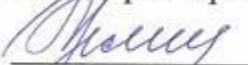


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 М.Г. ЦЕЛИЩЕВА

«15» августа 2020 г.


Комплекс контрольно-оценочных средств

ПП 11.01 Производственная практика

основной образовательной программы (ОПОП)

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

2020 год

Одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии
информационно-математических и
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «5» августа 2020 г.
Председатель комиссии:
 /И.Г.Наговицын

Комплекс контрольно-оценочных средств по ПП 11.01 Производственная практика разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в целом и учебно-методического комплекса УП.

Организация-разработчик: ГБПОУ КАТК

Составитель: Наговицына Е.А., преподаватель, первая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПП 11.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ 53. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПП 11.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	7
4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПП 11.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	10
5. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПП 11.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	11
Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год	12

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения ПП 11.01 Производственная практика обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Формой аттестации по ПП 11.01 Производственная практика является дифференцированный зачет. В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПП 11.01 Производственная практика разработан комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущего контроля:
 - типовые тестовые задания;
 - типовые задания для контроля умений при проведении практических работ;
3. КОС промежуточной аттестации:
 - вопросы к дифференцированному зачету для подготовки студентов;
 - типовые задания для проведения дифференцированного зачета.

В КОС по УП представлены оценочные средства сформированности ОК и ПК.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УП 11.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по УП

В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

2.1 Сформированность общих и профессиональных компетенций может быть подтверждена в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности элементов общих и профессиональных компетенций:

Таблица 2.

Результаты обучения (освоенные ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Наблюдение при собеседовании с преподавателем, наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, наблюдение за организацией
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
-------	---

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПП 11.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1 Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по ПП 11.01 Производственная практика, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль по ПП осуществляется руководителем практики и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов освоения практических навыков и умений студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие профессиональные компетенции (активность на производственной
- практике, своевременность выполнения различных видов работ,
- посещаемость);
- степень освоения практическими навыками;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам
- производственной работы;
- результаты *самостоятельной работы*.

Промежуточная аттестация студентов по ПП проводится в соответствии с локальными актами. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности 09.02.07.

Дифференцированный зачет по ПП 11.01 Производственная практика проводится в форме комплексного практико-ориентированного задания. В заданиях содержатся различные вопросы, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе освоения ПП. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС специальности и рабочей программы.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

На *дифференцированном зачете* по ПП знания и умения студента оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание студента на дифференцированном зачете по ПП 11.01 Производственная практика

Таблица 3.

Оценка диф.зачета	Требования к знаниям	Требования к умениям	Требования к освоению ОК и ПК
-------------------	----------------------	----------------------	-------------------------------

«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения заданий, применяет знания в комплексе, проводит анализ полученных результатов	Реализует творческий подход и инициативу в овладении профессией. Демонстрирует высокий уровень анализа информации, проявляет инициативу. Студент демонстрирует ОК 1-10. ПК 11.1-11.6
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, испытывает незначительные затруднения при анализе полученных результатов	Реализует творческий подход и инициативу в овладении профессией. Демонстрирует высокий уровень анализа информации, проявляет инициативу. Студент демонстрирует ОК 1-10. ПК 11.1-11.6. в части осваиваемой ПП.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Испытывает затруднения при решении задач, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты	Имеет общее представление о сущности профессии, малоинициативен. Требуется помощь преподавателя при анализе и оценке информации. Студент демонстрирует ОК 1-10. ПК 11.1-11.6 части осваиваемой ПП.

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по УП.	Неуверенно, с большими затруднениями решает задачи, неправильно использует необходимые формулы, не может сформулировать выводов по результатам решения задачи	Имеет низкое представление о сущности профессии, малоинициативен. Требуется помощь преподавателя при анализе и оценке информации. Студент не демонстрирует ОК 1-10. ПК 11.1-11.6 в части осваиваемой УП.
-----------------------	---	---	--

*Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения заданий являются:

- правильность применения теоретических знаний;
- наличие представления и интерпретации (пояснение, разъяснение) результатов действий;
- интерпретация конечных результатов.

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПП 11.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат задания дифференцированного зачета. Материалы дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации.

Например:

Практико-ориентированное задание. Задание 1. Проанализировать предложенные бизнес-правила (п. 3 Варианты контрольной работы) и определить объекты, входящие в начальную ER-диаграмму.

Задание 2. Создать логическую реляционную модель БД из концептуальной модели анализа (ER-диаграммы), используя правила преобразования. Проверить логическую модель на соответствие 1-3 нормальным формам последовательно и, при необходимости, произвести нормализацию.

Вариант 1

Бизнес-правила «РЕСТОРАН».

Постоянным клиентам предоставляется возможность заказать столик заранее. Официант указывает столик, открывает гостевой счет и вводит заказы в соответствии с меню. Далее заказ автоматически обрабатывается, формируются марки на приготовление выбранных блюд и направляют их на производство, в соответствующие цеха кухни, в бар. Расчеты с посетителем сводятся к простой операции: на бланке печатается итоговый счет. Если клиент – постоянный посетитель, то соответствующие привилегии рассчитываются автоматически, затем указываются способ оплаты и полученная от клиента сумма.

Вариант 2

Бизнес-правила «КИНОТЕАТР».

Продажа и бронирование билетов, а также резервирование мест для постоянных посетителей — основные технологические процессы работы кинотеатра. Важную роль здесь играет качество предоставления информации и контроль выполнения операций. Клиент в момент покупки билета должен видеть план зала и свободные места. Постоянные клиенты имеют возможность зарезервировать билеты по телефону или через Интернет. Формирование билета и его печать. Выводить анонс сеансов с указанием времени и кратким описанием.

Вариант 3

Бизнес-правила «ГОСТИНИЦА».

Номера в гостинице имеют разный уровень обслуживания и соответственно разную стоимость, (предоставление информации о свободных номерах и их стоимости). Клиенты могут бронировать номера по телефону или Интернету. За номерами прикреплен обслуживающий персонал. Необходимо вести учет обслуживания и оплаты номеров, (заказы в номер, телефонные звонки и т. д.). Клиент может несколько раз останавливаться в гостинице в разных номерах.

Вариант 4

Бизнес-правила «ФИТНЕС – КЛУБА».

Они предлагают пакеты услуг – абонементы. Подразумевая предоплату определенного набора услуг. Абонемент позволяет пользоваться ими в течение определенного времени. Для идентификации владельца абонемента используются клубные карты. Комплекс позволяет быстро и просто осуществлять резервирование ресурсов по просьбе постоянного клиента предприятия: как тренера, так и места — спортзала, солярия, бассейна для персональных тренировок или занятий.

Вариант 5

Бизнес-правила «ОПТОВЫЙ СКЛАД».

Создаваемая информационная система предназначена для учета деятельности оптового склада. Оптовый склад состоит из нескольких складских помещений, каждое помещение имеет наименование, адрес и кладовщика. Склад принимает партии товаров от поставщиков и отпускает его клиентам мелкими партиями. Требуется вести (количественный и стоимостной) учет поступающих и отпускаемых товаров, поставщиков и клиентов, формировать приходные и расходные накладные.

Сведения о товаре: Артикул, Наименование полное, Наименование сокращенное, Производитель, Поставщик, Количество, Цена.

Сведения о поставщике и клиенте: Наименование, Адрес, Телефон.

Накладная включает: Номер, Дата, Клиент, Список товаров, Общая сумма, Кладовщик.

В системе формируются отчеты о поступлении и отпуске товаров на складе за произвольный период.

Вариант 6

Бизнес-правила «РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО».

Создаваемая информационная система должна вести учет деятельности рекламного агентства. Рекламное агентство регистрирует заявки от рекламодателей и публикует рекламы в печатных изданиях. О рекламодателе регистрируются следующие данные: Наименование, Адрес, Руководитель, Телефон, Заявка, Оплата, Издание, Место размещения рекламы.

Заявка включает: Вид рекламы, Объем, Желаемые издания, Количество выходов рекламы, Дополнительная информация. Заявка от рекламодателя может содержать публикацию в несколько печатных изданиях и на различные даты выхода.

Справочник печатных изданий включает: Наименование, Виды реклам, Стоимость рекламы. Требуется вести списки печатных изданий с их расценками на рекламу, списки рекламодателей, заявок. Система должна обеспечить оперативный просмотр списка заявок (печатные издания, рекламодатель, стоимость) на любую вводимую дату, а также формирование отчета о заявленных и выполненных рекламах.

Вариант 7

Бизнес-правила «АЭРОПОРТ».

Создаваемая информационная система предназначена для учета движения самолетов и пассажиропотока. В аэровокзале имеется расписание движения самолетов, которое включает: Номер рейса, Тип самолета, Маршрут, Пункты промежуточной посадки, Время отправления, Дни полета.

В системе ведется учет: Количество свободных мест на каждом рейсе, Общий вес пассажиров, Вес ручной клади, Вес багажа. Система формирует посадочную ведомость с учетом веса багажа и ручной клади. В системе имеется справочник типов самолетов, в котором учитываются: Количество мест, Суммарная грузоподъемность.

Вариант 8

Бизнес-правила «МАГАЗИН «ЦВЕТЫ»».

Создаваемая информационная система предназначена для учета деятельности магазина по продаже цветов.

В системе формируется база данных отдельных цветов и готовых букетов: Наименование цветка или букета, Поставщик цветов, Состав букета, Стоимость, Срок поступления, Срок и место хранения (выставочный зал, склад), Дата продажи. В системе ведется учет бракованных и увядших цветов. Формируется отчет о движении товара за заданный период времени.

Вариант 9

Бизнес-правила «АДМИНИСТРАТОР ГОСТИНИЦЫ».

Создаваемая информационная система предназначена для учета деятельности гостиницы. В гостинице имеется список номеров: Место нахождения номера, Класс, Число мест, Признак занятости места, Дата освобождения номера.

Каждый гость проходит регистрацию: Паспортные данные, Даты приезда и отъезда, Номер, Место, Цель приезда, Организация, в которую прибыл (в случае командировки).

Администратор гостиницы осуществляет поселение гостя: выбор подходящего номера (при наличии свободных мест), регистрация, оформление квитанции. В системе автоматически формируется квитанция об оплате услуг гостиницы. Система должна предусмотреть оформление дополнительной квитанции в случае продления гостем срока проживания в гостинице. В системе имеется возможность поиска гостя по произвольному признаку и формируется отчет о текущем состоянии номеров гостиницы (номер, место, не занят/ занят и кем, дата отъезда).

Вариант 10

Бизнес-правила «МУЗЫКАЛЬНЫЙ МАГАЗИН».

Создаваемая информационная система предназначена для учета музыкальных произведений в магазине. В системе формируются: База групп и исполнителей, База песен, База дисков с перечнем песен (в виде ссылок).

База групп и исполнителей содержит: Наименование группы или исполнителя, Страна, Год образования группы или год начала творческого пути, Краткое содержание творческого пути.

База песен содержит: Название, Автор текста, Автор музыки, Время звучания.

База дисков содержит: Название диска, Перечень песен (название, исполнитель, время звучания, номер трека).

Система имеет возможность поиска всех песен заданной группы (исполнителя).

Имеется возможность выбора всех дисков, где встречается заданная песня.

Вариант 11

Бизнес-правила «АВТОЗАПРАВКА (АЗС)».

Создаваемая информационная система предназначена для учета деятельности автозаправки. На автозаправке имеются несколько колонок для заправки топливом: АИ-98, АИ-95, АИ-92, АИ-80, АИ-76, Дизельное топливо.

В базе данных должна быть информация: О колонках, О видах бензина, О ценах и остатках.

Необходимо учитывать отпуск топлива по чеку: Номер колонки, Тип топлива, Количество, Цена за литр, Стоимость.

Предусмотреть отпуск топлива по дисконтной карточке со скидкой, при этом необходимо учитывать: Номер карточки, Общее количество отпущенного топлива, Скидка в %. Размер скидок зависит от общего количества заправленного топлива. В 19 часов – “пересменка” операторов АЗС, печатается отчет об отпуске топлива за время от 19 часов предыдущего дня до 19 часов текущего дня.

Вариант 12

Бизнес-правила «САЛОН КРАСОТЫ».

Создаваемая база данных предназначена для учета деятельности салона красоты. База данных салона красоты включает данные об оказываемых услугах, мастерах и оказанных услугах. В системе имеется график работы мастеров, и расписание на день с разделением на интервалы времени (например, по полчаса). О мастере учитываются следующие данные: Время работы, Обслуживаемые клиенты, Оказанные услуги, Сумма оказанных услуг.

О клиенте учитываются следующие данные: Фамилия, Инициалы, Телефон.

Осуществляется предварительная запись клиентов к мастерам. Случайный клиент может обслуживаться свободным мастером. В системе формируются отчеты по деятельности мастеров (процент их занятости, оказанные услуги).

Вариант 13

Бизнес-правила «КИНОТЕАТР».

Создаваемая информационная система предназначена для учета проданных билетов в кинотеатре. Кинотеатр имеет несколько залов. Сеансы планируются для каждого зала отдельно. Система формирует базу данных, включающую следующую информацию: Место и сеанс, Справочник кинозалов, Справочник сеансов и стоимость, Справочник фильмов, Справочник

жанров. Система формирует отчеты: Отчет о посещаемости по месяцам, Отчет о популярности фильмов, Отчет о популярности жанров. Необходимо предусмотреть возврат билетов и денег.

Вариант 14

Бизнес-правила «ТУРИСТИЧЕСКАЯ ФИРМА».

Создаваемая информационная система предназначена для учета результатов деятельности туристической фирмы. В туристической фирме ведется учет путевок: Страна, Место пребывания, Сроки, Цена и скидки, Вид транспорта, Маршрут (дата, место пребывания), Количество мест, Гид, Данные о туристах (ФИО, дата рождения, паспорт, адрес, страховой полис, оплата), Менеджер. В системе формируются отчеты о реализации путевок. Необходимо предусмотреть возможность возврата путевки.

Вариант 15

Бизнес-правила «МАГАЗИН ИГРУШЕК».

Создаваемая база данных предназначена для учета товара в магазине игрушек.

В системе формируется база данных магазина игрушек: Наименование товара, Изготовитель, Страна, По какой накладной поступил товар, Для какого возраста, Цена, Место нахождения (склад, торговый зал, бракованная группа), Факт продажи (дата, номер кассового чека), Факт возврата брака.

Товары в магазин поступают по накладной, в которой отражены: Номер и дата накладной, Поставщик, Перечень товаров (наименование, количество, цена), Общая сумма товаров по накладной.

В системе формируется отчет о движении товаров за заданный период.

Вариант 16

Бизнес-правила «КОНДИТЕРСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ».

Создаваемая информационная система предназначена для учета изделий кондитерского предприятия. В системе ведется учет выпускаемых изделий: Конфеты, Печенье, Вафли, Пирожные, Торты, Напитки.

Каждое изделие имеет соответствующий: Вид упаковки, Вес, Единицы измерения, Количество, Цену, Дату изготовления, Срок реализации, Дату отгрузки оптовым покупателям (магазины, фирмы и т.п.).

В системе формируются отчеты о финансово-хозяйственной деятельности кондитерского предприятия, в котором отражаются данные о произведенных и реализованных кондитерских изделиях.

Вариант 17

Бизнес-правила «БИБЛИОТЕКА».

Создаваемая информационная система предназначена для учета книг публичной библиотеки. В библиотеке ведется картотека книг. По каждой книге учитываются данные: Авторы, Название, Экземпляр, Издательство, Год издания, Количество экземпляров, Раздел библиотеки (специальная литература, хобби, домашнее хозяйство, беллетристика и так далее), Происхождение книги (приобретена, подарена и т.п.), Наличие книги в данный момент (книгу может взять читатель), Оценка книги читателями.

Учет читателей ведется по следующим данным: Читательский билет, Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Телефон, Книги, Дата возврата (планируемая и фактическая)

Система обрабатывает данные и выдает результат: Перечень выданных книг на текущую дату, Статистику

(кто чаще берет книги, кто возвращает в срок, кто нарушает сроки возврата?)

Вариант 18

Бизнес-правила «ТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ».

Создаваемая информационная система предназначена для учета путевых листов. Транспортное предприятие ведет учет путевых листов, выданных водителям (от одного дня до 14 дней). Данные путевого листа:

- номер путевого листа
- дата выдачи
- автомобиль (марка, госномер)
- водитель (может быть два водителя)
- маршрут
- объем бака
- заправка топливом (тип топлива, остаток в баке, количество заправленного топлива)
- показания спидометра на моменты выдачи путевого листа и сдачи путевого листа на обработку.

В системе имеется база данных норм расхода топлива по каждой марке автомобиля. При обработке путевого листа производится расчет расхода топлива по спидометру (плановый расход) и сравнение с фактическим (по остатку топлива). Ежедневно выводятся результаты обработки путевых листов по расходу топлива.

Вариант 19

Бизнес-правила «КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ».

Создаваемая информационная система предназначена для учета оплат коммунальных услуг жителями микрорайона. В ЖЭУ ведется учет оплаты жильцами коммунальных услуг:

- дом
- квартира
- основной квартиросъемщик
- квартплата
- электроэнергия
- газ, вода (горячая и холодная)
- вывоз мусора, лифт.

Учет электроэнергии ведется по соответствующим показаниям счетчиков. Учет газа и воды у части жильцов осуществляется по показаниям счетчиков, у части по тарифам. В системе имеются справочники по тарифам для расчета суммы оплаты, а так же льгот по оплате коммунальных услуг. Формируются отчеты об оплате коммунальных услуг.

Вариант 20

Предположим, вы получили заказ на создание БД от поставщика продовольствия в бары кинотеатров и театров. В БД должны быть следующие реквизиты: название, адрес и телефон покупателя, дата заказа, номер заказа, условия продажи, дата выполнения заказа, перечень продуктов по каждому заказу, цена и количество каждого из продуктов в заказе.

Вариант 21

Предположим, вы предприниматель и занимаетесь реализацией продукции, вы ведете записи о реализованной продукции, которые должны содержать следующие данные, номер продукции, наименование продукции, ФИО заказчика, адрес заказчика, количество заказанной продукции, дата заказа.

Вариант 22

Бизнес-правила «МЕБЕЛЬНЫЙ САЛОН».

Разрабатываемая информационная система предназначена для учета деятельности мебельного салона. Мебельный салон имеет несколько магазинов. При получении мебели в магазин в базу данных заносятся данные: Название мебели, Тип мебели, Производитель мебели, Дата добавления мебели, Стоимость мебели, Количество мебели. При покупке мебели в базу данных заносятся данные: Код магазина, Номер мебели, Код типа мебели, Количество выбранной мебели, Код покупателя.

По требованию покупателя кассир распечатывает чек об оплате. При добавлении нового магазина в базу данных заносятся данные: Код магазина, Название магазина, ФИО заведующего магазином, Номер телефона, Местонахождение магазина. При возврате мебели в базу данных заносятся данные: Код магазина, Номер типа мебели, Номер мебели, Количество мебели, Причина возврата мебели. По требованию кассира покупатель показывает чек и причину возврата мебели. Данные по названию и виду мебели заносятся с чека.

Вариант 23

Бизнес-правила «СПРАВОЧНАЯ АПТЕКА».

Создаваемая информационная система предназначена для учета медицинских препаратов в сети аптек города с возможностью поиска препаратов через сеть Интернет. В системе формируется база данных, содержащая данные: Название аптеки, Адрес аптеки, Телефон, Проезд к аптеке.

Перечень медицинских препаратов: Группа товара, Наименование, Единица измерения, Область применения, Производитель, Страна, Поставщик, Дата поставки, Дата изготовления, Срок годности, Место нахождения (торговый зал, склад и т.п.), Количество и цена, Наличие препарата на данный момент.

В системе формируются отчеты о движении медицинских препаратов.

Вариант 24

Бизнес-правила «АПТЕКА».

Предположим вы владелец аптеки. В аптеке имеются различные препараты различного назначения (от головной боли, сердечной, желудочной и т.д.) и различного применения (внутреннего, наружного и т.д.) соответственно по различным оптовым ценам. Вы работаете, в основном, с постоянными поставщиками и для этого вам необходимо знать наименование их

фирм, фамилию, имя и отчество руководителя, адрес, номер телефона. Каждую операцию по поставке товаров вы заносите в книгу учета, где регистрируете дату поставки, вид оплаты (наличный, безналичный, по кредитной карточке), наименование поступающего медикамента, номер сопровождающего документа, количество.

Вариант 25

Бизнес-правила «МЕЖДУГОРОДНИМИ ПОСТАВКАМИ ГРУЗОВ».

Предположим, вы занимаетесь междугородными поставками грузов. У вас в наличии несколько грузовых машин. При оформлении рейса ведется составление регистрационной записи, содержащей следующую информацию: регистрационный номер, дату отправки, место назначения, ФИО водителя, бортовой номер машины, вид груза и его количество.

Организация проведения промежуточной аттестации

Условия проведения дифференцированного зачета. Подготовка к проведению дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного учебным планом на освоение ПП 11.01 Производственная практика.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика заданий, составленные исходя из требований ФГОС и рабочей программы ПП к уровню умений и знаний.

Количество вопросов в перечне для подготовки к промежуточной аттестации не превышает количество вопросов необходимых для составления контрольно-измерительных материалов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов рекомендуемых для подготовки к дифференцированному зачету составляются задания, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы носят равноценный характер.

Проведение дифференцированного зачета

На выполнение задания дифференцированного зачёта студенту отводится не более одного академического часа. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента и зачётную ведомость (кроме неудовлетворительной). Зачетная оценка по ПП за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по ПП.

5. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УП 11.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Текущий контроль осуществляется после изучения раздела/темы в ходе освоения УП. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
 - опрос;
 - практические задания;
 - письменные работы (проверочные, самостоятельные);
 - защита практических работ;
- и другие.

Например:

1. Совокупность языковых и программных средств, предназначенных для создания, ведения и совместного использования БД – это...

1. система управления базами данных
2. операционная система
3. база данных
4. банк данных

2. Основное назначение СУБД:

1. обеспечение независимости прикладных программ и данных
1. представление средств организации данных одной прикладной программе
2. поддержка сложных математических вычислений
3. поддержка интегрированной совокупности данных

3. Что не входит в функции СУБД?

1. создание структуры базы данных
2. загрузка данных в базу данных
3. предоставление возможности манипулирования данными
4. проверка корректности прикладных программ, работающих с базой данных

4. Основные цели обеспечения логической и физической целостности базы данных?

1. защита от неправильных действий прикладного программиста
2. защита от неправильных действий администратора баз данных
3. защита от возможных ошибок ввода данных
4. защита от возможного появления несоответствия между данными после выполнения операций удаления и корректировки

5. Что такое концептуальная модель?

1. Интегрированные данные
2. база данных
3. обобщенное представление пользователей о данных
4. описание представления данных в памяти компьютера

6. Как называются уровни архитектуры базы данных?

1. нижний
2. внешний
3. концептуальный
4. внутренний
5. верхний

Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год

Производственная практика. В комплект КИМ внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

_____» _____ 20_____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____