

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кунгурский автотранспортный колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

А.В. Жебелев

Положение
о предметно-цикловой комиссии
в ГБОУ СПО «КАТК»

Кунгур, 2014

1 Общие положения

1.1 Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) является профессиональным объединением преподавателей ГБОУ СПО «КАТК».

1.2 ПЦК создается с целью планирования и координации работы преподавателей по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

Основными задачами ПЦК являются:

- проведение образовательной деятельности по ОПОП, реализуемым в соответствии с федеральным образовательным стандартом;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК);
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям; реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

1.3 Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Состав и порядок формирования ПЦК

2.1 ПЦК формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения в том числе, работающих по совместительству.

2.2 Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ПЦК, утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

3 Порядок работы ПЦК

3.1 Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.2 На председателя ПЦК возлагаются обязанности:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение календарно - тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения входного, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ПЦК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;

- организация работы по повышению квалификации членов ПЦК и прохождению аттестации.

Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда в ГБОУ СПО «КАТК».

3.3 Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ПЦК и приказов директора.

3.4 Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения.

4 Документация и отчетность

Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию: план работы ПЦК на учебный год, перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла, материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла, протоколы заседаний ПЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения, отчет о работе ПЦК за учебный год и др.