

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2018 г.

Комиссия профессиональных циклов направления  
«Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта»

Протокол № 1 от «11» 08 2018 г.

Председатель комиссии:

Мисор Е.А. Попова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

Целищева

М.Г. Целищева

Составитель: Коцюбинская Т.Н., преподаватель ГБПОУ КАТК

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>стр. 4</b>
<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>5</b>
<b>Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>8</b>
<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи.

## 1.1. Место дисциплины в структуре

*УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи»*

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в профессиональный цикл при получении специальности технического профиля (ОГСЭ.04)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК10	Применять полученные знания и умения в собственной речевой практике, осуществлять речевой самоконтроль; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей. использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи; извлекать необходимую информацию из различных источников деловой коммуникации ; создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров. применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	Связь языка и истории, культуры русского и других народов; история происхождения деловых бумаг в России. смысл понятий: деловая речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; Язык деловых бумаг. Деловые письма. Ошибки в устной и письменной деловой речи. орфоэпические, лексические, пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; Инновационные формы общения в деловой письменной и устной речи.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	70
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	8
Самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	3 (бсеместр)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1. Язык и речь.</b>		<b>6</b>	ОК 01- ОК-10
<b>Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка.. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</p> <p><b>Практическая работа 1 Работа с доп. источниками</b> Русский язык в современном мире. Язык и культура</p> <p><b>Самостоятельная работа № 1</b> использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;</p>		
<b>Тема 1.2 Стили речи: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Их признаки и сфера использования.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Речевая ситуация и её компоненты. Основные жанры стилей:разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Назначение стилей. Текст как произведение речи. Признаки и структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи, его основные признаки (повествование.описание, рассуждение).</p> <p><b>Практическая работа № 2.</b> Информационная переработка текста</p> <p><b>Самостоятельная работа № 2- 3</b> Соединение в тексте различных типов речи.</p>		ОК 01- ОК-10
<b>Раздел 2 Традиционные жанры деловой коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.2 Документы</b>	<p>Спецефические жанры деловой коммуникации. Деловое общение. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Инновационные формы общения</p> <p>Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.</p> <p><b>Практическая работа № 3</b> Работа со словарём Профессионализмы. Терминологическая лексика.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 4</b> Определить особенности русского делового</p>		ОК 01- ОК-10

	речевого этикета.			
<b>Раздел 3 Типичные ошибки в устной и письменной речи</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 3.1 Фонетические нормы</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	ОК 01- ОК-10	
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. <i>Соотношение</i> буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.			
	<i>Самостоятельная работа № 5</i> Фонетический разбор слова.			
<b>Тема 3.2 Орфоэпические нормы</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			ОК 01- ОК-10
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.			
	<i>Практическая работа № 4-5</i>			
	<i>Самостоятельная работа № 6</i>			
<i>Раздел 4. Лексические нормы русского языка</i>				
	<i>Содержание учебного материала</i>			
	Особенность словообразования профессиональной лексики и терминов. <i>Понятие об этимологии.</i> Словообразовательный анализ. Специфические жанры деловой коммуникации.		ОК 01- ОК-10	
	<i>Самостоятельная работа № 7</i>			
<b>Тема 4.2 Лексический анализ слов. Типичные ошибки в употреблении слов.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			

	<p>Употребление слов в разных значениях. Употребление слов разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Словари происхождения и употребления слов. Лексические нормы произношения и правописания. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.</p> <p><i>Практическая работа № 6-7</i> работа по выявлению фразеологизмов в тексте</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика</i> Самостоятельная работа № 8 Показать в тексте изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. .</p>	6	ОК 01- ОК-10
<b>Раздел 5. Морфологические нормы русского языка</b>	<p>Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; Морфологические нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p>		
<b>Тема 5.1 Устное и письменное деловое общение</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<p>Риторика как часть культуры делового человека. Паралингвистика. Энергетика речи . вербальное невербальное общение</p> <p><i>Практическая работа № 8-9</i></p>	6	ОК 01- ОК-10
	<i>Самостоятельная работа № 8-9</i>		
<b>Тема 5.2 Основные виды управленческих документов</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<p>Выявить основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p>		ОК 01- ОК-10
	<i>Самостоятельная работа № 10</i> составить текст официально-деловой в различных сферах общения;		
<b>Раздел 6. Этикет делового письма</b>	<p>Деловые письма, их виды, различия и особенности электронного письма. Составление резюме. Нормы деловой речи. Язык деловой переписки.</p>		

	Типичные ошибки в устной и письменной речи.		
	<i>Практическая работа № 10.</i> Составить электронное резюме		
		<b>4</b>	ОК 01- ОК-10
ИТОГО		<b>70</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык и литература» оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, парты учащихся, техническими средствами обучения: электронные учебники, плакаты, видеоматериалы, персональный компьютер; телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Библиотечный фонд по вопросам языкознания (рекомендованные учебники); Многофункциональный комплекс преподавателя(УМК), обеспечивающий освоение учебного материала по русскому языку; наглядные пособия; экранно-звуковые пособия;

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Русский язык» обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным пособиям, тестам, книгам, практикумам, словарям и другим справочным материалам.

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Основные источники:**

1. Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., испр. – М., 2006.
2. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2003.
3. Пахнова Т.М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. – М., 2001.
4. Солганик Г.Я. От слова к тексту. – М., 1993.
5. Шанский Н.М. Лингвистические детективы. – М., 2002.
6. Шклярова Т.В. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. – М., 2002.
7. Энциклопедия для детей: Т. 10: Языкознание. Русский язык. – М., 1998.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Блинов Г.И. Упражнения, задания и ответы по пунктуации: Книга для учителей. – М., 2002.
2. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. – М., 2000.
3. Готовимся к единому государственному экзамену / Вакурова О.Ф., Львова С.И., Цыбулько И.П. – М. 2006.
4. Костяева Т.А. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку. – М., 2002.
5. Комплексный словарь русского языка / Под ред. А.Н. Тихонова. – М., 2001.
6. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2004.
7. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2000.
8. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2003.
9. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2001.
10. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.
11. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
12. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М., 2002.
13. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
14. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992.

15. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2001.
16. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2002.
17. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / Под ред. Г.Н. Складневской. – М., 2001.
18. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2006.
19. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М., 2006.
20. Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. – М., 2005.
21. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000.
22. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2000.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>•Тестирование по изученным темам</li> <li>•Контрольная работа</li> <li>•Самостоятельная работа.</li> <li>•Защита реферата</li> <li>•Выполнение проекта;</li> <li>•Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>•Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>•Подготовка и выступление с сообщением, презентацией</li> </ul>
<p>Применять полученные знания и умения в собственной речевой практике, осуществлять речевой самоконтроль; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей. использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи; извлекать необходимую информацию из различных источников; создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в научно-учебной, социально-культурной и деловой сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

