

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.07 Менеджмент**

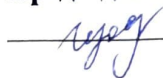
08.02.05 Строительство и эксплуатация дорог и аэродромов

2019 г.

Комиссия профессиональных циклов  
специальностей дорожного строительства и  
управления на транспорте

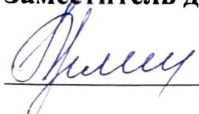
Протокол № 1 от «24» 08 20 19г.

**Председатель комиссии:**

 / О.С. Щелчкова

УТВЕРЖДАЮ:

**Заместитель директора**

 М.Г. Целищева

Составитель: Щелчкова О.С., преподаватель ГБПОУ КАТК

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ» является частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5	<ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться в структуре управления;</li><li>- составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;</li><li>- строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;</li><li>- управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;</li><li>- анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;</li><li>- защищать свои практические решения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы управления предприятием;</li><li>- структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;</li><li>- основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;</li><li>- основы управления финансами;</li><li>- основы управления личным и рабочим временем.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	52
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	*
<b>Промежуточная аттестация</b>	Диф. зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07 Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента</b>		<b>10</b>		
Тема 1.1. Управленческая структура организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5	
	История развития менеджмента. Основные категории менеджмента. Основные признаки организации. Внутренняя и внешняя среда. Структуры управления: достоинства и недостатки. Преимущество современных структур управления и их проектирование. Взаимосвязь организационной и управленческой структур. Формирование структуры производственного предприятия в дорожно-транспортном комплексе.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			2
	<b>Практическое занятие 1.</b> Провести анализ линейной и функциональной структуры управления; отметить их достоинства и недостатки, области применения.			2
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
Тема 1.2. Выбор стиля управления.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК	
	Одномерные и многомерные стили управления. Современные концепции			

Полномочия субъектов управления.	управлении и их влияние на выбор стиля управления. Применение «решетки менеджмента» для оценки стиля управления. Должностные права и обязанности руководителей высшего, среднего, низшего звена. Процессы делегирования как классификация проблем, стоящих перед организацией.		4.1- 4.5
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Психология менеджмента и этика делового общения</b>		<b>10</b>	
Тема 2.1. Трудовой коллектив и кадровый потенциал предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5
	Коллектив и его виды. Степени формирования коллектива. Психологические характеристики трудового коллектива. Кадровый менеджмент. Нормативный, среднесписочный и явочный состав. Расчетные показатели: коэффициент движения, текучести кадров, классификация должностей. Научный подход к классификации: сферы физического и умственного труда. Роль менеджера в организации труда персонала. Подбор и расстановка кадров. Оценка работы персонала, обучение кадров, как завершающий этап повышения эффективности производства и управления.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Определение средней численности персонала, коэффициентов движения и оборота персонала. Сделать вывод.		
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 2.2. Роль руководителя в	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК
	Руководитель как основной организатор коллектива. Основные особенности и		

системе управления	качества личности руководителя. Авторитет руководителя; профессиональная этика и культура общения руководителя. Планирование индивидуальной работы руководителя. Виды и типы контроля подчиненных; основные критерии психологического климата в коллективе.		4.1- 4.5	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-		
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
Тема 2.3. Основы психологии личности. Конфликты и способы их разрешения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5	
	Личность как субъект отношений и созидательной деятельности. Факторы, влияющие на формирование личности. Уровень развития личности. Основные типы темперамента личности. Ценностные ориентации и ролевое поведение личности. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов, стратегия и тактика разрешения конфликтов. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров, как способ разрешения конфликтов.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-		
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>	*		
	Описать пять основных стилей отношений между людьми, используемые для разрешения конфликта	*		
<b>Раздел 3 Процесс управления организацией</b>		<b>18</b>		
Тема 3.1. Информация в сфере управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5	
	Понятие информации и информационного обеспечения. Классификация управленческой информации. Источники управленческой информации. Восприятие			



производством	человеком информации, отбор информации, систематизация информации, слухи, дезинформация. Основные направления информационных систем управления (ИСУ). Юридическое обеспечение защиты информации. Аппаратные средства в работе менеджера.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 3.2. Управленческие проблемы и их решения.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5
	Причины возникновения управленческих проблем: ошибочные цели организации, ошибочные критерии оценки возможностей предприятия, нарушение финансовой, технологической деятельности. Методы принятия решений и индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческого решения, порядок выбора наиболее оптимального. Нестандартные решения в работе менеджера. Оценка производственных ситуаций в ходе реализации управленческих решений.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 3.3. Система мотивации труда.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5
	Теория мотивации как потребность в самовыражении. Основные этапы потребностей человека. Основные мотивы труда и экономические методы мотивации труда в условиях рынка. Современные системы мотивации труда. Сущность делегирования полномочий, правила и принципы.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	

	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 3.4. Стратегический менеджмент.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5
	Объекты стратегического менеджмента: подразделения, системы и технологии, обеспечивающих реализацию стратегии организации в целом. Процесс стратегического планирования. Стратегия организации: миссия и цели. Формирование стратегических альтернатив. Основные факторы, влияющие на стратегию управления. Эталонные стратегии бизнеса. Классификация планов и их реализация. Технология и система стратегического планирования.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 3.5. Управление рисками.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5
	Виды риска. Двойственный характер риска. Источник риска как неопределенность хозяйственной деятельности. Функции риска. Основные методы анализа и оценки рисков. Управление рисками в условиях неопределенности. Вероятностный характер рисков в дорожном строительстве и их классификация от общих к групповым: риск строительного производства, продукции, инвестиционный, кредитный риск. Основные направления страхования, как защиты от финансовых рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 3.6. Особенности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК
	Основные понятия финансового и инновационного менеджмента. Финансовый		

менеджмента в области профессиональной деятельности.	менеджмент как система рационального и эффективного использования капитала. Механизм управления финансами. Финансовые ресурсы, их источники инвестирования капитала и его временная ценность. Финансовые методы управления. Определение зоны прибыльности хозяйственной деятельности предприятия.		4.1- 4.5
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> На основе исходных данных осуществить управление текущими затратами, провести анализ структуры затрат; оценить окупаемость затрат, оптимизировать величину прибыли и определить запас финансовой прочности организации.	2	
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>	<i>ДЗ</i>	
	Всего	<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета и учебной лаборатории

Кабинет «Экономики, менеджмента и смет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического материала: тестового материала, аутотренинга, ситуационных задач, практических упражнений.
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 14-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 299, [1] с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.

2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.
3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы управления предприятием;</li> <li>- структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;</li> <li>- основы управления финансами;</li> <li>- основы управления личным и рабочим временем.</li> </ul>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние и перспективы развития отрасли;</li> <li>- роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- стили управления, виды коммуникации;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- управленческий цикл;</li> <li>- особенности менеджмента в области дорожного строительства;</li> <li>- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий; устный индивидуальный опрос;</li> <li>- устный контроль в форме дискуссии, индивидуальный опрос.</li> </ul>
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в структуре управления;</li> <li>- составлять должностные обязанности и другие</li> </ul>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ролевая игра;</li> <li>- ситуационные задачи;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- защита практических</li> </ul>

<p>документы стандарта управления; - строитель график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности; - управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру; - анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные; - защищать свои практические решения.</p>	<p>технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</p>	<p>работ; - собеседование; - коллоквиум; - тестирование.</p>
--	---	--

