

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02**

### **ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

**Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей**

2019г.

Одобрено на заседании  
Комиссии профессиональных циклов направления  
«Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта»  
Протокол № 1 от 27 08 2019 г.

Председатель комиссии:  
Попова Е.А. Попова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
М.Г. Целостова М.Г. Целостова

Составитель: Попова Е.А., преподаватель ГБПОУ КАТК

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)
2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения квалификации:

и основных видов деятельности (ВД): Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля;

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в профессиональной подготовке по профессии Слесарь по ремонту автомобилей

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

### Практика по профилю специальности:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.;

**Задачами производственной практики** являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий

различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.

Планирование численности производственного персонала.

Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.

Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.

Планирование материально-технического снабжения производства

Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.

Принятие и реализация управленческих решений.

Осуществление коммуникаций

Обеспечение безопасности труда персонала.

Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно управленческом уровне производства.

Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.

Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.

Построение системы мотивации персонала

Построение системы контроля деятельности персонала.

Руководство персоналом

### **1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):**

Всего 36 часов,

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

и общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Спецификация 1.1.

Название и номер ПК.2.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.			
Действия	Умения	Знания	Материально-технические ресурсы
Составлять план-график технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей Вести первичную документацию	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения;	Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;	Производственный участок АТП (зона/участок ежедневного обслуживания, технического обслуживания, текущего ремонта, диагностирования)

	<p>определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность</p>	<p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p> <p>ения</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p>	
--	---	--	--



	<p>персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонд заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства  Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти  Понятие и концепции лидерства  Формальное и неформальное руководство коллективом  Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и виды управленческих решений  Стадии управленческих решений  Этапы принятия рационального решения  Методы принятия управленческих решений  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации  Элементы и этапы коммуникационного процесса  Понятие вербального и невербального общения  Каналы передачи сообщения</p>	
--	---	--	--

	<p>затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного</p>	<p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования</p>	
--	--	--	--

	транспорта.	материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств	
--	-------------	--	--

### Спецификация 1.2.

Название и номер ПК.2.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.			
Действия	Умения	Знания	Материально-технические ресурсы
Рассчитывать необходимое для работы производственного участка материально-техническое обеспечение	Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия;	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости	Производственный участок АТП (зона/участок ежедневного обслуживания, технического обслуживания, текущего ремонта, диагностирования)

	<p>определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>технических воздействий; Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического</p>	
--	---	---	--

		<p>снабжения  производства;  задачи службы  материально-  технического  снабжения;  объекты  материального  снабжения на  предприятиях  автомобильного  транспорта;  методику расчета  затрат по объектам  материально-  технического  снабжения в  натуральном и  стоимостном  выражении</p>	
--	--	---	--

Спецификация 1.3.

<p>Название и номер ПК.2.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>			
Действия	Умения	Знания	Материально технические ресурсы
<p>Распределять исполнителей по рабочим местам  Определять сменную программу исполнителям</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  Выявлять потребности персонала  Формировать факторы мотивации персонала  Применять</p>	<p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;  методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;  действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;  форм и систем оплаты труда персонала;  назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;  виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях</p>	<p>Производственный участок АТП (зона/участок ежедневного обслуживания, технического обслуживания, текущего ремонта, диагностирования)</p>

	<p>соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество</p>	<p>автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на</p>	
--	--	--	--

	<p>выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в</p>	<p>поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений</p>	
--	---	---	--

	<p>сообщение и выбирать каналы передачи сообщения  Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса  Предотвращать и разрешать конфликты  Разрабатывать и оформлять техническую документацию  Оформлять управленческую документацию  Соблюдать сроки формирования управленческой документации  Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения  Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты  Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки  Контролировать процессы по экологизации производства  Соблюдать периодичность проведения инструктажа  Соблюдать правила</p>	<p>Этапы принятия рационального решения  Методы принятия управленческих решений  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации  Элементы и этапы коммуникационного процесса  Понятие вербального и невербального общения  Каналы передачи сообщения  Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  Коммуникационные потоки в организации  Понятие, виды конфликтов  Стратегии поведения в конфликте  Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации  Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда  Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности.  Периодичность и</p>	
--	--	--	--



	<p>проведения и оформления инструктажа</p>	<p>правила проведения и оформления инструктажа          Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность          Основы менеджмента          Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами          Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов          Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств          Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств          Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.          Основы менеджмента          Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств          Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.</p>	
--	--	---	--

		Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления	
--	--	---	--

#### Спецификация 1.4.

Название и номер ПК.2.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.			
Действия	Умения	Знания	Материально технические ресурсы
Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Снятие, установка и замена узлов и механизмов ходовой части и систем управления автомобилей. Проведение технических измерений. Ремонт узлов и механизмов ходовой части и систем управления автомобилей, с заменой изношенных деталей и узлов. Регулировка, испытание узлов и механизмов ходовой части и систем управления автомобилей	Технологические процессы снятия и установки разборки-сборки узлов и механизмов ходовой части и систем управления автомобилей. Технологические требования к контролю деталей, состоянию узлов систем и параметрам систем управления автомобиля и ходовой части. Способы ремонта и восстановления узлов и деталей ходовой части, систем управления и их узлов. Технология выполнения регулировок узлов ходовой части и контроль технического состояния систем управления автомобилей	Производственный участок АТП (зона/участок ежедневного обслуживания, технического обслуживания, текущего ремонта, диагностирования)

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
<b>Практика по профилю специальности</b>			
<b>Раздел 1. Ознакомление с предприятием</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		6
	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с предприятием.</li> <li>- Инструктаж о прохождении практики по профилю специальности.</li> <li>- Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении практики по профилю специальности по ПМ 02. «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля».</li> </ul>	
<b>Раздел 2. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.</b>			30
<b>Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой.</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		6
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение структурных подразделений предприятия.</li> <li>- Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</li> <li>- Изучение технологического процесса производственных подразделений: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.</li> <li>- Разработка технологических карт.</li> <li>- Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</li> <li>- Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</li> </ul>	
<b>Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении.</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		6
	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка условий труда в производственном подразделении.</li> <li>- Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</li> <li>- Изучение условий труда в производственном обучении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</li> <li>- Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</li> <li>- Изучение мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</li> <li>- Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</li> <li>- Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды.</li> <li>- Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</li> <li>- Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</li> <li>- Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</li> <li>- Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</li> <li>- Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</li> <li>- Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды.</li> </ul>	

<b>Тема 2.3. Системы организации оплаты труда рабочих.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</li> <li>- Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</li> <li>- Изучение управленческой документации мастера.</li> <li>- Ознакомление с правилами оформления табеля учета рабочего времени</li> </ul>	6
<b>Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение организации деятельности исполнителей.</li> <li>- Изучение стилей и методов управления мастера.</li> <li>- Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их устранению.</li> <li>- Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</li> <li>- Изучение форм контроля деятельности коллектива исполнителей.</li> <li>- Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей</li> </ul>	6
<b>Раздел 3. Составление отчетной документации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа.</li> <li>- Оформление отчета по производственной практике.</li> </ul>	6
<b>Итого</b>		36

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях \_\_\_ (*указать*) на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием. Для реализации программы практики рабочие места на предприятии должны быть оснащены:

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях, где осуществляется техническое обслуживание и ремонт автомобилей на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием. Для реализации программы практики рабочие места на предприятии должны быть оснащены:

1. Оборудование: система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр
2. Инструменты и приспособления: гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки. Прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор шупов.

Технологическое оснащение рабочих мест: Рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей.

Рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей.

Рабочее место по расчету производственной программы и технико-экономических показателей производственного участка. Рабочее место, позволяющее выполнить работы определению ресурса оборудования

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. - 15-е изд., стер.- М.:ИЦ «Академия», 2014.-304с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. - М.:ИЦ «Академия»,2017.-304с.
3. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб.пособие для сред. проф. образования/В.М.Виноградов.-8-е изд., перераб. – М.:ИЦ «Академия», 2017.-432с.
4. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб.пособие для сред. проф. образования/В.М. Виноградов.- М.:ИЦ «Академия»,2017.-432с.
5. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2017

6. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учебное пособие. -6-е изд., стер. -М.: ИЦ «Академия», 2017.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - Учебник. М.: Вильямс, 2015. - 704 с.;
  2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
  3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
  4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
  5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
  6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
- Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
- Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
- ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД) Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств.
- ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
- Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Интернет – ресурсы:

- ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
- Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
- Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf> ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
- Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemydokumentacii/edinaj-asistema-tekhnologicheskoy-j-dokumentacii>
- ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики с момента зачисления в организации /предприятия на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Для обучающихся по итогам прохождения производственной практики предусматривается установленная форма отчетности:

- дневник;

- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

Итогом практики является дифференцированный зачет.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы производственной практики осуществляется мастерами производственного обучения (преподавателями профессионального цикла), имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителями практики от организации являются руководители структурных подразделений и ведущие квалифицированные специалистами по профилю специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

## **5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам практики руководителями практики от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика наобучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж.



Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Тестирование (75% правильных ответов)</i></p>

	<p>Формировать смету затрат предприятия;  производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;  определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;  калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;  графически представлять результаты произведенных расчетов;  рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;  оформлять документацию по результатам расчетов.  Производить расчет величины доходов предприятия;  производить расчет величины валовой прибыли предприятия;  производить расчет налога на прибыль предприятия;  производить расчет величины чистой прибыли предприятия;  рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;  проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2.  Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Умения</i>  Проводить оценку стоимости основных фондов;  анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  определять техническое состояние основных фондов;  анализировать движение основных фондов;  рассчитывать величину амортизационных отчислений;  определять эффективность использования основных фондов.  Определять потребность в оборотных средствах;  нормировать оборотные средства предприятия;  определять эффективность использования оборотных средств;  выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.  Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

<p>подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>технологического процесса          Выявлять потребности персонала          Формировать факторы мотивации персонала          Применять соответствующий метод мотивации          Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)          Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)          Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала          Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)          Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения          Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)          Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ          Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля          Координировать действия персонала          Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации          Реализовывать власть          Диагностировать управленческую задачу (проблему)          Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи          Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи          Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям          Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи          Реализовывать управленческое решение          Формировать (отбирать) информацию для обмена          Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения          Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса          Предотвращать и разрешать конфликты          Разрабатывать и оформлять техническую документацию          Оформлять управленческую документацию          Соблюдать сроки формирования управленческой документации          Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения          Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты          Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки          Контролировать процессы по экологизации производства</p>
---	--

	Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	<i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и	

коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	работ по учебной и производственной практикам  Экзамен квалификационный
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

### **Лист дополнений и изменений**

В связи со сложившейся неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой на территории Российской Федерации, ГБПОУ КАТК в 2019/2020 учебном году завершает образовательный процесс в срок, установленный основной профессиональной образовательной программой, путем изменения форм организации образовательной деятельности.

Практика проводится с применением дистанционного образовательного ресурса Moodle и представляет собой выполнение заданий в режиме on-line. В качестве телекоммуникационной технологии применяется Zoom, Viber, WhatsApp и др.