

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СПО «КАТК»
от 12.03.2014 г. № 25а-осн

Порядок
уведомления о фактах склонения к совершению
коррупционных действий работниками
государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Кунгур, 2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 N 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГБОУ СПО «КАТК» (далее - колледж) директора колледжа о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Уведомление – уведомление работника колледжа о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных действий, правонарушений.

1.4. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней с момента, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЙ

2.1. Уведомление работника колледжа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий представляется в

письменном виде на имя руководителя колледжа специалисту по кадрам.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно в установленные сроки, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

2.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

– должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

– дата, место, время, описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

– все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;

– способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

2.3. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

III. РЕГИСТРАЦИЯ И ПРИЕМ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Организацию приема и регистрации уведомлений ведет специалист по кадрам.

3.2. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных действий (далее - Журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

3.3. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается работнику под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.4. О поступившем уведомлении специалист по кадрам информирует руководителя колледжа в течение трех дней.

