

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 М.Г. ЦЕЛИЩЕВА

«15» августа 2020 г.


**Комплекс контрольно-оценочных средств**

**Учебного предмета**

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

основной образовательной программы (ОПОП)

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Одобрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
информационно-математических и  
экономических дисциплин  
Протокол № 1 от «15» августа 2020 г.  
Председатель комиссии:  
 /И.Г.Наговицын

Комплекс контрольно-оценочных средств по предмету ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Комплекс контрольно - оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в целом и учебно-методического комплекса дисциплины.

Организация-разработчик: ГБПОУ КАТК

Составитель: Е.С. Бердникова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт комплекса контрольно - оценочных средств</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке</b>	<b>4</b>
<b>3. Оценка освоения учебного предмета ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности</b>	<b>11</b>
<b>4. Типовые задания для промежуточной аттестации по учебному предмету</b>	<b>12</b>
<b>5. Типовые задания для текущего контроля по учебному предмету</b>	<b>19</b>
<b>Лист согласования. дополнения и изменения к комплексу кос на учебный год</b>	<b>21</b>

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебного предмета ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Формой аттестации по учебному предмету является *зачет*. В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по предмету ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработан комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящего предмета.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущего контроля:
  - Типовые тестовые задания;
  - Типовые задания для контроля умений при проведении практических работ;
3. КОС промежуточной аттестации включает
  - вопросы к зачету для подготовки студентов;
  - типовые задания для проведения теоретической и практической частей зачета;

В КОС по предмету представлены оценочные средства сформированности ОК и ПК

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации в форме зачета по учебному предмету ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний.

2.1. В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Обучающийся умеет:</b>		
<b>У1</b> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Применяет знания по правильному оформлению первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Демонстрирует умение оформлять документы.	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами
<b>У2</b> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	Осуществляет расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения (организации). При решении экзаменационных	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами

	задач применяет знания методологической базы расчета показателей. Делает выводы, аргументирует (поясняет, разъясняет) результаты полученных расчетов.	
<b>У3</b> - разрабатывать бизнес-план.	Осуществляет разработку бизнес-плана, применяет знания: структуры бизнес-плана. Учитывает отраслевую специфику бизнес - планирования.	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами
<b>У4.</b> применять методы и способы поиска работы;	Применяет методы и способы поиска работы;	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами
<b>У5.</b> составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;	Составляет профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами
<b>У6.</b> проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.	Проводит беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами
<b>Обучающийся знает:</b>		
<b>З 1</b> -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели эффективного использования;	Воспроизводит, демонстрирует знания о материально- технических, трудовых и финансовых ресурсах отрасли и организации. Имеет представление о показателях эффективно го использования ресурсов Применяет данные знания при решении задач	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
<b>З 2</b> -методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	Воспроизводит, демонстрирует знания методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации, применяет данные знания при решении ситуационных задач	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами

З 3-методику разработки бизнес-плана;	Демонстрирует знания методики разработки бизнес-плана, применяет данные знания при создании бизнес-плана	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З 4-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), форму оплаты труда в современных условиях;	Демонстрирует знания механизмов ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. Применяет данные знания при решении ситуационных задач по расчету цены на продукцию	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З 5-основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	Воспроизводит, демонстрирует знания основ маркетинговой деятельности, менеджмента. Применяет принципы делового общения.	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З 6-основы организации работы коллектива исполнителей;	Имеет представление об основах организации работы коллектива исполнителей.	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З 7-основы планирования, финансирования и кредитования организации;	Воспроизводит, демонстрирует знания основ планирования, финансирования и кредитования организации, применяет данные знания при решении ситуационных задач	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З 8-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Демонстрирует знания особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности, применяет данные знания при решении ситуационных задач	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З 9-производственную и организационную структуру организации.	Демонстрирует знания производственной и организационной структуры организации, применяет данные знания при решении ситуационных задач	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З 10 - коррупция в международном экономическом сотрудничестве.	Демонстрирует знания коррупции в международном экономическом сотрудничестве.	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З 11- национальный план противодействия коррупции.	Демонстрирует знания национального плана противодействия коррупции.	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З 12.обеспечивать безопасные условия труда в	Демонстрирует знания по обеспечению безопасных условий труда в	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с

профессиональной деятельности;	профессиональной деятельности;	экзаменаторами
<b>313.</b> анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности	Анализируют травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
<b>314.</b> использовать экобиозащитную и противопожарную технику;	Демонстрирует знания по использованию экобиозащитной и противопожарной техники;	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
<b>315.</b> особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей	Воспроизводит особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
<b>316.</b> свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;	Демонстрирует свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
<b>317.</b> основы делового общения, способы профилактики конфликтов;	Демонстрирует основы делового общения, способы профилактики конфликтов;	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
<b>318.</b> пути построения профессиональной карьеры.	Воспроизводит пути построения профессиональной карьеры.	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами

2.2 Сформированность общих и профессиональных компетенций может быть подтверждена в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности элементов общих и профессиональных компетенций:

Таблица 2.

<b>Результаты обучения (освоенные ОК, ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата (ОПОР)</b>	<b>Формы, методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	Понимает сущность и демонстрирует интерес к будущей специальности, проявляет эмоциональную устойчивость, психологическую готовность к	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии

устойчивый интерес.	выполнению функциональных обязанностей по выбранной специальности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценки рабочих ситуаций (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности) Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	Наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, проверка выполнения заданий экзаменационного билета, собеседование с членами экзаменационной комиссии
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Находит решение и применяет его в стандартных и нестандартных ситуациях (при выполнении заданий экзаменационного билета) и берет на себя ответственности за принятые решения	Наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, проверка выполнения заданий экзаменационного билета, собеседование с членами экзаменационной комиссии
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрирует умение находить и использовать информацию для Эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, проверка выполнения заданий экзаменационного билета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационной технологий при выполнении задач профессиональной направленности, навыки анализа информации с	Наблюдение за организацией работы с информацией



	использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует навыки использования технологий активного и эффективного взаимодействия при собеседовании с членами экзаменационной комиссии, способность и готовность к сотрудничеству. Проявляет терпимость к другим мнениям и позициям	Анализ эффективности взаимодействия при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Принимает на себя ответственность за принятые решения (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности).	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии, анализ готовности нести ответственность за принятые решения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрирует понимание задач своего дальнейшего профессионального и личностного развития, стремления к самообразованию, планированию дальнейшего повышения квалификации. Обоснованно выбирает варианты реализации профессиональных планов, проектирует профессиональную карьеру	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрирует понимание необходимости совершенствования умений ориентироваться в условиях частой смены деятельности	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии

<p>ПК 1.Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы.</p>	<p>Демонстрирует умение работать с документацией</p>	<p>Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии</p>
<p>ПК 2. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</p>	<p>Демонстрирует умение разработки и внедрения различных программ. Проявляет аналитические способности в оценке деятельности предприятия.</p>	<p>Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии</p>
<p>ПК 3. Собирать данные для анализа использования и функционирования системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации</p>	<p>Демонстрирует способность к моделированию различных ситуаций и нестандартные пути их решения</p>	<p>Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии</p>
<p>ПК 4. Собирать данные для анализа использования и функционирования системы, участвовать в составлении отчетной проектной документации на модификацию информационной системы.</p>	<p>Демонстрирует социально-профессиональную мобильность и стремление к профессиональному самообразованию.</p>	<p>Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии</p>
<p>ПК 5. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует стремление к профессиональному росту на этапе освоения ОПОП специальности</p>	<p>Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии</p>

<p>ПК 6. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</p>	<p>Демонстрирует заинтересованность к профессиональному росту.</p>	<p>Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии</p>
---	--	--

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

#### 3.1 Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по предмету ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Занятия по предмету представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Промежуточная аттестация студентов по предмету проводится в соответствии с локальными актами и является обязательной.

*Текущий контроль* по предмету осуществляется преподавателем и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты выполненных практических работ, решения задач, выполнения и защиты рефератов, домашних заданий, оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

По итогам текущего контроля по предмету проводится рубежный контроль на 1 число каждого месяца.

*Промежуточная аттестация* студентов по предмету проводится в соответствии с локальными актами. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация в форме зачета по предмету проводится, в соответствии с рабочим учебными планами специальности.

Зачет по предмету представлен в виде теста.

Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС специальности и рабочей программы учебного предмета.

#### 3.2. Критерии оценивания при промежуточной аттестации

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебного предмета.

Оценка зачета	Требования к знаниям	Требования к умениям	Требования к освоению общих и профессиональных компетенций
«зачтено»	выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения заданий, применяет знания в комплексе, проводит анализ полученных результатов	Реализует творческий подход и инициативу в овладении профессией. Демонстрирует высокий уровень анализа информации, проявляет инициативу. Студент демонстрирует ПК1. - ПК.9, ОК 1-7 в части изучаемого предмета.
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Неуверенно, с большими затруднениями решает задачи, неправильно использует необходимые формулы, не может сформулировать выводов по результатам решения задачи	Имеет низкое представление о сущности профессии, малоинициативен. Требуется помощь преподавателя при анализе и оценке информации. Студент не демонстрирует ПК 1.- ПК 7., ОК 1-7 в части изучаемого предмета.

\*Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения заданий являются:

- правильность применения теоретических знаний;
- наличие представления и интерпретации (пояснение, разъяснение) результатов действий;
- интерпретация конечных результатов.

#### 4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

##### 4.1 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы, и содержат экзаменационные задания. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации:

*Например:*

**Инструкция:** Внимательно прочитайте вопросы и выберите правильные ответы. На выполнение теста дается 90 минут.

Задание №1		
Что такое убеждение исполнителя?:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	воздействие на исполнителя

2)	-	передача точки зрения
3)	-	беседа с подчиненным

#### Задание №2

Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	внутриличностным
2)	-	межличностным
3)	-	между личностью и группой
4)	-	
5)	-	

#### Задание №3

*(Выберите правильные ответы)*

К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	мотивация
2)	-	планирование
3)	-	контроль
4)	-	финансирование

#### Задание №4

*(Выберите правильные ответы)*

К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	классический стиль кабинета
2)	-	яркие краски в одежде
3)	-	строгий деловой костюм
4)	-	доброжелательную атмосферу общения

#### Задание №5

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	выбор оптимального варианта решения
2)	-	уяснение проблемы

3)	-	постановка задачи
4)	-	разработка вариантов решения

#### Задание №6

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	принуждении
2)	-	вознаграждении
3)	-	убеждении
4)	-	компромиссе

#### Задание №7

*(Вставить слово)*

В теории менеджмента под \_\_\_\_\_ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	делегированием
2)	-	централизацией
3)	-	децентрализацией
4)	-	«маятником концентрации»

#### Задание №8

*(Выберите правильные ответы)*

Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	инструкция
2)	-	приказ
3)	-	убеждение
4)	-	премирование

#### Задание №9

*Выберите неверное утверждение*

Менеджмент – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов
----	---	---

2)	-	способ управления
3)	-	вид профессиональной деятельности
4)	-	наука управлять

#### Задание №10

*Выберите неверное утверждение.*

Задачами управления являются:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	-	совершенствование производственного процесса
2)	-	снижение затрат на производство
3)	-	внедрение новейших наукоемких технологий
4)	-	организация производства конкурентоспособных товаров
5)	-	снижение заработной платы работников
6)	-	повышение качества продукции

#### Задание №11

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	акционеры, конкуренты, поставщики
2)	-	все перечисленное
3)	-	правительственные органы, местные органы власти
4)	-	потребители, торговые предприятия, местные органы власти

#### Задание №12

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Целью планирования деятельности организации является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	определение целей, сил и средств
2)	-	обоснование затрат
3)	-	обоснование численности работников
4)	-	обоснование сроков

#### Задание №13

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	планирования
2)	-	контроля
3)	-	исследования
4)	-	организации

#### Задание №14

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	передается ответственность нижестоящему руководителю
2)	-	передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
3)	-	передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
4)	-	назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

#### Задание №15

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Система контроля в организации обычно состоит из:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	предварительного, текущего и заключительного
2)	-	предварительного и заключительного
3)	-	только из текущего контроля
4)	-	текущего и заключительного

#### Задание №16

*Выберите несколько правильных ответов*

Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	потребность в принадлежности
2)	-	потребность в самовыражении
3)	-	потребность во власти
4)	-	потребность в безопасности

#### Задание №17

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

Выберите один из 4 вариантов ответа:



1)	-	созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
2)	-	созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
3)	-	созданы филиалы предприятия в пяти городах
4)	-	созданы отделы на предприятии, равные по численности

#### Задание №18

*(Выберите единственно правильный ответ)*

К экономическим методам управления относят

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	все перечисленное выше
2)	-	издание приказов и распоряжений
3)	-	система заработной платы и премирования
4)	-	внушение убеждение

#### Задание №19

Линейно-функциональная (штабная) структура управления - это

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1)		1)	тип организационной структуры, которая организуется путем совмещения структур двух типов: линейной и программно-целевой
2)		2)	иерархическая система руководителей, каждый из которых осуществляет единоличное управление подчиненными ему руководителями нижестоящей ступени, выполняя все функции управления
3)		3)	иерархическая система линейных руководителей, при каждой из которых имеется штаб (аппарат) управления, состоящий из отделов, специализирующихся на выполнении отдельных функций управления

#### Задание №20

*(выберите единственно верный ответ)*

Внешняя среда характеризуется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	стабильностью, предсказуемостью, управляемостью
2)	-	сложностью, масштабностью, предсказуемостью
3)	-	сложностью, непредсказуемостью, подвижностью

#### Задание №21

*(выберите единственно верный ответ)*

Наличие в организации должностных инструкций позволяет:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	повысить квалификацию работников
2)	-	расширить предприятие, открыть филиал
3)	-	четко распределить полномочия и зоны ответственности

#### Задание №22

*(выберите единственно верный ответ)*

Делегирование полномочий — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	отказ от полномочий
2)	-	передача полномочий
3)	-	превышение полномочий

#### Задание №23

*(выберите единственно верный ответ)*

Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	факторы внутренней среды
2)	-	факторы внешней среды прямого воздействия
3)	-	факторы внешней среды косвенного воздействия

#### Задание №24

*(выберите единственно верный ответ)*

Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	цели, задачи, технология, реклама, персонал
2)	-	потребители, поставщики, местные органы управления
3)	-	цели, задачи, технология, структура, персонал

#### Задание №25

*(выберите единственно верный ответ)*

Какой организации не существует:

Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	неформальной
2)	-	формальной
3)	-	адаптивной

## 4.2 Организация проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1 Условия проведения зачета. Подготовка к проведению зачета

Зачет проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебного предмета.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика тестовых заданий, составленные исходя из требований ФГОС и рабочей программы предмета к уровню умений и знаний.

Количество вопросов и практических задач в перечне для подготовки к промежуточной аттестации не превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления контрольно-измерительных материалов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов, рекомендуемых для подготовки к зачету, составляются задания, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Применяются тестовые задания. Форма проведения зачета по предмету может быть смешанная.

### 4.2.2 Проведение зачета

На выполнение задания зачёта студенту отводится не более двух академических часов. Оценка, полученная на зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента и зачётную ведомость (кроме «не зачтено»). Зачетная оценка по предмету за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по предмету.

## 5. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Текущий контроль осуществляется после изучения раздела/темы в ходе освоения предмета.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- опрос;
- разноуровневые задачи и задания;
- расчетно-графическая работа;
- письменные работы (диктант, сочинение, проверочные, самостоятельные и практические работы);
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- и другие.

*Например:*

### Тестовые задания.

**Инструкция:** Внимательно прочитайте вопросы в тесте. Необходимо выбрать правильный вариант ответа. Критерием оценки является правильность ответа, максимум 10 баллов.

<b>Критерии оценки:</b>	«5» - 10 баллов
	«4» - 8-9 баллов
	«3» - 6-7 баллов
	«2» - менее 5 баллов

1. Сформулируйте задачи планирования:

1. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

2. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
  3. создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
2. По форме планирование бывает:
1. тактическое;
  2. конкретное;
  3. перспективное.
3. Необходимость планирования заключается в определении:
1. конечных и промежуточных целей;
  2. задач, решение которых необходимо для достижения целей;
  3. средств и способов решения задач;
  4. правильного ответа нет.
4. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?
1. перспективное;
  2. среднесрочное;
  3. оперативное.
5. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:
1. перспективное;
  2. среднесрочное;
  3. оперативное.
6. Организация – это:
1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
  2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
  3. это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
7. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:
1. планирования;
  2. организации;
  3. контроля.
8. Выберите основные принципы организации менеджмента:
1. непрерывность;
  2. ритмичность;
  3. надежность;
  4. все ответы верны.
9. Функции административно-оперативного управления:
1. определение структуры предприятий;
  2. периодическое или непрерывное сравнение;
  3. установление ответственности.
10. Регулирование – это:
1. управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
  2. процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
  3. функция менеджмента.

**Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по предмету

В комплект КИМ внесены следующие изменения:

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /