

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Кунгурский автотранспортный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по учебному предмету

УПВ.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

(код и наименование УД или МДК)

по специальности:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)

(код и наименование специальности)

2020

Комиссия профессиональных циклов
специальностей дорожного строительства и
управления на транспорте

Протокол № 2 от «16» 08 2010 г.

Председатель комиссии:

Щелчкова / О.С. Щелчкова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

Целищева М.Г. Целищева

Составитель: Коцюбинская Т.Н., преподаватель ГБПОУ КАТК

Одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии профессиональных
циклов направления «Техническое обслуживание
и ремонт автомобильного транспорта»
Протокол № _____ от «___» _____ 2020 г.

Председатель комиссии:
_____ / С.В. Пирожков

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ М.Г. Целищева
«___» _____ 20__ г.

Организация-разработчик: ГБПОУ КАТК

Составитель: А.Р. Исламиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебному предмету УПВ.01 Родная литература	4
2.Распределение часов на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по разделам УПВ.01 Родная литература.....	5
3.Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебному предмету УПВ.01 Родная литература	6
4.Общие рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ	7
4.1.Методические рекомендации по написанию сочинений	7
4.2.Методические рекомендации по выразительному чтению наизусть	8
4.3.Методические рекомендации по составлению планов по прочитанному.....	8
4.4. Методические рекомендации по составлению хронологической таблицы	10
4.5. Методические рекомендации по изучению критической статьи.....	11
4.6. Методические рекомендации по написанию эссе	12
4.7. Методические рекомендации по оформлению реферата.....	13
4.8. Методические рекомендации к оформлению презентации	15
4.9. Методические рекомендации по составлению доклада.....	16
4.10. Методические рекомендации по составлению конспекта	19
5.Задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по УПВ.01 Родная литература	21
Перечень рекомендуемых источников	24

1. Паспорт заданий для самостоятельной работы обучающихся по учебному предмету УПВ.01 Родная литература

Согласно федеральным профессиональным образовательным стандартам среднего профессионального образования: «При формировании ППССЗ образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения»

Данные методические указания составлены в соответствии с содержанием рабочей программы УПВ.01 Родная литература специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам).

УПВ.01 Родная литература изучается в течение 2 семестров. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по УПВ.01 Родная литература, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 39 часов (1 с.-16, 2 с.-23).

Методические указания призваны помочь обучающимся правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием УПВ.01 Родная литература, закреплении теоретических знаний и умений.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих универсальных учебных действий (УУД) согласно ФГОС специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам) и требованиям рабочей программы УПВ.01 Родная литература:

1.Личностные:

Л1 - уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

Л2 - формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

Л3 - ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

Л4 – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

Л5 – приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

Л6 - бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.

2.Метапредметные. Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД):

Регулятивные:

MP1 - самостоятельно организовывать свою деятельность;

MP2 -работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

MP3 - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута.

Познавательные:

МП1 - навыкам познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыкам разрешения проблем;

МП2 – самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применение различных методов познания;

МП3 – искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи. МК1 - понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

Коммуникативные:

МК2 - участвовать в диалоге, общей беседе, выполнять правила речевого поведения (не перебивать, выслушивать собеседника, стремиться понять его точку зрения);

МК3 – развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

3.Предметные:

П1 – понимание значимости изучения родной литературы (русской) для своего дальнейшего развития; осознание потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

П2 - осознание родной литературы (русской) как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

П3 - навык понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции;

П4 – владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

П5 - обоснование выбора художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); анализ жанрово-родовой выбора автора, раскрытие особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;

П6 – представление развернутых ответов на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создание небольших рецензий на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду).

2.Распределение часов на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по разделам УПВ.01 Родная литература

№	Наименование раздела	Количество часов на ВСП
1.	Фольклорные традиции народов Прикамья.	3
2.	Литература XVIII века.	4
3.	Литература I-ой половины XIX века.	3
4.	Литература II-ой половины XIX века.	6
5.	Литература I-ой половины XX века.	6
6.	Литература II-ой половины XX века.	10
7.	XX-XXI век и современность.	7
Итого		39

3.Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебному предмету УПВ.01 Родная литература

- *Составление конспектов.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме (с учетом использования Интернет-ресурсов).*
- *Написание реферата и защита.*
- *Написание эссе.*
- *Составление презентаций.*
- *Составление плана к произведению в целом или фрагменту.*
- *Написание сочинения.*
- *Составление таблицы (хронологической).*
- *Анализ критической литературы (статьи).*
- *Заучивание стихотворения.*

4. Общие рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ

4.1. Методические рекомендации по написанию сочинений

Сочинение — основная форма проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки обучающегося.

С помощью сочинений проверяются:

- 1) умение раскрывать тему;
- 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая - за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания обучающихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных ошибок - орфографических, пунктуационных и грамматических. 1

Критерии оценивания:

Оценка «5»

Содержание и речь

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно. -
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.
5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 — 2 речевых недочета.

Грамотность. Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Оценка «4»

Содержание и речь.

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.
5. Стилль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 — 4 речевых недочетов.

Грамотность. Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Оценка «3»

Содержание и речь.

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.
2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.
5. Стилль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

Грамотность. Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок.

4.2.Методические рекомендации по выразительному чтению наизусть

Если задано выучить стихотворение, то не следует откладывать эту работу, учить постепенно, примерно 2 дня:

- *тихо прочитай стихотворение вслух; помни, что читаешь стихотворение для того, чтобы запомнить; выясни все незнакомые слова и выражения;*
- *громко прочитай стихотворение; постарайся уловить мелодию, ритм стихотворения;*
- *прочитай стихотворение третий раз, громко и выразительно;*
- *через 2 минуты попробуй повторить стихотворение вслух по памяти 2–3 раза, при необходимости заглядывая в текст; постарайся представить себе описываемое в стихотворении событие;*
- *через 2–3 часа повтори стихотворение 2–3 раза;*
- *перед сном еще раз повтори стихотворение;*
- *утром следующего дня сначала прочитай, а потом расскажи стихотворение по памяти.*

Критерии оценивания чтения наизусть

правильная постановка логического ударения; 1

соблюдение пауз 1

правильный выбор темпа 1

соблюдение нужной интонации 1

безошибочное чтение 1

«5» высокий уровень - 5 баллов (выполнены правильно все требования);

«4» повышенный уровень – 3-4 балла (не соблюдены 1-2 требования);

«3» базовый уровень – 2 балла (допущены ошибки по трем требованиям);

«2» низкий уровень – менее 2 баллов (допущены ошибки более, чем по трем требованиям).

4.3.Методические рекомендации по составлению планов по прочитанному

Планы бывают нескольких типов: **простой, сложный, вопросный, цитатный, тезисный, план — опорная схема.**

Как составлять простой план.

1.Прочти текст (представь мысленно весь материал).

2.Раздели текст на части и выдели в каждой из них главную мысль.

3.Озаглавь части.

4.Прочитай текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.

5.Запиши план.

Как составлять сложный план.

1.Внимательно прочитай изучаемый материал.

2. Раздели его на основные смысловые части и озаглавь их (пункты плана).
3. Раздели на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавь (подпункты плана).

4. Проверь, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

Вопросный план.

Записывается в форме вопросов к тексту; каждому информативному центру текста соответствует один вопрос. При составлении вопросного плана желательно использовать вопросительные слова, а не словосочетания с частицей ли (например: как..., сколько..., когда..., почему... и т. д., но не есть ли..., пришел ли... и т. п.).

Цитатный план.

Цитата - это дословная передача чужого высказывания.

Прочитай текст, отметь в нем основное содержание, главные мысли, выдели те мысли, которые войдут в конспект.

В соответствии с правилами записи и сокращения цитат выпиши их в тетрадь. Форма записи может быть разной, например:

1-й вариант:

1. (цитата);
2. (цитата);
3. (цитата).

2-й вариант

Основные вопросы.

Доказательства (цитаты)

Тезисный план.

Тезис — это кратко сформулированное основное положение абзаца, текста лекции, доклада и т. п. Тезисы обычно совпадают с информативным центром абзаца.

1. Прочитай текст. В каждом абзаце выделите предложения, в которых выражается главная мысль абзаца.

2. Запиши эти предложения в том порядке, в каком они предъявлены в тексте.

3. В процесс записи пронумеруй их. У тебя получатся тезисы текста.

План — опорная схема состоит из опор — слов и отрывков предложений, несущих наибольшую смысловую нагрузку. По опорам можно легко восстановить текст выступления или доклада. Выбор опор может зависеть от особенностей памяти пишущего, его целей и задач.

Построение схемы

1. Логико-смысловый анализ текста:

- 1) членение на законченные смысловые части;
- 2) определение ключевых мыслей или понятий каждой части;
- 3) определение главной мысли текста;
- 3) определение логико-смысловых отношений между ключевыми мыслями.

2. Словесно-графическое оформление схемы:

- 1) озаглавливание;
- 2) изображение ключевых мыслей или понятий в виде смысловых точек;
- 3) изображение связей между точками с помощью соединительных линий.

Критерии оценивания

№	Критерии оценивания умения составлять план	Балы
П1К1	Содержание плана	
	Предложенный план является правильным: в нём присутствуют все основные смысловые части текста, нет пропусков.	3

	Предложенный план содержит пункты, представляющую разную степень отражения событий текста: часть событий передана в плане очень подробно, а часть слишком сжато, таким образом план не является хорошо сбалансированным.	2
	В предложенном плане упущены некоторые существенные пункты, события текста: часть микротем отсутствует, но основной смысл текста понят.	1
	Все остальные случаи, которые не соответствуют критериям на 3 – 1 балла. Например, в плане перепутана последовательность смысловых частей текста. А также упущены важные микротемы, без которых смысл текста искажается.	0
П2 К2	Речевое оформление	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более одной ошибки	2
	Допущено 2 – 3 ошибки	1
	Допущено 4 и более ошибок	0

Эти критерии легко перевести в оценки: 5 баллов – «5»; 4 балла – «4»; 3 балла – «3»

4.4. Методические рекомендации по составлению хронологической таблицы

1. Прочитайте полностью тему, по которой предстоит составлять хронологическую таблицу.
2. Читая второй раз, выделите основные события, которые войдут в хронологическую таблицу.
3. Подготовьте в тетради основу таблицы. Обычно, она выглядит следующим образом:

Дата	Событие
------	---------

Строчек в таблице может быть столько, сколько дат и событий вы запишите.

4. Читая текст еще раз, заполните таблицу.
5. Выписывайте в хронологическую таблицу только те события, которые имеют непосредственное отношение к данной теме.
6. После таблицы надо сделать вывод о том, какие события в жизни писателя оказали влияние на его творчество; на становление его как писателя-реалиста.

Критерии оценивания заполнения таблицы

«5» - содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«4» - содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«3» - в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«2» -таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

4.5. Методические рекомендации по изучению критической статьи

Умение конспектировать литературно-критические статьи способствует глубокому пониманию идейно-тематического содержания литературного произведения, повышению интеллектуального уровня, приобщению к научному творчеству, приобретению исследовательской грамотности, раскрытию аналитических способностей, совершенствованию опыта подготовки сообщений и выступлений, формированию ценностных убеждений, развитию эстетического вкуса.

Согласно учебной программе необходимо твердое знание некоторых литературно-критических статей И. А. Гончарова, В. Г. Белинского, Н. А. Добролюбова, Д. И. Писарева и др. авторов.

Практические советы по составлению конспекта

Конспектирование складывается из нескольких этапов:

1. Ознакомительный этап. Вся статья внимательно прочитывается, во время чтения делаются пометки на полях (простым карандашом) — отмечаются основные положения, аргументы, особо выделяются важные и точные определения, которые потом включаются в конспект.

После прочтения вырисовывается общий план статьи, который сначала надо записать на черновике, а потом пункты плана перенести на поля чистовика конспекта.

2. Составление конспекта. Статья вторично прочитывается по разделам и конспектируется, т. е. кратко излагаются своими словами содержание раздела, основные его мысли, утверждения, определения (тезисы, положения) и доводы. Наиболее яркие и точные формулировки или цитируются в контексте своего предложения, или целиком включаются в конспект как цитаты. Таким образом конспектируется каждый раздел статьи.

Стоит помнить о том, что использование реферативного стиля в сочетании с собственным видением проблемы оценивается более высоко.

Рекомендуются некоторые устойчивые реферативные приёмы:

- Н.А. Добролюбов считает...
- Н.А. Добролюбов в своей статье предлагает...
- В данной статье мы столкнулись с новой постановкой вопроса о...
- Автор подтвердил мои размышления...
- Автор утвердил меня во мнении...
- Это созвучно моим мыслям...
- Н.А. Добролюбов пришёл к выводу...
- Можно сравнить способы аргументации, выводы, сделанные автором...

Например, статья Н.А. Добролюбова «Луч света в тёмном царстве» может быть законспектирована согласно следующему плану.

План

1. Полемика Добролюбова с критиками Островского.

2. Пьесы Островского - пьесы жизни.
3. Самодуры в «Грозе».
4. Добролюбов об отличительных чертах положительной личности своей эпохи (Катерина).
5. Другие персонажи пьесы, в той или иной степени противостоящие самодурству.
6. «Гроза» - самое решительное произведение Островского.

Но план может быть и более подробным, например, к статье Д.И. Писарева «Базаров».

Критерии оценивания:

Отметка 5: ответ обнаруживает прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснить взаимосвязь событий, характер и поступки героев, роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; привлекать текст для аргументации своих выводов; раскрывать связь произведения с эпохой; свободно владеть монологической речью.

Отметка 4: ставится за ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; за умение объяснить взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошо владеть монологической литературной речью; однако допускают 2-3 неточности в ответе.

Отметка 3: оценивается ответ, свидетельствующий в основном знание и понимание текста изучаемого произведения, умение объяснять взаимосвязь основных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения, но недостаточное умение пользоваться этими знаниями при анализе произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствие уровня чтения установленным нормам для данного класса.

Отметка 2: ответ обнаруживает незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, слабое владение монологической речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка.

4.6. Методические рекомендации по написанию эссе

ЭССЕ как вид учебной деятельности студента — самостоятельное сочинение-размышление над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики.

Эссе создается индивидуально.

Работа должна быть представлена строго в рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- ✓ мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- ✓ мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

1. вступление
2. тезис, аргументы
3. тезис, аргументы

4. тезис аргументы

5. заключение.

Объем работы: 2-3 страницы в тетради;

Критерии оценивания: «4-5» выставляется, если:

- выполнены все требования к написанию эссе: сочинение соответствует теме, которая раскрыта полностью и глубоко, приведены аргументы и доказательства, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если:

- основные требования к эссе соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если:

- тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;
- эссе студентом не представлено.

4.7. Методические рекомендации по оформлению реферата

РЕФЕРАТ – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании студентами литературы по предложенной теме, ее основной проблематике, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов предлагается преподавателем, но в выборе темы студент может проявить инициативу.

Реферат создается индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4, в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Этапы работы над рефератом

1.	Выбор и формулирование темы.
2.	Подбор художественной, научной и критической литературы (при разработке реферата должно быть использовано не менее 5-10 источников).
3.	Отбор и систематизация материала к реферату, составление плана.
4.	Оформление реферата.
5.	Подготовка к защите реферата.
6.	Защита реферата (выступление с докладом).

Структура реферата

Объем реферата должен быть 10-15 листов; нумерация страниц - снизу, посередине;

1 лист – титульный;

2 лист – содержание;

3 - 14 лист – содержание реферата (введение, анализ изученной литературы, теоретический материал, включая рисунки, таблицы, графики, схемы и т.д., заключение);

15 лист – список используемых источников

Основные требования к написанию реферата

Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал. Не стремитесь использовать весь собранный материал, не перегружайте её мало значащими для раскрытия темы фактами, примерами.

Во введении к реферату и докладу по нему необходимо обосновать, почему выбрана данная тема, её актуальность.

Неэтично выдавать чужие мысли за свои, без ссылки на источник. После приведенной цитаты делайте сноску в конце страницы с указанием фамилии автора и названия произведения.

Следите за последовательностью изложения, не допускайте нечетких формулировок, речевых ошибок. Больше используйте в подготовке реферата материалы современных авторов, журнальных статей.

Правильно оформляйте реферат, включая титульный лист и список литературы.

Оформление списка литературы: перечисляется в алфавитном порядке – автор, название, место издания, название издательства, год издания. (Например: Пассов Е.И. Урок иностранного языка в средней школе. – М.: Просвещение, 2000г. Например, статья в журнале: Теслина О.В. Проектные формы работы на уроке английского языка // Иностранные языки в школе. 2002. №3. С. 41-46.)

Правила оформления реферата

Оформление реферата выполняется при помощи компьютера.

Печать на одной стороне листа белой бумаги размером 210х297мм (формат А4). Поля: левое – 2см (20мм), правое -1см (10мм), верхнее – 2см (20мм), нижнее -2см (20мм).

Шрифт: Тип шрифта для текста Times New Roman, прямой. Высота шрифта: тело абзаца – 14, интервал -1,5.

Выравнивание: заголовок – по центру, основной текст – по ширине. Перенос слов в заголовках – по словам (слова в заголовках – не разрываются, а переносятся целиком).

Основные критерии оценивания реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме и плану реферата;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценивания: «4-5» выставляется, если:

- работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую

проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если:

- основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если:

- тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;

- реферат студентом не представлен.

4.8. Методические рекомендации к оформлению презентации

КОМПЬЮТЕРНУЮ ПРЕЗЕНТАЦИЮ удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Презентация создается индивидуально.

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – два слайда).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. студента, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Оформление презентации

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях.

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценивания: «4-5»выставляется, если:

- содержание презентации соответствует заданной теме, которая раскрыта в полном объеме, соблюдены требования к оформлению презентации;

«3»выставляется, если:

- основные требования к оформлению презентации соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

«2»выставляется, если:

- тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

- презентация студентом не представлена.

4.9. Методические рекомендации по составлению доклада

Доклад — это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада —

информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Этапы подготовки к докладу

- выбрать тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- выделить основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в общественном сознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логичным требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

Принципы успешного выступления

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.
2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.
3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершённую форму будущей речи.
4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.
5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.
6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.
7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.
8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.
9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

Критерии оценки доклада

«5» - ставится за отличное знание текста доклада, понимание изучаемого материала, умение пользоваться им для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение языковедческой терминологией, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений. Использование презентации.

«4» - ставится за ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание изучаемого материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний. Использование презентации.

«3» - ставится за ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал. Недостаточно полно развернута аргументация, нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в речевом оформлении высказываний, есть затруднения в чтении наизусть.

«2» - ставится, если показано незнание и непонимание изучаемого материала; в ответе отсутствуют необходимые иллюстрации, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи, имеются отступления от литературной нормы.

«1» - ставится, если задание не выполнено, за отказ выступить.

4.10. Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги. В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание. После того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради; - на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

- для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами. Новую мысль начинают с красной строки;

- при записи широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного.

- Не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся.

- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Конспект принесет пользу студенту только тогда, когда он составлен лично им.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая

последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.Задания для самостоятельной работы обучающихся по УПВ.01 Родная литература

Раздел 1 . Фольклорные традиции народов Прикамья.

Самостоятельная работа № 1. Тема: «Прикамский фольклор: мифы, былины, народные песни Прикамья, предания, народная баллада»

Задание: подготовить доклад по теме: «Ф.М. Достоевский. Жизненный и творческий путь»

Требования: методические рекомендации на стр.15-17.

Форма отчетности: текст доклада на листах А4.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.16-17.

Количество часов на выполнение: 3.

Раздел 2. Литература XVIII века.

Самостоятельная работа № 2. Тема: «Бытописание г. Перми в произведениях Е.А. Вердеревского»

Задание: Выучить стихотворение Е.А. Вердеревского

Требования: методические рекомендации на стр.7.

Форма отчетности: выразительное чтение наизусть.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.7.

Количество часов на выполнение: 4.

Раздел 3. Литература I-ой половины XIX века.

Самостоятельная работа № 3. Тема: «О театрах Перми»

Задание: подготовить доклад по теме: «О первых театрах Перми»

Требования: методические рекомендации на стр.15-17.

Форма отчетности: текст доклада на листах А4.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.16-17.

Количество часов на выполнение: 3.

Раздел 4. Литература II-ой половины XIX века.

Самостоятельная работа № 4 . Тема: «Социальная тематика в произведениях Кирпищиковой «Как жили на Куморе».»

Задание: написать эссе по произведению Кирпищиковой «Как жили на Куморе».

Требования: методические рекомендации на стр.6.

Форма отчетности: в тетради рабочей.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.6.

Количество часов на выполнение: 3.

Самостоятельная работа № 5. Тема: «Д.Н. Мамин-Сибиряк «От Урала до Москвы»»

Задание: подготовить презентацию на тему: «Д.Н. Мамин-Сибиряк»

Требования: методические рекомендации на стр.21.

Форма отчетности: презентация в формате PowerPoint.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.21.

Количество часов на выполнение: 3.

Раздел 5. Литература I-ой половины XX века.

Самостоятельная работа № 6. Тема: «М. Осоргин. Романы «Времена. Детство», «В тихом месте Франции» (автобиографич.)»

Задание: составить план к эпизоду.

Требования: методические рекомендации на стр.12.

Форма отчетности: в тетради.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.12.

Количество часов на выполнение: 2

Самостоятельная работа № 7. Тема: «В. Радкевич. Основные темы лирики»

Задание: Выучить стихотворение В. Радкевича.

Требования: методические рекомендации на стр.7.

Форма отчетности: выразительное чтение наизусть.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.7.

Количество часов на выполнение: 4.

Раздел 6. Литература II-ой половины XX века.

Самостоятельная работа № 8. Тема: «Творчество В.П. Астафьева. Рассказ «Затеси».

Задание: подготовить презентацию на тему: «В.П. Астафьев. Творчество В.П. Астафьева»

Требования: методические рекомендации на стр.21.

Форма отчетности: презентация в формате PowerPoint.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.21.

Количество часов на выполнение: 3.

Самостоятельная работа № 9 . Тема: «А.Л. Решетов. Анализ повести «Зернышки спелых яблок»

Задание: написать эссе по произведению А.Л. Решетова «Зернышки спелых яблок».

Требования: методические рекомендации на стр.6.

Форма отчетности: в тетради рабочей.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.6.

Количество часов на выполнение: 3.

Самостоятельная работа № 10 . Тема: «Лирика А.Г. Гребнева»

Задание: Выучить стихотворение А.Г. Гребнева.

Требования: методические рекомендации на стр.7.

Форма отчетности: выразительное чтение наизусть.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.7.

Количество часов на выполнение: 4.

Раздел 7. XX-XXI век и современность.

Самостоятельная работа № 11 . Тема: «В. Киршин «Встреча», «Дюймовочка», «Рассольники»»

Задание: написать эссе по произведению В.Киршина «Рассольники».

Требования: методические рекомендации на стр.6.

Форма отчетности: в тетради рабочей.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.6.

Количество часов на выполнение: 3.

Самостоятельная работа № 12. Тема: «Современные поэты Прикамья: И. Тюленев, В. Телегина, С. Володина»

Задание: Выучить стихотворение одного из современных поэтов.

Требования: методические рекомендации на стр.7.

Форма отчетности: выразительное чтение наизусть.

Критерии оценивания: методические рекомендации на стр.7.

Количество часов на выполнение: 4.

Перечень рекомендуемых источников

Учебная литература

1. Байгуш: Из путешествий по Юж. Уралу. – Москва: ред. журн. «Юная Россия», 1914. – 24 с.: ил. – (Дешевая библиотека для семьи и школы)
2. Василевских Т. Корнями Родина жива // Северная звезда. Чердынь. – 2002. – № 27.
3. Володина С. Родная музыка берез. Чердынь, 1993.
4. Евтушенко Е. Часовой поэзии из городка Чусовой // Новые известия. 12 мая 2012 г.
5. Карпенко А. Рецензия на сборник стихотворений Юрия Беликова «Я скоро из облака выйду» // Литературные известия. №06(110). 2014.
- Кваквабус, или Страшные приключения детей на Чусовском водозаборе: рассказ / В. А. Киршин; худож. А. Кутергин. – Пермь: Алекс-Пресс, 2014. – 80 с.
6. Корякина-Астафьева, Мария Семеновна. Земная память и печаль. - Красноярск : Енисейский благовест, 1996.
7. Корякина-Астафьева, Мария Семеновна. Липа вековая. - Москва: Современник, 1987.
8. Минин Е. Он между ударами сердца Россиюшку схоронил // Литературная Россия, №10, 7 марта 2008 г.
9. Частная жизнь: очерки частной жизни пермяков 1955-2001 / В. А. Киршин; предисл. В. Ракова. – Пермь: Июль-медиа, 2009. – (Проект «Пермь как текст» А. Иванова).
10. Шелленберг В. «Упряжка бабочек, возвращающая в сад 2 // Урал. №12, 2007 г.
«Я слишком любила жизнь»: [сборник воспоминаний о М. С. Астафьевой-Корякиной и др.]. - Красноярск: Буква Статейнова, 2014.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Библиотека Кузьмина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.pkdb.ru/gk-chitateli/pisатели/4145-kirshin-v-a.html> (дата обращения: 16. 06. 2020)
2. Владислав Бахревский. Когда в душе ясно (Газета «Российский писатель», ноябрь 2003 г.) <http://www.mamatov.ru/telegina07.html>
3. Книжный портал с персональными рекомендациями и личными коллекциями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.4.livelib.ru/author/336928-vladimir-kirshin> (дата обращения: 26. 06. 2020)
- Пермский край. Энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.livelib.ru/author/336928-vladimir-kirshin> (дата обращения: 10. 07. 2020)