


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Согласовано:

Председатель  
Молодёжного совета  
 И. А. Подосёнов

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ КАТК  
от 25.08.2016 г. № 66-осн

Положение  
о порядке и условиях отчисления, восстановления и  
перевода обучающихся  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Кунгур, 2016

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГБОУ СПО «Кунгурский автотранспортный колледж» (далее колледж), разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 15 марта 2013 г. №185.

## **II. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Решение об отчислении обучающихся принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в следующих случаях:

2.1. в связи с завершением обучения по образовательной программе.

Отчисление производится на основании решения государственной аттестационной комиссии без предъявления обучающимся личного заявления;

2.2. по личной инициативе студента.

Отчисление производится на основании личного заявления обучающегося;

2.3. по личной инициативе студента в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки из образовательной организации, в которую переводится обучающийся для продолжения освоения профессиональной образовательной программы.

2.4. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для принятия решения об отчислении в данном случае являются служебные записки должностных лиц.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Молодежного совета колледжа, а также мнение представительных органов обучающихся, советов родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

Отчисление несовершеннолетних обучающихся за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

До издания приказа об отчислении обучающийся предоставляет в учебную часть объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме составляется акт за подписью не менее трех человек.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5. в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для принятия решения в данном случае является представление учебной части, в котором указывается академическая задолженность обучающегося, установленные сроки ликвидации, результат.

2.6. в случае невыхода из академического отпуска в течение 30 дней. Основанием является служебная записка учебной части.

2.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае ликвидации колледжа как юридического лица.

Основанием является документ, подтверждающий возникшее обстоятельство.

2.8. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.9. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.10. Решение об отчислении обучающихся, не достигших возраста 15-ти лет, принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.11. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить в юридический отдел оформленный обходной лист.

2.12. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, по его личному заявлению может быть оформлена справка об обучении или периоде обучения согласно установленному данным Положением образцу (приложение № 1).

### **III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Восстановление в число обучающихся, отчисленных как по инициативе обучающегося, так и по инициативе колледжа производится при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе. Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся.

Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося либо по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не проводится.

3.3. Восстановление проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

3.4. Восстановление обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.5. Основанием для восстановления является личное заявление лица, ранее обучавшегося в колледже. Лица, отчисленные из колледжа по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагают справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

3.6. До принятия решения о восстановлении директор или представители учебной части проводят собеседование с лицом, подавшим заявление на предмет определения возможности обучения, а также его обучения на соответствующем курсе, специальности. К собеседованию могут привлекаться преподаватели, мастера, другие педагогические работники.

3.7. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора.

3.8. При наличии академической задолженности составляется индивидуальный план ликвидации сроком не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала промежуточной аттестации текущего семестра.

3.9. Лицу, восстановленному в колледж в число обучающихся, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.10. Лицо, отчисленное из колледжа, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в вакантных мест.

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, как имеющую государственную аккредитацию, так и не имеющую таковую.

4.2. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и зачисляется в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность или профессию среднего профессионального образования и (или) форму обучения, по которым он обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность или профессию среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.4. При переводе обучающегося из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня и образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.5. Перевод осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программе специальности(профессии) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся.

4.6. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится учебной частью путем рассмотрения копии зачетной книжки и

собеседованием. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

4.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения, которую обучающийся, в свою очередь, представляет в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом в колледж.

4.8. Зачисление обучающегося происходит после предъявления им документа об образовании и справки. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки. Если выявляется академическая задолженность, составляется индивидуальный план ликвидации, сроки которого прописываются в приказе о зачислении.

## **V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА С ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Перевод обучающихся проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

5.2. Перевод студента с последнего курса очной формы основной профессиональной образовательной программы на заочную форму обучения допускается как исключение, с разрешения директора в каждом отдельном случае.

5.3. При переводе на заочную форму основной профессиональной образовательной программы для правильного определения курса обучения, учебная часть готовит выписку об освоении учебного плана специальности (профессии) и результатами аттестации.

5.4. В зачетной книжке успеваемости обучающегося на титульном листе производится запись о переводе на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

5.5. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же основную профессиональную образовательную программу специальности (профессии), по которой студент обучается, так и на другую основную профессиональную образовательную программу специальности (профессии). В случае выявления академической задолженности, составляется индивидуальный план ликвидации, сроки прописываются в приказе о переводе.

5.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую форму обучения основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии).

## **VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ**

6.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии) на другую внутри колледжа осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе специальности (профессии). Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся.

6.2. Основанием для перевода является личное заявление обучающегося и выписка учебной части об объеме освоения учебного плана в настоящий момент. В случае, если обучающийся не достиг возраста 15 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

6.3. При переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии) на другую внутри колледжа общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня и образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

6.4. В случае выявления академической задолженности, составляется индивидуальный план ликвидации, сроки которого прописываются в приказе о переводе.

6.5. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу специальности.

## **VII. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

7.1. На следующий курс обучения переводятся обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по специальности (профессии) за текущий курс и прошедшие промежуточную аттестацию.

7.2. В зачетной книжке обучающегося производятся записи о периоде на следующий курс с указанием номера приказа о переводе и его даты.

7.3. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, в приказе о переводе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности