

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.02 История

(код и наименование УД или МДК)

по специальности:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код и наименование специальности)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине История.....	3
2 Распределение часов на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по разделам УД История	4
3 Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине История	4
4 Общие рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ	5
4.1 Методические рекомендации по написанию эссе	5
4.2 Методические рекомендации по оформлению реферата.....	5
4.3 Методические рекомендации к оформлению презентации.....	7
4.4 Методические рекомендации по составлению кроссвордов.....	9
5 Задания для самостоятельной работы обучающихся по УД История.....	12
Перечень рекомендуемых источников	19

1 Паспорт заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине История

Согласно федеральным профессиональным образовательным стандартам среднего профессионального образования: «При формировании ППКРС/ППССЗ образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения»

Данные методические указания составлены в соответствии с содержанием рабочей программы УД История специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

УД История изучается в течение 1 семестра. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по УД Основы философии, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 14 часов.

Методические указания призваны помочь обучающимся правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием УД Основы философии, закреплении теоретических знаний и умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и требованиям рабочей программы УД История.

2 Распределение часов на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по разделам УД История

Наименование раздела	Количество часов на ВСП
Раздел 1 Раздел 1. Введение. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.	8
Раздел 2 . Россия и мир в конце XX- начале XXI века.	6
Итого	14

3 Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине История

- *Проработка учебной литературы.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме (с учетом использования Интернет-ресурсов).*
- *Работа со справочной литературой.*
- *Оформление презентации по заданной теме.*
- *Составление кроссвордов по заданной теме.*

4 Общие рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ

4.1 Методические рекомендации по написанию эссе

ЭССЕ как вид учебной деятельности студента — самостоятельное сочинение-размышление над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики.

Эссе создается индивидуально.

Работа должна быть представлена строго в рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- ✓ мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- ✓ мысль должна быть подкреплена доказательствами — поэтому за тезисом следуют аргументы.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

1. вступление
2. тезис, аргументы
3. тезис, аргументы
4. тезис аргументы
5. заключение.

Объем работы: 2-3 страницы в тетради;

Критерии оценивания: «4-5» выставляется, если:

- выполнены все требования к написанию эссе: сочинение соответствует теме, которая раскрыта полностью и глубоко, приведены аргументы и доказательства, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если:

- основные требования к эссе соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если:

- тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;
- эссе студентом не представлено.

4.2 Методические рекомендации по оформлению реферата

РЕФЕРАТ — это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании студентами литературы по предложенной теме, ее основной проблематике, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов предлагается преподавателем, но в выборе темы студент может проявить инициативу.

Реферат создается индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4, в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Этапы работы над рефератом

1.	Выбор и формулирование темы.
2.	Подбор художественной, научной и критической литературы (при разработке реферата должно быть использовано не менее 5-10 источников).
3.	Отбор и систематизация материала к реферату, составление плана.
4.	Оформление реферата.
5.	Подготовка к защите реферата.
6.	Защита реферата (выступление с докладом).

Структура реферата

Объем реферата должен быть 10-15 листов; нумерация страниц - снизу, посередине;

1 лист – титульный;

2 лист – содержание;

3 - 14 лист – содержание реферата (введение, анализ изученной литературы, теоретический материал, включая рисунки, таблицы, графики, схемы и т.д., заключение);

15 лист – список используемых источников

Основные требования к написанию реферата

Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал. Не стремитесь использовать весь собранный материал, не перегружайте её мало значащими для раскрытия темы фактами, примерами.

Во введении к реферату и докладу по нему необходимо обосновать, почему выбрана данная тема, её актуальность.

Неэтично выдавать чужие мысли за свои, без ссылки на источник. После приведенной цитаты делайте сноску в конце страницы с указанием фамилии автора и названия произведения.

Следите за последовательностью изложения, не допускайте нечетких формулировок, речевых ошибок. Больше используйте в подготовке реферата материалы современных авторов, журнальных статей.

Правильно оформляйте реферат, включая титульный лист и список литературы.

Оформление списка литературы: перечисляется в алфавитном порядке – автор, название, место издания, название издательства, год издания. (Например: Пассов Е.И. Урок иностранного языка в средней школе. – М.: Просвещение, 2000г. Например, статья в журнале: Теслина О.В. Проектные формы работы на уроке английского языка // Иностранные языки в школе. 2002. №3. С. 41-46.)

Правила оформления реферата

Оформление реферата выполняется при помощи компьютера.

Печать на одной стороне листа белой бумаги размером 210x297мм (формат А4). Поля: левое – 2см (20мм), правое -1см (10мм), верхнее – 2см (20мм), нижнее -2см (20мм).

Шрифт: Тип шрифта для текста Times New Roman, прямой. Высота шрифта: тело абзаца – 14, интервал -1,5.

Выравнивание: заголовок – по центру, основной текст – по ширине. Перенос слов в заголовках – по словам (слова в заголовках – не разрываются, а переносятся целиком).

Основные критерии оценивания реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме и плану реферата;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценивания: «4-5» выставляется, если:

- работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если:

- основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если:

- тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;

- реферат студентом не представлен.

4.3 Методические рекомендации к оформлению презентации

КОМПЬЮТЕРНУЮ ПРЕЗЕНТАЦИЮ удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как

печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Презентация создается индивидуально.

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – два слайда).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. студента, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Оформление презентации

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях.

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценивания: «4-5»выставляется, если:

- содержание презентации соответствует заданной теме, которая раскрыта в полном объеме, соблюдены требования к оформлению презентации;

«3»выставляется, если:

- основные требования к оформлению презентации соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

«2»выставляется, если:

- тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

- презентация студентом не представлена.

4.4 Методические рекомендации по составлению кроссвордов

КРОССВОРД – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Excel.

Кроссворд составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Правила при составлении кроссвордов

1. Не допускается наличие «плашек» (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательны отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению кроссворда:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.

Создание кроссворда в MS Word.

1. Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны быть сгруппированы.
2. Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются.
3. Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом с соответствующими ячейками.
4. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформлены в виде выносок к соответствующим клеткам.
5. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
6. Кроссворд на странице должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.

Создание кроссворда в Microsoft Excel.

1. Сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячеек и настройки их ширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными.
2. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным образом или оформлены в виде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация.
3. Проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена с помощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная цифра, то ячейка заливается определенным цветом).
4. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
5. Кроссворд на рабочем листе должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.
6. Наличие проверки правильности решения кроссворда.

Составление условий (толкований) кроссворда:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению кроссворда.

1. Определить, с какой целью составляется кроссворд.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
3. Просмотреть и выбрать вид кроссворда.
4. Продумать составные части кроссворда.

5. Изучить дополнительный материал по теме.
6. Продумать критерии оценивания.
7. Составить список слов отдельно по направлениям.
8. Написать условия (текст) кроссворда.
9. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
10. Проанализировать составленный кроссворд согласно критериям оценивания.
11. Оформить готовый кроссворд.

Критерии оценивания: «5-4» выставляется, если: содержание кроссворда соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;

«3» выставляется, если: основные требования к оформлению кроссворда соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно составлены вопросы, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если: вопросы или ответы кроссворда не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы; кроссворд студентом не представлен.

5 Задания для самостоятельной работы обучающихся по УД История

Тема 1. Экономическое и политическое развитие СССР в 1980гг.

Результаты обучения: У1, У2, З1-З6.

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9

Вид самостоятельной работы обучающихся:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем).

Подготовка сообщений.

Темы для подготовки сообщений.

«Основные причины кризиса советского общества».

«Взаимосвязь экономического и политического кризиса».

Контрольные вопросы по теме:

1. Дайте характеристику экономического развития советского общества в 1980-х г.
2. Дайте характеристику политического развития советского общества в 1980-х г.
3. Назовите итоги кризиса советского общества.

Самостоятельная работа

Содержание

Тема 1.3. Перестройка.

Результаты обучения: У1, У2, З1-З6.

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9

Вид самостоятельной работы обучающихся:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем).

Подготовка сообщений.

Тема для подготовки сообщений.

«Предпосылки формирования политики перестройки».

Контрольные вопросы по теме:

1. Охарактеризуйте понятие «перестройка»
2. Определите предпосылки формирования политики перестройки
3. Назовите основные этапы перестройки

Самостоятельная работа

Содержание

Тема 2.1. Особенности внешней политики СССР в 1980-е гг.

Результаты обучения: У1, У2, З1-З6.

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9

Вид самостоятельной работы обучающихся:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем).

Подготовка сообщений.

Тема для подготовки сообщений.

«Роль «нового политического мышление» в окончании «холодной» войны».

Контрольные вопросы по теме:

1. Охарактеризуйте «новое политическое мышление» как внешнюю политику СССР
2. Назовите основные этапы внешней политики СССР
3. Какую роль «новое политическое мышление» сыграло в окончании «холодной» войны.

Самостоятельная работа

Содержание

Тема 2.3. События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы.

Результаты обучения: У1, У2, З1-З6.

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9

Вид самостоятельной работы обучающихся:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем).
- Подготовка сообщений.

Тема для подготовки сообщений.

«Основные события (на примере одной из стран Восточной Европы) происходившие в 1989-1991 гг.».

Контрольные вопросы по теме:

1. Как повлияла «перестройка» в СССР на события 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы
2. Укажите новый курс внешней политики Восточных стран после 1989-1991 гг.

Самостоятельная работа

Содержание

Тема 3.1. Локальные, национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг..

Результаты обучения: У1, У2, З1-З6.

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9

Вид самостоятельной работы обучающихся:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем).
- Подготовка сообщений.

Темы для подготовки сообщений.

«Приднестровский конфликт».

«Вооруженный конфликт в Нагорном Карабахе».

Контрольные вопросы по темам:

1. Укажите последствия «Приднестровского конфликта»
2. Укажите роль Российской Федерации в вооруженном конфликте в Нагорном Карабахе.

Вид самостоятельной работы обучающихся:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным

преподавателем).

Подготовка сообщений.

Тема для подготовки сообщений.

«Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении локальных, национальных и религиозных конфликтов на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.».

Контрольные вопросы по теме:

1. Выделите основные причины локальных национальных и религиозных конфликтов на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.

2. В чем значение Федеративного договора 1992г.

Самостоятельная работа

Содержание

Тема 3.3. Внутренняя политика России на Северном Кавказе.

Результаты обучения: У1, У2, З1-З6.

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9

Вид самостоятельной работы обучающихся:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем).

Подготовка сообщений.

Темы для подготовки сообщений.

«Первая Чеченская компания».

«Вторая Чеченская компания».

Контрольные вопросы по темам:

1. Выделите основные причины вооруженного конфликта на Северном Кавказе

2. Охарактеризуйте основные этапы и итоги войны в Чечне

Самостоятельная работа

Содержание

Тема 4.1. Россия и мировые интеграционные процессы. Расширение Евросоюза.

Результаты обучения: У1, У2, З1-З6.

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9

Вид самостоятельной работы обучающихся:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем).

Подготовка сообщений.

Темы для подготовки сообщений.

«Роль Евросоюза в мировых интеграционных процессах».

«Значение присоединения России к программе НАТО «Партнерство во имя мира».

Контрольные вопросы по темам:

1. Укажите основные мировые интеграционные процессы.

2. Укажите основные идеи программы НАТО «Партнерство во имя мира»

Самостоятельная работа

Содержание

Тема 4.3. Тенденции развития и проблемы глобализации.

Результаты обучения: У1, У2, З1-З6.

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9

Вид самостоятельной работы обучающихся:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем).

Подготовка сообщений.

Темы для подготовки сообщений.

«Роль России, США и других государств мира в становлении системы нового миропорядка».

«Глобальная программа НАТО».

Контрольные вопросы по темам:

1. В чем заключается сущность глобализации

2. Какова роль России, США и других государств мира в становлении системы нового миропорядка

Самостоятельная работа

Содержание

Тема 5.1. Перспективы развития РФ в современном мире.

Результаты обучения: У1, У2, З1-З6.

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9

Вид самостоятельной работы обучающихся:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованным преподавателем).

Подготовка сообщений.

Темы для подготовки сообщений.

«Политические ориентиры России».

«Сравнительный анализ современного экономического и политического развития страны с развитием СССР после Второй мировой войны».

Контрольные вопросы по темам:

1. Выделите основные этапы развития СССР и России

2. Сравните экономическое и политическое развитие страны

3. Каковы перспективы РФ на современном этапе

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это устное выступление на заданную тему. Время сообщения - 5-15 минут.

Цели сообщения:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме.

(Эффективно подавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание сообщения.

Важно при подготовке сообщения учитывать три его фазы:

мотивацию, убеждение, побуждение.

В начале выступления обосновать актуальность темы, определить объект, предмет исследования, обозначить цели и задачи исследования.

В первой фазе сообщения рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало сообщения.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна. Ядром хорошего сообщения является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе сообщения не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- доказательство - кто? когда? где? сколько?
- пример - берём пример с ...
- сравнение - это так же, как...
- проблемы - что мешает?

Третья фаза сообщения должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Фазы сообщения:

- мотивация, убеждение, побуждение;
- информация;
- объяснение;
- обоснование;
- доказательство;
- пример;
- проблемы;
- сравнение;
- заключение, открытие;
- обратная связь.

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да».15
- «Хорошо».
- «Спасибо, что вы мне сказали».
- «Это является совсем новой точкой зрения».
- «Это можно реализовать».
- «Вы попали в точку».
- «Именно это я имею в виду».

- «Прекрасная идея».
- «Это можно делать и так».
- «Вы правы».
- «Спасибо за Ваши указания».
- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

Поскольку сообщение это устное выступление, нужно соблюдать определенные правила:

1. Необходимо четко соблюдать регламент (как правило, до 7 минут).

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

2. Сообщение должен хорошо восприниматься на слух. Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

И, наконец, главное: слушателю должна быть понятна логика изложения. С этой целью перед тем, как закончить сообщение, желательно очень кратко повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

3. Необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией. Для того чтобы поддерживать постоянный контакт с аудиторией, используются разнообразные ораторские приемы, основными из которых являются следующие:

- а) риторические вопросы;
- б) паузы;
- в) голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов);
- г) жестикуляция;
- д) прямое требование внимания.

Для активизации внимания можно использовать пословицы, поговорки и даже анекдоты. Однако следует иметь в виду, что при слишком частом употреблении средства акцентирования перестают выполнять свои функции и превращаются в информационно-избыточные элементы, мешающие следить за логикой изложения.

Основные критерии оценки сообщения.

В качестве основных критериев оценки студенческого сообщения могут выступать:

- а) соответствие содержания заявленной теме;
- б) актуальность, новизна и значимость темы;
- в) четкая постановка цели и задач исследования;

- г) аргументированность и логичность изложения;
- д) научная новизна и достоверность полученных результатов;
- е) свободное владение материалом;
- ж) состав и количество используемых источников и литературы;
- з) культура речи, ораторское мастерство;
- и) выдержанность регламента.

Перечень рекомендуемых источников
(в том числе Интернет-ресурсы)

1. История: учебник / П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев, С. И. Самыгин. – Москва: КноРус, 2014. – 306 страниц – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921379>.
То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271502.
2. Деревянко, А. П. История России: с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. П. Деревянко, Н. А. Шабельникова, А. В. Усов. – четвертое издание. – Москва: Проспект, 2014. – 670 страниц – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917426>
3. Семин, В. П. История: учебное пособие / В. П. Семин, Ю. Н. Арзамаскин. – Москва: КНОРУС, 2014. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922585>
4. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>.