

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2018 г.

Комиссия профессиональных циклов направления
«Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»

Протокол № 1 от «11» 08 2018 г.

Председатель комиссии:

Мисор Е.А. Попова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

Целищева

М.Г. Целищева

Составитель: Коцюбинская Т.Н., преподаватель ГБПОУ КАТК

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации учебной дисциплины	8
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04 Русский язык и культура речи.

1.1. Место дисциплины в структуре

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 04 Русский язык и культура речи»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в профессиональный цикл при получении специальности технического профиля (ОГСЭ 04)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК10	<p>Применять полученные знания и умения в собственной речевой практике, осуществлять речевой самоконтроль; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей.</p> <p>использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи; извлекать необходимую информацию из различных источников деловой коммуникации ;</p> <p>создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров.</p> <p>применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p>	<p>Связь языка и истории, культуры русского и других народов; история происхождения деловых бумаг в России.</p> <p>смысл понятий: деловая речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>Язык деловых бумаг. Деловые письма. Ошибки в устной и письменной деловой речи. орфоэпические, лексические, пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p> <p>Инновационные формы общения в деловой письменной и устной речи.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	3 (бсеместр)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
Раздел 1. Язык и речь.		6	ОК 01- ОК-10
Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка.. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</p> <p>Практическая работа 1 Работа с доп. источниками Русский язык в современном мире. Язык и культура</p> <p>Самостоятельная работа № 1 использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;</p>		
Тема 1.2 Стили речи: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Их признаки и сфера использования.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Речевая ситуация и её компоненты. Основные жанры стилей:разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Назначение стилей. Текст как произведение речи. Признаки и структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи, его основные признаки (повествование.описание, рассуждение).</p> <p>Практическая работа № 2. Информационная переработка текста</p> <p>Самостоятельная работа № 2- 3 Соединение в тексте различных типов речи.</p>		ОК 01- ОК-10
Раздел 2 Традиционные жанры деловой коммуникации	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.2 Документы	<p>Спецефические жанры деловой коммуникации. Деловое общение. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Инновационные формы общения</p> <p>Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.</p> <p>Практическая работа № 3 Работа со словарём Профессионализмы. Терминологическая лексика.</p> <p>Самостоятельная работа № 4 Определить особенности русского делового</p>		ОК 01- ОК-10

	речевого этикета.			
Раздел 3 Типичные ошибки в устной и письменной речи		6		
Тема 3.1 Фонетические нормы	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01- ОК-10	
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. <i>Соотношение</i> буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.			
	<i>Самостоятельная работа № 5</i> Фонетический разбор слова.			
Тема 3.2 Орфоэпические нормы	<i>Содержание учебного материала</i>			ОК 01- ОК-10
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.			
	<i>Практическая работа № 4-5</i>			
	<i>Самостоятельная работа № 6</i>			
<i>Раздел 4. Лексические нормы русского языка</i>				
	<i>Содержание учебного материала</i>			
	Особенность словообразования профессиональной лексики и терминов. <i>Понятие об этимологии.</i> Словообразовательный анализ. Специфические жанры деловой коммуникации.		ОК 01- ОК-10	
	<i>Самостоятельная работа № 7</i>			
Тема 4.2 Лексический анализ слов. Типичные ошибки в употреблении слов.	<i>Содержание учебного материала</i>			

	<p>Употребление слов в разных значениях. Употребление слов разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Словари происхождения и употребления слов. Лексические нормы произношения и правописания. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.</p> <p>Практическая работа № 6-7 работа по выявлению фразеологизмов в тексте</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Самостоятельная работа № 8 Показать в тексте изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. .</p>	6	ОК 01- ОК-10
Раздел 5. Морфологические нормы русского языка	<p>Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; Морфологические нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p>		
Тема 5.1 Устное и письменное деловое общение	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<p>Риторика как часть культуры делового человека. Паралингвистика. Энергетика речи . вербальное невербальное общение</p> <p>Практическая работа № 8-9</p>	6	ОК 01- ОК-10
	Самостоятельная работа № 8-9		
Тема 5.2 Основные виды управленческих документов	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<p>Выявить основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p>		ОК 01- ОК-10
	Самостоятельная работа № 10 составить текст официально-деловой в различных сферах общения;		
Раздел 6. Этикет делового письма	<p>Деловые письма, их виды, различия и особенности электронного письма. Составление резюме. Нормы деловой речи. Язык деловой переписки.</p>		

	Типичные ошибки в устной и письменной речи.		
	<i>Практическая работа № 10.</i> Составить электронное резюме		
		4	ОК 01- ОК-10
ИТОГО		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык и литература» оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, парты учащихся, техническими средствами обучения: электронные учебники, плакаты, видеоматериалы, персональный компьютер; телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд по вопросам языкознания (рекомендованные учебники); Многофункциональный комплекс преподавателя(УМК), обеспечивающий освоение учебного материала по русскому языку; наглядные пособия; экранно-звуковые пособия;

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Русский язык» обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным пособиям, тестам, книгам, практикумам, словарям и другим справочным материалам.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., испр. – М., 2006.
2. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2003.
3. Пахнова Т.М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. – М., 2001.
4. Солганик Г.Я. От слова к тексту. – М., 1993.
5. Шанский Н.М. Лингвистические детективы. – М., 2002.
6. Шклярова Т.В. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. – М., 2002.
7. Энциклопедия для детей: Т. 10: Языкознание. Русский язык. – М., 1998.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Блинов Г.И. Упражнения, задания и ответы по пунктуации: Книга для учителей. – М., 2002.
2. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. – М., 2000.
3. Готовимся к единому государственному экзамену / Вакурова О.Ф., Львова С.И., Цыбулько И.П. – М. 2006.
4. Костяева Т.А. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку. – М., 2002.
5. Комплексный словарь русского языка / Под ред. А.Н. Тихонова. – М., 2001.
6. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2004.
7. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2000.
8. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2003.
9. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2001.
10. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.
11. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
12. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М., 2002.
13. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
14. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992.

15. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2001.
16. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2002.
17. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / Под ред. Г.Н. Складневской. – М., 2001.
18. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2006.
19. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М., 2006.
20. Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. – М., 2005.
21. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000.
22. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2000.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> •Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; •Тестирование по изученным темам •Контрольная работа •Самостоятельная работа. •Защита реферата •Выполнение проекта; •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с сообщением, презентацией
<p>Применять полученные знания и умения в собственной речевой практике, осуществлять речевой самоконтроль; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей.</p> <p>использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи; извлекать необходимую информацию из различных источников;</p> <p>создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в научно-учебной, социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

