Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КАТК
от 04.03.2015 г. № 24- осн

Положение
о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ КАТК

Кунгур, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения в ГБПОУ КАТК (далее - колледж).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Пермского края от 29.06.2010 г. № 642 - ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях»,
- Порядком назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 г. № 1464-п.

1.3 Предоставление стипендий, дополнительных форм материальной поддержки обучающихся осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. С целью решения вопросов стипендиального обеспечения и дополнительных форм материальной поддержки обучающихся в колледже создается специальная комиссия (далее – стипендиальная комиссия), состав которой утверждается приказом директора.

1.5. Стипендии подразделяются на академические и социальные.

Академические стипендии назначаются в зависимости от успехов в учебе.

Социальные стипендии назначаются в зависимости от нуждаемости обучающихся в социальной поддержке.

1.6. Колледж в пределах имеющихся средств, полученных от приносящей доход деятельности, имеет право устанавливать:

- процентные надбавки к стипендиям;
- иные выплаты обучающимся.

II. НАЗНАЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

2.1. Социальная стипендия назначается обучающимся:

– являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– являющимся детьми-инвалидами;

– являющимся инвалидами I и II групп;

– являющимся инвалидами с детства;

– подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– имеющим право на получение государственной социальной помощи, не включенным в список нуждающихся обучающихся ГБПОУ КАТК в обеспечении дополнительной формой социальной поддержки в виде бесплатного питания и не обеспеченным бесплатным питанием;

– из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при

федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.2. Списочный состав получателей социальной стипендии утверждается приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

2.3. Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, представляется с заявлением обучающегося на назначение социальной стипендии, заполненному по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, либо заявлению законного представителя обучающегося на назначение социальной стипендии, заполненному по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется директором колледжа или уполномоченным им лицом, и остается в колледже.

Представленные обучающимся (законным представителем обучающегося) заявление и документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии, регистрируются уполномоченным директором лицом и направляются на рассмотрение стипендиальной комиссии.

Документы, представленные до 15 числа текущего месяца, рассматриваются стипендиальной комиссией в текущем месяце. Документы, представленные после 15 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце. В случае принятия решения о назначении обучающемуся социальной стипендии и утверждении указанного решения приказом директора, выплата стипендии начинает осуществляться с месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о назначении социальной стипендии.

2.4. Документы, подтверждающие соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, представляются в колледж для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в колледж.

2.5. Назначение социальной стипендии, утверждение списочного состава получателей социальной стипендии производится не менее одного раза в год: не позднее месяца с начала учебного года. В случае представления обучающимися (их законными представителями) документов, подтверждающих право на получение социальной стипендии в соответствии с условиями настоящего Положения, по окончании месяца с начала учебного года, приказом директора колледжа вносятся изменения в списочный состав получателей социальной стипендии.

III. НАЗНАЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

3.1.Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

3.2. Назначение академической стипендии производится при зачислении обучающихся в колледж до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

3.2.1.для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

3.2.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования – по результатам освоения программы основного общего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата об основном общем образовании;

3.2.1.2. поступившим на обучение на базе среднего общего образования по результатам освоения программы среднего общего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата о среднем общем образовании;

3.2.1.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

3.2.1.4. поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы высшего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры),ординатуры, ассистентуры – стажировки;

3.2.2. для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения.

3.3. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации назначение академических стипендий производится обучающимся при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (поугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения

3.4. Списочный состав получателей академической стипендии утверждается приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

3.5. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится не менее двух раз в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

3.6. Обучающимся, зачисленным в колледж в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в колледж.

3.7. В случаях, предусмотренных пунктами 3.3, 3.6 настоящего Положения, приказом директора в списочный состав получателей академической стипендии вносятся изменения.

IV. ВЫПЛАТА СТИПЕНДИЙ

4.1. Академическая и социальная стипендии обучающимся выплачивается в размерах, определяемых колледжем в пределах средств стипендиального фонда, с учетом мнения совета обучающихся и студенческой профсоюзной

организации, представители которых включаются в состав стипендиальной комиссии.

Размер стипендии устанавливается колледжем не менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края.

4.2. Выплата стипендий производится ежемесячно в соответствии с требованиями действующего законодательства. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

Выплата академической стипендии обучающемуся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

4.3. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан оповестить об этом факте стипендиальную комиссию. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями)возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в бюджет Пермского края путем внесения денежных средств в кассу колледжа. Выявленный факт неправомерно выплаченной стипендии рассматривается на заседании стипендиальной комиссии, после чего обучающемуся (или его законному представителю, если обучающийся является несовершеннолетним) предъявляется уведомление с требованием возврата излишне выплаченных денежных средств. В случае несогласия обучающегося (законного представителя, если обучающийся несовершеннолетний) с требованием, колледж взыскивает задолженность в судебном порядке.

V. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

5.1. Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения обучающихся в академическом отпуске. Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

5.2. Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

5.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом директором колледжа.

5.4. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается в случаях:

– получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации - с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации;

– образования у обучающегося академической задолженности - с первого числа месяца, следующего за месяцем образования академической задолженности во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации;

– отчисления обучающегося из колледжа - с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора об отчислении из колледжа.

5.5. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

– прекращения действия основания, по которому стипендия назначена;

– непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения;

– представления заявления обучающегося (его законного представителя) об отказе от получения социальной стипендии и исключении из списочного состава получателей социальной стипендии.

– отчисления обучающегося из колледжа.

5.6. Прекращение выплаты социальной стипендии, за исключением случаев прекращения выплаты вследствие отчисления обучающегося из колледжа, оформляется приказом директора колледжа.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся обеспечиваются следующими дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

Обеспечение дополнительными формами материальной поддержки обучающихся осуществляется при наличии финансирования на соответствующие расходы.

Оказание материальной помощи обучающимся колледжа осуществляется из стипендиального фонда, материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха осуществляется за счет средств, выделенных в составе целевой субсидии.

6.2. Предоставление обучающимся материальной помощи, материальной поддержки на организацию культурно-массовой и физкультурно-

оздоровительной работы, а также материальной поддержки на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха осуществляется в соответствии с Порядком назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 г. № 1464-п.

Согласовано

Председатель студенческой
профсоюзной организации
обучающихся ГБПОУ КАТК
_____ О.Л. Давжицкая

Приложение 1 к Положению о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ КАТК

Форма

Директору ГБПОУ КАТК
А.В. Жебелеву

от обучающегося
_____
_____
(ФИО обучающегося)
Паспорт серии_____ № _____
Выдан _____
(орган, выдавший паспорт)
«__» _____ ___ г.
контактный телефон _____

студента (ки) _____ формы обучения
__ курса _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне социальную стипендию.

С Положением о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ КАТК ознакомлен (на), обязуюсь выполнять требования Положения.

Подтверждаю:

- мое соответствие одной из категорий граждан, указанной в п. 2.1 Положения (указать категорию) _____ _____;
- отсутствие/наличие (ненужное зачеркнуть) в списке нуждающихся обучающихся ГБПОУ КАТК в обеспечении дополнительной формой социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- достоверность сведений и подлинность документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

Приложения:

1. _____

«_____» _____ 20___ г. _____
Подпись

Приложение 2 к Положению о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ КАТК

Форма

Директору ГБПОУ КАТК
А.В. Жебелеву

от Законного представителя
_____
(ФИО законного представителя полностью)
_____
Паспорт серии_____ № _____
Выдан _____
(орган, выдавший паспорт)
«__» _____ ___ г.
контактный телефон _____

студента (ки) _____ формы обучения
__ курса _____ группы
_____
(ФИО обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить _____
(ФИО обучающегося)
социальную стипендию.

С Положением о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ КАТК ознакомлен (на), обязуюсь выполнять требования Положения.

Подтверждаю:

- соответствие _____ одной из категорий граждан, указанной в п. 2.1 Положения (указать категорию) _____ _____;
- отсутствие/наличие (ненужное зачеркнуть) в списке нуждающихся обучающихся ГБПОУ КАТК в обеспечении дополнительной формой социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- достоверность сведений и подлинность документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

Приложения:
1. _____

«_____» _____ 20___ г. _____
Подпись