

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
«Кунгурского автотранспортного  
колледжа»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Г.В. Крапивина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГБПОУ КАТК от 01.03.2016 г.  
№ 23-осн

Положение о реализации права педагогов  
на бесплатное пользование образовательными,  
методическими, научными и иными услугами  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Кунгур, 2016

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ КАТК (далее – колледж).

1.2. Доступ преподавателей Колледжа к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.3. Педагогические работники ГБПОУ КАТК имеют право на:

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами колледжа, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности колледжа;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами.

1.4. Порядок и условия пользования библиотекой педагогическими работниками установлены Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ГБПОУ КАТК.

1.5. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими, научными услугами, информационными ресурсами, материально-техническими и иными средствами колледжа определяется настоящим Положением.

## **II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

2.1. Педагогические работники колледжа имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности.

2.2. Педагогические работники при наличии финансовых средств по решению директора колледжа имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в колледже.

2.2.1. В целях реализации права на обучение педагогический работник обращается с соответствующим заявлением.

2.2.2. Заявление педагогического работника об обучении по дополнительным образовательным программам, реализуемым в колледже,

рассматривается директором в течение 30 дней. О результатах рассмотрения работнику сообщается в письменной либо устной форме.

### **III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

3.1. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками, имеющимися в колледже, и методическими услугами, в том числе:

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- использование методического анализа результативности образовательной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий, осуществлении экспериментальной деятельности;

- помощь в организации участия в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, методических выставках, мастер-классах, иных формах методической работы.

3.2. Реализация права педагогических работников колледжа на использование методических разработок (учебных и методических материалов), размещенных на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется путем открытого доступа указанных материалов.

3.3. Использование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется путем выдачи указанных материалов во временное пользование на основании запроса педагогического работника.

3.3.1. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи работником, на которого возложены обязанности по заведованию кабинетом.

3.3.2. Срок выдачи материалов определяется работником, на которого возложены обязанности по заведованию кабинетом, с учетом востребованности и графика использования запрашиваемых материалов.

3.3.3. При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать и/или менять на них информацию.

3.4. С целью реализации права на пользование методическими услугами педагогический работник подает письменное заявление. О возможности предоставления методических услуг педагогическому работнику сообщается в 30-дневный срок.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

4.1. Педагогические работники колледжа имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформлении документов на получение грантов, выполнения научных исследований и разработок, материально-технического обеспечения научных исследований.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных, методических и иных материалов в сборниках материалов научных работ, конференций, семинаров, проводимых колледжем, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией.

#### **V. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ**

5.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

5.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

5.3. Предоставление доступа педагогическим работникам к информационно-телекоммуникационным сетям, локальной сети осуществляется по решению заместителя директора по учебной работе инженером-электроником и/или преподавателем, выполняющим обязанности системного администратора. Доступ осуществляется путем предоставления идентификационных данных (логин-пароль, учетная запись).

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе на персональном компьютере, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **VI. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ**

6.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

6.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов.

## **VII. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Право на использование педагогическими работниками материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется путем предоставления доступа к учебным кабинетам, мастерским, лабораториям, спортивному, актовому залам и иным помещениям:

- во время проведения занятий - согласно расписанию;
- за пределами времени, определенного расписанием занятий, – по согласованию с директором и работником, ответственным за помещение.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.3. При использовании персональных компьютеров и других технических средств колледжа запрещается их использование для целей, не связанных с профессиональной деятельностью.

7.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.