

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Кунгурский автотранспортный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по междисциплинарному курсу

**МДК.01.03 Организация работы станций технического обслуживания
автомобилей**

(код и наименование УД или МДК)

по профессии:

23.01.03 Автомеханик

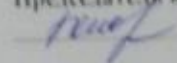
(код и наименование специальности)

2019

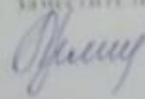
Комиссия профессиональных циклов направления
«Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»

Протокол № 1 от 25.08 2012

Председатель комиссии:

 / Е.А. Потова

УТВЕРЖАЮ
Заместитель директора



Составитель: Цепилов В.И., преподаватель ГБПОУ КАТЕ

Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов (СРС) – одно из основополагающих требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой МДК 01.03 Организация работы станции технического обслуживания, специальности 23.01.03 Автомеханик

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности, опытом творческой деятельности.

В процессе подготовки специалиста главным является не усвоение готовых знаний, а формирование у него способностей самостоятельно добывать знания, творчески их использовать на основе известных или вновь созданных способов и средств деятельности. В связи с этим обучение в колледже включает в себя две, практически одинаковые по объёму и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя работу с нормативной документацией, составление конспектов по изученным темам, изучение учебной, литературы, материалов периодических изданий, подготовку докладов, сообщений, презентаций, а также составление и решение кроссвордов.

Цель данных методических рекомендаций – оказать помощь студентам при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по темам МДК 01.03 Организация работы станции технического обслуживания.

Все задания выполняются в тетрадях для выполнения самостоятельной работы. Методические рекомендации могут использоваться в обучении студентов очной и заочной форм обучения при подготовке к практическим работам.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Данные методические рекомендации созданы в помощь студентам для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 01.03 Организация работы станции технического обслуживания для выполнения самостоятельной работы вне занятий.

Методические рекомендации включают: задания, которые необходимо выполнить, комментарии по выполнению заданий, критерии оценки.

Все задания, кроме оформления отчётов по практическим работам, выполняются в тетрадях для выполнения самостоятельной работы. Если по ходу выполнения самостоятельной работы у студентов возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя. Каждая работа оценивается по пятибалльной системе. Самостоятельные работы выполняются индивидуально в свободное от занятий время.

Изучение МДК 01.03 Организация работы станции технического обслуживания завершается экзаменом. Поэтому данные методические рекомендации могут быть использованы при подготовке к экзамену.

В результате освоения МДК обучающийся должен **уметь**:

- выбирать необходимое диагностическое и ремонтное оборудование для отдельных зон и производственных участков предприятий автотехобслуживания;
- выбирать метод организации работ по ТО и ТР на предприятиях автотехобслуживания;
- организовывать технологические и производственные процессы на предприятиях автотехобслуживания, с учётом режима труда и правил техники безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру технического процесса ТО и ремонта автомобилей на станциях технического обслуживания;
- принципы и методы организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных средств на СТОА;
- требования к оборудованию рабочих мест на СТОА при выполнении работ по обслуживанию и ремонту автомобилей граждан;
- принципы организации работ на рабочих постах и специализированных производственных участках СТОА.

Результаты освоения дисциплины

<i>Профессиональные компетенции (ПК) Общие компетенции (ОК)</i>	<i>Результат, получаемый после выполнения ВСР</i>
ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	Правильность выполнения диагностических работ

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	Производить работы по различным видам технического обслуживания.
ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	Умение выбирать способы устранения неисправностей и используемые средства.
ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.	Правильно оформлять отчетную документацию
ОК 1 - понимать сущность и значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Понимать значение своей профессии в формировании высокотехнологического индустриального государства.
ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Определять приемы и выбирать ход решения задач - Систематизировать и организовывать информацию в виде решения профессиональных задач
ОК 3 - Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- Анализировать стандартные и нестандартные ситуации при планировании автобусных перевозок по итогам расчетов показателей работы подвижного состава
ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- сопоставлять и анализировать данные, получаемы в результате решения задач, выявлять закономерности - Оперативно и результативно осуществлять поиск формул для решения профессиональных задач
ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Использовать информационные технологии и коммуникационные средства для получения информации (при изучении решении задач)
ОК 6 - Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- Взаимодействовать с преподавателями в ходе решения задач - Проявлять социальную толерантность
ОК 7 - Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для	- Контролировать работу группы, принимать на себя ответственности за результат работы группы при защите коллективных проектов

юношей)	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- использовать полученные профессиональные знания для саморазвития и постоянного повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Карта часов на самостоятельную работу

№ п/п	Тема	Вид работы	Количество часов
1	Современный авторынок. Рынок сервиса. Перспективы сервиса. Задачи автосервиса.	проработка учебной литературы	1
2	Создание техцентра. Общие требования. Примерные планы техцентров, территория.	проработка учебной литературы	2
3	Функциональные зоны. Помещение для клиентов. Пост приемки в ремонт.	составление конспекта	2
4	Цех общего ремонта. Малярный цех. Кузовной цех. Мойка. Подсобные помещения. Офис и санитарные помещения.	проработка учебной литературы	2
5	Складские помещения. Открытые площадки. Сборка металлолома и опасных отходов. Утилизация.	подготовка кроссворда	2
6	Оборудование сервиса для легковых автомобилей. Оборудование сервиса для грузовых автомобилей. Компьютеризация	подготовка реферата	2
7	Структура автотехцентра. Современные стандарты для автотехцентра. Задачи сервис-менеджеров.	проработка учебной литературы	2
8	Требования к подразделениям. Служба организации производства. Ремонтный цех. Служба запасных частей. Служба логистики. Служба маркетинга и рекламы. Службы компьютеризации, развития и кадров. Дирекция	проработка учебной литературы	2
9	Сервис и ремонт. Методы организации труда. Бригады. Индивидуальные работы. Многоуровневые рабочие места.	подготовка кроссворда	2
10	Операции сервиса. Группировка работ. Предварительная запись. Встреча клиента. Заказ–наряд. Расчет стоимости ремонта.	составление конспекта	2
11	Исполнение заказа. Распределение заказов. Учет рабочего времени. Контроль качества исполнения. Выходной контроль. Выдача автомобиля из ремонта. Задачи мастера. Задачи бригадира. Задачи механика	проработка учебной литературы	2

12	Планировка бытовых помещений для сотрудников ремонтной зоны.	подготовка презентаций	2
13	Документирование работ. Первичные документы. Расчеты с клиентами. Компьютерная обработка документов. Сервисная история. Документы сервиса	подготовка презентаций	2
14	Работа с претензиями. Рассмотрение жалоб. Претензии по качеству исполнения.	составление конспекта	2
15	Общение с клиентами. Особые группы клиентов.	подготовка кроссворда	2
16	Маркетинг в автосервисе. Практика маркетинга. Изучение конкуренции. Изучение рынка	подготовка презентаций	3
17	Маркетинг в автосервисе. Оценка емкости рынка. Реклама. Деловая репутация.	проработка учебной литературы	3
18	Методы повышения конкурентоспособности. Гибкие графики обслуживания. Самообслуживание. Обслуживание учреждений.	подготовка реферата	3
19	Методы повышения конкурентоспособности. Рекламная диагностика. Привлечение ценами. Льготные условия.	подготовка презентаций	3
Итого		41	

Содержание и структура реферата:

I. Процесс работы лучше разбить на следующие этапы:

- Определить и выделить проблему
- На основе первоисточников самостоятельно изучить проблему
- Провести обзор выбранной литературы
- Логично изложить материал

II. Рекомендуемая структура реферата

- Введение — излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1—2 страницы.
- Основная часть — точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объём: 12—15 страниц.
- Заключение — формируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём: 1—3 страницы.

- Список используемой литературы.

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм и прочего. В оформлении реферата приветствуются рисунки и таблицы.

III. Оформление реферата

Текст и его оформление

Размер шрифта 12—14 пунктов, гарнитура TimesNewRoman, обычный; интервал между строк: 1,5—2; размер полей: левого — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм. Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок — шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, курсив. Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Чтобы после оформления работы получить автоматическое оглавление, необходимо проставить названия глав как «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3»: Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, так [3, с. 55-56], либо внизу страницы¹. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства MicrosoftWord: 1 Синкевич А.И. Международные договоры, направленные на урегулирование вопросов гражданства. — М.: Проспект, 2000. — с. 55—56. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Оглавление

Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

IV. Оформление списка используемой литературы

- Список литературы должен быть свежим, источники 5—7 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.
- Источники указываются в следующем порядке:
- законодательная литература, если есть;
- основная и периодическая;
- интернет-источники, если есть.

Список литературы

1. Основная учебная литература:

1.1 В. В. Волгин. Автосервис. Организация, управление, анализ.

1.2. Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.

Справочники:

1.Краткий автомобильный справочник. НИИАТ, 2009.

Дополнительные источники:

1.Власов В.М.Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник для студ. учрежд. сред. проф. Образования, 3-е изд., - М.: Издательский центр «Академия»; 2009.

2. Пузанков А.Г. Автомобили. Устройство автотранспортных средств: учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2009.

3.Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства: учебное пособие. – М.: ИД «и «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.

4.Чумаченко Ю.Т. Автомобильный практикум. Пособие по лабораторно-практическим работам,«Феникс», 2009 .

3. Интернет-ресурсы:

1. www.autopropect.ru

2. www.automan.r