Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

 «Кунгурский автотранспортный колледж»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| Приказом директораГБПОУ КАТКот 05.06.2019 г. № 65-осн |

Регламент организации и проведения практики в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Кунгур, 2019

Настоящий Регламент организации и проведения производственной и учебной практики в ГБПОУ КАТК (далее - Регламент) разработан на основе Федерального Закона от 29. 12. 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 « Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 06. 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО и формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности (профессии).

1.3. Практика студентов организуется и проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования, разработанными в колледже ОПОП СПО и программами практики.

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.5. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

При освоении ОПОП подготовки специалистов среднего звена учебная практика преимущественно используется на освоение одной или нескольких профессии рабочих, должностей служащих, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО и учебным планом.

1.6. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

1.7. Производственная преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм собственности (далее - организация).

1.8. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю согласно ФГОС и ОПОП СПО, разработанной на его основе.

1.9. Программы практик разрабатываются колледжем, согласовываются с работодателями (организациями) и утверждаются директором колледжа.

1.10. Направление на практику производится с учетом успеваемости обучающихся по итогам рубежного контроля.

1.11. По результатам практики руководителями практики от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами организаций.

1.13. При организации и проведении практики используются следующие документы:

- письмо о направлении на практику, заполняемое по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;

- договор на организацию и проведение практики, заполняемый по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

- отметка о прибытии, заполняемая по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;

- задание на производственную практику, заполняемое по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту;

- дневник практики, заполняемый по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту, в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике;

- производственная характеристика обучающегося, заполняемая по форме согласно Приложению 6 к настоящему Регламенту;

- аттестационный лист, заполняемый по форме согласно Приложению 7 к настоящему Регламенту;

- отчет по практике, заполняемый по форме согласно Приложению 8 к настоящему Регламенту.

1.14. Практика завершается дифференцированным зачетом, который проводится за счет часов, отведенных в учебном плане на данную практику. По результатам зачета руководитель практики от колледжа заполняет ведомость и в день проведения сдает ее в учебную часть.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

2.1. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и учебных базах практики.

2.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. Педагогическая нагрузка по руководству учебной практикой устанавливается в размере 6 часов в день.

2.5. Учет посещаемости обучающихся, текущей успеваемости и часов по руководству учебной практикой, ведется в журнале учебной группы.

2.6. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями (рассредоточено) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.7. При рассредоточенном проведении учебной практики она проводится один раз в неделю по основному расписанию в объеме 6 часов в день.

2.8. В целях выполнения программы учебной практики в полном объеме и обеспечения возможности индивидуальной работы каждого обучающегося с необходимым оборудованием и специализированным инструментом учебная практика может проводиться в две смены по 6 часов каждая.

2.9. При организации и проведении учебной практики колледжем, организациями, обучающимися должны выполняться требования законодательства, техники безопасности и охраны труда, санитарных нормативов и правил, в том числе в части обеспечения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты (спецодежда, очки, перчатки).

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. В целях эффективной организации и проведения производственной практикой директором колледжа из педагогических работников назначается ответственное лицо, осуществляющее руководство и контроль за проведением производственной практики (далее – руководитель УПР), а также педагогические работники, осуществляющие руководство прохождением производственной практики обучающимися колледжа (далее – руководитель практики от колледжа).

Также организации, подготовке и проведении производственной практики участвует председатель соответствующей цикловой комиссии (далее – председатель ЦК).

3.1.1. Руководство производственной практикой от колледжа возлагается на преподавателей профессионального цикла или мастеров производственного обучения.

3.1.2.Распределение обучающихся колледжа по организациям для прохождения производственной практики осуществляется колледжем.

3.2. Обучающиеся колледжа вправе самостоятельно подбирать себе место прохождения производственной практики. Для этого они не позднее, чем за две недели до начала практики, предоставляют в колледж письмо о направлении на практику (Приложению 1 к настоящему Регламенту).

3.3. Производственная практика проводится на базе организаций на основе договоров на организацию и проведение практики (Приложение 2 к настоящему Регламенту).

3.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от колледжа.

3.5. Проект приказа о направлении на практику формируется не позднее, чем за 7 дней до начала практики.

3.6. В первый день практики руководителем практики от колледжа совместно с руководителем УПР для обучающихся проводится организационное собрание по практике, на котором, в том числе проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

3.7. Продолжительность работы обучающихся на практике определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (в т. ч. СанПиН 2.4.3.1186-03) и не может превышать 40 часов в неделю.

3.8. В случае прохождения на одном предприятии практики несколькими обучающимися из них формируется бригада и выбирается бригадир.

3.9. Объем работы по руководству практикой не может превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на данный вид практики, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях.

Руководство практики при наличии у руководителя практики другой учебной нагрузки (одновременно с руководством практикой) устанавливается не более 3-х часов в день на группу и 1-го часа на проверку отчета каждого обучающегося за весь период практики.

Для текущего контроля выполнения обучающимися программы практики, полноты и качества заполнения отчета и дневника по практике руководитель проводит еженедельные консультации в объеме не менее 2 часов.

3.10. Учет посещаемости обучающихся, текущей успеваемости и часов по руководству производственной практикой, ведется руководителем практики от колледжа в журнале учебной группы.

3.12. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места в организации, на них распространяют действие нормы трудового законодательства, государственного социального страхования, правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

3.13. Обучающиеся и работники, участвующие в организации и проведении производственной практики выполняют следующие обязанности.

3.13.1 Обязанности руководителя УПР:

- совместно с председателем ЦК контролирует своевременность и полноту разработки программ практики и их согласование с работодателями (до начала учебного года);

- производит распределение обучающихся по базам практик;

- обеспечивает заключение договоров на организацию и проведение производственной практики;

- обеспечивает подготовку приказа о направлении обучающихся на практику (не позднее, чем за 7 дней до ее начала);

- не позднее, чем в течение месяца с начала семестра проводит установочное собрание в группах и информирует обучающихся о сроках проведения практики и местах ее проведения;

- участвует в организационном собрании по практике в первый ее день, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда при направлении на практику;

- проводит еженедельные рабочие совещания с руководителями практики (в период ее проведения) для оперативного контроля успеваемости и посещаемости;

- собирает и анализирует отчеты руководителей практики от колледжа по ее итогам;

- контролирует проведение дифференцированного зачета по практике;

- контролирует своевременность сдачи руководителями по практике от колледжа отчетов о прохождении практики и дневников обучающихся в архив Учебной части в течение трех дней с момента окончания практики.

13.2 Председатель ЦК:

- содействует подбору мест для прохождения практики обучающимся;

- не позднее, чем за две недели до начала практики проводит заседание цикловой комиссии, на котором заслушивается доклад руководителей практики от колледжа о предварительном распределении обучающихся на практику по предприятиям и представляет письма от организаций о возможности приема на практику обучающихся;

- участвует в проведении собрания в группах для информирования обучающихся о сроках проведения практики и местах ее проведения;

- участвует в дифференцированном зачете по практике.

13.3 Руководитель практики от колледжа:

- своевременно разрабатывает учебно-плановую документацию по практике и передает ее руководителю УПР;

- содействует в распределении обучающихся по базам практик;

- не позднее, чем за три недели до начала практики, выдает образцы договоров, письма о проведении практики и программу практики обучающимся;

- обеспечивает сбор договоров на организацию и проведение практики и передает договоры руководителю УПР за 10 дней до начала практики;

- в первый день практики проводит организационное собрание по практике, на котором выдает индивидуальные задания на практику и формы отчетных документов (отчета и дневника), проводит необходимые консультации;

- в течение трех дней с начала практики предоставляет руководителю УПР список руководителей практики от организаций с указанием их контактных данных;

- контролирует посещение практики обучающимися в организациях и выполнение ими программы практики;

- проводит еженедельные консультации по практике, в ходе которых контролирует полноту и качество заполнения отчетных документов по практике;

- в период практики своевременно заполняет журнал учебной группы с указанием выполненной работы по руководству практикой;

- в период практики еженедельно готовит отчет о качестве прохождения практики обучающимися;

- не позднее, чем за три дня до окончания практики, собирает и проверяет отчеты по практике;

- организует дифференцированный зачет и по его итогам заполняет ведомость промежуточного контроля, передает ее в учебную часть колледжа;

- по итогам практики формирует аналитический отчет и передает его руководителю УПР в трехдневный срок;

- в течение трех дней с момента окончания практики сдает отчеты и дневники обучающихся по практике в архив Учебной части.

13.4.

13.5. При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа;

- в течение первых трех дней предоставить руководителю практики от колледжа отметку о прибытии (Приложение 3 к настоящему Регламенту) информацию и/или документы о прохождении инструктажа по технике безопасности и охране труда в организации;

- посещать еженедельные консультации руководителя практики от колледжа;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и производственной санитарии, действующие в организации;

- регулярно и аккуратно вести дневник практики, ежедневно поддерживать связь с руководителем практики от колледжа личным общением, с использованием телефона или иных средств связи;

- в течение первых двух дней практики, сдать в колледж отчет о прохождении производственной практики.

Приложение 1 к Регламенту организации и проведения практики в ГБПОУ КАТК

Форма

письмо о направлении на практику

Директору ГБПОУ КАТК

Жебелеву А.В.

Оформляется на фирменном

бланке предприятия

Уважаемый Андрей Викторович!

 Прошу Вас направить для прохождения производственной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося \_\_\_ курса очной формы обучения специальности (профессии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование специальности (профессии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающихся

Наше предприятие обладает достаточной материальной базой для организации и проведения практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование производственного оборудования | Количество |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

 Руководителем производственной практики будет назначен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, контактные данные руководителя

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Регламенту организации и проведения практики в ГБПОУ КАТК

Форма

**Договор на организацию и проведение производственной практики**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**на организацию и проведение производственной практики**

**г. Кунгур «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский автотранспортный колледж»** (Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Пермского края; серия 59 ЛО1 №000409, рег. № 6069 от 07.05.2018г.; свидетельство о государственной аккредитации, выданное Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края; серия 59АО1 № 0000614, рег. №485 от 08.05.2015г.), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Жебелева Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, **и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет и особые условия договора.**

1.1. Предметом договора является организация и проведение производственной практики студентов Образовательного учреждения.

1.2. Образовательное учреждение с целью формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по специальности (профессии) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**направляет в соответствии с графиком в Организацию для прохождения производственной практики (далее – практики) следующих студентов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. студента | Сроки проведения практики |
| 1 |  |  |

а Организация определяет квалифицированного специалиста-наставника (руководителем практики от организации будет назначен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), контактные данные (тел., email)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. При заключении и исполнении настоящего договора стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. №291.

1.4. Производственная практика проводится в соответствии с СанПин 2.4.3.1186-03, СанПин 2.4.6.2553-09

1.5. Организация обеспечивает студентов индивидуальными средствами защиты по установленным нормам; моющими средствами, а также средствами, применяемыми для защиты и очищения кожи по установленным для работающих нормам; доступ ко всем своим санитарно-бытовым помещениям (гардеробные, душевые, туалеты, столовые, помещения для обогрева и отдыха, медицинский кабинет и др.).

**2. Обязанности сторон при организации и проведении практики:**

2.1. Обязанности Образовательного учреждения:

1) своевременно (до начала практики) предоставить Организации для согласования программу практики, а также график прохождения практики, списки студентов, направляемых на практику, иные соответствующие документы;

2) осуществлять руководство практикой, а также контролировать реализацию программы и условия проведения практики Организацией, в т.ч. требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с установленными правилами и нормами;

3) обеспечить соблюдение студентами выполнения заданий, предусмотренных программой практики; действующих в Организации правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда и пожарной безопасности;

4) совместно с Организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.2. Обязанности Организации:

1) согласовать программу практики, а также участвовать в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

2) проводить инструктажи студентам, осуществлять ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

3) обеспечить безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

4) создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики;

5) по окончании практики предоставить Образовательному учреждению аттестационный лист и характеристику о работе каждого студента, прошедшего практику, качестве подготовленного им отчета.

**3. Прочие условия договора.**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Любая договоренность между сторонами, в т.ч. обоюдное расторжение договора, удостоверяется в форме письменного соглашения к договору.

3.4. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.5. Настоящий договор, составленный в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны, вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательное учреждение****государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский автотранспортный колледж» (ГБПОУ КАТК)**Юридический (почтовый) адрес: 617471, Пермский край, г.Кунгур, ул. Просвещения, 9.Тел/факс: (34271)28032, тел.: (34271)29623.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Жебелев/ м.п. |  | **Организация****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Юридический (почтовый) адрес лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

Приложение 3 к Регламенту организации и проведения практики в ГБПОУ КАТК

Форма

**Отметка о прибытии**

(заполняется в отделе кадров организации или руководителем практики от организациии сдаётся в колледж в течение 3 дней с момента начала практики)

 Руководство­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает, что

 (наименование организации)

обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

прибыл(а) к месту прохождения практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководителем практики на рабочем месте назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации либо**

**структурного подразделения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 МП

Приложение 4 к Регламенту организации и проведения практики в ГБПОУ КАТК

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.мп | УТВЕРЖДАЮ:Руководитель УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.мп |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ЗАДАНИЕ**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся группы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Содержание производственной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет по практике включает:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель практики от колледжа /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Подпись

Приложение 5 к Регламенту организации и проведения практики в ГБПОУ КАТК

Форма

  **Дневник**

**отметка о выполненных работах**

(ежедневно заполняется студентом)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | День недели | Краткое содержание выполненных работ |
|  | Понедельник |  |
|  | Вторник |  |
|  | Среда |  |
|  | Четверг |  |
|  | Пятница |  |

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 6 к Регламенту организации и проведения практики в ГБПОУ КАТК

Форма

**Производственная характеристика обучающегося**

(заполняется руководителем практики от предприятия)

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся:

1. Правила техники безопасности изучил (а)

2. За время практики студент продемонстрировал:

2.1 Знание производственных процессов на высоком/среднем/низком уровне

*(нужное подчеркнуть)*

2.2 Соблюдение/нарушение требования трудовой дисциплины и охраны труда

*(нужное подчеркнуть)*

2.3 Качественное/некачественное выполнения производственных заданий и работ

*(нужное подчеркнуть)*

2 .4 Организаторские способности, ответственность, инициативность

 (*подчеркнуть при наличии*)

2.5 Добросовестное/халатное отношение к работе

*(нужное подчеркнуть)*

2.6 Самостоятельность в решений производственных задач

 (*подчеркнуть при наличии)*

2.7 Проявляет/не проявляет интерес к будущей профессии

 (*нужное подчеркнуть*)

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 МП

Приложение 7 к Регламенту организации и проведения практики в ГБПОУ КАТК

Форма

**Аттестационный лист**

Обучающегося \_\_курса по специальности (профессии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проходившего производственную практику по профессиональному модулю

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в/на организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные компетенции(из ФГОС СПО по специальности) | Уровень освоения |
| Высокий | Средний | Не освоен |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Итоговая оценка по результатам освоения ПК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Руководитель практики

от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

Руководитель практики

от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 8 к Регламенту организации и проведения практики в ГБПОУ КАТК

Форма

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Кунгурский автотранспортный колледж»**

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выполнил обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Фамилия, Имя)*

Оценка руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

Руководитель практики

 от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *(подпись)*

20\_\_ год