УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
ГБПОУ КАТК

от 22.02.2017 г. № 18-осн

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Кунгурский автотранспортный колледж»

в 2017-2018 учебном году

Кунгур, 2017

Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский автотранспортный колледж»(далее – ГБПОУ КАТК) в соответствии со статьей 55,68 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ПриказомМинобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36,Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ГБПОУ КАТК.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежомв имеющее государственную аккредитацию ГБПОУ КАТК для обучения по основным профессиональным образовательным программам (далее - образовательные программы) среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Пермского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием иностранных граждан в ГБПОУ КАТК для обучения по образовательным программам определяется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.Прием в ГБПОУ КАТК для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено законодательством.

4.Прием на обучение в ГБПОУ КАТК по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Пермского края является общедоступным.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Пермского края, приемная комиссия ГБПОУ КАТК осуществляет прием поступающих на обучение с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Учет результатов освоения образовательных программ осуществляется на основании конкурса аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, дипломов о профессиональном образовании.

Лица, которые с учетом результатов освоения образовательных программ оказались за пределами установленных контрольных цифр приема, могут поступить на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору оказания платных образовательных услуг, если такие платные образовательные услуги оказывает колледж.

4.1. Прием на обучение по договорам об образовании осуществляется ГБПОУ КАТК на образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с положениями раздела IV настоящих Правил.

5. Объем и структура приема обучающихся за счет бюджетных ассигнований Пермского края (далее - бюджетные места) определены в соответствии с государственным заданием и утверждены приказом Министерства образования и науки Пермского края.

6. ГБПОУ КАТКвправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

7.ГБПОУ КАТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ КАТК(далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директорГБПОУ КАТК.

9.Состав,полномочияи порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальными актами, утверждаемыми директором ГБПОУ КАТК.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГБПОУ КАТК.

11. При приеме вГБПОУ КАТКобеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

 13.Приемная комиссия ГБПОУ КАТКвносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III.Организация информирования поступающих

14. ГБПОУ КАТК объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ,с образовательными программами, реализуемыми ГБПОУ КАТК, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы приемной комиссии, правах и обязанностях обучающихся, ГБПОУ КАТК размещает указанные документы на своем официальном сайте: <http://www.mirkatk.ru>.

16. До начала приема документов ГБПОУ КАТК размещает на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в ГБПОУ КАТК;

порядокприема в ГБПОУ КАТК на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей/профессий, по которымГБПОУ КАТКобъявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм обучения(очной, заочной);

 требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общееилисреднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронно-цифровой форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних студентов;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17.В период приема документов приемная комиссия ГБПОУ КАТКежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела официального сайта для ответов на обращения,связанные с приемом граждан в ГБПОУ КАТК.

IV. Прием документов от поступающих

18. ГБПОУ КАТК осуществляет прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

18.1. По очной форме обучения на базе основного общего образования за счет бюджетных ассигнований Пермского края:

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация: техник (базовая подготовка)

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

 План приема - 50 человек**;**

Специальность 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Квалификация:техник (базовая подготовка)

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

План приема - 25 человек;

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Квалификация:техник по информационным системам (базовая подготовка)

Срок обучения:3 года 10 месяцев

План приема:25 человек;

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте( по видам)

Квалификация: техник (базовая подготовка)

Срок обучения:3 года 10 месяцев

План приема:25 человек.

18.2. По очной форме обучения на базе основного общего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Квалификация: техник по информационным системам (базовая подготовка)

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

План приема: 20 человек.

18.3. По заочной форме обучения на базе среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований Пермского края:

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

 Квалификация: техник (базовая подготовка)

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

 План приема - 20 человек

18.4. По заочной форме обучения на базе основного общего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация: техник (базовая подготовка)

 Срок обучения: 4 года 10 месяцев.

 План приема – 20 человек;

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на трапспорте

Квалификация: техник (базовая подготовка)

 Срок обучения: 4 года 10 месяцев.

 План приема – 20 человек;

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

 Квалификация: бухгалтер

 Срок обучения : 3 года 10 месяцев

 План приема : 20 человек

19.ГБПОУ КАТК осуществляет прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

по очной форме обучения на базе основного общего образования за счет бюджетных ассигнований Пермского края:

Профессия 23.01.03 Автомеханик

Срок обучения: 2 года 10месяцев.

 План приема - 25 человек**.**

20. Прием в ГБПОУ КАТК для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений начинается 19 июня и заканчивается 15 августа, при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2017года;

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КАТКпоступающий предъявляет:

21.1. Граждане РФ:

 документ, удостоверяющий личность,гражданство (оригинал или ксерокопию);

 документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или ксерокопию);

 4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

 копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

 оригинал документа (документов)иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

 заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ );

 копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

 дата рождения;

 реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

 сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессия, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

 нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложенийк ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Заявление заполняется поступающим по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

23. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ КАТКне позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приемной комиссией ГБПОУ КАТК

24. Прием документов осуществляется приемной комиссией ГБПОУ КАТК без взимания платы с поступающих.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

28. Зачисление в ГБПОУ КАТК проводится после предоставления поступающими оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

срок предоставления – до 15 августа 2017 г. включительно;

в случае продления приема заявлений для обучения в ГБПОУ КАТК срок предоставления - до 25 ноября 2017 г.

29. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации издается приказ о зачислении в колледж лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КАТК.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ КАТК осуществляется до 01 декабря 2017 года

31. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Пермского края приемная комиссия ГБПОУ КАТК осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лица, которые с учетом результатов освоения образовательных программ оказались за пределами установленных контрольных цифр приема, могут поступить на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору оказания платных образовательных услуг, если такие платные образовательные услуги оказывает колледж.

32. Зачисление в колледж на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется только на основании заключенного договора оказания платных образовательных услуг в соответствиии с действующим законодательством РФ, Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ КАТК.

Приложение 1 к Правилам приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский автотранспортный колледж» в 2017-2018 учебном году

Форма

 Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зачислить на \_\_\_\_\_\_курс по специальности/профессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_приказ №\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский автотранспортный колледж» А.В.Жебелеву

От

Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_страховое свидетельство №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности, профессии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по очной ⁮ форме обучения

на места, финансируемые из средств бюджета ⁮, по договорам об оказании платных образовательных услуг .

***О себе сообщаю следующее***:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_году общеобразовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать какое)

Профессиональную образовательную организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать какую)

Аттестат ⁮/диплом ⁮ серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский⁮, немецкий⁮, французский⁮, другой⁮, не изучал(а)⁮

***Данные о родителях***:

Состав семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О., место работы, контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О, место работы, контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При поступлении в колледж имею следующие льготы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, предоставляющий право на льготы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( кружки, секции, которые посещал)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ⁮, не впервые ⁮\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ КАТК ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или)документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

В общежитии нуждаюсь , не нуждаюсь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ГБПОУ КАТК моих персональных данных, в том числе: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер, серия, оценки из документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в целях осуществления образовательной деятельности без ограничения срока действия. Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.