

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Кунгурский автотранспортный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.04 Деловой русский язык
(код и наименование УД или МДК)

по специальности:

09.02.04 Информационные (системы по отраслям)

(код и наименование специальности)

Одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии общих
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии:
_____ / Л.М. Петрова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

_____ М.Г. Целищева

Составитель: Т.Н.Коцюбинская, преподаватель ГБПОУ КАТК

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1 Паспорт заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОУД.01 Русский язык..... | 4 |
| 2 Распределение часов на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по разделам УД..... | 4 |
| 3 Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине | 4 |
| 4 Общие рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ | 5 |
| 4.1 Методические рекомендации по написанию эссе..... | 6 |
| 4.3 Методические рекомендации по оформлению реферата..... | 7 |
| 4.4 Методические рекомендации по составлению доклада..... | 9 |
| 4.5 Методические рекомендации к оформлению презентации | 10 |
| 4.6 Методические рекомендации по составлению кроссворда | 11 |
| 4.7 Методические рекомендации по выполнению комплексному анализа текста..... | 14 |
| 5 Задания для самостоятельной работы обучающихся по УД | 135 |
| Перечень рекомендуемых источников..... | 18 |

Паспорт заданий для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине Деловой русский язык

Согласно федеральным профессиональным образовательным стандартам среднего профессионального образования: «При формировании ППКРС/ППССЗ образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения...»

Данные методические указания составлены в соответствии с содержанием рабочей программы ОГСЭ.04 Деловой русский язык для специальности 09.02.04 Информационные системы.

УД Деловой русский язык изучается в течение 3 семестра. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по УД Деловой русский язык, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой 26 часов.

Методические указания призваны помочь обучающимся правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием УД и закреплении теоретических знаний и умений.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и требованиям рабочей программы УД Деловой русский язык.

2 Распределение часов на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по разделам УД Деловой русский язык

| Наименование раздела | Распределение часов |
|--|---------------------|
| Раздел 1 Язык и речь | 4 |
| Раздел 2 Официально-деловой стиль | 4 |
| Раздел 3 Орфоэпические нормы русского языка | 4 |
| Раздел 4 Лексические нормы русского языка | 4 |
| Раздел 5 Морфологические нормы русского языка. | 4 |
| Раздел 6 Синтаксические нормы русского языка | 6 |
| Итого | 26 |

3 Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

- *Проработка учебной и другой справочной литературы.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме (с учетом использования Интернет-ресурсов).*
- *Выполнение творческих заданий (написание сочинений, эссе, составление планов, конспектов, анализ).*
- *Подготовка презентаций и их защита.*
- *Составление и решение кроссвордов*
- *Решение тестов по заданной теме.*

4 Общие рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ

4.1 Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе как вид учебной деятельности студента — самостоятельное сочинение-размышление над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики.

Эссе создается индивидуально.

Работа должна быть представлена строго в рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- ✓ Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- ✓ Мысль должна быть подкреплена доказательствами — поэтому за тезисом следуют аргументы.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

1. вступление
2. тезис, аргументы
3. тезис, аргументы
4. тезис, аргументы
5. заключение.

Объем работы: 2-3 страницы в тетради;

Критерии оценивания: «4-5» выставляется, если:

- выполнены в себе требования к написанию эссе: сочинение соответствует теме, которая раскрыта полностью и глубоко, приведены аргументы и доказательства, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если:

- основные

требования к эссе соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если:

- тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

- эссе студентом не представлено.

4.2 Методические рекомендации по составлению тестов

ТЕСТ-

пробное задание, исследование, испытание. Для составления тестов необходимо найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и подобрать задания, отражающие основные моменты по заданной теме.

Тест создается индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Формы тестовых заданий

1. - **задания закрытой формы**, в которых выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
2. - **задания открытой формы**, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
3. - **задания на соответствие**, выполнении которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
4. - **задания на установление правильной последовательности**, в которых требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных в задании.

Общие рекомендации к составлению тестов

- не следует прибегать к формулированию задания на воспроизведение, если место него может быть предложена качественная или количественная задача;
- не следует стремиться к только словесному формулированию вопросов. При использовании рисунков, схем, графиков др. значительно сокращается текст вопроса и в то же время повышается выразительность задачи;
- предпочитай те формулировки не констатацию фактов, а выявление причинно-следственных связей;
- прибегай те к формулировкам, побуждающим к систематизации и классификации явлений;
- ищете возможность формулировки задания, направленного на установление общности и различия в явлениях;
- избегайте однообразных формулировок;
- чаще ставьте проблемы, помогающие решать задачи, с которыми приходится сталкиваться в повседневной работе.

Требования при составлении теста:

- 1) Строгое соответствие источникам информации, которыми пользуются студенты (соответствие содержанию и объему полученной информации).
- 2) Простота (задание должно требовать от испытуемого решения только одного вопроса).
- 3) Однозначность задания (формулировка вопроса должна исчерпывающим образом разъяснять поставленную перед испытуемым задачу, причем язык термины, способы индексации обозначений, графические изображения и иллюстрации задания и ответов к нему должны быть безусловно однозначно понятны всем учащимся).
- 4) Предпочтительнее подробный вопрос (задание) и лаконичные ответы.
- 5) Идентичность всех ответов по форме, содержанию, объему, количеству представленных позиций.
- 6) Оптимальное количество вариантов ответа — три-четыре.
- 7) Грамматическое и логическое соответствие ответов вопросу (заданию).
- 8) Совершенно неприемлемы абсурдные, очевидно неправильные ответы.
- 9) Обучающая функция теста возрастает, если необходимо отметить неправильный или негативный ответ, а также в случае, когда все ответы правильные, но один предпочтительнее остальных.

Критерии оценивания: «4-5» выставляется, если:

-
содержание теста соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;

«3»выставляется, если:

-

основные требования к оформлению теста соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно составлены вопросы (задания), имеются упущения в оформлении;

«2»выставляется, если:

- вопросы или задания теста не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

- тест студентом не представлен.

4.3 Методические рекомендации по оформлению реферата

РЕФЕРАТ–

это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании студентами литературы по предложенной теме, ее основной проблематике, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов предлагается преподавателем, но выбор темы студент может проявить инициативу.

Реферат создается индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4, в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Этапы работы над рефератом

| | |
|----|--|
| 1. | Выбор и формулирование темы. |
| 2. | Подбор художественной, научной и критической литературы (при разработке реферата должно быть использовано не менее 5-10 источников). |
| 3. | Отбор и систематизация материала к реферату, составление плана. |
| 4. | Оформление реферата. |
| 5. | Подготовка к защите реферата. |
| 6. | Защита реферата (доклад). |

Структура реферата

Объем реферата должен быть 10-15 листов; нумерация страниц – снизу, по середине;

1 лист – титульный;

2 лист – содержание;

3-14 лист –

содержание реферата (введение, анализ изученной литературы, теоретический материал, включая рисунки, таблицы, графики, схемы и т.д., заключение);

15 лист – список используемых источников

Основные требования к написанию реферата

Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал. Не стремитесь использовать весь собранный материал, не перегружайте его малозначимыми фактами, примерами.

Во введении к реферату и докладу по нему необходимо обосновать, почему выбрана данная тема, ее актуальность.

Не этично выдавать чужие мысли за свои, без ссылки на источник. После приведенной цитаты делайте тесную связь с концом страницы с указанием фамилии автора и названия произведения.

Следите за последовательностью изложения, не допускайте нечетких формулировок, речевых ошибок. Больше используйте в подготовке реферата материалы современных авторов, журнальных статей.

Правильно оформляйте реферат, включая титульный лист и список литературы.

Оформление списка литературы: перечисляется в алфавитном порядке –

автор, название, место издания, название издательства, год издания. (Например: Пассов Е.И. Уроки иностранного языка в средней школе. –

М.: Просвещение, 2000 г. Например, статья в журнале: Теслина О.В. Проектные формы работы на уроке английского языка // Иностранные языки в школе. 2002. №3. С. 41-46.)

Правила оформления реферата

Оформление реферата выполняется при помощи компьютера.

Печать на одной стороне листа белой бумаги размером 210х297 мм (формат А4). Поля: левое – 2 см (20 мм), правое – 1 см (10 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее – 2 см (20 мм).

Шрифт: Тип шрифта для текста Times New Roman, прямой. Высота шрифта: тело абзаца – 14, интервал – 1,5.

Выравнивание: заголовок – по центру, основной текст – по ширине. Перенос слов в заголовках – по словам (слов в заголовках – не разрываются, а переносятся целиком).

Основные критерии оценивания реферата

Изложено ли понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерий его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдение требований к оформлению.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна самостоятельности постановки проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценки суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме и плану реферата;

б) полнота и глубина знаний по теме;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценивания: «4-5» выставляется, если:

работы дана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена суть

енная позиция, сформулированы выводы, раскрытатема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если:

основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если:

тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубые и ошибки в оформлении работы;

- реферат студентом не предоставлен.

4.4 Методические рекомендации по подготовке сообщения (доклада)

СООБЩЕНИЕ (ДОКЛАД) — краткое устное выступление, содержащее самые важные сведения, которые были представлены в теме задания.

Для составления сообщения по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, учебная литература), изучить ее и выписать тезисы (основные мысли или основные действия). Сообщение готовится индивидуально (или группой обучающихся).

Работа не должна быть представлена в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Составление тезисов (перечня действий)

1. Предварительно изучите информацию по заданной теме с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практически пособия, учебная литература), продумайте цель, которую вы выставите, приступая к работе над ней.
2. Внимательно изучите информацию, определите её основную мысль.
3. Разделите информацию по заданной теме на смысловые части, определите микротемы.
4. Сформулируйте пункты плана, логически и последовательно связав их между собой.
5. Воспринимая текстовую информацию, стремитесь чётко представить себе, что является главным для автора, а что для вас.
6. Выберите для тезисов основные идеи и положения, отделив важные детали от подробностей, запишите их словами автора или собственными словами, разместив в определённой последовательности.
7. Руководствуйтесь основным принципом тезирования текста — недопускайте искажения содержания.
8. Составьте тезисы, а затем, используя эти материалы, составьте сообщение.

Критерии оценивания: «4-5» выставляется, если:

- выступление, соответствует изучаемому материалу (заданной теме), соблюдены требования к составлению тезисов;

«3» выставляется, если:

- основные требования к сообщению (докладу) соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в формулировке тезисов, фактические ошибки, пропущены некоторые сведения;

«2» выставляется, если:

- содержание выступления (доклада) не соответствует изучаемой теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

- доклад студентом не представлен.

4.5 Методические рекомендации к оформлению презентации

КОМПЬЮТЕРНУЮ ПРЕЗЕНТАЦИЮ удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов-

то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается с бравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Презентация создается индивидуально.

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – два слайда).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. студента, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления ключевые слова с тем, что бы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

Особое внимание необходимо проверить текст на отсутствие опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста с слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии основной идеи выступления. В этом случае слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и вглядываться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Оформление презентации

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один тот же шаблон оформления, размер – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации – не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты во время демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т.д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях.

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. Привставка таблицы как объекта и пропорциональное изменение ее размера реальны. Отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18. Таблицы диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Для показа файла презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценивания: «4-5» выставляется, если:

содержание презентации соответствует заданной теме, которая раскрыта в полном объеме, соблюдены требования к оформлению презентации;

«3» выставляется, если:

основные требования к оформлению презентации соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упрощения в оформлении;

«2» выставляется, если:

- тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;
- презентация студентом не представлена.

4.6 Методические рекомендации по составлению кроссвордов

КРОССВОРД – игра-

задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами и значениями, заданными условиями игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Excel. Кроссворд составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Правила при составлении кроссвордов

1. Недопускается наличие «плашек» (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Создание Microsoft Excel.

1. Сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячейки настройки ширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными.
2. Задания кроссворда могут быть расположены обычным образом или оформлены в виде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация.
3. Проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена с помощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная цифра, то ячейка заливается определенным цветом).
4. Задания кроссворда должны быть грамотно сформулированы.
5. Кроссворд на рабочем листе должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.
6. Наличие проверки правильности решения кроссворда.

Составление условий (толкований) кроссворда:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению кроссворда.

1. Определить, с какой целью составляется кроссворд.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
3. Просмотреть и выбрать вид кроссворда.
4. Продумать составные части кроссворда.
5. Изучить дополнительный материал по теме.
6. Продумать критерии оценивания.
7. Составить список слов отдельно по направлениям.
8. Написать условия (текст) кроссворда.
9. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
10. Проанализировать составленный кроссворд согласно критериям оценивания.
11. Оформить готовый кроссворд.

Критерии оценивания: «5-

4» выставляется, если: содержание кроссворда соответствует заданной теме, выдержан во всем требования его оформления;

«3» выставляется, если: основные требования к оформлению кроссворда соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно составлены вопросы, имеются опущения в оформлении;

«2» выставляется, если: вопросы или ответы кроссворда не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы; кроссворд студентом не представлен.

4.6 Методические рекомендации по выполнению лингвистических разборов..

Письменный разбор (фонетический)

Ельник — слово из 2 слогов, 1-й слог ударный.

Транскрипция слова: [й'эл'н'ик]

е — [й'] — согласный, звонкий/непарный, мягкий/непарный, сонорный;

[э] — гласный, ударный;

л — [л'] — согласный, звонкий/непарный, мягкий/парный, сонорный;

ь — не обозначает звука;

н — [н'] — согласный, звонкий/непарный, мягкий/парный, сонорный;

и — [и] — гласный, безударный;

к — [к] — согласный, глухой/парный, твёрдый/парный.

В слове 6 букв, 6 звуков.

План лексического разбора слова

1. Определите лексическое значение слова в контексте.
2. Если слово многозначно, укажите другие его значения (при необходимости можно пользоваться толковым словарём русского языка).
3. Установите тип лексического значения в данном контексте: а) прямое; б) переносное.
4. Если значение переносное, охарактеризуйте вид переносного значения.
5. Постройте синонимический ряд для слова в данном значении.
6. Подберите антонимическую пару к данному слову.
7. Определите, является данное слово исконно русским или заимствовано из другого языка.
8. Установите принадлежность анализируемого слова к общеупотребительной лексике или лексике, ограниченной в употреблении.
9. Определите, является ли слово устаревшим.
10. Укажите, входит ли данное слово в состав фразеологизмов.

План комплексного анализа текста

1. Прочитайте текст. При чтении используйте интонационные подчеркивания, выделения как отдельных слов, так и смысловых отрезков.
2. Вспомните, что вы знаете о его авторе. (Когда он жил, в какую эпоху? К какому литературному направлению принадлежал? Чем прославился?) Если не знаете, постарайтесь узнать из справочной литературы.
3. К какому функциональному стилю речи принадлежит текст? (К художественному, публицистическому, научному/научно-популярному.)
4. Какого типа речи текст? (Описание, повествование, рассуждение.)
5. К какому жанру относится текст (эпизод художественного произведения, очерк, воспоминание, притча, легенда, стихотворение в прозе и пр.)?
6. Какое настроение преобладает в тексте?
7. Определите тему текста.
8. Если текст не имеет заглавия, озаглавьте его. Если заглавие уже есть, подумайте над его смыслом (почему именно такое заглавие выбрал автор).
9. Разделите текст на смысловые части, составьте для себя план текста.
10. Как связаны части текста? Обратите внимание на лексические и синтаксические средства связи (повторяющиеся слова, синтаксические параллели или, наоборот, резкое изменение синтаксических конструкций и интонации, на порядок слов в предложениях).
11. Как соотносятся начало и конец текста?
12. На каком приеме/приемах построен текст (сопоставление, противопоставление; постепенное усиление чувства, постепенное развитие мысли; быстрая смена событий, динамичность;

неторопливое созерцание и пр.)?

13. Отметьте основные образы текста (не забудьте об образе автора).

14. Понаблюдайте над лексикой текста:

Найдите незнакомые или непонятные слова и установите их значения по словарю. Обратите внимание на правописание этих слов.

Найдите ключевые слова в каждой части текста. Чел обусловлен их выбор?

Понаблюдайте за различными повторами (анафорами, эпифорами, лексическими повторами, повторами однокоренных слов). Чем они обусловлены?

Найдите в тексте лексические и контекстуальные синонимы и/или антонимы.

Найдите перифразы. С какими целями они использованы? К • Найдите многозначные слова и слова, употребленные в тексте в переносном значении.

Обратите внимание на стилевую принадлежность лексики, на употребление архаизмов, историзмов, неологизмов терминов; на оценочные слова, на разговорные, просторечные или, наоборот, слова возвышенного стиля. Зачем они употреблены автором? V • Выделите фразеологизмы. Зачем они употреблены?

Обратите, внимание на средства художественной выразительности и фигуры речи, если они применяются автором (эпитеты, метафоры). (9—11 Кл.)

1. Прочитайте текст. При чтении используйте интонационные подчеркивания, выделения как отдельных слов, так и смысловых отрезков.

2. Вспомните, что вы знаете о его авторе. (Когда он жил, в какую эпоху? К какому литературному направлению принадлежал? Чем прославился?) Если не знаете, постарайтесь узнать из справочной литературы.

3. К какому функциональному стилю речи принадлежит текст? (К художественному, публицистическому, научному/научно-популярному.)

4. Какого типа речи текст? (Описание, повествование, рассуждение.)

5. К какому жанру относится текст (эпизод художественного произведения, очерк, воспоминание, притча, легенда, стихотворение в прозе и пр.)?

6. Какое настроение преобладает в тексте?

7. Определите тему текста.

8. Если текст не имеет заглавия, озаглавьте его. Если заглавие уже есть, подумайте над его смыслом (почему именно такое заглавие выбрал автор).

9. Разделите текст на смысловые части, составьте для себя план текста.

10. Как связаны части текста? Обратите внимание на лексические и синтаксические средства связи (повторяющиеся слова, синтаксические параллели или, наоборот, резкое изменение синтаксических конструкций и интонации, на порядок слов в предложениях).

11. Как соотносятся начало и конец текста?

12. На каком приеме/приемах построен текст (сопоставление, противопоставление; постепенное усиление чувства, постепенное развитие мысли; быстрая смена событий, динамичность; неторопливое созерцание и пр.)?

13. Отметьте основные образы текста (не забудьте об образе автора).

14. Понаблюдайте над лексикой текста:

- Найдите незнакомые или непонятные слова и установите их значения по словарю. Обратите внимание на правописание этих слов.
- Найдите ключевые слова в каждой части текста. Чел обусловлен их выбор?
- Понаблюдайте за различными повторами (анафорами, эпифорами, лексическими повторами, повторами однокоренных слов). Чем они обусловлены?
- Найдите в тексте лексические и контекстуальные синонимы и/или антонимы.
- Найдите перифразы. С какими целями они использованы?
- Найдите многозначные слова и слова, употребленные в тексте в переносном значении.
- Обратите внимание на стилевую принадлежность лексики, на употребление архаизмов, историзмов, неологизмов терминов; на оценочные слова, на разговорные, просторечные или, наоборот, слова возвышенного стиля. Зачем они употреблены автором?
- Выделите фразеологизмы. Зачем они употреблены?
- Обратите, внимание на средства художественной выразительности и фигуры речи, если они применяются автором (эпитеты, метафоры).

Задания для самостоятельной работы обучающихся по УД Деловой русский язык

РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ

Самостоятельная работа 1.

Тема занятия: Тема: Современный русский язык в деловом мире. Связь с профессий.

Задание: Подготовьте сообщение на заданную тему: Значение русского языка в экономическом, политическом и культурном пространстве.

Требования: выступление (минимум 3-5 мин), правильно подобранный материал, чёткое выражение мыслей, логично и доступное изложено. Выступление может быть дополнено презентацией (в соответствии с рекомендациями на странице 10).

Форма отчетности: устное выступление

Критерии оценивания: стр. 9. *На выполнение работы отводится 2 часа.*

РАЗДЕЛ 2. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

Самостоятельная работа 2.

- **Тема занятия:** Стили русского языка. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.

Задание: составить кроссворд по теме Стили русского языка.

Требования: Составить кроссворд из 15-20 вопросов.

Рисунок кроссворда должен быть четким. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.

Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий. (Правила выполнения кроссворда на стр.12)

Форма отчетности: кроссворд выполнен на листе формата А4 .

Критерии оценивания: стр.12-13. *На выполнение работы отводится 2 часа.*

РАЗДЕЛ 3. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

Самостоятельная работа 3.

Тема занятия: Фонетические особенности русского языка..

Задание: Изучение дополнительной литературы и подготовка сообщения : История возникновения деловых бумаг на Руси. Русская письменность Кирилл и Мефодий.

Требования: выступление (минимум 3-5 мин), правильно подобранный материал, чёткое выражение мыслей, логично и доступное изложено. Выступление может быть дополнено презентацией (в соответствии с рекомендациями на странице 10).

Форма отчетности : устное выступление (возможно дополненное презентацией)

Критерии оценивания: стр. 9 . *На выполнение работы отводится 2 часа.*

РАЗДЕЛ 4 ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

Самостоятельная работа 5.

Тема занятия: Лексический анализ слов русского языка. Толковые словари.

Профессиональные словари.

Задание: выполнить фонетический анализ 10 слов (по выбору преподавателя)

Требования: Анализ слова выполняется в рабочей тетради, по порядку, согласно характеристикам звуков. Выполняется транскрипция слова, указывается количество букв и звуков. Пользоваться планом разбора на стр. 13-15..

Форма отчетности: письменная работа.

Критерии оценивания: «5-4» выставляется, если: фонетический анализ выполнен без ошибок, или с незначительными неточностями;

«3» выставляется, если: допущены фактические неточности в транскрипции в характеристике звуков.

«2» выставляется, если: анализ слова не выполнен *На выполнение работы отводится 1 час.*

Самостоятельная работа 6.

Тема занятия: Лексика русского языка в профессиональной деятельности.

Задание: написать эссе: «Многозначность слов в русском языке», Особенности профессионализмов»

Требования: Эссе создается индивидуально.

Работа должна быть представлена строго в рукописном варианте.

Выполненную работу сдать указанному сроку. Структура эссе определяется предъявляемым к нему требованиями:

- ✓ Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- ✓ мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому тезисом следуют аргументы.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

6. вступление
7. тезис, аргументы
8. тезис, аргументы
9. тезис аргументы
10. заключение.

Объем работы: 2-3 страницы в тетради;

Критерии оценивания: стр. 4-5. *На выполнение работы отводится 2 часа.*

РАЗДЕЛ 5 МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

Самостоятельная работа № 7

Тема занятия: Морфология и орфография.

Задание: выполнить комплексный анализ текста.

Требования: проанализировать все части текста пользуясь планом. Работа выполняется в тетради или на отдельном листочке, может быть представлена в электронном варианте,

напечатана

на бумаге формата А4 (на одном листе). Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Правила выполнения анализа текста: стр 13-14

Форма отчетности: письменная работа.

Критерии оценивания: стр. 4-5. *На выполнение работы отводится 2 часа.*

Самостоятельная работа 8.

Тема занятия: Морфология как раздел языкознания. **Самостоятельные части речи.**

Задание: выполнить морфологический анализ слов (разных частей речи).

Требования: пользуясь планом разбора выполнить полный морфологический анализ слов. Работа выполняется в тетради или на отдельном листочке, может быть представлена в электронном варианте, напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе). Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Правила выполнения морфологического анализа слова стр. 13-14:

Форма отчетности: письменная работа.

Критерии оценивания: стр.13-14 *На выполнение работы отводится 1 час.*

РАЗДЕЛ 6 СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

Самостоятельная работа 9.

Тема занятия: Синтаксис как раздел языкознания в русском языке.

Задание: выполнить комплексный анализ текста.

Требования: проанализировать текст, пользуясь планом и текстом произведения. Работа выполняется в тетради или на отдельном листочке, может быть представлена в электронном варианте, напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе). Выполненную работу сдать к указанному сроку. Работа должна содержать Ф.И.О. студента. вид работы.

Правила выполнения комплексного анализа текста стр. 13-14:

Форма отчетности: письменная работа.

Критерии оценивания: стр. 13-14. *На выполнение работы отводится 2 часа*

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014.

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2014. *Воителева Т.М.* Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.

Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014.

Гольцова Н.Г., Шамишин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2014.

Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2010.

Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2010.

Пахнова Т.М. Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. — М., 2011.

Словари

Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003. *Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П.* Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.

Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В.В. Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.

Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.

Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.

Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004. *Ожегов С.И.* Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. / под общ. ред. Л. И. Скворцова. — М., 2006.

Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.

Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005. *Ушаков Д.Н., Крючков С.Е.* Орфографический словарь. — М., 2006.

Интернет-ресурсы

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www.ruscorgora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).