

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КАТК
от 01.03.2016 г. № 23-осн

Положение о
Центре социально-педагогического сопровождения
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Кунгур, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр социально-педагогического сопровождения (далее - Центр) является коллегиальным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (далее – Колледж).

1.2. Цель создания Центра – интеграция усилий педагогических работников колледжа, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям, формирование целостной личности обучающегося, приспособленной к требованиям общества и адаптированной к жизни в социуме.

1.3. Основными задачами Центра являются:

— воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;

— формирование трудолюбия, готовности к овладению выбранной профессией, стремления к компетентности, профессионализму, конкурентоспособности;

— формирование экологической культуры;

— формирование организаторской культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования, самоуправления;

— формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;

— профилактика и предупреждение асоциального поведения;

— получение обучающимися дополнительных знаний, умений, навыков, не предусмотренных учебным планом;

— формирование навыков исследовательской деятельности.

1.4. В своей работе Центр руководствуется:

— Конвенцией ООН о правах ребенка;

— Конституцией РФ;

— Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

— Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

— Федеральным законом РФ «О персональных данных»;

— Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

— Уставом Колледжа;
— Правилами внутреннего учебного и трудового распорядка;
— Программой социально-педагогического сопровождения обучающихся ГБПОУ КАТК и иными локальными нормативными актами Колледжа.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными полномочиями Центра являются:

2.1.1. Организация перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности педагогического коллектива.

2.1.2. Адаптация первокурсников к системе обучения к новым общественным отношениям, новой среде.

2.1.3. Формирование у обучающихся положительного отношения к учебному труду, содействие осознанию обучающимися сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

2.1.4. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.

2.1.5. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма, употребления табака, проявлений экстремизма и национализма, распространения ВИЧ–инфекции у обучающихся Колледжа, содействие развитию правовой культуры.

2.1.6. Расширение возможностей для реализации лидерских и организаторских способностей обучающихся через участие в органах самоуправления.

2.1.7. Создание условий для взаимодействия всех участников воспитательного процесса с целью повышения их квалификации посредством овладения новым содержанием и современными технологиями воспитательной работы.

2.1.8. Активизация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.9. Методическая работа с кураторами учебных групп, педагогическими работниками, молодыми специалистами, родителями (законными представителями) обучающихся и т.д.

2.1.10. Развитие социального партнерства.

2.1.11. Разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ.

2.1.12. Участие в организации досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий, содействие активизации работы кружков, творческих лабораторий, спортивных секций.

2.1.13. Мониторинг качества и результатов воспитательного процесса.

2.1.14. Участие в организации работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с детьми, находящимися в социально опасном положении.

2.1.15. Развитие проектной деятельности, воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности.

2.1.16. Координация и содействие повышению эффективности деятельности Молодежного совета, Профсоюзной студенческой организации, Студенческого научного общества.

2.2. Центр имеет право:

- обращаться к руководству Колледжа с предложениями по совершенствованию структуры и содержания деятельности Центра;
- изучать документацию по организации учебно-воспитательного процесса, личные дела обучающихся в целях решения поставленных задач;
- выбирать наиболее оптимальные формы и методы работы;
- инициировать, организовывать и проводить семинары, конференции, посвященных социально-педагогическим вопросам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. В состав Центра включаются педагогические работники, выполняющие обязанности педагога-организатора, руководителя физического воспитания обучающихся, а также председатель методического объединения кураторов учебных групп и руководитель студенческого научного общества Колледжа.

3.2. В целях организации работы оперативное руководство деятельностью Центра осуществляет педагогический работник, осуществляющий функции педагога-организатора.

2.3. Персональный состав Центра утверждается приказом директора Колледжа ежегодно.

2.4. Руководитель Центра непосредственно подчиняется заместителю директора Колледжа по учебной работе, осуществляющему текущий контроль за деятельностью Центра. Общий контроль работы Центра осуществляет директор Колледжа.

2.5. Схематичное изображение структуры Центра представлено в приложении к настоящему Положению.

2.6. В процессе выполнения возложенных на Центр функций, реализации предоставленных прав, работники, включенные в состав Центра, осуществляют деятельность в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Колледжа.

2.7. Формами организации работы Центра являются заседания, семинары, консультации, обследования и др.

2.8. Срок деятельности Центра не ограничен.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники Центра, обеспечивая защиту прав и интересов обучающихся, несут ответственность за надлежащее своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и настоящим Положением; безопасность используемых форм и методов работы Центра; сохранность документов, соблюдение законодательства при использовании, хранении, обработке персональных данных, конфиденциальной информации; выполнение требований Устава, правил внутреннего трудового учебного распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа.

4.2. За совершение правонарушений, допущенных в процессе осуществления своей деятельности, работники Центра несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

Структура Центра социально-педагогического сопровождения

