

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению практических работ по
ПМ.03 Выполнение работ по профессии оператор ЭВМ
основной профессиональной образовательной программы
по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Одобрено на заседании
комиссии информационно-математических
дисциплин
Протокол № 1 от «28» августа 2018г.

Председатель комиссии:
Нагов И. Г. Наговицын

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

Целишева М. Г. Целишева

Содержание

Введение	4
Пояснительная записка	5
Требования к знаниям и умениям при выполнении практических работ	6
Правила выполнения практических работ	8
Критерии оценки знаний и умений при выполнении практических работ	9
Техника безопасности при выполнении практических работ	10
Перечень практических работ по профессиональному модулю	11
Структура и содержание практических работ	15
Информационное обеспечение обучения	23

ВВЕДЕНИЕ

Практическое занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и студентам.

Практическое занятие имеет важное значение в подготовке специалиста, реализуя следующие этапы:

1. Научить правильно распознавать, с какими объектами приходится иметь дело в каждом конкретном случае выполнения профессиональных обязанностей.
2. Сформировать профессиональные умения и практические навыки работы с каждым объектом.

Преподаватель выполняет консультирующую, координирующую и направляющую функцию. Очень высока степень самостоятельности учащихся, на нее отводится 70% времени занятия.

Структура:

1. Организационная часть.
2. Проверка знаний (необходимых в практической деятельности).
3. Инструктаж к выполнению практического задания.
4. Выполнение практической работы.
5. Подведение итогов самостоятельной работы (обсуждение отдельных работ или анализ и оценка работ, или теоретические выводы по результатам практической работы и т.п.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации предназначены для выполнения практических работ по МДК.01.01 **«Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации»** основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** входящей в состав укрупненной группы профессий 230000 Информатика и вычислительная техника по направлениям подготовки

Цель разработки: оказание помощи учащимся в выполнении практических работ по междисциплинарному курсу **«Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации»**.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, порядок выполнения работы. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведен список рекомендуемой литературы.

Перечень практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Студент должен прийти на практические занятия подготовленным к выполнению работы. Студент, не подготовленный к работе, не может быть допущен к ее выполнению
2. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе. Отчет выполняется в тетради для лабораторных работ или на компьютере. Отчет должен содержать:
 - Тему работы
 - Цель работы
 - Описание хода работы
 - Вывод
3. В ходе работы необходимо строго соблюдать правила техники безопасности.
4. Практические работы рассчитаны на выполнение в течение одного учебного часа. Если студент не успел выполнить работу в отведённое время, то он может продолжить её выполнение во внеурочное время по согласованию с преподавателем.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Примерные нормы оценок выполнения учащимися практических заданий и лабораторных работ.

Отметка «5» ставится, если учащийся:

1. творчески планирует выполнение работы;
2. самостоятельно и полностью использует знания программного материала;
3. правильно и аккуратно выполняет задание;
4. умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, компьютером и другими средствами.

Отметка «4» ставится, если учащийся:

1. правильно планирует выполнение работы;
2. самостоятельно использует знания программного материала;
3. в основном правильно и аккуратно выполняет задание;
4. умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, компьютером и другими средствами.

Отметка «3» ставится, если учащийся:

1. допускает ошибки при планировании выполнения работы;
2. не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;
3. допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание;
4. затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, компьютер и другие средства.

Отметка «2» ставится, если учащийся:

1. не может правильно спланировать выполнение работы;
2. не может использовать знания программного материала;
3. допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание;
4. не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, компьютер и другие средства.

Отметка «1» ставится, если учащийся:

1. не может спланировать выполнение работы;
2. не может использовать знания программного материала;
3. отказывается выполнять задание.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Во избежание несчастных случаев, порчи оборудования студенты обязаны выполнять следующие требования:

1) Перед началом работы:

- Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- Принять правильную рабочую позу (смотри рисунок ниже);
- Разместить на столе пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- Начинать работу только по указанию преподавателя.

2) Во время работы:

- В процессе выполнения практических работ категорически запрещается использовать не проверенные носители информации, загружать и устанавливать в компьютер другое программное обеспечение, кроме используемого на этом компьютере;
- Категорически запрещается удалять информацию из каталогов, не принадлежащую студентам;
- Не выполнять операций записи в системные файлы, используемые операционной системой Windows, не перемещать информацию в каталогах, т.к. это может привести к потере работоспособности операционной системы;
- При возникновении подозрений в некорректной работе компьютера, конфликтов программного обеспечения, сбоев при выполнении команд операционной системы, непредвиденной потере оперативной информации, появлении предупреждающих сообщений и т.д. немедленно сообщить преподавателю для проверки компьютера и подтверждения его работоспособности.

3) По окончании работы:

- Закрывать все активные окна программ;
- Корректно выключаем компьютер;
- Оставляем рабочее место чистым.



ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Наименование разделов и тем	№	Содержание практических работ обучающихся	Кол-во часов
Тема 1. Аппаратное обеспечение создания и обработки цифровой мультимедийной информации	1.	Изучение внутреннего устройства персонального компьютера	1
	2.	Обслуживание аппаратного обеспечения	2
	3.	Изучение периферийных устройств персонального компьютера	1
	4.	Настройки параметров функционирования ПК	1
	5.	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	1
	6.	Настройки параметров функционирования периферийного и мультимедийного оборудования	1
	7.	Ведение отчетной и технической документации	1
Тема 2. Операционная система персонального компьютера	8.	Установка компонентов операционной системы	1
	9.	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов	1
	10.	Установка и настройка драйверов периферийного оборудования	1
	11.	Установка и настройка драйверов мультимедийного оборудования	1
Тема 3. Ввод и обработка звука на компьютере	12.	Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей	1
	13.	Ввод цифровой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования	1
	14.	Конвертирование медиафайлов с цифровой информацией в различные форматы	1
	15.	Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	1
	16.	Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования	1
	17.	Экспорт файлов в различные программы-редакторы	1
	18.	Импорт файлов из различных программ-редакторов	1
	Тема 4. Ввод и обработка компьютерной графики на компьютере	19.	Работа с фотокамерой. Съемка и передача цифровых изображений с фотокамеры на ПК
20.		Создание растровых графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.	1
21.		Обработка визуального контента средствами графических редакторов. Выделение областей	1
22.		Комбинирование различных типов выделений	1
23.		Виды работ с выделенными объектами (перемещение, дублирование, редактирование, преобразование)	1

24.	Редактирование растровых графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.	1
25.	Поворот и обрезка изображений	1
26.	Настройка тонового диапазона, яркости, контрастности	1
27.	Замена цвета в изображении. Цветовой баланс	1
28.	Настройка насыщенности	1
29.	Способы удаления и восстановления элементов изображений	1
30.	Ретуширование портретов	1
31.	Редактирование изображений в слоях	1
32.	Художественное оформление растрового изображения	1
33.	Монтаж растровых изображений	1
34.	Добавление текста к растровому изображению	1
35.	Создание векторных графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики. Рисование произвольных линий в векторных изображениях	1
36.	Редактирование векторных графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики. Редактирование линий в векторных изображениях	1
37.	Преобразование простых фигур в векторном изображении	1
38.	Создание изображения из простых фигур	1
39.	Группировка и разгруппировка объектов	1
40.	Создание иллюстраций с применением всех типов заливок	1
41.	Создание иллюстраций с применением различных видов контуров и вспомогательных режимов работы	1
42.	Использование метода выдавливания для получения объемных изображений	1
43.	Применение эффекта подсветки для перспективного изображения объекта	1
44.	Импортирование растрового файла в документ векторной программы	1
45.	Работа с текстом в редакторах векторной графики: создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста	1
46.	Применение специальных эффектов для фигурного текста	1
47.	Цветовое оформление векторных изображений	1
48.	Применение векторных эффектов	1
49.	Добавление текста к векторному изображению	1
50.	Работа с объектами, группами в редакторе анимации	1
51.	Сканирование, обработка и сохранение документов. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	1

	52.	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста	1
	53.	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	1
Тема 5. Ввод и обработка видео на компьютере	54.	Параметры форматов видеофайлов	1
	55.	Задание параметров анимационного фильма	1
	56.	Создание анимации движения. Создание траектории движения для анимируемых экземпляров и групп	1
	57.	Создание анимации деформации и цвета объекта	1
	58.	Создание анимационного изображения с несколькими слоями и движениями объектов	1
	59.	Добавление текстового поля в Flash-фильм	1
	60.	Использование звуковых эффектов в анимационных фильмах	1
	61.	Интерактивные фильмы. Action Script. Вывод фильма	1
	62.	Создание презентации, слайд-шоу	1
	63.	Добавление в презентацию звукового сопровождения и видео	1
	64.	Создание для презентации эффектов анимации. Настройка анимации	1
	65.	Эффекты входа, выхода, выделения, перемещения. Настройка эффектов	1
	66.	Настройка презентации, настройка времени. Воспроизведение презентации средствами ПК и мультимедийного оборудования. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК	1
	67.	Использование средств 3D моделирования, создание визуальных 3D эффектов. Подключения дополнительных плагинов	1
	68.	Создание сцены: задание свойств и определение атрибутов, описывающих сцену	1
	69.	Определение объема видеопамати для хранения изображения и размера аудиофайлов	1
70.	Конвертирование медиафайлов с цифровой информацией в различные форматы	1	
Тема 6. Ввод и обработка мультимедийной информации на компьютере	71.	Мультимедиа программы: виды, свойства, настройка, применение	1
	72.	Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов. Редактирование звукового файла. Воспроизведение аудио контента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	1
	73.	Работа с видеокамерой. Съемка и передача цифровых изображений с видеокамеры на ПК. Создание и воспроизведение видеороликов	1
	74.	Обработка медиафайлов средствами видео-редакторов. Редактирование видеофрагмента	1
	75.	Рендеринг, обработка видео	1
	76.	Монтаж видеоклипа	1

	77.	Добавление звуков и титров к видеоклипу	1
	78.	Добавление видеоэффектов в клипе	1
	79.	Создание, запись и воспроизведение медиафайлов на разные носители	1
Тема 7. Коммуникационные технологии	80.	Основные виды услуг в сети Интернет	1
	81.	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах	1
	82.	Управление файлами данных на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет	1
	83.	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод, передача данных с помощью технологий и сервисов Интернет. Сохранение информации в Интернет	1
	84.	Редактирование Web-страниц. Создание Web-страниц	1
	85.	Построение карты движения и внедрение ее на страницу	1
	86.	Добавление гиперссылок на Web-страницы	1
	87.	Добавление мультимедиа-объектов на Web-страницы	1
	88.	Использование макетов публикаций. Публикация Web-страниц	1
	89.	Использование тегов языка HTML при разработке структуры Web-страниц при создании собственного сайта	9
ИТОГО:			98

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа

Тема: Изучение внутреннего устройства персонального компьютера.

Цель: Рассмотреть состав ПК, внутреннее устройство системного блока и порты разъёмов.

Задание 1

1. Рассмотреть состав ПК:
 - монитор: внешние органы управления;
 - системный блок: внешние органы управления и их назначение (зарисовать при необходимости);
 - клавиатура и мышь.
2. Рассмотреть внешнее устройство системного блока.
 - Разъем для подключения к электросети.
 - Разъем для подачи электропитания на монитор.
 - Выключатель (тумблер) на блоке питания.
 - Параллельный порт LPT1 (может не быть)
 - Разъемы для подключения монитора
 - Разъемы для подключения наушников и микрофона.
 - PS/2 разъем для подключения клавиатуры.
 - PS/2 разъем для подключения мыши.
 - USB – порты.
3. Рассмотреть внутреннее устройство системного блока:
 - Системная плата. Процессор. Оперативная память. Микросхемы BIOS, CMOS. Аккумулятор (батарея). Северный мост. Южный мост.
 - Разъемы для подключения контроллеров других устройств.
 - Видеокарта.
 - Сетевая плата.
 - Жесткий диск.
 - Дисковод.
 - Блок питания.

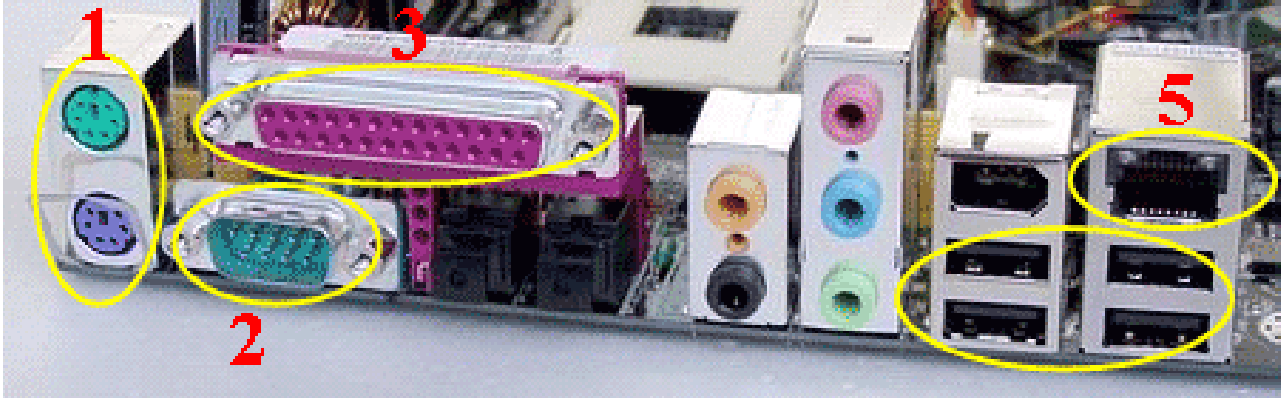
Задание 2

Заполните таблицу компонентов ПК в текстовом документе WORD.

Компоненты	Описание
Системная плата	
Процессор	
Оперативная память	
Корпус	
Источники питания	
Накопитель на жестких дисках	
Накопитель CD-ROM/DVD-ROM	
Клавиатура	
Мышь	
Видеоадаптер	
Монитор	
Звуковая плата	

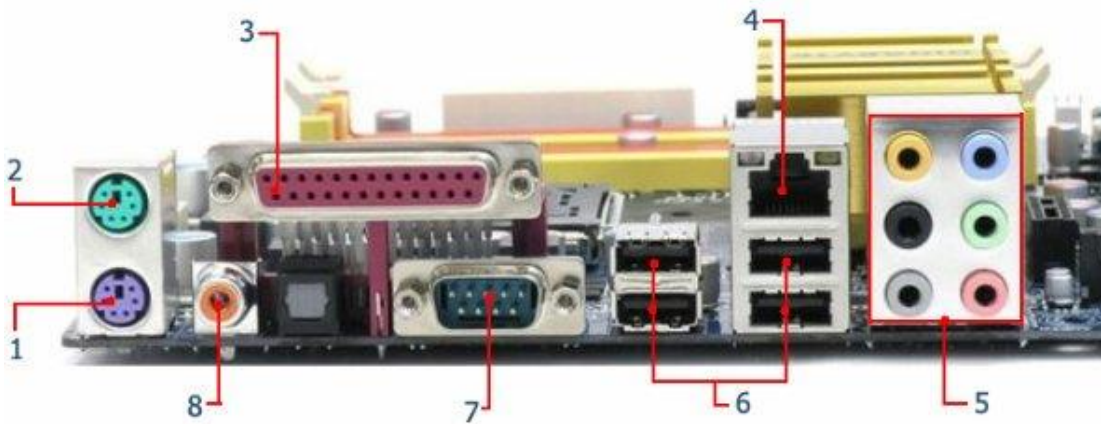
Задание 3

По представленным рисункам назовите интерфейсы подключения.



4

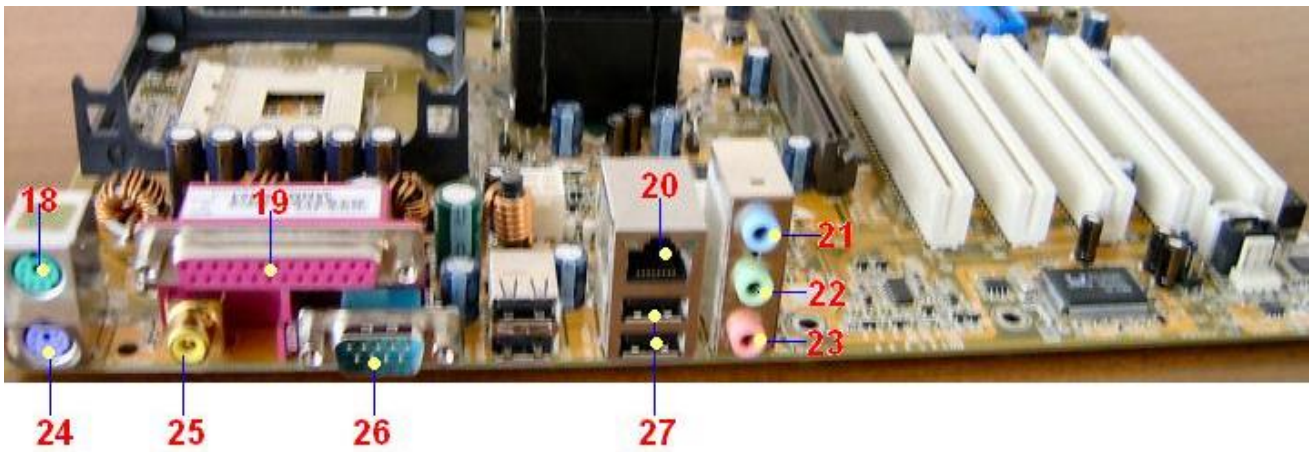
- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____



- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____

Задание 4

Расшифруйте обозначения



18. PS/2 mouse port. This green 6-pin connector is for a PS/2 mouse.
19. Parallel port. This 25-pin port connects a parallel printer, a scanner, or other deuces.
20. RJ-45 port. This port allows connection to a Local Area Network (LAN) through a network hub.
21. Line In jack. This Line In (light blue) jack connects a tape player or other audio sources. In 6-channel mode, the function of this jack becomes Bass/ Center.
22. Line Out jack. This Line Out (lime) jack connects a headphone or a speaker. In 6-channel mode, the function of this jack becomes Front Speaker Out.
23. Microphone jack. This Mic (pink) jack connects a microphone. In 6-channel mode, the function of this jack becomes Rear Speaker Out.
1) 24. PS/2 keyboard port. This purple connector is for a PS/2 keyboard.
25. S/PDIF out jack. This jack connects to external audio output devices.
26. Serial port. This 9-pin COM1 port is for pointing devices or other serial devices.
27. USB 2.0 ports These four 4-pin Universal Serial Bus (USB) ports are available for connecting USB 2.0 devices.

Описание формы отчета


1. Отчет по практической работе следует оформлять в текстовом файле с расширением .doc
2. Файл отчета должен содержать:
 - заполненную таблицу к Заданию 2.
 - ответы на вопросы к Заданиям 3 и 4.

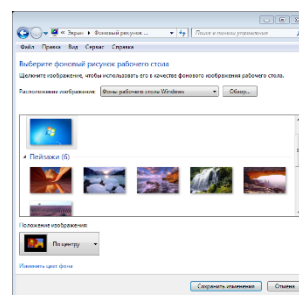
Практическая работа

Тема: Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ – редакторов.

Цель: Изучить интерфейс операционной системы. Научиться настраивать интерфейс операционной системы и специализированных программ – редакторов.

Задание 1. Изменение фонового изображения рабочего стола

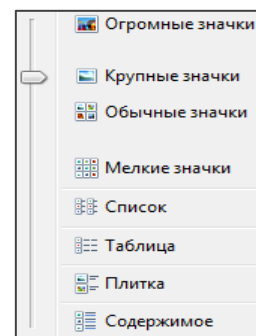
1. Откройте *Панель управления* (*Пуск* → *Панель управления*).
2. В открывшемся окне настройки параметров компьютера в правом верхнем углу в разделе *Просмотр* щелчком по раскрывающемуся списку выберите тип *Мелкие значки*:

3. В списке инструментов отыщите и запустите инструмент *Экран*. (Помните, что в панели управления все инструменты располагаются строго в алфавитном порядке.)
4. В меню окна, расположенном слева, щелкните по пункту *Изменение фонового рисунка рабочего стола*.
5. Для выбора изображения, которое будет отображаться на рабочем столе в качестве фона, в списке *Расположение изображения* выберите один из пунктов. Чуть ниже, в области просмотра изображений, щелкните по понравившемуся изображению. Отмеченное вами изображение в тот же момент отобразится на рабочем столе (в качестве предварительного просмотра). В списке *Положение изображения* установите подходящий для рисунка параметр. Выберите изображение и щелкните по кнопке *Сохранить изменения*.
6. Фоновым рисунком рабочего стола можно выбрать любое изображение, хранящееся на компьютере. Для этого в окне выбора фонового рисунка нажмите на кнопку *Обзор...* В диалоговом окне *Обзор папок* укажите путь к папке, в которой расположен нужный графический файл, и нажмите *ОК*. Откроется папка с хранящимися в ней файлами. Выберите изображение и щелкните по кнопке *Сохранить изменения*.
7. Закройте панель управления.
8. Фон рабочего стола можно изменить в любой момент, не открывая панель управления. Для этого:



- 1) откройте папку с рисунками, находящимися по пути:

Мой компьютер → *Библиотеки* → *Изображения*;

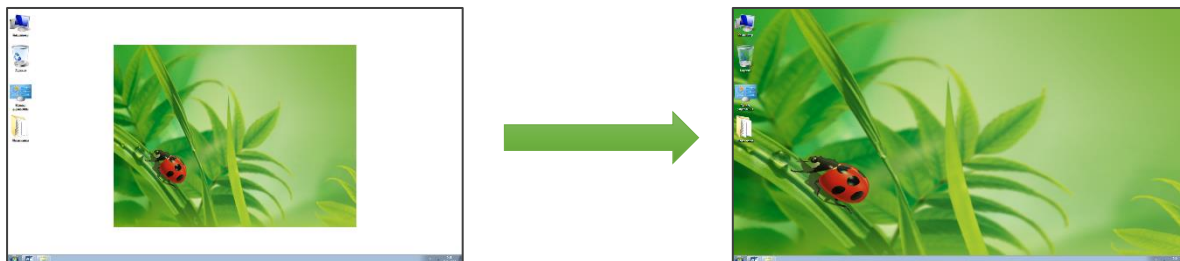
- 2) для удобства просмотра измените вид файлов щелчком по стрелке справа от кнопки *Изменить представление (Вид)* (кнопка расположена на панели инструментов окна папки) и передвиньте ползунок в положение *Крупные значки* или *Огромные значки*;
- 3) выберите любое из представленных в ней изображений;
- 4) щелкните на изображении правой кнопкой мыши и выберите пункт *Сделать фоновым изображением рабочего стола*.



9. В качестве фоновых изображения для рабочего стола можно устанавливать любой графический файл.

? Подумайте, все ли изображения годятся для использования в качестве фонового рисунка рабочего стола? Как вы думаете, почему?

10. Установите в качестве фонового рисунка рабочего стола одно из тех изображений, которые не заполняли весь экран при выполнении п. 8, используя инструмент *Экран* панели управления (пп. 1-6). Например, как показано на рисунке ниже:



Задание 2. Изменение размера значков рабочего стола

1. Щелкните правой кнопкой мыши на пустой области рабочего стола. В контекстном меню выберите *Вид* и далее – вид отображения значков на рабочем столе: *Мелкие значки*. Посмотрите, что произошло.

2. Таким же образом измените поочередно вид значков на *Обычные значки* и *Крупные значки*.



3. Верните вид отображения *Обычные значки*.

Задание 3. Изменение экранной заставки

1. Откройте *Панель управления* (*Пуск* → *Панель управления*).

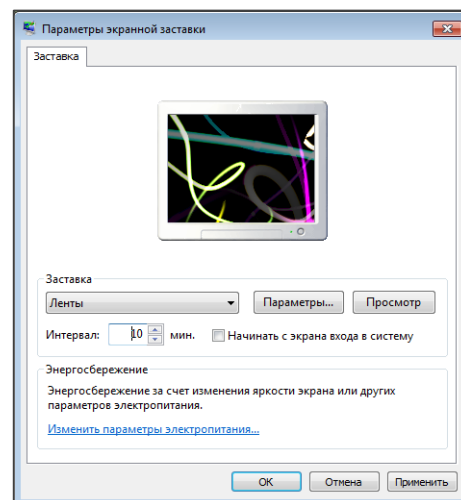
1. В открывшемся окне в разделе *Просмотр* выберите тип *Крупные значки*. В списке инструментов выберите инструмент *Экран*, далее (в боковом меню) щелкните по ссылке *Изменение заставки*.

2. Появится окно *Параметры экранной заставки*. В раскрывающемся списке *Заставка* выберите любую заставку.

3. Нажмите на кнопку *Просмотр*. Чтобы прервать просмотр заставки, передвиньте мышью или нажмите на любую клавишу.

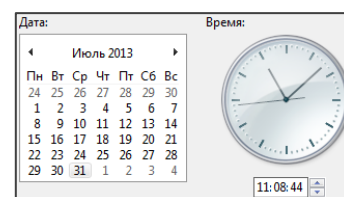
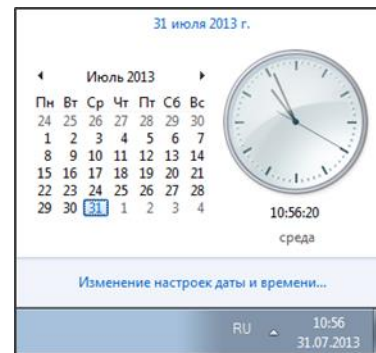
4. С помощью счетчика *Интервал* установите время (в минутах). Выбранная заставка будет появляться на экране компьютера спустя обозначенное время при условии бездействия пользователя.

5. Для сохранения изменений щелкните по кнопке *ОК*.



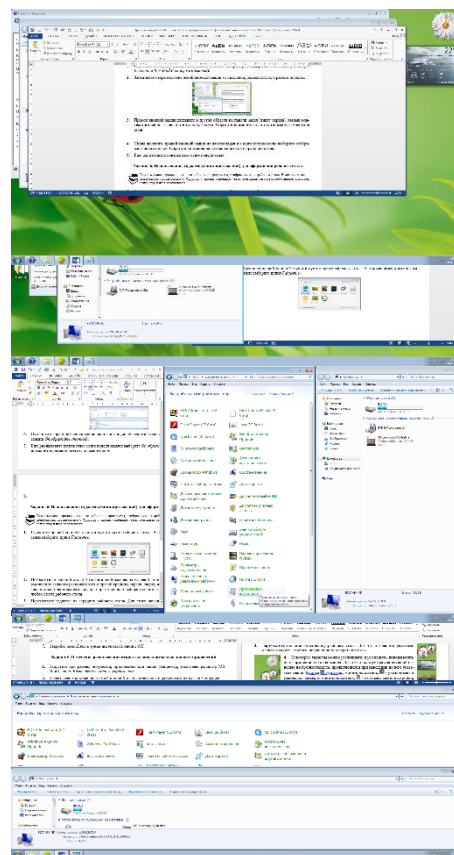
Задание 4. Установка даты и времени в Windows 7

1. Для установки даты и времени на компьютере щелкните один раз по индикатору даты и времени на панели задач (в правом нижнем углу экрана компьютера).
2. В появившемся меню щелкните по ссылке *Изменение настроек даты и времени...*
3. В открывшемся диалоговом окне *Дата и время* щелкните по кнопке *Изменить часовой пояс...*
4. В следующем окне в раскрывающемся списке выберите пункт *(UTC+08:00) Красноярск* и нажмите кнопку *OK*.
5. Чтобы ввести дату и время вручную, щелкните кнопку *Изменить дату и время...* В появившемся окне *Настройка времени и даты* задайте дату и время, используя календарь даты и счетчик времени. Нажмите на кнопку *OK*.
6. В диалоговом окне *Дата и время* перейдите на вкладку *Время по Интернету* и нажмите кнопку *Изменить параметры...* В открывшемся диалоговом окне *Настройка времени по Интернету* поставьте флажок *Синхронизировать с сервером времени в Интернете*. В списке *Сервер* выберите адрес сайта, с которым компьютер будет сверять время с точностью до секунды, и щелкните на кнопке *Обновить сейчас*. После успешной синхронизации нажмите на кнопке *OK* для сохранения внесенных изменений. В дальнейшем при наличии активного подключения к Интернету компьютер еженедельно будет производить автоматическую корректировку времени.
7. Закройте окно *Дата и время* щелчком по кнопке *OK*.



Задание 5. Изменение расположения открытых окон документов, папок и приложений

1. Запустите три разных документа, приложения или папки (например, текстовый редактор MS Word, папку *Компьютер* и *Панель управления*).
2. Захватывая открытые окна левой кнопкой мыши за заголовки, разместите их в разном порядке:
3. Правой кнопкой мыши щелкните в пустой области на панели задач (внизу экрана), вызвав контекстное меню, и щелкните *Окна каскадом*. Обратите внимание на автоматическое размещение окон:
4. Для отмены внесенного изменения в расположении окон щелкните на панели задач правой кнопкой и выберите *Отменить Каскадом*. Окна вернуться в исходное положение.
5. Снова щелкните правой кнопкой мыши на панели задач и в контекстном меню выберите *Отображать окна стопкой*. Обратите внимание на размещение окон на рабочем столе:



6. Отмените выбранное расположение окон с помощью контекстного меню панели задач (пункт *Отменить Отображать стопкой*).
7. Еще раз вызовите контекстное меню панели задач и выберите *Отображать окна рядом*. Обратите внимание на изменившееся положение окон:
8. Отмените это расположение с помощью контекстного меню панели задач (пункт *Отменить Отображать рядом*), вернув окна в прежнее состояние.
9. В том же контекстном меню панели задач щелкните по пункту *Показать рабочий стол*. (Этот пункт отображается только в том случае, если на рабочем столе есть открытые окна.) Все окна будут свернуты на панель задач.
10. Снова щелкните по панели задач для вызова контекстного меню. В появившемся меню найдите пункт *Показать все окна*. Обратите внимание, что ранее активные пункты *Окна каскадом*, *Отображать окна стопкой* и *Отображать окна рядом* сейчас затемнены и при нажатии на них ничего не происходит. Щелкните по пункту *Показать все окна*. Свернутые окна развернутся, вернувшись к предыдущему состоянию.
11. Завершив выполнение задания, закройте все открытые окна.

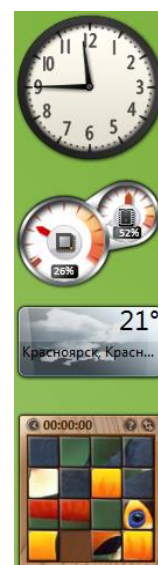
Задание 6. Перемещение панели задач

1. Панель задач располагается по умолчанию внизу рабочего стола, но ее расположение можно изменить, переместив ее к верхней или боковым границам экрана. Для этого:
 - 1) перед перемещением панели задач снимите ее закрепление, щелкнув на ее пустой области правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню сняв «галочку» с пункта *Закрепить панель задач*;
 - 2) щелкните пустое место панели задач левой кнопкой мыши и, удерживая кнопку, перетащите панель к одной из четырех границ рабочего стола; приблизив панель, к одной из границ, отпустите кнопку мыши.
2. Переместите панель задач поочередно ко всем границам рабочего стола.
3. Верните панель задач в исходное положение и снова закрепите ее, вернув «галочку» на место.

Задание 7. Использование гаджетов (мини-приложений) для оформления рабочего стола





☞ Гаджеты (мини-приложения) – это небольшие программы, отображаемые на рабочем столе. В комплект мини-приложений, поставляемых с Windows 7, входят календарь, часы, контакты, заголовки веб-каналов новостей, слайд-шоу и игра-головоломка.

1. Щелкните правой кнопкой мыши в пустом месте рабочего стола. В открывшемся контекстном меню выберите пункт *Гаджеты*.
2. Поместите на рабочий стол 3-4 гаджета двойным щелчком левой кнопки мыши. По умолчанию гаджеты располагаются у правой границы экрана,



сверху вниз. Гаджеты также можно перетаскивать мышью прямо из окна выбора гаджетов и размещать в любом месте рабочего стола.

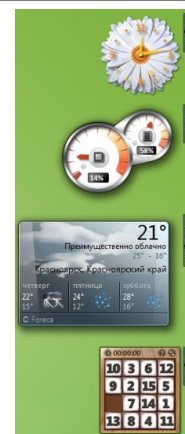
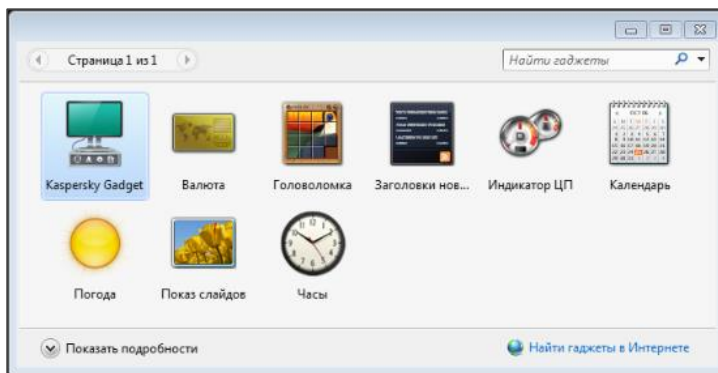
3. Переместите гаджеты на середину рабочего стола. Для этого наведите указатель мыши на гаджет, нажмите левую кнопку и перетащите его.

4. Некоторые гаджеты можно увеличивать и уменьшать, видоизменять их оформление или содержание. Для этого пользуются специальной панелью настройки гаджета, проявляющейся при наведении на него указателя мыши. Кнопка  закрывает мини-приложение,  - увеличивает и уменьшает размеры мини-приложения,  - вызывает меню настройки,  - при захвате ее левой кнопкой мыши позволяет перемещать мини-приложение по поверхности рабочего стола.

5. Попробуйте внести изменения в оформление гаджетов (например, как на рисунке слева).

6. В окне выбора гаджетов присутствует ссылка *Найти гаджеты в Интернете*, однако с момента выпуска производителями операционной системы Windows 8 поддержка гаджетов была приостановлена.

7. Закончив работу, закройте все гаджеты.



Описание формы отчета

3. Отчет по практической работе следует оформлять в текстовом файле с расширением .doc

4. Файл отчета должен содержать:

- Шаги действий по каждому заданию

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Киселёв С.В., Оператор ЭВМ, издательство Академия Москва, 2017г.
2. Остроух А.В., Ввод и обработка цифровой информации, издательство Академия Москва, 2017г.
3. Сидоров В.Д. Струмпы Н.В., Аппаратное обеспечение ЭВМ, издательство Академия Москва, 2017г.
4. Сидоров В.Д. Струмпы Н.В., Аппаратное обеспечение ЭВМ Практикум, издательство Академия Москва, 2017г.

Дополнительные источники:

1. Богатюк В.А. Кунгурцева Л.Н., Оператор ЭВМ, издательство Академия Москва, 2013г.
2. Горберг Г.С. Зафиевский А.В. Короткин А.А., Информационные технологии, 6-е издание, издательство Академия Москва, 2014г.
3. Михеев Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 9-е издание, издательство Академия Москва, 2015г.
4. Михеев Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, 10-е издание, издательство Академия Москва, 2011г.
5. Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, издательство Академия Москва, 2012г.
6. Свиридова М.Ю., Информационные технологии в офисе Практические упражнения, издательство Академия Москва, 2014г.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.rusedu.ru/subcat_26.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика».
2. http://www.rusedu.ru/subcat_10.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ».
3. <http://www.twirpx.com/files/informatics/>.
4. <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др.
5. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm> – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д.
6. <http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса
7. <http://www.pinnaclesys.ru/> – Монтаж, захват видео
8. http://www.pinnaclesys.ru/news/year_2011/6623/ – Создание зрелищного фильма в Pinnacle Studio HD
9. <http://www.reviews.ru/clause/article.asp?id=2904> – Pinnacle Studio 11: видеомонтаж для начинающих...
10. http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16 – Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д.
11. http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html – Особенности разработки web-сайта
12. <http://gootsite.narod.ru/> – создание сайтов
13. <http://www.sdelayvideo.ru/obrabotkavideo> – Создание видео
14. <http://inoevideo.ru/montazh-s-ulead-mediastudio-pro-chast-1.html> – Монтаж с Ulead MediaStudio Pro