

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ КАТК от 22.10.2015 г.  
№ 89-осн

**Правила обмена деловыми подарками и  
знаками делового гостеприимства в  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Кунгурский  
автотранспортный колледж»**

Кунгур, 2015



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Указом губернатора Пермского края от 19.10.2015 г. № 147 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край».

1.2. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также обмену знаками делового гостеприимства для работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский автотранспортный колледж» (далее - колледж).

1.3. Работники колледжа должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОВЫМ ПОДАРКАМ И ЗНАКАМ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной целью, противоречащей требованиям законности и этическим нормам;

- создавать риск утраты репутации и авторитета для колледжа;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.



2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности колледжа, памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

3.1. Работники колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства РФ, Пермского края и настоящих Правил.

3.2. Работники колледжа обязаны:

– при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

– в случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя в лице директора колледжа и своего непосредственного руководителя;

– сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами колледжа, в случае, если подарок получен от лица колледжа (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам колледжа запрещается:

– в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров (контрактов), а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

– просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимств;

– принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

4.1. Работники колледжа несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Правил.