

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кунгурский автотранспортный колледж»
(ГБОУ СПО «КАТК»)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание работы эвакуационной комиссии	4

1. Общие положения

1.1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты населения путем временного его отселения из опасных зон при ЧС мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом в военное время.

1.2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания — перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

1.3. Объектовая эвакуационная комиссия (ОЭК) создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода персонала колледжа и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

1.4. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом из числа руководящего состава.

Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

Председатель эвакуационной комиссии входит также в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) колледжа.

1.5. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакокомиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакомероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя, руководителей структурных подразделений, командиров

НАСФ о готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии загородной зоны, а в мирное время — о состоянии пунктов временного размещения. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

1.8. Для обеспечения нормальной работы эвакуационной комиссии еще в мирное время оборудуется пункт управления (ПУ). Он должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойной связи со штабом, структурными подразделениями объекта, городской эвакуационной комиссией, СЭП и другими эвакуационными органами.

2. Содержание работы эвакуационной комиссии

2.1. При повседневной деятельности:

- определение численности эвакуируемых;
- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода людей из опасных зон при ЧС;
- организация подготовки эвакуационной комиссии
- участие в проводимых штабом ГО учениях, тренировках и проверках состояния ГО;
- проведение заседаний с заслушиванием руководителей структурных подразделений, командиров НАСФ о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;
- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, руководящего состава и эвакуируемых для явки на СЭП;
- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения населения из опасных зон;
- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;
- создание оперативной группы;
- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) населения из опасных зон на ПВР;

2.3. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 1й группы:

- сбор руководящего состава эвакуокомиссии и корректировка плана проведения мероприятий;
- уточнение состава эвакуокомиссии, командиров НАСФ;
- проверка схем оповещения и сбора эвакуокомиссии;

установление связи со штабом ГО, городской или районной эвакуокомиссией;

организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуокомиссии;

проверка готовности средств связи (на ПУ эвакуокомиссии) с взаимодействующими эвакуорганами и штабом ГО.

2.4. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 2й группы:

- сбор всего состава эвакуокомиссии, руководящего состава и проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;
- уточнение (создание) состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в ЗЗ;
- корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам;
- уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в ЗЗ.

2.5. С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- организация контроля за доведением задач;

- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- уточнение нахождения пунктов посадки, подходов к ним;
- представление эвакуационных списков к «Ч»+2 часа на СЭП;
- проведение разъяснительной работы среди эвакуируемых в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;

откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя эвакокомиссии в 33;

- подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуанаселения.

2.6. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- доведение до персонала распоряжения на проведение эвакомероприятий;
- высылка своих представителей на СЭП;

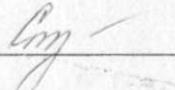
проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭП эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;

- доклад начальнику СЭПа об общей численности эвакуируемых и списков отсутствующих;
- контроль за ходом вывода убывающих в загородную зону;
- организация защиты эвакуанаселения в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакомероприятий.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 6 (шесть) листов

Верно

Начальник отдела кадров
ГБОУ СПО «КАТК»


17.01.2012г.

О.А. Стерлягова

