Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Кунгурский автотранспортный Колледж»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| Приказом директора ГБПОУ КАТК  от 01.03.2016 г. № 23-осн |

Положение о  
Профилактической комиссии   
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Кунгурский автотранспортный Колледж»

Кунгур, 2016

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
   2. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности по профилактике социально опасных явлений и правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ КАТК (далее – Колледж).
2. **ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**
   1. Профилактическая комиссия - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление мер, направленных на предупреждение возникновения и возможное устранение социально-опасных явлений в образовательной среде (низкая успеваемость, неудовлетворительная посещаемость, социальное сиротство, правонарушения, антиобщественные действия).
   2. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
      * законности, демократизма и гуманного отношения к несовершен­нолетним;
      * индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
      * соблюдения конфиденциальности полученной информации;
      * обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
   3. Основными задачами деятельности комиссии являются:
      * выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков учебных занятий без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;
      * обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
      * организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).
      * обеспечение механизма взаимодействия Колледжа с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики правонарушений, защиты интересов детей.
      * оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучающихся.
   4. Профилактическая комиссия осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:
      * рассматривает персональные дела студента с антиобщественным поведением;
      * определяет программу (план) и сроки проведения индивидуальной профилактической работы со студентом;
      * осуществляет постановку и снятие студента с внутреннего учета в Колледже;
      * информирует директора Колледжа о состоянии проводимой работы со студентами.
3. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**
   1. Профилактическая комиссия (далее - Комиссия) состоит из наиболее опытных педагогических работников Колледжа.

В ее состав входят педагогические работники, осуществляющие обязанности заведующего учебной частью, заведующего отделением, педагога-организатора, председателя методического объединения кураторов, кураторов учебных групп.

В состав Комиссии по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования.

* 1. Состав комиссии, ее численный состав, председатель и секретарь утверждаются приказом директора Колледжа ежегодно.
  2. Профилактическую комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель выполняет следующие функции:
     + организует работу комиссии;
     + определяет повестку дня, место и время проведения заседания профилактической комиссии;
     + подписывает протоколы заседания.
  3. В отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
  4. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляется секретарем. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:
     + составляет проект повестки для заседания комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям;
     + информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
     + оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует о ходе выполнения принимаемых решений.
  5. Заседание профилактической комиссии в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя

1. **КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ  
    ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**
   1. Профилактическая комиссия организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
      * употребляющие психоактивные вещества;
      * состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
      * нарушающие Устав Колледжа;
      * систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
      * допускающие недобросовестное отношение к освоению образовательной программы, не выполняющие учебный план по специальности (систематическое невыполнение домашнего задания, низкая успеваемость);
   2. Профилактическая комиссия работает совместно с комиссией по де­лам несовершеннолетних и разрабатывает программу индивидуального сопровождения, которая утверждается председателем комиссии.
2. **ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**
   1. Профилактическая комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в семестр.
   2. Деятельность профилактической комиссии планируется и обсуждается на оперативном совещании при заместителе директора по учебной работе. График заседаний комиссии вносится в план учебно-воспитательной работы Колледжа на месяц.
   3. Профилактическая комиссия принимает к рассмотрению персональные дела студентов после письменного обращения заинтересованных лиц (заместителя директора Колледжа, заведующих отделениями, преподавателей, родителей (законных представителей), представителей учреждений профилактики и надзора), в котором подробно излагается суть возникшей проблемы и информация о проделанной работе.
   4. При разработке программ индивидуального сопровождения, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением приглашаются кураторы учебных групп, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители).
   5. В исключительных случаях родители (законные представители), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.
   6. Решение комиссии принимается путем голосования (большинством голосов).
   7. Куратор учебной группы предоставляет информацию о промежуточных результатах исполнения решения Комиссии председателю в установленный срок.
   8. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе с обучающимся информирует об этом директора Колледжа.
   9. Профилактическая комиссия ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных студентов.
   10. Комиссия организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.
   11. К документации Комиссии относятся:
       * приказ о создании профилактической комиссии;
       * настоящее Положение;
       * план межведомственного взаимодействия;
       * журнал протоколов заседаний комиссии;
       * программы индивидуального сопровождения;
       * списки обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете;
       * списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.