

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:



Положение
о текущем контроле освоения основных профессиональных
образовательных программ обучающимися
в ГБОУ СПО «КАТК»

Кунгур, 2014

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающимися ГБОУ СПО «КАТК»

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г., №464
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

1.3 Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалистов федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования

1.4 . Текущий контроль является обязательным и осуществляется по следующим видам:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль.

1.5 Текущий контроль проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, профессионального модуля.

1.6 Для проведения текущего контроля создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень освоения содержания учебной дисциплины/модуля. Разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса, руководитель практики.

1.7 Сбор и обобщение итогов текущего контроля обеспечивает учебная часть. Результаты используются руководством как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

II ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

2.1 Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины/модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе их знаний.

2.2 При проведении входного контроля по общеобразовательным дисциплинам проверяется уровень остаточных знаний обучающихся за курс основного общего образования

2.3 По дисциплинам профессионального цикла/модулям проверяется уровень необходимых базовых знаний, степень готовности обучающегося к освоению выбранной профессии, специальности.

2.4 Входной контроль проводится один раз в начале изучения дисциплины/модуля в течение первых двух занятий, без предварительной подготовки обучающихся

2.5 Время, отводимое на проведение входного контроля - от 20 до 40 минут.

2.6 Формы контроля и критерии оценивания результатов контроля разрабатываются преподавателем самостоятельно

2.7 Результаты входного контроля не влияют на результаты текущей успеваемости студента.

2.8 На основании результатов входного контроля преподавателем могут быть внесены корректировки в содержание рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.9 Материалы для проведения входного контроля разрабатываются преподавателем, оформляются и утверждаются в установленном порядке.

III ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

3.1 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин/ модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся.

3.2 Оперативный контроль проводится преподавателем в течение всего семестра на всех видах учебных занятий.

3.3 Оперативный контроль может осуществляться в форме опроса, тестирования, оценки выполнения практических заданий и лабораторных работ, оценки выполнения отдельных разделов курсовой работы, оценки выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ и др.

3.4 Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.5 На оперативный контроль может быть затрачено не более 15% времени учебного занятия.

3.6 К материалам оперативного контроля не предъявляются требования согласования и утверждения.

3.7 Результаты оперативного контроля заносятся в журнал учебных занятий.

IV РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

4.1 Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций, а также мониторинга результатов образовательной деятельности и подготовки к промежуточной аттестации.

4.2 Рубежный контроль является контрольной точкой

- по завершению изучения темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса

- за определенный промежуток времени в целом по освоению содержания учебной дисциплины/ модуля

4.3. Преподаватель предусматривает проведение рубежного контроля по завершению изучения темы или раздела в соответствии с программой учебной дисциплины/модуля и доводит информацию до сведения студентов.

4.4 Рубежный контроль осуществляется также по результатам семестра при отсутствии в учебном плане промежуточной аттестации по учебной дисциплине/модулю .

4.5. Рубежный контроль может проводиться в форме опроса, контрольной работы, компьютерного и интернет-тестирования и др. Форма определяется преподавателем.

Материалы рубежного контроля разрабатываются преподавателем , оформляются и утверждаются в установленном порядке.

4.6 Рубежный контроль с целью выявления уровня успеваемости студентов в целом на определенный момент проводится в форме подведения итогов текущей успеваемости за месяц. Результаты успеваемости по каждой учебной дисциплине/модулю предоставляются в виде ведомости кураторами групп в учебную часть.

4.7С целью стимулирования учебной деятельности студентов, а также своевременной корректировке неудовлетворительной успеваемости по результатам рубежного контроля приказом директора выносятся поощрения и дисциплинарные взыскания.

4.8Результаты рубежного контроля анализируются, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методсовете. Составляется план корректирующих действий.

V АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1Административный контроль проводится в целях оценки качества подготовки обучающихся по дисциплине /модулю, специальности/профессии в целом для принятия соответствующих административных решений, проведения самообследования , подготовки к аттестации преподавателей колледжа и др.

5.2 Административный контроль может осуществляться в виде оперативных проверок, проведения срезовых административных работ.

5.3 Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, а также выявленных в ходе учебного процесса. Оперативные проверки осуществляются через посещения учебных занятий, проведение собеседований, изучения документации.

5.4. Контроль в виде срезовой административной работы осуществляется с целью определения уровня усвоения профессиональных знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО.

5.5 Срезовые административные работы могут проводиться в форме контрольной работы, опроса, компьютерного или интернет-тестирования и др.

5.6 График проведения срезовых административных работ разрабатывается учебной частью, утверждается приказом директора.

5.7 Материалы срезовых контрольных работ разрабатываются, как правило, преподавателями, рассматриваются на заседаниях ПЦК, оформляются и утверждаются в установленном порядке.

5.8 Анализ срезовых административных работ рассматривается на ПЦК, методсовете. Составляется план корректирующих действий.

Обобщенные результаты административного контроля представляются на оперативном совещании при директоре для принятия управленческих решений.