certificate of the sender;
- the shipper's declaration for the carriage of dangerous goods;
- warehouse receipt;
- forwarding receipt;
- freight forwarding certificate of transportation;

- negotiable multimodal transport bill of lading;
- non-negotiable multimodal waybill.

Задание 1. Ответьте на вопросы.

1. What does the abbreviation FIATA stand for?
2. What does FIATA represent today?
3. What are the main aims of FIATA?
4. Why has FIATA created several documents and forms?

Задание 2. Скажите, являются ли данные утверждения ПРАВДОЙ или ЛОЖЬЮ по отношению к тексту.

1. FIATA was organized by 16 national and regional freight forwarding associations of a number of European and Asian countries.
2. FIATA is the largest non-governmental organization in the world, representing the freight forwarding industry in 150 countries, including the Russian Federation.
3. The industry numbers more than 40 thousand enterprises of different forms of ownership and has almost 10 million employees.
4. In total, FIATA has connections with 29 international organizations and regulates the transport and forwarding business.
5. From 1955 to the present, there are eighty FIATA documents in the world forwarding practice.

Задание 3. Соедините лексические единицы и их синонимы.

1. Goal	a. usual
2. to facilitate	b. partaker
3. to benefit	c. rivalry
4. simultaneously	d. at the same time
5. decrease	e. forwarder
6. conventional	f. aim
7. petition	g. to profit
8. participant	h. realization
9. implementation	j. to assist
10. carrier	k. decline
11. transaction	l. storehouse
12. warehouse	m. deal

Задание 4. Выберите необходимый модальный глагол.

1. You... (must / can) suggest a discount. This company is our regular customer.
2. She... (may / need) book a vehicle in advance. We have lots of orders this month.
3. I... (must / may) check your documents. Last time you wrote the wrong date.
4. He... (can / may) talk to English agent.
5. The logisticians... (must / may) use a special program to calculate weight, size, price and taxes.
6. My firm... (can / may) sue if you won't complete the contract.
7. My drivers ... (may / can) drive trucks, because they have the category.
8. I ... (can / need) to pay extra to increase the fleet. My firm is developing.
9. According to the contract You... (need / have to) provide insurance and customs clearance.
10. Kate, my logistic manager... (will / can) check the supply chain tomorrow.

Задание 5. Соедините начало и окончание предложения, чтобы получились вопросы.

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| Could I speak | a) my mobile number? |
| 2) Can I leave | b) through to her? |
| 3) Could you ask | c) have your number? |
| 4) Could you tell me | d) back in ten minutes? |
| 5) Does Mr Newton | e) your name again? |
| 6) Is she there | f) a message? |
| 7) Shall I put you | g) ask what it's about? |
| 8) Can I just | h) at the moment? |
| 9) Can I call you | i) to Pall Miller, please? |
| 10) Have you got | j) him to call me back? |

Задание 6. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Simple Passive.

1. The fleet (to check) every day.
2. The E-letter (to receive) yesterday.
3. Nick (to send) to Moscow next week.
4. I (to ask) to amend at the customs clearance.
5. I (to give) the new price of services tomorrow.

Практическое занятие №12

«Виды перевозок»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Виды перевозок».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Задание 1. Прочитайте текст.

MODE OF TRANSPORT

At the heart of logistics are transport vehicles moving goods between suppliers and customers. Transport is responsible for the physical movement of materials between points in the supply chain. In practice, organizations face a lot of questions connected with transport because it is one of the most expensive parts of logistics. Organisations make a series of decisions about the form of **transport**. What **mode of transport** is best? Should they run their own transport or use a third-party carrier? What kind of **vehicles** should they use? Can they **back-haul**? The most important of these is the question of the transport mode.

The **mode of transport** describes the type of transport used. There are basically five different options - rail, road, water, air and pipeline. Each mode has different characteristics, and the best **in any particular circumstances** depends on the type of goods to be moved, locations, distance, value and a whole range of other things. Sometimes there is a **choice of mode**. Often, though, there is little choice. If you want to deliver coffee from Brazil to Amsterdam, you will use shipping; if you want to move gas from the Gulf of Mexico to Dallas, you use a pipeline, if you want an express **parcel** service across the Atlantic, you use air freight.

Road is the most widely used mode of transport and is used - at least somewhere - in almost all supply chains. Its main benefit is flexibility, being able to visit almost any location. Although the maximum speed on roads is limited, this ability to give a **door-to-door service** avoids transfers to other modes, and can give a shorter overall journey time. The plane travels faster, but when you add on the travel times to and from the airports, check-in and boarding, it is faster to catch a bus between the city centres. Nonetheless, travel speed can be an important consideration, especially as roads are becoming more congested and **vehicles** are likely to move even more slowly.

Road transport has the advantage of being able to use extensive road networks. Unlike rail, these already exist, so users do not have to build and maintain their own tracks. Also, vehicles do not have to keep to such **rigid timetables**, so they can go on journeys at short notice and with little planning. There is a huge number of different types of road vehicle. Many of these are specialised, and designed for specific purposes, and there are different regulations in different countries.

Задание 2. Ответьте на вопросы.

1. What does the best mode of transport depend on?
2. What can you say about advantages and disadvantages of road transport?
3. How can you define the main benefit of road transport?
4. Can you compare the advantages of rail and transport?
5. For most organisations road transport is the only realistic mode of transport. If this is true, why do so many people disapprove of heavy lorries?

Задание 3. Разыграйте диалог в парах. Переведите выделенные слова и словосочетания.

MEETING WITH A POTENTIAL CUSOMER

Jack Evans, Sales Manager of Truck Motor Ltd., is talking to a Russian businessman, who is visiting the factory.

Evans: When we **set up** this visit, Mr. Ivanov, I forgot to ask you how you heard about us. Did you see our goods on display at the London exhibition?

Ivanov: No, it was nothing like that, actually. I saw your trucks when I was visiting a terminal in Spain. They were operating very **efficiently**, even though they were over ten years old.

Evans: That's because we offer a good after-sales service. We always promise to get **spare parts** to customers as fast as possible.

Ivanov: I like to hear that. So often, **suppliers** just don't want to know as soon as one of their machines **breaks down**.

Evans: It's not the way we **run our business**. When we sell our goods, we offer a **complete package**: a high-quality product, **competitive** price, two-year guarantee, reliable after-sales service... and, of course, a good service **manual** — one that the customer can understand easily.

Ivanov: I'm impressed by your **approach** to business. We'll probably do a deal while I'm here.

Evans: Ah, that sounds interesting.

Ivanov: If possible, I'll **place an order** for your RX5 model.

Evans: Good.

Ivanov: If I did, could you **dispatch**, say, four or five **immediately**?

Evans: Yes. We've got plenty **in stock** at the moment. No problem.

Ivanov: I'd like to call my office first and talk to some of my colleagues. If they agree, we could discuss the deal tomorrow.

Evans: Great. That suits me fine.

Задание 4. Скажите, являются ли данные утверждения правдой по отношению к диалогу.

1. Mr. Ivanov saw the trucks at the exhibition in Osaka.
2. The trucks were brand new.
3. Ivanov was going to do a deal with Truck Motor Ltd. when he came to Moscow.
4. Truck Motor Ltd. could dispatch the goods immediately.
5. Ivanov wanted to come back to the matter in a day or two.

Задание 5. Заполните текст словами из рамки.

to compete competition competitive competitor

Two or more companies which sell or manufacture the same product are _____. They are in _____ and they _____ for customers. In order to sell more goods than its _____, a company must be _____. It is important to keep ahead of the _____ by selling at _____ prices.

Практическое занятие №13

«Виды грузов»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Виды грузов».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Прочитайте текст и выполните задания.

One of the main tasks facing any exporter is to make sure that goods reach their buyers and their final consumers in perfect condition. The key is to get your export packaging and labelling right. There are three main types of packaging that are likely to be needed for exported goods:

transport or export packaging;

outer packaging;

sales packaging.

These three types of packaging work like Russian dolls - each layer of packaging is complete on its own terms, but contained within a further layer of outer packaging. There is also a huge range of packaging options you can use - from cartons, barrels and drums to wooden pallets, chests and metal containers.

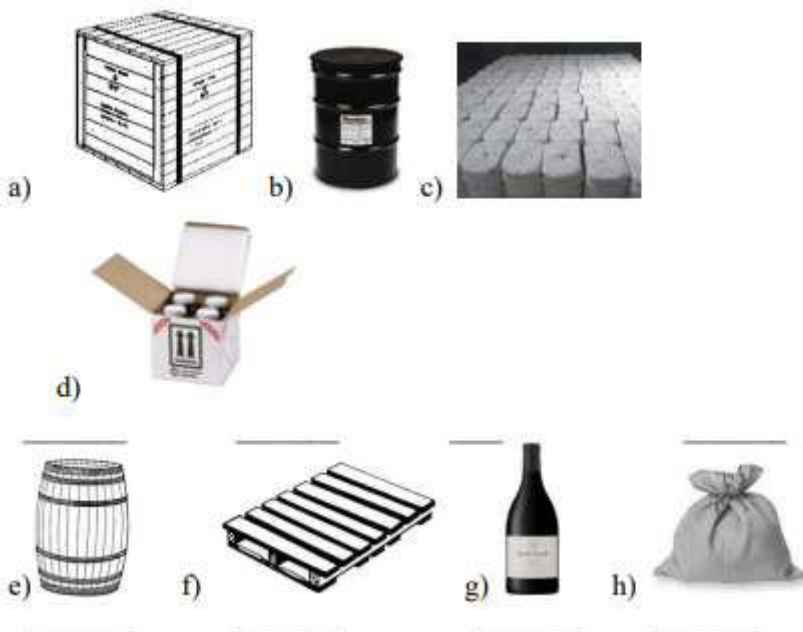
1. Найдите выражения в тексте, которые подойдут к этим определениям:

1. the outermost layer of packaging and it is designed to protect your goods during transit. Examples include wooden crates, metal drums, chests, bales.

2. the immediate layer of packaging around your goods - the packaging that remains when the goods reach their end-user. Examples include the bottles in which beverages are contained, or the boxes many electronics items are sold in.

3. an intermediate layer of packaging, which often also serves a retail promotion purpose. An example would be a box containing multiple units that doubles as a retail display fixture and can be placed directly on a shop shelf, as is common with many convenience foods.

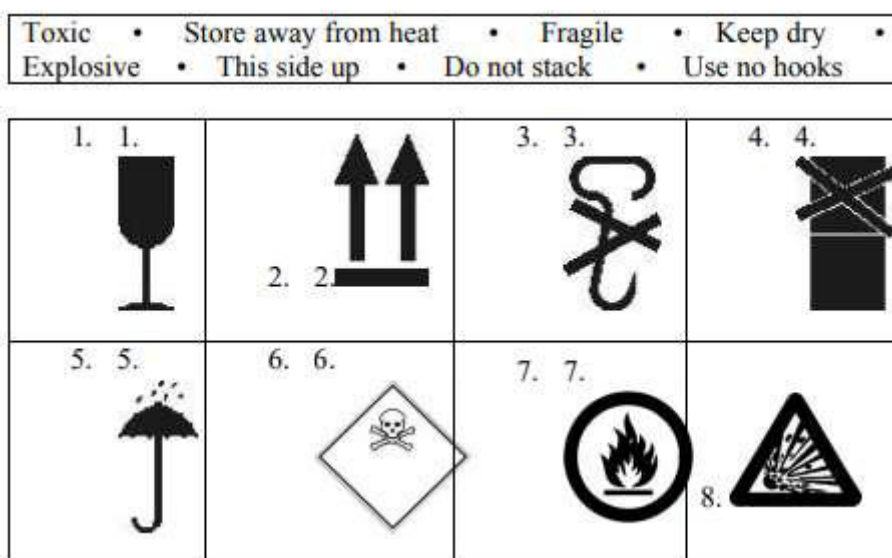
2. Найдите в предыдущих заданиях термины для данных изображений.



3. Соедините изображения и описания.

- 1) a large round container, usually made of wood , with a flat bottom and top and, usually, curved sides. It is used for liquids.
- 2) a large metal container for oil or chemicals, shaped like a cylinder
- 3) a large package of presspacked goods, which is tightly bound, wrapped, and banded
- 4) a large bag made of strong material such as hessian, thick paper, or plastic, used for storing and carrying goods
- 5) a large wooden slatted container for transporting goods

4. Подпишите маркировки.



5. Выберите наиболее подходящее слово, чтобы составить инструкцию.

1. **Check/ choose/ audit** that the container serial number, size and type code are the same as those provided by the operator. cargo transport unit (CTU) means a freight container, swap-body, vehicle, railway wagon (railroad car) or any other similar unit
2. The walls and roof of a CTU should be in good condition, and not significantly **distracted/ distorted/ discharged**.
3. The doors of a CTU should work properly and be capable of being soundly/ strongly/ securely locked and **seamed/ sealed/ seated** in the closed position, and properly secured in the open position.
4. Old labels, placards, marks or signs should be **renamed/ removed/ renewed or masked/ messaged/ memorized** to prevent delays or misdirection.
5. A CTU should be clean, dry and free of **residue/ rest/ reminder** and (or) **persistent fragrance/ odour / bad breath** from previous cargo.
6. A CTU should be free from major damage, with no broken **carpeting / tiling/ flooring** or **protruding/ provocative/ protective** nails, bolts, staples etc. which could cause injury to persons or damage to the cargo.
7. Potential points of **carriage/ leakage/ haulage/** may be detected by observing if any light enters a closed unit.

6. Соедините начало предложения (1-10) с его окончанием (a-j).

1. Remove protruding	a. to the trailer using appropriate straps.
2. Couple the trailer to	b. placards, marks and signs from previous use.
3. Detect holes and leaks by	c. are washed off or blacked out.
4. Park the truck	d. the tow vehicle.
5. Reject leaking and	e. distorted containers.
6. Secure the load	f. on a level surface.
7. Distribute the weight of the cargo evenly	g. throughout the trailer.
8. Make sure all old markings and labels	h. observing if any light enters a closed unit.
9. Remove any old	i. loading is complete.
10. Seal the container after	j. staples or nails.

7. Вставьте слова в пропуски, чтобы получилась инструкция к упаковке грузов. Запишите инструкцию полностью.

secure • evenly throughout • place • clear • tow vehicle • park • overturn • open

1. Fixed loads that are to be carried should be loaded ____ the trailer.
2. Couple the trailer to the ____.
3. ____ the tow vehicle and trailer on a firm and level surface. Attempting to load on a soft or uneven surface may cause the trailer to ____, which can result in death or serious injury.
4. ____ the area around the trailer.
5. ____ the rear swing gates.
6. ____ ramps of adequate strength at the proper width and load the equipment.
7. ____ the cargo to the trailer using appropriate straps, chains and tensioning devices.

Практическое занятие №14

«Упаковка и маркировка»

Цели работы: расширение и активизация грамматических и лексических знаний, развитие навыков монологической и письменной речи, чтения и перевода текста по теме «Маркировка грузов».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

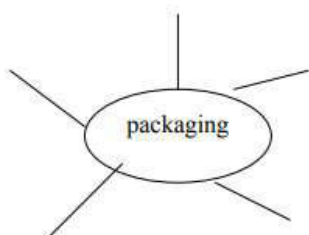
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.
Содержание работы.



Tune In

1. a) Look at the terms 'packaging' and 'labelling' and fill in a mind map. Share your ideas with the class. Define the difference between the terms.



Reading 1

1. a) Look at the following functions of packaging and labeling (a - g). Classify them into two groups: the ones related to packaging and the ones related to labelling, put P (packaging) or L (labelling) respectively.

a) Containment or Agglomeration

d) Convenience

f) Barrier Protection

b) Information transmission

e) Marketing

g) Physical Protection

c) Reducing theft

Packaging and Labelling.

Packaging is heavily integrated into our daily lives; we see it all around us, on everyday items such as chocolate bars and potato crisp (chip) packets. As explained below, the main use for packaging is protection of the goods inside, but packaging also provides us with a recognisable logo, we instantly know what the goods are inside. Packaging and package labeling have several objectives: 1._____ The objects enclosed in the package may require protection from, among other things, shock, vibration, compression, temperature, etc.

2._____ A barrier from oxygen, water vapor, dust, etc., is often required. Package permeability is a critical factor in design. Some packages contain desiccants or oxygen absorbers to help extend shelf life. Modified atmospheres or controlled atmospheres are also maintained in some food packages. Keeping the contents clean, fresh, and safe is a primary function.

3. _____ Small objects are typically grouped together in one package for reasons of efficiency. For example, a single box of 1000 pencils requires less physical handling than 1000 single pencils. Alternatively, bulk commodities (such as salt) can be divided into packages that are a more suitable size for individual households.

4. _____ Information on how to use, transport, recycle, or dispose of the package or product is often contained on the package or label. With pharmaceutical, food, medical, and chemical products, some types of information are required by governments.

5. _____ The packaging and labels can be used by marketers to encourage potential buyers to purchase the product. Package design has been an important and constantly evolving phenomenon for dozens of years. Marketing communications and graphic design are applied to the surface of the package and (in many cases) the point of sale display.

6. _____ Products are exposed to many contacts in the supply chain. Persons handling could steal products (pilferage), replace full products with empty ones or add unwanted contaminants to the contents (tampering). Packaging that cannot be re-closed or gets physically damaged (shows signs of opening) is very helpful in the prevention of these acts. Packages also provide opportunities to include anti-theft devices, such as dye-packs or electronic article surveillance tags, that can be activated or detected by devices at exit points and require specialized tools to deactivate. Using packaging in this way is a common tactic for loss prevention.

7. _____ Packages can have features which add convenience in distribution, handling, display, sale, opening, reclosing, use, and reuse. There are three types of packaging, depending on use. The container that directly holds the product is the PRIMARY (= sales) package. That may be a can, bottle, jar, tube, carton, drum, etc. Any outer wrappings that help to store, transport, inform, display and protect the product are SECONDARY (= group) packaging. Lastly, TERTIARY (= transport) packaging is the grouping of products for storage and transportation. The corrugated, brown carton is the most familiar. Large pallets of shrink-wrapped boxes are a common warehouse sight reflecting tertiary packaging. For any product, from one to all three types of packaging may be necessary depending on the intended purpose.

3. Read the following sentences. Say if they are right or wrong. Correct the wrong ones.

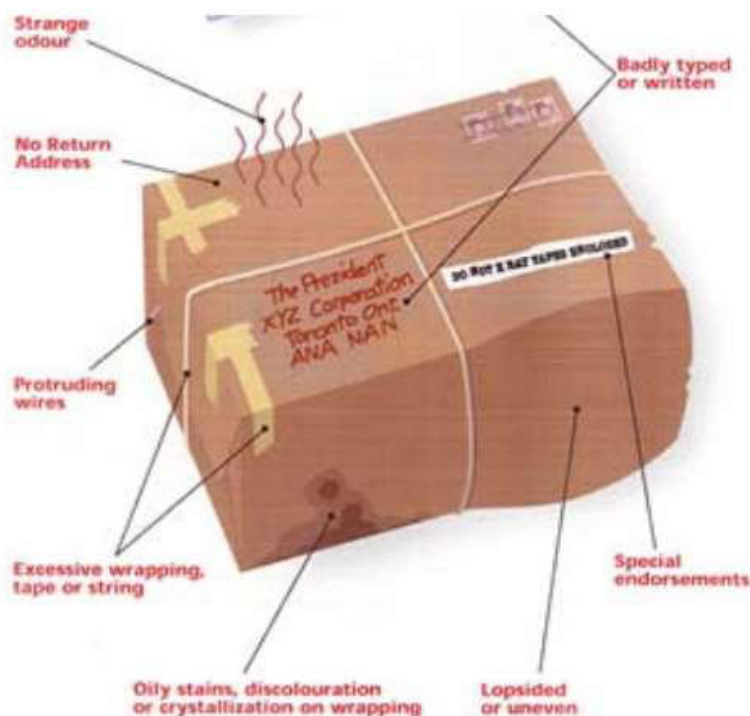
1. Packaging serves for protection of the goods only.
2. Shock, vibration, temperature and compression are the factors that can damage the product.
3. The primary function of packaging is to ensure long operational life of a product.
4. Objects are generally packed together to reduce their maintenance cost.
5. Package design is important to encourage potential buyers to purchase the product.
6. Packaging that cannot be reclosed is helpful in pilferage or tampering.
7. The container used for transportation of large quantities of a product is called a sales package.
8. Pallets are a common warehouse sight reflecting group packaging.

4. Fill in the gaps with suitable prepositions: with (3) into (2) on (2) by for to of

1. Bottles are suitable ____ liquids.
2. All the necessary information ____ the product is often contained ____ the package or label.
3. Bulk commodities can be divided ____ smaller packages.
4. Products are exposed ____ many contacts in the supply chain.
5. Sometimes people who handle products might steal items or replace them ____ empty ones.
6. Packaging is deeply integrated ____ our daily lives.
7. One of the main functions of packaging is to provide us ____ the recognizable logo.
8. Types of packages and labels should comply ____ the standards required ____ governments.

9. Some packages shouldn't be disposed _____, but recycled.

7. Work in pairs. Look at the picture and discuss the evidences of the product damage. Think of possible reasons that could have caused the damage.



Практическое занятие №16

Повторение лексико-грамматического материала.

Цель: закрепление материала по темам «Склады», «Грузы», «Способы перевозок», «Инфинитив», «Герундий»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Warehouse Management System

A warehouse management system, or WMS, is a key part of the supply chain and primarily aims to control the movement and storage of materials within a warehouse and process the associated transactions, including shipping, receiving, putaway and picking. The systems also direct and optimize stock putaway based on real-time information about the status of bin utilization.

Warehouse management systems often utilize Auto ID Data Capture (AIDC) technology, such as barcode scanners, mobile computers, wireless LANs and potentially Radio-frequency identification (RFID) to efficiently monitor the flow of products. Once data has been collected, there is either batch synchronization with, or real-time wireless transmission to a central database. The database can then provide useful reports about the status of goods in the warehouse.

The objective of a warehouse management system is to provide a set of computerized procedures to handle the receipt of stock and returns into a warehouse facility, model and manage the logical representation of the physical storage facilities (e.g. racking etc), manage the stock within the facility and enable a seamless link to order processing and logistics management in order to pick, pack and ship product out of the facility.

Warehouse management systems can be stand-alone systems or modules of an ERP system or supply chain execution suite. The primary purpose of a WMS is to control the movement and storage of materials within a warehouse – you might even describe it as the legs at the end-of-the line which automates the store, traffic and shipping management.

In its simplest form, the WMS can data track products during the production process and act as an interpreter and message buffer between existing ERP and WMS systems. Today warehouse management is not just managing within the boundaries of a warehouse; it is much wider and goes beyond the physical boundaries. Inventory management, inventory planning, cost management, IT applications & communication technology to be used are all related to warehouse management. The container storage, loading and unloading are also covered by warehouse management today. Warehouse management today is part of SCM and demand management. Even production management is to a great extent dependent on warehouse management. Efficient warehouse management gives a cutting edge to a retail chain distribution company. Warehouse management does not just start with receipt of material but it actually starts with actual initial planning when container design is made for a product. Warehouse design and process design within the warehouse (e.g. Wave Picking) is also part of warehouse management. Warehouse management is part of Logistics and SCM.

Warehouse management monitors the progress of products through the warehouse. It involves the physical warehouse infrastructure, tracking systems, and communication between product stations.

Warehouse management deals with receipt, storage and movement of goods, normally finished goods, to intermediate storage locations or to final customer. In the multi-echelon model for distribution, there are levels of warehouses, starting with the Central Warehouse(s), regional warehouses serviced by the central warehouses and retail warehouses at the third level serviced by the regional warehouses and so on. The objective of warehousing management is to help in optimal

cost of timely order fulfillment by managing the resources economically. Warehouse management is "Management of storage of products and services rendered on the products within the four wall of a warehouse".

Задание 1. Ответьте на вопросы к тексту.

1. **What is warehouse management? Why is it necessary?**
2. **What is the aim of warehousing management?**
3. **What technologies does it use?**

Задание 2. Объясните данные интернационализмы.

1. transaction	2. putaway
3. utilization	4. management
5. inventory management	6. inventory planning
7. IT	8. infrastructure

Задание 3. Найдите синонимы в тексте.

1. central part	2. information
3. essentially	4. aim
5. early	6. to control
7. nowadays	8. to utilize

Задание 4. Образуйте недостающие формы.

Verb	Noun	Adjective
1. computerize		
2.		dependent
3.		economical

Задание 5. Вставьте предлоги там, где это необходимо.

1. to control the storage __ a warehouse
2. to be based __ real-time information
3. to utilize programs such __ barcode scanners
4. to provides a set of computerized procedures to handle returns __ a warehouse facility.
5. to enable a seamless link to logistics management __ order to pick, pack and ship product
6. to go __ the physical boundaries
7. to be __ a great extent dependent __ warehouse management
8. to deal __ receipt and storage of goods

Практическое занятие №16

Зачет

Цель: контроль знаний материала по темам «Склады», «Грузы», «Способы перевозок», «Инфинитив», «Герундий»

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, тексты, словари, наглядности.

Содержание работы.

Warehousing and Storage

Products must be stored at the plant or in the field for later sale and consumption unless customers need them the instant they are produced. Generally, the greater the time lag between production and consumption is, the larger is the level or amount of inventory required. Warehousing and storage activities involve the management of the space needed to hold or maintain inventories. Specific storage activities include decisions as to whether the storage facility should be owned, leased, or rented; layout and design of storage facilities; product mix considerations (e.g. what products should be stored?); safety and maintenance procedures; personnel training; and productivity measurement.

Traditional warehousing has declined since the last decades of the 20th century, with the gradual introduction of Just-in-Time (JIT) techniques. The JIT system promotes product delivery directly from suppliers to consumer without the use of warehouses. However, with the gradual implementation of offshore outsourcing and off shoring in about the same time period, the distance between the manufacturer and the retailer (or the parts manufacturer and the industrial plant) grew considerably in many domains, necessitating at least one warehouse per country or per region in any typical supply chain for a given range of products.

Recent retailing trends have led to the development of warehouse-style retail stores. These high-ceiling buildings display retail goods on tall, heavy duty industrial racks rather than conventional retail shelving. Typically, items ready for sale are on the bottom of the racks, and crated or palletized inventory is in the upper rack. Essentially, the same building serves as both warehouse and retail store.

Large exporters/manufacturers use warehouses as distribution points for developing retail outlets in a particular region or country. This concept reduces end cost to the consumer and enhances the production sale ratio. The internet has had an influence on warehouses. Internet-based stores do not require physical retail space, but still require warehouses to store goods. This kind of warehouse fills many small orders directly from end customers rather than fewer orders of many items from stores.

Having a large and complex supply chain containing many warehouses can be costly. It may be beneficial for a company to have one large warehouse per continent, typically located centrally to transportation. At these continental hubs, goods may be customized for different countries. For example, goods get a price ticket in the language of the destination country. Small, in-warehouse adjustments to goods are called value added services.

Задание 1. Соедините лексические единицы таким образом, чтобы у вас получились словосочетания.

1. maintenance	a) customer
2. productivity	b) chain
3. distribution	c) ticket
4. retail	d) procedure
5. supply	e) measurement
6. price	f) point
7. end	g) outlet

Задание 2. Соедините синонимы 1-12 с а-l:

1. product	2. to store
3. to produce	4. plant
5. inventory	6. to decline
7. technique	8. domain
9. essentially	10. to enhance
11. costly	12. to be beneficial

a) to extend	b) primarily
c) to manufacture	d) expensive
e) to be advantageous	f) to reduce
g) method	h) sphere
i) to keep	j) commodity
k) factory	l) stock

Задание 3. Интернационализмы. Составьте из данных слов сложные слова.

- Meeting, sales, staff, forecast. **Sales forecast, staff meeting.**
- Survey, liability, market, admission
- Access, release, press, Internet
- Company, loss, confidence, profits
- Plan, expenditure, contingency, capital
- Stock, response, option, speed
- Contract, loan, bank, insurance
- Invoice, expertise, discounting, lack
- Offer, bank, overdraft, job
- Capital, cost, venture, progress

Задание 4. Вставьте глагол to be где это необходимо.

- Her advice **sounds** (to sound) reasonable, in my view, we should follow **it**.
- The information provided by their department ___ (to be) convincing, you don't need to check it. In this position, experience ___ (to be) more important than qualifications, believe me.
- The contents of the financial report ___ (to be) made public recently so general public ___ discussing ___ now.
- This _____ the most effective means of production and five thousand dollars ___ (not to be) a large sum to pay for ___.
- Here ___ the money I can lend you, take ___ and pay your debts.
- The proceeds of the sales ___ (to be) quite high, we can spend ___ on a marketing campaign.
- There ___ (to be) enough reliable evidence to suggest that data ___ (to be) incorrect.
- Latest news from the Middle East ___ shocking, I've listen to ___ on live broadcast.
- Their premises ___ (to be) big enough, moreover there ___ (to be) a lot of machinery in their factory and skilled staff who can operate ___ .
- Their criteria ___ (to be) too vague, we can't make our choice relying only on ___ .

Задание 5. Ответьте на вопросы экзаменатора. Дайте развернутые ответы.

1. ___ is the time that elapses between issuing replenishment order and receiving the material in stores.
 - a. Replenishment time
 - b. Lead time
 - c. Idle time
1. ___ is the task of buying goods of right quality, in the right quantities, at the right time and at the right price.
 - a. Supplying
 - b. Purchasing
 - c. Scrutinizing
2. Which is not a part of 5R's of buying?
 - a. Right Quality
 - b. Right Quantity
 - c. Right Source
 - d. Right Price
 - e. None of the above
3. Purchasing responsibilities can be divided into Buying, Clerical and ___ division.
 - a. Packing
 - b. Traffic
 - c. Record
 - d. Follow up
4. The first activity of Purchasing cycle is
 - a. Communicating requirement to the purchase
 - b. Source Selection and development
 - c. Recognizing the need for procurement
 - d. Inspection of goods
5. Buying according to the requirements is called ___.
 - a. Seasonal Buying
 - b. Hand to mouth buying
 - c. Scheduled Buying
 - d. Tender Buying
 - e. Speculative Buying
6. Procuring an item in staggering deliveries according to the delivery schedule finished to the supplier by the buyer.
 - a. Seasonal Buying
 - b. Hand to mouth buying
 - c. Scheduled Buying
 - d. Tender Buying
 - e. Speculative Buying
7. Buying of the annual requirements of an item during its season.
 - a. Seasonal Buying
 - b. Hand to mouth buying
 - c. Scheduled Buying
 - d. Tender Buying
 - e. Speculative Buying
8. Raw Materials and WIP can be classified under-
 - a. Indirect Material
 - b. Direct Material
 - c. Finished Material
 - d. Standard Parts
9. ___ are the basic materials which have not undergone any conversion since their receipt from suppliers.

- a. WIP
- b. Raw Material
- c. Finished Parts
- d. Work Made Parts

Практическое занятие №17

«Условные предложения»

Цель работы: закрепление грамматического материала «Условные предложения I, II и III типа».

Продолжительность работы – 2 часа

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

1. Раскройте скобки в условных предложениях I типа и поставьте глаголы в правильную форму.

Н-р: If it ... (rain), we ... (stay) at home. (Если пойдет дождь, мы останемся дома.) – If it rains, we shall stay at home.

If he ... (practice) every day, he ... (become) a champion. (Если он будет тренироваться каждый день, он станет чемпионом.)

She ... (help) us if we ... (ask). (Она поможет нам, если мы попросим.)

If they ... (have) enough money, they ... (open) a restaurant next year. (Если у них будет достаточно денег, они откроют ресторан в следующем году.)

I ... (not talk) to you anymore if you ... (insult) me. (Я не буду с тобой больше разговаривать, если ты обидишь меня.)

If Bob ... (not keep) his word, Anna ... (be angry) with him. (Если Боб не сдержит слово, Анна разозлится на него.)

2. Раскройте скобки в условных предложениях II типа и поставьте глаголы в правильную форму.

H-p: If Susan ... (move) to Tokyo, she ... (live) near her sister.
(Если бы Сюзан переехала в Токио, она бы жила рядом со своей сестрой.) – If Susan moved to Tokyo, she would live near her sister.

If you ... (have) a driving license, you ... (get) this job. (Если бы у тебя были водительские права, ты бы получил эту работу.)

My dog ... (be) 20 years old today if it ... (be) alive. (Моей собаке исполнилось бы 20 лет сегодня, если бы она была жива.)

I ... (go) to the police if I ... (be) you. (Я бы обратился в полицию на твоём месте.)

If people ... (not buy) guns, the world ... (become) safer. (Если бы люди не покупали оружие, мир стал бы безопаснее.)

Tom ... (not eat) much “fast food” if his wife ... (cook) at home. (Том не ел бы много «фастфуда», если бы его жена готовила дома.)

3. Раскройте скобки в условных предложениях III типа и поставьте глаголы в правильную форму.

H-p: John ... (not have) a car accident if he ... (choose) another road. (Джон не попал бы в автомобильную аварию, если бы выбрал другую дорогу.) – John wouldn't have had a car accident if he had chosen another road.

I ... (visit) Sarah yesterday if I ... (know) that she was ill. (Я бы навестил Сару вчера, если бы знал, что она больна.)

If you ... (go) with me to Paris last month, you ... (see) the Eifel Tower too. (Если бы ты поехал со мной в Париж в прошлом месяце, ты бы тоже увидел Эйфелеву башню.)

We ... (not get wet) if you ... (take) an umbrella. (Мы бы не промокли, если бы ты взяла зонт.)

If Mum ... (not open) the windows, our room ... (not be) full of mosquitoes. (Если бы мама не открыла окна, наша комната не была бы полна комаров.)

Nick ... (not be) so tired this morning if he ... (go to bed) early last night. (Ник не был бы таким уставшим этим утром, если бы рано лег спать прошлой ночью.)

Практическое занятие №18

«Повторение лексико-грамматического материала»

Цель работы: закрепление лексического материала по темам «Производство автомобилей», грамматического материала по темам «Видовременные формы глагола», «Согласование времен», «Условные предложения»

Продолжительность работы – 1 час

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Содержание работы.

Раздел I. Чтение

Прочитайте текст и выполните послетекстовые упражнения.

The Modern Auto Industry

By 1980, more than 300 million cars and 85 million trucks and buses were operating throughout the world, forming an indispensable transportation network. In the United States, automobile registrations stood at about 114 million, with 30 million commercial vehicles in operation. Germany's Volkswagen sent its first shipments of autos, popularly known as Beetles, to the United States in the early 1950s and eventually became a major force in the U.S. auto industry, opening a U.S. assembly plant in Pennsylvania in 1978 and planning another for Michigan for 1983. British and French automakers also enjoyed growth in exports to the United States during the 1950s. In 1959 the French shipped in a record 187,000 units and the British a record 208,000 units. In that year, U.S. auto manufacturers introduced their first lines of small "compact" cars to compete with imports, and initially they were successful. In later years, however, size and weight were added to these models, once again leaving the smallest-size market to exporters, notably the Japanese.

The first Japanese imports to the United States—16 compact pickups—arrived in 1956. Ten years later Japanese vehicle imports reached 65,000 units. By 1980, the Japanese claimed 2.1 million sales in the United States. The Japanese firm Honda built an assembly plant in Ohio that began production in 1982, and another Japanese firm, Nissan, constructed a plant in Tennessee that began producing compact pickup trucks in 1983.

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

1. What was the estimated amount of cars, trucks and buses operating throughout the world by 1980?
2. When did Germany's Volkswagen send its first shipment of autos to the USA?
3. Why do we consider that Volkswagen in the early 1950s became a major force in the U.S. auto industry?
4. What do you know about British and French automakers exports to the United States during the 1950s?
5. What were the Japanese exports of cars to the USA by 1980?

Задание 2. Соответствуют ли данные предложения содержанию текста (TRUE – правда, FALSE - ложь)

1. By 1980 more than 500 million cars and 35 million trucks and buses were operating throughout the world.
2. In the United States automobile registrations stood at about 30 million, with 114 million commercial vehicles in operation.
3. Germany's Volkswagen sent its first shipments of autos to the United States in the early 1970s.
4. In 1966 Japanese vehicle imports reached 65,000 units.
5. The Japanese firm Toyota built an assembly plant in Ohio in 1982.

Раздел 2. Лексика.

Задание 3. Заполните пропуски недостающими по смыслу словами, используя текст:

1. In the United States commercial automobile registrations stood at ... million vehicles in operation.
2. In the early 1950s Germany's Volkswagen sent its first ... of autos to the USA.
3. Germany's Volkswagen a U.S. ... plant in Pennsylvania in 1978.
4. British and French automakers also enjoyed growth in ... to the United States during the 1950s.
5. In 1959 the French ... a record 187,000 autos and the British a record ... units.

Раздел 3. Грамматика.

Задание 4 Вставьте to be в нужной форме:

- 1 There... a telegram on the table.
- 2 ... there any telegrams from Moscow? Yes, there... some.
- 3 ... there a flight for Moscow tomorrow? Yes, there
- 4 There... much snow last winter.
- 5 There... a lot of stars and planets in space.
- 6 ... there... a lift in your future house? Yes, there...
- 7 Some years ago there... many old houses in our street.
- 8 ... there any lectures yesterday! No, there...
- 9 ... there a lamp over the table? Yes, there...
- 10 ... there any interesting stories in this book?

Задание 5 Заполните пропуски соответствующими модальными глаголами (must, should, need, can)

- 1 They... not do this work themselves
- 2 You... take my dictionary.
- 3 You don't look well, you... consult the doctor.
- 4 Why... I give you my money?
- 5 She... not speak any English language.
- 6 He... to help them, they need his help.
- 7 ... you tell me the time?
- 8 ... I go with you? No, you....
- 9 In winter we... often skate.
- 10 You... not miss your classes.

Задание 6 выберите подходящую форму глагола.

1. Alice _____ dinner tomorrow.
a/Cooked b/Cooks c/Will cook
2. Cats _____ very well in the dark.
a/See b/Sees c/Saw
3. Peter _____ at the ice rink tomorrow.
a/Skate b/Will skate c/Skated
4. The boy _____ his homework four days ago.
a/Didn't do b/Won't do c/Doesn't do
5. Next year Kate _____ to London to visit her friends.
a/Went b/Will go c/Goes

Практическое занятие №19

Дифференцированный зачет

Цель работы: закрепление лексического материала по темам «Производство автомобилей», грамматического материала по темам «Видовременные формы глагола», «Согласование времен», «Условные предложения»

Продолжительность работы – 1 час

Общие компетенции, которые должны приобрести студенты на занятиях:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Материалы, оборудование, программное обеспечение: раздаточный материал, словари, наглядности.

Содержание работы.

Инструкция. На выполнение теста отводится 45 минут. Тест состоит из 7 заданий. В 1 задании необходимо дать развернутые ответы на вопросы. 2 и 3 задание также относятся к тексту. В 4 задании необходимо расставить лексические единицы в правильном порядке. В 5 задании необходимо раскрыть скобки. В 6 задании необходимо употребить верную грамматическую форму. В 7 задании к каждому вопросу предлагается три варианта ответа, из которых только один верный. Рекомендуется отвечать на вопросы по порядку. Если не удастся ответить сразу, переходите к следующему вопросу. Если останется время, вернитесь к пропущенному вопросу.

Раздел I. Чтение

Прочитайте текст и выполните послетекстовые упражнения.

Types of warehouses

Any organization in need of storage space has a number of options. These choices are (1) owning, (2) renting, (3) leasing, and (4) storing in transit. Each offers a different level of cost, risk and managerial involvement. Warehouses are generally classified into private or public. The private warehouse is often built to specialized user needs. The public warehouse must serve a wide range of user requirements.

Public warehouses can be classified into five basic types. **Commodity warehouses** limit their services to certain commodity groupings (as lumber, cotton, tobacco, and grain).

Bulk-storage warehouses offer storage and handling of products in bulk, such as liquid chemicals, oil, highway salts, and syrups. Mixing products and breaking bulk may also be part of the service.

Cold-storage warehouses are controlled low-temperature warehouses (perishables such as fruits, vegetables, and frozen foods, as well as some chemicals and drugs).

In Household-goods warehouses storage, handling of household articles, furniture are the specialty of these warehouses.

General-merchandise warehouses handle a broad range of merchandise, which usually does not require the special facilities or special handling noted in the four previous types of warehouses. In practice, a public warehouse may not strictly be one of these types.

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

1. What are the choices of the organization in need of storage space?
2. How are warehouses classified into?
3. What is the private warehouse built for?
4. What is the public warehouse built for?
5. How can public warehouses be classified?

Задание 2. Соответствуют ли данные предложения содержанию текста (TRUE – правда, FALSE - ложь)

1. Space storages do not differ.
2. The private warehouse is often built according to client's plans.
3. Public warehouses can be classified into two basic types.
4. The public warehouse must serve a lot of user requirements.
5. Usually, a public warehouse is one of these types.

Раздел 2. Лексика.

Задание 3. Заполните пропуски недостающими по смыслу словами, используя текст:

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. destination | a) let |
| 2. allow | b) target, stop |
| 3. outweigh | c) particularly |
| 4. reliable | d) congested |
| 5. especially | e) trustworthy |

Раздел 3. Грамматика.

Задание 4. Составьте и запишите предложения.

1. valves / there / ten / in the / are / box / .
2. aren't / engines / there / room / in the / .
3. Some water / in the / there / cooling system / is / ?
4. in the / there / rear view mirror/ interior / is / new / .
5. a plug / in / there / isn't / engine / this / .

Задание 5. Выберите правильный вариант модального глагола(can, must, may, need)

1. He ... open the door it is stuck.
2. Mechanics ... know the details without instructions.
3. ... I use your bike for today?
4. ... you give me the spare tire?
5. Don't be in a hurry! You ... not finish the repair as soon as possible.
6. You ... drive in the dark.
7. My grandfather is retired, so he ... not work as a driver.
8. Our workers ... sign this agreement.
9. I ... believe it! You ... be joking.
10. Ann ... finish college next year.

Задание 6 Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple, Future Simple.

1. He (to turn) on the television to watch cartoons yesterday morning.
- 2 I always (to go) to the Altai Mountains to visit my relatives there.
- 3 I (not to go) there next year because it (to cost) a lot of money and I can't afford it.
- 4 They (to enjoy) themselves at the symphony yesterday evening?
- 5 We (not to have) very good weather today, but we still (to have) a good time during our short stay in London.

Задание 7. Выберите верный ответ.

1. What ... you ... if your car was broken?
A) will ... do; B) would ... do
2. All the students ... the lesson if the teacher explains it again.
A) will understand; B) would understand
3. If you paid more attention to grammar, you ... the composition better.
A) will write; B) would write
4. If you found a purse in the street, you ... it to the police.

A) will take; B) would take

5. My parents ... upset, if I lose my key.

A) will be; B) would be

Используемая литература и интернет источники.

1. Агабекян И.П. Учебник по английскому языку. – Ростов-на-Дону 2009 – 318 с.

2. Богацкий И. Бизнес-курс англ. языка. Айрис Пресс, М., 2005

3. Бубнева Н.Г. Diesel Locomotive M. 2007 – 40с.

4. Дюканова Н.М. Поездка в Англию. Курс разговорного английского языка. М.: Иностраный язык, 2012
5. Карпова Т.А. Английский язык для экономических колледжей: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011
6. Кубарьков Г.Л. Тимошук В.А. 1000 Сборник новых тем современного английского языка. – Ростов-на-Дону 2007.- 1184с
7. Мелех И.Я. Как говорить по телефону по-английски. Справочно-учебное пособие.- М.: ООО «Издательство Астрель», 2012
8. Первалова Т.В. “Leadership and management”. Учебное пособие по английскому языку.. ИрГУПС, 2005
9. Ралык Н.В. Учебное пособие по английскому языку для студентов факультета «управление процессами перевозок» Иркутск, 2004.- 116с.
10. Сакаляева О.Н. Traveling... what for? //1 сентября. English № 2 2008 с.11-14
11. Синельникова Н.М., Барбарига А.А. Учеб. Английского языка М.- 1982 - 301с.
12. Христинич В.П., Терехова О.А. Ставина Н.А. Учебное пособие по развитию навыков Профессиональной «Организация перевозок и управление на транспорте» Иркутск, 2010 – 69с.
13. Хундаева Е.О English for everyday, business and scientific communication. -Улан-Удэ - 2006 – 296 с.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.learn-english.ru>
- <http://www.englishforbusiness.ru>
- <http://www.homeenglish.ru>
- <http://www.bellenglish.com>
- <http://www.angl.by.ru/map.htm>
- <http://www.english-at-home.com>
- <http://www.real-english.ru>