

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОГСЭ.04 Деловой русский язык

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2017

Одобрено на заседании
комиссии информационно-математических
дисциплин
Протокол № 1 от «15» августа 2017г.
Председатель комиссии:
И. Г. Наговицын

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

М. Г. Целишева
М. Г. Целишева

Составитель: Т.Н. Коцюбинская, преподаватель ГБПОУ КАТК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Деловой русский язык изучается на 3 курсе, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл при получении профессии. Часы на её изучение выделены из резерва времени ОПОП.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть не предусмотрена
Вариативная часть:

Код	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9	Выявлять ошибки, нарушающие стилистическое единство текста, нормы его стилистического оформления. Находить лексические ошибки и их исправлять. Использовать изобразительно-выразительные средства языка Определять орфоэпические нормы по словарю, классифицировать ошибки в произношении и в словесном ударении; Анализировать грамматические формы разных частей речи в тексте, классифицировать ошибки, исправлять их; Анализировать синтаксические единицы в тексте, классифицировать ошибки, исправлять их;	Различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» развиваются и совершенствуются следующие компетенции:

- коммуникативная:

формируется при изучении фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса, поскольку при изучении названных разделов большое внимание уделяется употреблению единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью.

Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка студентами устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

-языковая, лингвистическая (языковедческая):

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи студентов.

-культуроведческая компетенция:

Формирование культуроведческой компетенции проходит в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского народа. Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) (вариативная часть - 62)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
стилистический анализ текста	2
написание рефератов, создание презентаций	2
составление опорных конспектов	2
работа со справочной литературой	2
упражнения на составление и редактирование текста	2
составление деловых бумаг	2
работа с тестами и упражнениями	2
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		1	ОК 01- ОК 09
	1	Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм. Понятие культуры речи. Качества хорошей речи.		
		Самостоятельная работа обучающихся: социальные аспекты культуры речи (обсуждение проблемы с использованием диалогической и монологической форм речи, с соблюдением языковых норм)	1	
Раздел 1 Функциональные стили речи			9	
Тема 1.1 Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля..	Содержание учебного материала		1	ОК 01- ОК 09
	1	Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы стилистического оформления; создание текстов в научном и официально-деловом стилях		
	Практическая работа №1-2 Стилевое единство текста, нормы стилистического оформления.		4	
Тема 1.2 Лингвистика текста	Содержание учебного материала		2	ОК 01- ОК 09
	1	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Их характеристика, основные виды		
		Самостоятельная работа обучающихся стилистический анализ текстов разных стилей и типов речи		
Раздел 2 Лексика и фразеология			15	
Тема 2.1. Лексические и фразеологические	Содержание учебного материала		2	ОК 01- ОК 09
	1	Слово, его лексическое значение. Лексика. Фразеология. Типы фразеологических единиц и их использование в речи. Лексикография. Типы лексических словарей		

единицы рус. Языка	Самостоятельная работа обучающихся : работа с лингвистическими словарями, исправление ошибок, связанных с незнанием значения слова		1		
Тема 2.2. Особенности деловой речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 01- ОК 09	
	1	Жанровые разновидности письменного и устного общения. Виды деловых бумаг. Деловое письмо. Язык деловой переписки.			
Тема 2.3 Лексические нормы деловой речи.	Самостоятельная работа обучающихся: написание делового письма. Нахождение ошибок при составлении деловых бумаг.		1	ОК 01- ОК 09	
	Содержание учебного материала		2		
	1	Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы. Ошибки, связанные с употреблением слов-штампов, клише.			
	Самостоятельная работа обучающихся: нахождение лексических ошибок и их исправление.		1		
	Практическая работа №3-4 Составление деловых бумаг.		6		
Раздел 3 Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография			10		
Тема 3.1. Фонетика. Орфоэпия	Содержание учебного материала		1	ОК 01- ОК 09	
	1	Фонетические единицы (фонемы). Фонетические средства языковой выразительности : звукопись, ассонанс, аллитерация).			
	Самостоятельная работа: работа с орфоэпическим словарём, работа с текстами художественной литературы, упражнения на развитие дикции				
Тема 3.2. Деловое общение. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала		1	ОК 01- ОК 09	
	1	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Формы и культура деловой коммуникации.			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений по определению ударения в слове, определение орфоэпических норм по словарю				1
	Практическая работа №5-6 Определение орфоэпических норм по словарю, классификация ошибок в произношении и в словесном ударении				4
Тема 3.3.. Орфографические нормы	Содержание учебного материала		1	ОК 01- ОК 09	
	1	Графика. Позиционный принцип русской графики. Орфография. Принципы русской орфографии (фонетический и морфемный, традиционный)			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений, работа с лингвистическими				1

	словарями			
Раздел 4 Риторика как часть культуры делового человека.		3		
Тема 4.1 Традиционные жанры деловой коммуникации.	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК 09	
	1	Виды этикета. Инновационные формы общения. Речевые формы, шаблоны, идеомы. Энергетика речи. Деловое совещание. Пресс-конференция.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ языковых средств в разных стилях речи (художественном, научном, публицистическом, разговорном, официально-деловом)			1
Раздел 5 Морфология. Морфологические нормы		14		
Тема 5.1 Ошибки в формообразовании форм слова	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК 09	
	1	Морфология. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Морфологические нормы. Стилистика частей речи: имя существительное, местоимение, прилагательное, числительное, глагол, причастие, деепричастие.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: стилистический анализ грамматических форм в тексте;			1
Тема 5.2 Морфологические нормы русского языка	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК 09	
	1	Ошибки в формообразовании имён существительных, местоимений, прилагательных, числительных, глаголов, причастий, деепричастий		3
	Самостоятельная работа обучающихся: выявление ошибок на употребление форм слова.			1
Практическая работа №8-7 Анализ грамматических форм разных частей речи в тексте, их применение		6		
Раздел 6 Синтаксис. Пунктуация		9		
Тема 6.1 Синтаксические нормы согласования и управления	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК 09	
	1	Синтаксис. Пунктуация. Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы согласования и управления		1
	Самостоятельная работа обучающихся: выявление ошибок нарушения норм согласования и управления.			1
Тема 6.2 Синтаксические нормы при употреблении	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК 09	
	1	Синтаксические нормы сочетания однородных членов предложения, предложений с причастными и деепричастными оборотами; построение предложений с чужой речью. Русская пунктуация.		2

однородных членов предложения, оборотов, чужой речи	Самостоятельная работа обучающихся: выявление ошибок, которые содержат нарушение норм сочетания однородных членов предложения, предложений с причастными и деепричастными оборотами, с чужой речью; выполнение упражнений на правила пунктуации.	1	ОК 01- ОК 09
	Практическая работа №9-10 Анализ синтаксических единиц в тексте, классификация ошибок.	4	
Дифференцированный зачёт			
Самостоятельная работа			14
Практическая работа			24
Теоретическая часть			24
Всего:			62

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- электронные учебники, плакаты, видеоматериалы
- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

Черняк В.Д Русский язык и культура речи. Пособие для студентов СПО.- М., 2014г

Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку.-М., 2015 г

Ожегов С.И., Школьный Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2015.

Словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова – М., 2016.

Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2015.

Дополнительные источники:

Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2016.

Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2015.

Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2015.

Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2017.

Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2016.

Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М., 2015.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2016.

Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2016.

Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2016.

Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / Под ред. Г.Н. Складневской. – М., 2016.

Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2016.

Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М., 2016.

Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. – М., 2015.

Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2015.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
выполнять стилистический анализ текста ;	Выполнение индивидуальных заданий
устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи	Выполнение работы над ошибками с последующей защитой
выполнять упражнения на редактирование текста;	Выполнение индивидуальных заданий
использовать справочную литературу	Выполнение практических заданий, подготовка докладов и сообщений
<i>Знания:</i>	
нормы литературного языка	Выполнение заданий на интернет-тренажёрах
Специфику устной и письменной речи	Написание рефератов

