

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика и ИКТ

08.02.05 Строительство и эксплуатация дорог и аэродромов

2019 г.

Комиссия профессиональных циклов
специальностей дорожного строительства и
управления на транспорте
Протокол № 4 от «24» 08 20 19 г.
Председатель комиссии:
Щелчкова / О.С. Щелчкова

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
Целищева М.Г. Целищева

Составитель: Архипова О.В., преподаватель ГБПОУ КАТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА	2
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика входит в математический и общий естественнонаучный цикл обязательной части учебных циклов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5	<ul style="list-style-type: none">- работать с графической оболочкой операционной системы Windows;- использовать изученные прикладные программные средства;- использовать Интернет для поиска информации- работать с электронной почтой.	<ul style="list-style-type: none">- основных понятий автоматизированной обработки информации;- базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;- мультимедийных технологий обработки и представления информации;- компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	70
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	64
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	32
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
консультация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамен)	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты	Содержание учебного материала	12	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	1. Операционная система Windows, основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Назначение и возможности. Порядок работы.	2	
	2. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты.	2	
	3. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.	2	
	4. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы	2	
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие №1 Работа в графической оболочке ОС Windows, работа с файловой системой в программах «Мой компьютер» и «Проводник».	2	
	Практическое занятие №2 Осуществить защиту данных каким-либо из способов; провести тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов	2	
Раздел 2. Пакеты прикладных программ Тема 2.1. «Текстовый	Содержание учебного материала	42	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3,
	1. Текстовый процессор Word. Создание текстового документа. Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу.	2	
	2. Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки, автооглавление и другие возможности Word.	2	

процессор MS Word»	Тематика практических занятий	8	ПК4.3, ПК4.5
	Практическое занятие №3 Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста.	2	
	Практическое занятие №4 Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание сложных документов через таблицу.	2	
	Практическое занятие №5 Работа с графическими объектами и редактором формул.	2	
	Практическое занятие №6 Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление	2	
Тема 2.2. «Электронная таблица MS Excel»	1. Электронная таблица Excel. Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	2. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных.	2	
	Тематика практических занятий	8	
	Практическое занятие №7 Создание электронных таблиц, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных.	2	
	Практическое занятие №8 Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам.	2	
	Практическое занятие №9 Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. Выполнение расчётов с помощью логических функций и построение диаграмм для данных таблиц.	2	
	Практическое занятие №10 Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, примечания, фильтрация, группировка.	2	
Тема 2.3. «База данных MS Access»	1. Система управления базами данных Access. Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4,
	2. Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов.	2	
	Тематика практических занятий	10	

	Практическое занятие №11 Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем.	2	ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	Практическое занятие №12 Заполнение таблиц базы данных с помощью форм.	2	
	Практическое занятие №13 Использование запросов для отбора данных по установленным критериям.	2	
	Практическое занятие №14 Создание отчётов и разработка отчётных форм документов.	2	
Тема 2.4 «Электронная презентация MS Power Point»	1. Презентационная графика PowerPoint. Создание электронных презентаций разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки.	2	OK1, OK2, OK3, OK7, OK9, OK11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №15-16 Создание презентации разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам	4	
Тема 3 Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	8	OK1, OK2, OK3, OK7, OK9, OK11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	1. Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии.	4	
	2. Структура сети Internet. Назначение протоколов. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта. Информационные ресурсы. Поиск информации.	4	
консультация		2	
экзамен		6	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информатика, оснащенный оборудованием:
компьютеры по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации,
и техническими средствами обучения:
компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
проектор,
принтер,
локальная сеть с выходом в глобальную сеть,
DVD.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

1. Голицына О.Л., Попов И. И., Партыка Т.Л., Максимов Н.В. Информационные технологии. - М: ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2016. – 416 с.
2. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт). –М.: Юрайт, 2016. – 271 с.
3. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов средне профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия» 2013. – 352 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL:[http:// www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (дата обращения: 12.10.2018).
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL:[http:// www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (дата обращения: 12.10.2018).
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL:[http:// www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (дата обращения: 12.10.2018).
4. Информационный портал. (Режим доступа): URL: [http:// www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (дата обращения: 12.10.2018).
5. Информационный портал. (Режим доступа): URL:[http:// www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (дата обращения: 12.10.2018).
6. Информационный портал. (Режим доступа): URL: [http:// www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (дата обращения: 12.10.2018).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Word. Excel. Интернет. Электронная почта: официальный учебный курс для получения Европейского сертификата. - М.: Триумф, 2008. - 320с.

2. Захарова И.Г.. Информационные технологии в образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2005 г. – 192 с.
3. Красиков И. В. Алгоритмы. Просто как дважды два. / И. В. Красиков, И. Е. Красикова. - М.: Эксмо, 2007. - 256 с. - (Просто как дважды два)
4. Михеева Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2005 г. – 384 с.
5. Мельников В. П. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов./ В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. П. Петраков; под ред. С. А. Клейменова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 336с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - мультимедийные технологии обработки и представления информации; - компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации. 	<p>Демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации, базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ, мультимедийных технологий обработки и представления информации, компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - собеседование; - тестирование; - экзамен
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с графической оболочкой операционной системы Windows; - использовать изученные прикладные программные средства; - пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой. 	<p>Показывает умения работать с графической оболочкой операционной системы Windows. Владеет изученными прикладными программными средствами. Использует Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - собеседование; - тестирование; - экзамен