

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2018 г.

Комиссия профессиональных циклов направления
«Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»

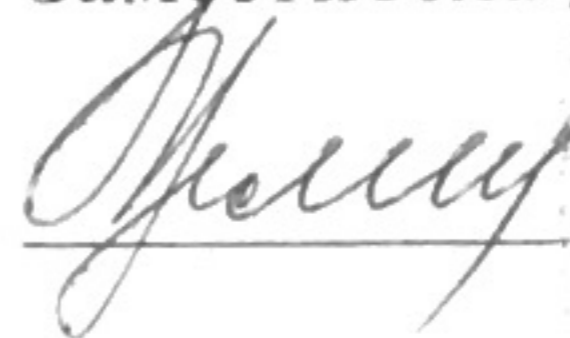
Протокол № 1 от «28» 08 2018 г.

Председатель комиссии:

 Е.А. Попова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора



М.Г. Целищева

Составитель: Крапивина Г.В., преподаватель ГБПОУ КАТК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 . ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык» (английский язык)

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составлена на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Реализация дисциплины направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	246
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	196
Практические занятия	196
Самостоятельная работа	50
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 4,6,8 семестр	2,

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский язык)
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала	Объем часов
1		2	3
3 семестр			
Раздел 1 Социокультурная сфера			
Тема 1.1 Система образования англоговорящих стран			
1-4	Система образования в Великобритании	лексический материал по теме: «Система образования в Великобритании». Текст “Education in Great Britain”	10
5-8	Система образования в США	лексический материал по теме: «Система образования в США». Текст “Education in the USA”	
9-10	Страдательный залог	видовременные формы страдательного залога	
Тема 1.2 Политическая система англоговорящих стран			
11-14	Политическая система Великобритании	лексический материал по теме: «Политическая система Великобритании». Текст “Political system in Great Britain”	10
15-18	Политическая система США	лексический материал по теме: «Политическая система США». Текст “Political system in the USA”	
19	Настоящее совершенное время	грамматические формы Present Perfect Tense	

20	Прошедшее совершенное время	грамматические формы Past Perfect Tense	
Тема 1.3 Научно-технический прогресс			
21-24	Наука и технология	лексический материал по теме: «Наука и технология». Текст «Science and technology».	12
25-26	Выдающиеся изобретатели и их изобретения	лексический материал по теме: «Выдающиеся изобретатели и их изобретения». Текст “Famous inventors and their inventions”.	
27-28	Будущее совершенное время	грамматические формы Future Perfect Tense	
29-30	Повторение лексико-грамматического материала	Лексический материал по темам: «Система образования в странах изучаемого языка», «Политическая система в странах изучаемого языка», грамматические категории времен группы Perfect.	
31-32	Дифференцированный зачет		
4 семестр			
Тема 1.4 Проблемы экологии			
33-36	Проблемы экологии	лексический материал по теме: «Проблемы экологии» (загрязнение и охрана окружающей среды). Текст “Environmental protection”	8
37-40	Согласование времен	правила согласования времен	
Тема 1.5 Средства массовой информации			

41-46	Средства массовой информации	лексический материал по теме: «Средства массовой информации». Текст “Mass Media”.	10
47-50	Прямая и косвенная речь	правила перевода утвердительных предложений из прямой речи в косвенную речь	
Тема 2.1 Профессии и профессиональные качества			
51-56	Профессии. Профессиональные качества	лексический материал по теме: «Профессии. Профессиональные качества». Текст “My profession”. Сочинение на тему «Какими навыками должен обладать настоящий профессионал»	8
57-58	Виды придаточных предложений	виды придаточных предложений: условные и изъяснительные	
Тема 2.2 История создания автомобиля			
59-66	История создания автомобиля	лексический материал по теме: «История создания автомобиля». Известные изобретатели в России и из рубежом Текст “What was the first car? ”, работа с текстом	10
67-68	Дифференцированный зачет		
5 семестр			
69-77	Документы (письма, контракты)	Практические занятия. Официальная и неофициальная корреспонденция. Деловая переписка. Письма. Лексический материал по теме. Грамматический материал:	8

		- признаки герундия и герундиальных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	
78-86	Промышленность	Промышленность – основа благосостояния общества. Отрасли промышленности. Машиностроение. Общественный транспорт. Правила проезда Современные автомобильные компании Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;	8
87-97	Транспорт	Автомобилестроение. Основные средства передвижения Правила дорожного движения в РФ и Великобритании. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past.	10
98-108	Оборудование, работа	Оборудование. Слесарные инструменты. Виды станков Оборудование по производству автомобилей Применение оборудования на работе Ролевая игра «Срочный ремонт» Лексический материал по теме. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. Оборудование. Слесарные инструменты. Виды станков. Оборудование по производству автомобилей. Применение оборудования на работе.	10
109-115	Инструкции, руководства	Практические занятия. Инструкции, руководства, их применение. Составление инструкций.	6

		Лексический материал по теме. - придаточные предложения времени и условия (if, when). Инструкции, руководства, их применение. Составление инструкций. Техника безопасности.	
116-122	Планирование времени (рабочий день)	Практические занятия. Ежедневник – лучший способ для планирования времени. Мой рабочий день. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - правила пунктуации, знаки препинания Образцы составления документов и писем. Необходимые документы для трудоустройства.	6
123-131	Повторение лексико-грамматического материала	Времена группы «Неопределенное» Времена группы «Длительное» Времена группы «Завершенное» Модальные глаголы Автопром	8
6 семестр			
132-140	Двигатель внутреннего сгорания (ДВС).	Типы ДВС. Компоненты ДВС и принцип работы. Принцип работы 2х тактного двигателя. Принцип работы 4х тактного двигателя.	8
141-153	Карьера	Поиск работы. Объявления. Деловые качества.	12

		<p>Официально-деловой стиль.</p> <p>Рекомендательное письмо.</p> <p>Заполнение анкеты</p>	
154-158	Кадровое делопроизводство.	<p>Заявления, приказы, заявки, докладные записки.</p> <p>Основные правила заполнения документации</p>	4
159-163	Значение английского языка в современном мире.	<p>Значение английского языка в карьере.</p> <p>Сочинение-рассуждение «Как английский язык может помочь мне в профессии»</p>	4
174-184	Материалы для производства автомобилей	<p>Виды материалов</p> <p>Технические характеристики</p> <p>Лексический материал по теме «Материалы»</p> <p>Грамматический материал «Согласование времен»</p>	10
185-187	Повторение лексико-грамматического материала		2
188-189	Дифференцированный		2

	зачет		
7 семестр			
Тема 2.3 Устройство автомобиля			
190-195	Автомобильное производство	лексический материал по теме: «Автомобильное производство». Текст “Automobile production”	32
196-198	Устройство автомобиля	лексический материал по теме: «Устройство автомобиля». Текст “Components of the automobile”	
199-201	Двигатель	лексический материал по теме: «Двигатель». Текст “The engine”	
202-204	Топливная система	лексический материал по теме: «Топливная система ». Текст “The Fuel system”	
205-208	Виды придаточных предложений	виды придаточных предложений: определительные и обстоятельственные	
209-211	Тормозная система	лексический материал по теме: «Тормозная система». Текст “The brake system”	
212-214	Творческий проект «Моя любимая марка автомобиля»		
215-219	Повторение лексико-	Закрепление лексики по теме «Устройство автомобиля», тренировочные упражнения по грамматике «Придаточные предложения», «Согласования времен».	

	грамматическ ого материала		
220- 222	Дифференцир ованный зачет		
8 семестр			
223- 227	Система охлаждения	лексический материал по теме: «Система охлаждения». Текст “Cooling system”	18
228- 231	Круиз контроль	лексический материал по теме: «Круиз контроль». Текст “Advantages and disadvantages of cruise control system”	
232- 235	Подушка безопасности	лексический материал по теме: «Подушка безопасности». Текст «Airbag»	
236- 240	Видовременные формы глаголов	грамматические формы Simple and Perfect Tense	
241- 246	Дифференцирова нный зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- лингафонный кабинет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык (Среднее профессиональное образование): Учеб.пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2013.- 376с.
2. Буренко Л.В Грамматика английского языка. Учебное пособие для СПО М.: Издательство Юрайт, 2017г. 227 с.
3. Карпова Т.А Английский язык для колледжей. М.: КНОРУС 2017г. – 282 с.
4. Г.В. Шевцова, О.Г. Лебедева, В.Е. Сумина, С.В. Рождественская Английский язык для профиля «Автомобили и автомобильное хозяйство»: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – 2-е изд., испр.-М.: Издательский центр «Академия»,2012. -320 с.

Дополнительная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык (Среднее профессиональное образование): Учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2012.- 318с.
2. Аитов В.Ф, Аитова В.М. Английский язык. Учебное пособие для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2017г. 144с.
3. Безкорвайная Г.Т., Соколова Н.И. Planet of English:учебник английского языка для учреждений СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2016.-256с.
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей. Академия, М.: 2016. 208 с.
5. Голубев А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для экономических специальностей. М.: КНОРУС 2016г. – 396 с.
6. Полякова Т.Ю., Синявская Е.В., Тынкова О.И., Улановская Э.С Английский язык для инженеров, М.: ИЦ «Академия», 2016.-560 с.
7. Солодушкина К.А. Англо- русский словарь идиом и устойчивых словосочетаний. М.: Инфра - М, 2014 -243 с.
8. Сулейманова О.А., Карданова К.С., Беклемешева Н.Н., Лягушкина Н.В., Яременко В.И. Практикум по культуре речевого общения: Т 1, М.: ИЦ «Академия», 2016. – 240с.

Интернет-ресурсы:

1. www.macmillanenglish.com
2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
3. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
4. www.handoutsonline.com
5. www.english-to-go.com
6. www.bbc.co.uk/videonation
7. www.icons.org.uk
8. <http://www.britishcouncil.org/learnenglish>
9. <http://www.onestopenglish.com/>
10. <http://www.autoenglish.org>
11. <http://school-collection.edu.ru>
12. <http://www.voaspecialenglish.com>

13. <http://www.eslgold.com/>
14. <http://www.esl-lab.com/guide.htm>
15. <http://eng.1september.ru/>
16. <http://www.mes-english.com/coloring.php>
17. <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduk-ukcities.htm>
18. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles;
19. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London;
20. <http://www.just-English.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Раздел/тема	Результаты обучения (освоенные компетенции, умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Тип и вид контроля
Раздел 1 Социокультурная сфера Тема 1.1 Система образования англоговорящих стран Тема 1.2 Политическая система англоговорящих стран Тема 1.4 Проблемы экологии Тема 1.5	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Соответствие монологической и диалогической речи лексико-грамматическим нормам и правилам английского языка. Логичность и последовательность построения речевого высказывания. Соблюдение правил написания слов и предложений. Построение предложений в соответствии с синтаксическими правилами и нормами английского языка.	Дифференцированный зачет	Текущий контроль

<p>Средства массовой информации</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>			
	<p>Знания:</p>			

	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.			
<p>Раздел 2 Профессионально ориентированный</p> <p>Тема 2.2 История создания автомобиля</p> <p>Тема 2.3 Городской транспорт</p> <p>Тема 2.4 Правила дорожного движения. Дорожные знаки</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</p>	<p>Правильность выбора лексических единиц профессиональной направленности в монологической речи.</p> <p>Соблюдение правил написания слов и предложений.</p> <p>Построение предложений в соответствии с синтаксическими правилами и нормами английского языка.</p>	Дифференцированный зачет	Текущий и промежуточный контроль

<p>Тема 2.5 Устройство автомобиля</p>	<p>качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>			
---	---	--	--	--

	<p>осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Знания: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>			
--	---	--	--	--

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
Виды речевой деятельности	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного</p>

	<p>текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
Монологическая речь	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
Диалогическая речь	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выразить отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора,</p>

	завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи
Чтение: просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам
ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста

Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и</p>

	<p>подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>
<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и</p>

	<p>письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his— he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
<p>Орфографические навыки</p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
<p>Произносительные навыки</p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
<p>Специальные навыки и умения</p>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики,</p>

	запоминания грамматических правил и др.
--	---