

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03

ПМ.03 Выполнение работ по профессии оператор ЭВМ

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Одобрено на заседании
комиссии информационно-математических
дисциплин
Протокол № 1 от «08» августа 2018г.
Председатель комиссии:
И. Г. Наговицын / И. Г. Наговицын

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора

М. И. Целищева
М. И. Целищева


Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация разработчик: ГБПОУ «Кунгурский автотранспортный колледж»

Разработчик: Е.А. Наговицына, преподаватель ГБПОУ КАТК

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель:

СОГЛАСОВАНО:

СП «Эксперт»
Наговицын Д.А.
«08» августа 2018г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

I ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.00 ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результат работы.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

При разработке рабочей программы профессионального модуля использовалась квалификационная характеристика рабочей профессии ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, описанная в Приложении к постановлению Министерства труда Российской Федерации от "10" ноября 1992 г. N 31. В связи с постоянным совершенствованием аппаратного и программного обеспечения ПЭВМ требуется систематическое включение в действующую программу нового

учебного материала, исключение устаревшего материала, терминов и стандартов.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Профессия – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Квалификация – 2-й разряд

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда должен знать:

- правила технической эксплуатации вычислительных машин;
- методы контроля работы машин;
- рабочие инструкции;
- формы обрабатываемой первичной документации;
- виды носителей информации, характеристики периферийных устройств, способы подключения периферийных устройств, варианты устранения простейших сбоев;
- основы законодательства;
- основы профессиональной этики;
- основы машинописи;
- правила охраны труда и здоровьесберегающие технологии, электро- и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда должен уметь:

- производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажном носителе и без него;
- вычислять проценты и процентные отношения, выполнять операции с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел и массивов данных;
- проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам;

- проверять правильность работы машин специальными контрольными приемами;
- осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов;
- подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса;
- оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями;
- производить установку операционных систем, подключение периферийных устройств, установку антивирусных программ;
- работать с шаблоном;
- вводить текстовую информацию в беглом режиме;
- выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

Квалификация – 3-й разряд

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-го разряда должен знать:

- технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин;
- устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ;
- руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса;
- действующие шифры и коды;
- методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации;
- основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин;
- формы исходных и выпускаемых документов;
- устройство персонального компьютера (ПК);
- основные функции и сообщения операционной системы;
- виды и основные характеристики носителей данных;
- разновидности программного и системного обеспечения ПК;
- принципы работы со специализированными пакетами программ;

- наиболее распространенное программное обеспечение ПК;
- правила работы и программное обеспечение для работы в сети;
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet);
- правила технической эксплуатации ПК;
- требования по технике безопасности при работе с ПК;
- основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки;
- машинопись;
- правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности пользования средствами пожаротушения.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-го разряда должен уметь:

- выполнять обработку информации на электронно-вычислительных машинах;
- вводить информацию в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины;
- передавать по каналам связи, полученные на машинах расчетные данные на последующие операции;
- обрабатывать первичные документы на вычислительных машинах различного типа;
- составлять ведомости, таблицы, сводки, отчеты, с выводом информации на внешние носители;
- контролировать вычисления, выверять расхождения по первичному документу;
- подготавливать машину к работе;
- настраивать машины по простым схемам коммутации и самостоятельно устранять несложные неисправности;
- работать с математическими справочниками, таблицами;

- вести процесс обработки информации на ПК;
- выполнять ввод информации и ее вывод на печатающее устройство;
- выполнять запись, считывание и копирование информации с одного носителя на другой;
- оформлять результат выполнения работ в соответствии с инструкциями;
- определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения;
- работать в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet);
- вводить текстовую информацию, используя десятипальцевый метод;
- выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: профессиональной подготовке по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Уровень образования слушателей предпочтительнее - среднее (полное) общее, профессиональное. Область профессиональной деятельности выпускников: эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера, компьютерной оргтехники и обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера. Применить профессиональные знания можно в вычислительных центрах предприятий, научных, образовательных учреждений и т.д.

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по выполнению работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;

уметь:

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для решения задач любой отраслевой направленности;

знать:

- приемы поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач и оформления документации в соответствии с принятыми стандартами;
- прикладные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 360 часов, в том числе:

Раздел 1. Эксплуатация аппаратного обеспечения и периферийных устройств – 72 часа

Раздел 2. Операционные системы – 72 часа

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение ПК – 144 часа

Раздел 4. Документальное обеспечение управления – 72 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.7.	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результат работы.
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочения, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план профессионального модуля ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ и УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной практики	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии оператор ЭВМ	162	108	54			54			
ПК.1.1, 1.5, 1.6, 1.10	Раздел 1. Информационные технологии	81	54	28	-		27	-	288	
ПК.1.1, 1.5, 2.4	Раздел 2. Документоведение	81	54	26			27		72	
ПК.1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 2.4, 2.6	Учебная практика:	360							360	
ПК.1.1, 1.2, 1.5	Раздел 1. Эксплуатация аппаратного обеспечения и периферийных устройств	72							72	-
ПК.1.1, 1.7, 2.5	Раздел 2. Операционные системы	72							72	
ПК. 1.1, 1.2, 1.5, 2.5	Раздел 3. Прикладное программное обеспечение ПК	144							144	
ПК.1.1	Раздел 4. Документальное обеспечение управления	72							72	-
	Всего:	522	108	54	-		54	-	360	-

3.2 Содержание обучения по учебной практике (УП 01)

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Учебная практика Виды работ Выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера		360	
Раздел 1. Эксплуатация аппаратного обеспечения и периферийных устройств	Содержание	72	
	1. Охрана труда и техника безопасности. Подключение кабельной системы ПК и периферийного оборудования. Настройка параметров функционирования ПК. Настройка и использование компонентов графического интерфейса операционных систем		2
	2. Диагностика простейших неисправностей ПК, периферийного оборудования		2
	3. Доступ и использование информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей		2
Раздел 2. Операционные системы	Содержание	72	
	1. Гигиенические требования к ПЭВМ и организация работы. Работа с графическими операционными системами (ОС) ПК: включать, выключать, управлять сеансами и задачами выполняемыми ОС ПК		2
	2. Работа с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами.		2
	3. Работа с прикладными программами. Использование сведений из технической документации и файлов-справок.		2
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение ПК	Содержание	144	
	1. Создание различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения (ППО), в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также веб-страниц.		2
	2. Управление содержимым баз данных		2
	3. Сканирование, обработка и распознавание документов.		2
	4. Создание цифровых графических объектов. Обработка объектов мультимедиа		2
	5. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета		2
	6. Обеспечение информационной безопасности		2
Раздел 4. Документальное обеспечение управления	Содержание	72	
	1. Изучение ГОСТ 7.32-2001.		2
	2. Оформление научно-исследовательских работ студентов		2

	3.	Оформление списка источников информации по ГОСТ		2
		Всего	360	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Документоведения»; лабораторий - технических средств, компьютерный класс.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Документоведения»:

технические средства обучения:

- принтер (черно-белой печати, формат А4)
- компьютер
- мультимедийный проектор, подсоединенный к компьютеру преподавателя

Оборудование компьютерного класса и рабочих мест компьютерного класса:

- количество оборудованных компьютерами рабочих мест для учащихся не менее 13, снабженных стандартным комплектом: системный блок, монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видео входы/выходы. При этом основная конфигурация компьютера должна обеспечивать пользователю возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод микрофона и другое. Должны быть обеспечены подключение компьютеров к локальной сети учебного заведения и выход в Интернет, при этом возможно использование участков беспроводной сети;
- одно рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, проектором, принтером (черно-белой печати, формат А4), акустическими колонками;

- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, веб-камера и пр.)
- наушники с микрофоном в составе рабочего места учащегося

Оборудование лаборатории технических средств и рабочих мест лаборатории:

- сканеры, принтеры различных типов, работающие и экспонаты, позволяющие выполнять настройку оборудования, подключение к ПК, мелкий ремонт;
- системные блоки в разобранном состоянии для изучения устройства;
- микросхемы и другие комплектующие системного блока;
- мониторы различных видов.

Компьютерное оборудование может быть представлено как в стационарном исполнении, так и в виде переносных компьютеров. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе семейств Windows, Linux, MacOS). Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах в образовательном учреждении должны быть лицензированы для использования во всем образовательном учреждении или на необходимом числе рабочих мест.

Для реализации УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ПМ 03) необходимо наличие следующего программного обеспечения:

- операционная система
- файловый менеджмент (в составе операционной системы или др.)
- почтовый клиент (в составе операционной системы или др.)
- браузер (в составе операционной системы или др.)
- мультимедийный проигрыватель (в составе операционной системы или др.)
- антивирусная программа
- программа-архиватор

- программа-переводчик
- система оптического распознавания текста
- программа интерактивного общения
- клавиатурный тренажер
- виртуальные компьютерные лаборатории
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы
- звуковой редактор
- система автоматизированного проектирования
- система программирования
- система управления базами данных
- редактор веб-страниц.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. И.И.Сергеева, А.А.Музалевская, Н.В.Тарасова Информатика, М, ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2009
2. Т.И.Немцов, Ю.В.Назарова Практикум по информатике Часть I, М, ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2009
3. Н.В.Максимов, Т.Л.Партыка, И.И.Попов Технические средства информатизации, М, ФОРУМ, 2008
4. В.С.Соколов, Документальное обеспечение управления, М, ФОРУМ - ИНФРА-М, 2008
5. Е.Л.Румянцева, В.В.Слюсарь Информационные технологии, М, 2007
6. О.Л.Голицына, Т.Л.Партыка, И.И.Попов Программное обеспечение, ФОРУМ - ИНФРА-М, 2006

7. О.Л.Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л.Партыка, И.И.Попов Информационные технологии, М, 2006
8. Л.А.Залогова Компьютерная графика, М, 2006
9. Э.В.Фуфаев, Л.И.Фуфаева Пакеты прикладных программ, М., 2004
- 10.Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности, М. 2004.
- 11.Е.В.Михеева Практикум по информатике, М, АСАДЕМА, 2004
- 12.П.П.Беленький Информатика, Ростов-на-Дону, ФЕНИКС, 2002

Дополнительные источники:

1. Учебник под ред. профессора Н. В. Макаровой, Информатика, Москва, 2001 г.
2. Е.В.Михеева Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, М, 2004.
3. Беленький П.П., Информатика. Ростов-на-Дону, 2002
4. Безручко В.Т. Практикум по курсу «Информатика», М., 2001
5. Под редакцией Волкова, Информационные технологии, М., 2001
6. А.В.Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер «Информатика», М., 2001
7. Острейковский В.А. Информатика, М., 2001

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения. Часы учебной практики распределены на второй семестр второго курса после изучения МДК 03.01 ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ. Аудиторная учебная нагрузка составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность УП 03.01 десять недель. Программа практики предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, презентаций, моделирования профессиональных задач). Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Для оценки знаний и умений студентов перед выходом на практику проводится входной контроль. Он поможет определить готовность студентов к получению рабочей профессии. Входной контроль базируется на материале, полученном при изучении МДК 03, дисциплин «Операционные системы» и «Архитектура компьютерных систем». Входной контроль проходит в форме теста. Студенты выполняют тест в тестовой оболочке ADTester.

В процессе практики учащиеся изучают четыре раздела и готовят отчет в форме проекта. По окончании учебной практики студенты защищают свой проект. Учебная практика закрепляет умения и навыки студентов по использованию информационных технологий, оформлению документации, настройке и отладке аппаратного и программного обеспечения компьютера, созданию несложных программ.

По результатам изучения каждого раздела учебной практики выставляется оценка. Итоговая оценка по практике складывается из результатов изучения разделов практики и защиты отчета. В ведомости результатов учебной практики отражаются знания и умения студентов по всем контрольным точкам.

Ведомость результатов УП.03.01

Фамилия студента	Промежуточные оценки					Итоговая оценка (зачет)
	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Отчет по практике	
.....						
.....						

После изучения материалов ПМ03 студенты проходят экзамен (квалификационный). Результаты отражаются в ведомости экзамена (квалификационного). Оценки за каждое задание выставляются по пятибалльной системе, затем подсчитывается итоговая оценка как среднее арифметическое. **Критерии оценки всех заданий экзамена (квалификационного):**

Оценка «5» ставится, если средний балл по всем выполненным заданиям не менее 4,5.

Оценка «4» ставится, если средний балл по всем выполненным заданиям не менее 3,5 и не более 4,4.

Оценка «3» ставится, если средний балл по всем выполненным заданиям не менее 2,9 и не более 3,4.

Оценка «2» ставится, если средний балл по всем выполненным заданиям менее 2,9.

Ведомость результатов экзамена (квалификационного)

Фамилия студента	Промежуточные оценки ПМ 03				Итог
	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	
Иванов					
.....					

При условии успешной сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю учащиеся получают рабочую профессию Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (16199). Выдается документ общей отчетности – свидетельство.

При условии успешной сдачи экзамена по профессиональному модулю учащиеся получают рабочую профессию Оператор электронно-вычислительных машин (16199).

Освоению программы учебной практики предшествует изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Основы архитектуры, устройство и функционирование информационных систем» (ОП.01), «Операционные системы» (ОП.02) и общеобразовательной дисциплины «Информатика и ИКТ» (ОДП.03), а так же МДК.03.1 Выполнение работ по профессии оператор ЭВМ

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение учебной практики: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ПМ 03).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: педагогические кадры, имеющие образование, соответствующее профилю модуля ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ПМ 03) с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	
ПК 1.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера (ПК).	<ul style="list-style-type: none"> - Включение/выключение аппаратных средств - Настройка и подключение периферийного оборудования - Настройка и обслуживание операционной системы ПК - Работа с графическими операционными системами - Управление сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой ПК 	Комбинированная форма, практический метод контроля во время прохождения учебной практики	
ПК 1.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства ПК и компьютерную оргтехнику.			ПК 1.3. Осуществлять ввод и обмен данными между ПК и ресурсами локальных компьютерных сетей
ПК 2.1. Создавать и управлять на ПК текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	<ul style="list-style-type: none"> - Создание и форматирование текстовых документов - Вставка объектов в текстовые документы - Выполнение расчетов в табличных процессорах - Построение диаграмм в электронных таблицах - Создание и форматирование электронных презентаций - Умение создавать базу данных и осуществлять работу с объектами базы данных 	Комбинированная форма, письменный и практический методы контроля в процессе прохождения учебной практики	
ПК 2.2. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа в глобальной сети, настройка браузера - Поиск информации в сети Интернет, ее сохранение в нужном формате - Работа с электронной почтой 	Комбинированная форма, письменный и практический методы контроля в процессе прохождения учебной практики	

ПК 2.3. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	– Создание видеосюжетов, добавление звукового сопровождения	Комбинированная форма, практический метод контроля в процессе прохождения учебной практики
ПК 2.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности	– Знание основных видов угроз и способов противодействия угрозам	Комбинированная форма, письменный и практический методы контроля в процессе прохождения учебной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к своей будущей профессии	Индивидуальная форма, устный и практический методы контроля в процессе прохождения учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	– выполнение домашнего задания – подготовка сообщений, презентаций, отчета по практике	Индивидуальная форма, письменный и устный методы контроля в процессе прохождения учебной практики
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- анализ ситуации и принятие решения по выходу из сложившейся ситуации	Комбинированная форма, письменный и устный методы контроля в процессе прохождения учебной практики
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	– ведение конспекта лекций – чтение дополнительной учебной дисциплины	Индивидуальная форма, письменный и

профессиональных задач	- работа в глобальной сети	устный методы контроля в процессе прохождения учебной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- работа в прикладных программах: текстовых редакторах, электронных таблицах, системах управления базами данных, графических редакторах	Комбинированная форма. письменный и практический методы контроля в процессе прохождения учебной практики
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- самоанализ и корректировка результатов собственной работы по эффективному общению с коллегами.	Комбинированная форма. практический метод контроля в процессе прохождения учебной практики
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- Умение грамотно применить полученные профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы	Комбинированная форма. практический метод контроля в процессе прохождения учебной практики