**СОГЛАШЕНИЕ**

**о сотрудничестве между КГАУ «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края»**

**и ГБПОУ «Кунгурский автотранспортный колледж»,**

**подведомственным Министерству образования и науки Пермского края**

г. Кунгур « » 2017

 (место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Краевое государственное автономное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Учреждение» **в лиценачальника Юго- восточного территориального отделения \_Эдуарда Александровича Пржиалковского,** действующего на основании доверенности № 251 от 20.01.2015 г., с одной стороны, и **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский автотранспортный колледж»**, подведомственное Министерству образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», **в лице директора Андрея Викторовича Жебелева**, действующего на основании Устава,с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Настоящим соглашениемУчреждение и Образовательное учреждение определяют принципы и порядок осуществлениясотрудничества по обеспечению обучающихсяОбразовательногоучреждения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее по тексту – «обучающиеся»)жилыми помещениями в общежитиях, находящихся в оперативном управлении Учреждение (далее по тексту также – «общежития Учреждения»).

**2. Принципы сотрудничества Сторон**

2.1. Законность;

2.2. Приоритет прав и законных интересов,обучающихся;

2.3. Надлежащее исполнение обязательств;

2.4. Непрерывное совершенствование процедур и практикисотрудничества, осуществления совместной деятельности;

2.5. Открытость и доступность информации;

2.6. Максимальное использование информационных технологий.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Образовательное учреждение обязуется:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся.

3.1.2. Информировать обучающихся и абитуриентов овозможностипредоставления жилого помещения(места) в общежитияхУчреждения,включая:

- размещение информации о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения на информационных стендах Образовательного учреждения;

- устныеконсультирование о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения;

- предоставление Учреждениювозможности размещения информации о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения на информационных стендах Образовательного учреждения, в печатных изданиях, выпускаемыхОбразовательным учреждением, и на сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

3.1.3. Содействовать во взаимодействии с законными представителямиобучающихся, проживающими в общежитиях Учреждения.

3.1.4.Содействовать в получении Учреждением с обучающихся платы за жилые помещения и коммунальные услуги, возмещения причиненного ущерба.

3.1.5. Содействовать в освобождении жилых помещений (мест) в общежитиях Учреждения обучающимися, более двух месяцев не проживающими в общежитии без уважительных причин.

3.1.6. В течение пяти рабочих дней с моментадосрочного выпуска обучающихся или их отчисления из Образовательного учреждения информировать об этом Учреждение вписьменной форме.

3.1.7. Дополнительно предусмотреть в обходном листе разделы: «Заведующий общежитием (комендант)».Не принимать от обучающихся обходные листы без подписи указанных должностных лиц Учреждения.

3.1.8. Предоставлять Учреждению в отношении обучающихся, подлежащих заселению в общежития Учреждения, копии документов (при наличии): о наличии социального статуса (в т.ч. сирота, подопечный, инвалид), о наличии (закреплении) жилья (в отношении детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.1.9.Своевременно предоставлять Учреждению спискиобучающихся, подлежащих заселению в общежития Учреждения, в письменной форме, по форме Учреждения (согласно приложения № 1 к настоящему соглашению).

3.1.10. Оперативно предоставлять Учреждениюв письменной форме о несоответствии действительности информации, содержащейся в акте сверки, предоставленном Учреждением согласно пункту 3.2.3. настоящего соглашения.

3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.2. Оперативно информировать Образовательное учреждение в письменной форме о количестве свободных меств общежитиях Учреждения, имеющихся в рамках выделенной Образовательному учреждению квоты мест.

3.2.3. Не реже одного раза в месяц предоставлять Образовательному учреждению в письменной форме в виде акта сверки (по форме Учреждения)об обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.4. КонсультироватьработниковОбразовательногоучреждения о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения.

3.2.5. Оперативно информировать Образовательное учреждение в письменной форме в отношении обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения: о заселении (выселении) из общежития; об отсутствии обучающихся в общежитии длительное время;о совершении обучающимися правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка общежитий; о совершении правонарушений в отношении обучающихся; о присутствии обучающихся в общежитии во время учебных занятий.

3.2.6. В соответствии с согласованным планом совместной работы оказывать содействие Образовательному учреждению в проведении профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

**4. Ответственные исполнители**

4.1. С целью эффективного взаимодействия приисполнении настоящего соглашения Образовательное учреждение и Учреждение назначают ответственных исполнителей из числа работников. Каждая Сторона обязана незамедлительно информировать другую Сторону в письменной форме о назначении ответственных исполнителей, а также прекращении их полномочий.

4.2. Ответственные исполнители вправе от именисоответствующей Стороны направлять запросы, получать и предоставлятьинформацию. Пределы полномочий ответственного исполнителя определяются документом, подтверждающим полномочия (приказ, доверенность).

4.3. Ответственный исполнитель от Образовательного учреждения:

Ф.И.О.: ;

Должность: ;

Контактные телефоны: ;

Адрес электронной почты: ;

Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Ответственный исполнитель от Учреждения:

Ф.И.О.: Колодина Юлия Олеговна;

Должность: заместитель начальника территориального отделения по воспитательной работе;

Контактные телефоны: 8 (34271) 3 11 40; 8 952 64 69 430

Адрес электронной почты: kolodina.uvto@mail.ru;

Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов

**5. Заключительные положения**

5.1. Документы, подписанные уполномоченными лицами и передаваемые сторонами по факсимильной связи или электронной почтой, имеют для сторон юридическую силу до получения сторонами оригинала соответствующего документа. Направление оригиналов документов обязательно.

5.2. Внесение изменений в настоящее соглашение осуществляется по соглашению Сторон, в письменной форме.

5.3. Расторжение настоящего соглашения возможно по взаимному согласиюСторон, либо по инициативе одной из Сторон при условии предварительного уведомления другой Стороны в письменной форме не менее чем за шесть месяцев до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением,Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.5.Настоящее соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписанияуполномоченными лицами Сторон.Настоящее соглашение действует бессрочно.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющиходинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.7. С момента вступления в силу настоящего соглашения считается расторгнутым и утрачивает силу соглашение о сотрудничестве \_№ 1 \_ от \_05.07.2012\_.

**6. Реквизиты Сторон**

**Образовательное учреждение**

617470, Россия

Пермский край, г. Кунгур,

ул. Просвещения, 9

т/факс 8 (34271) 2 80 04

электронная почта katk130@mail.ru

**Учреждение**

617470, Россия

Пермский край, г. Кунгур,

Ул. Ленина, 46 «А»

т/ факс 8 (34271) 3 11 40

**7. Подписи Сторон**

Начальник ЮВТО Директор ГБПОУ КАТК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Э.А. Пржиалковский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Жебелев