

Федеральное государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Кунгурский автотранспортный колледж»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О Комиссии по содействию трудоустройству выпускников и временной занятости студентов Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кунгурский автотранспортный колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по содействию трудоустройству выпускников (далее - Комиссия), созданной при учебной части Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кунгурский автотранспортный колледж» (далее - ФГОУ СПО «КАТК»).

1.2. Основанием для создания Комиссии являются письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Комиссия создана в соответствии с приказом директора ФГОУ СПО «КАТК» от

1.4. Официальная информация о Комиссии:

Полное наименование: Комиссия по содействию трудоустройству выпускников и временной занятости студентов при учебной части Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кунгурский автотранспортный колледж».

Сокращенное наименование: Комиссия по содействию трудоустройству выпускников и временной занятости студентов при учебной части ФГОУ СПО «КАТК».

Адрес: 617470 Россия, Пермский край, г.Кунгур, ул.Просвещения 9,

Телефон: код (34271) 2-96-23.

#### **2. Цели, функции и направления деятельности Комиссии**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является содействие трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью, организация временной занятости студентов.

2.2. Основные функции:

- взаимодействие колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

### 2.3 Основные направления деятельности:

- \* организация взаимодействия с предприятиями и организациями;
- \* предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда посредством создания информационной системы, использования массовой информации и рекламы;
- \* взаимодействие с органами по труду и занятости населения;
- \* сбор и анализ информации по прогнозу занятости и трудоустройству выпускников;
- \* работа по презентации профессиональной подготовки студентов-выпускников; дополнительное профессиональное образование.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ФГОУ СПО "КАТК" и настоящим Положением.

3.2. Комиссия строит свою деятельность согласно плану, который является разделом годового плана учебной части.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Решения фиксируются в книге протоколов.

### **4. Управление и контроль деятельности Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии назначается директором колледжа.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет оперативное руководство деятельностью Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Комиссии;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление статистической и иной отчетной документации.

4.4. Реорганизация или ликвидация Комиссии осуществляется приказом директора ФГОУ СПО "КАТК".

4.5. Положение о Комиссии вводится в действие с момента его утверждения.

Рассмотрено на заседании  
методического Совета

Протокол № 7 от 26.11.14/и