

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:



Положение  
об учебно-методическом комплексе преподавателя  
в ГБОУ СПО «КАТК»

Кунгур, 2014

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает структуру комплекта учебно-методического обеспечения (далее УМК), порядок составления, обсуждения, согласования, утверждения, требования к формированию фондов оценочных средств УМК для освоения ОПОП по специальностям, реализуемым в ГБОУ СПО «КАТК» (далее - колледж).

1.2 УМК представляет собой информационную, научно-методическую базу для качественного проведения учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- постановления Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.4 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми предметно-цикловыми комиссиями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5 Общее руководство по созданию УМК осуществляет заместитель директора и методист колледжа.

## **2 Структура УМК**

УМК преподавателя по учебной дисциплине/профессиональному модулю содержит:

- титульный лист (см. образцы оформления)
- учебно-плановая документация (выписки из ФГОС учебных дисциплин/профессиональных модулей, карточка педнагрузки, примерные программы дисциплин (1 курс), рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей; календарно-тематические планы, методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ, методические указания по прохождению практик, оформлению отчетов, заполнению дневников, технологические карты занятий, контрольно-оценочные средства (измерительные материалы).

- методическая работа: методическая тема преподавателя, планы и методические разработки открытых занятий, методические разработки по обобщению педагогического опыта, выступления (доклады) на педучебах, семинарах, конференциях, совещаниях.

- достижения преподавателя (грамоты, благодарности, сертификаты и т.д.)



### **3 Порядок формирования УМК**

Порядок составления, обсуждения, согласования и утверждения УМК включает в себя:

1. Рабочие программы по учебным дисциплинам/профессиональным модулям:

Составление - ведущий преподаватель  
Обсуждение - заседание ПЦК  
Согласование - председатель ПЦК  
Утверждение - заместитель директора по УР

2. Календарно-тематические планы:

Составление - ведущий преподаватель  
Согласование - председатель ПЦК  
Утверждение - заместитель директора по УР

3. Фонды оценочных средств

Составление - ведущие преподаватели  
Обсуждение - заседание ПЦК  
Согласование - председатель ПЦК  
Утверждение - заместитель директора по УР

### **4 Формирование фонда оценочных средств (ФОС)**

4.1 ФОС представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебным дисциплинам и контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям ОПОП.

4.2 ФОС используется при проведении входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.3 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля;

4.4 Структура комплекта методических материалов (КОС/КИМ):

а) титульный лист

б) пояснительная записка;

в) методические материалы в форме тестов, заданий, вопросов, ситуаций и т.п. в зависимости от формы контроля и задач;

г) комплекта ключей/правильных ответов к задачам, вопросам;

д) критерии оценки.

Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателем или коллективом преподавателей, ведущих учебную дисциплину/профессиональный модуль. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.