

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КАТК
от 01.03.2016 г. № 23-осн

Положение
о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и спорта
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Кунгур, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период их обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным Приказом Минздрава РФ от 05.11.2013 г. № 822н, иными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами и определяет общий порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой в ГБПОУ КАТК (далее – Колледж).

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой (далее – инфраструктура) в настоящем Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Колледжа, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре относятся:

- объекты питания (столовая);
- лечебно - оздоровительные объекты (медицинский кабинет);
- объекты спорта (здание легкоатлетического манежа);
- объекты культуры (библиотека с читальным залом, актовый зал).

1.3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

1.3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации социально-педагогического сопровождения в Колледже;

1.3.2. проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

1.3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и творчества;

1.3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Колледже;

1.3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;

1.3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Колледжа;

1.3.7. оказание обучающимся медицинской помощи.

1.4. При использовании инфраструктуры посетители обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего учебного распорядка, настоящего Положения и иных локальных актов Колледжа.

II. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ПИТАНИЯ И ЛЕЧЕБНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ

2.1. Правила пользования столовой:

2.1.1. В помещении столовой обеспечивается горячее питание обучающимся, работникам Колледжа, иным лицам.

2.1.2. Обеспечение питания обучающихся осуществляется в период с 8.00 до 15.00 час. в перерывах между ~~учебными~~ занятиями в дни реализации учебного процесса.

2.1.3. Обеспечение питания осуществляется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями.

2.1.4. Посетители столовой обязаны соблюдать требования гигиены (не допускать нахождения в верхней одежде, мыть руки и т.д.). В целях соблюдения требований в Колледже работает гардероб, в помещении столовой установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды, электрополотенце.

2.1.5. Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурного преподавателя либо администратора, который контролирует соблюдение норм гигиены и порядок.

2.1.6. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.

2.1.7. Во время учебных занятий в столовой могут принимать пищу только обучающиеся, не имеющие учебного занятия.

2.2. Правила пользования медицинским кабинетом:

2.2.1. Обучающиеся имеют право на оказание им первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2.2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, в том числе не дожидаясь окончания учебного занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, куратора учебной группы, руководителя творческой лаборатории, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в Колледж, на территории колледжа, на занятии, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.2.3. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- выполнять законные требования работника медицинского кабинета;

– входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника, соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь, аккуратно обращаться с медицинским инвентарем, не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты без разрешения медицинского работника;

– сообщить работнику медицинского кабинета об особенностях своего здоровья: наличии хронических заболеваний; перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, группе здоровья для занятий физической культурой.

2.2.4. При наличии показаний работник медицинского кабинета направляет несовершеннолетнего обучающегося в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

2.2.5. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных законодательством.

III. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

3.1. Помещения спортивного зала и тренажерного зала легкоатлетического манежа используются для проведения занятий физической культуры, спортивных соревнований, в том числе с участием родителей (законных представителей) обучающихся, общеколледжевых мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

3.2. Обучающиеся Колледжа могут пользоваться объектами спорта в учебное и во внеучебное время согласно расписанию учебных занятий и расписанию занятости обучающихся во внеучебное время.

3.3. Занятость обучающихся во внеучебное время организуется через создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, настольному теннису, атлетической гимнастике, футболу, гиревому спорту, которые ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеют практическую направленность.

3.4. Обучающиеся Колледжа в учебное и внеучебное время посещают и пользуются объектами спорта бесплатно.

3.5. Во время посещений спортивного зала и тренажерного зала Колледжа обучающиеся, педагогические работники, иные лица (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.6. При использовании объектов спорта запрещается

- пользоваться объектами спорта без разрешения преподавателя, тренера, руководителя физического воспитания;
- проносить и употреблять продукты питания, алкогольные напитки, жевательную резинку;
- заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
- проявлять неуважительное отношение к педагогическим и иным работникам Колледжа, обслуживающему персоналу и посетителям объектов спорта;

3.7. Посетители несут установленную законом ответственность за ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю объектов спорта, иному имуществу Колледжа.

IV. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ

4.1. Порядок пользования библиотекой:

4.1.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся, педагогические и иные работники Колледжа (далее читатели). Общие права, обязанности читателей и порядок их обслуживания библиотекой и читальным залом определяются локальными нормативными актами (Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой).

4.1.2. Библиотека организует обслуживание читателей в читальном зале (работа с изданиями и другими документами, которые «на дом» не выдаются), на абонементе (выдача произведений художественной, учебной литературы, печатной продукции отдельным читателям «на дом») и других пунктах выдачи, установленных Правилами пользования библиотекой.

4.1.3. К услугам читателей в порядке, установленном локальными актами, предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы:

- книги, газеты, журналы, аудио и видеоматериалы;
- справочно-библиографический аппарат (каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы);
- доступ к справочно-правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Правила пользования актовым залом:

4.2.1. Обучающиеся, педагогические и иные работники Колледжа имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеучебных занятий с разрешения директора Колледжа.

4.4.2. Педагогический или иной работник, обеспечивающий организацию и/или проведение мероприятия в актовом зале, несет персональную ответственность, в том числе за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.2.3. Запрещается присутствие в актовом зале обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа, других посетителей в

верхней одежде, неопрятном виде, состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.2.4. Посетители актового зала обязаны бережно относиться к оборудованию, мебели, иному имуществу Колледжа.

4.2.5. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальным и иным оборудованием, аппаратурой актового зала без разрешения работника, ответственного за эксплуатацию зала, организацию и проведение мероприятия.