

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кунгурский автотранспортный колледж»
(ГБОУ СПО «КАТК»)

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ СПО «КАТК»

А.В. Жебелев

2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)

Содержание

1. Общие положения 3
2. Требования к оснащению учебного кабинета (лаборатории) 3
3. Заведующий кабинетом (лабораторией) 4

1. Общие положения

1.1 Учебный кабинет (лаборатория) – это учебно-воспитательное подразделение государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кунгурский автотранспортный колледж» (далее - ГБОУ СПО «КАТК»), являющееся средством реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2 Руководит деятельностью учебного кабинета (лаборатории) заведующий учебным кабинетом (лабораторией).

1.3 Занятия в учебном кабинете (лаборатории) должны обеспечивать:

- создание благоприятных условий для усвоения студентами общих и профессиональных компетенций;
- активизацию мыслительной деятельности студентов;
- раскрытие творческого потенциала студентов.

1.4 Оснащение учебного кабинета (лаборатории) должно обеспечивать выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ГБОУ СПО «КАТК».

1.5 Учебный кабинет (лаборатория) подлежит обязательной паспортизации.

2. Требования к оснащению учебного кабинета (лаборатории)

2.1 Оснащение учебного кабинета (лаборатории) должно соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.2 Оснащение учебного кабинета (лаборатории) включает в себя

- учебно-методическую документацию;
- учебную литературу по дисциплинам, закрепленным за учебным кабинетом (лабораторией);
- наглядные пособия;
- лабораторно-практическое или производственное оборудование для выполнения практических занятий и учебно-производственных работ;
- технические средства обучения;
- фонды оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за учебным кабинетом (лабораторией).

2.3 В учебном кабинете (лаборатории) в обязательном порядке должны быть размещены:

- паспорт кабинета;
- правила техники безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- расписание учебных и внеклассных занятий.

2.4 Оборудование, установленное в учебном кабинете (лаборатории), должно поддерживаться в исправном состоянии.

3. Заведующий кабинетом (лабораторией)

3.1 Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) назначается и освобождается от должности приказом директора.

3.2 Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) подчиняется директору колледжа и непосредственно заместителю директора по учебной работе.

3.3 В своей деятельности заведующий учебным кабинетом (лабораторией) руководствуется нормативными правовыми актами и методическими материалами, касающимися исполнения трудовых функций, локальными актами работодателя, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4 Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) обязан:

- руководить деятельностью лаборатории (кабинета);
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности кабинета (лаборатории);
- поддерживать в исправном состоянии оборудование;
- организовывать методическую, культурно-массовую и внеклассную работу;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- своевременно составлять отчетную документацию в установленном виде.

3.5 Заведующий кабинетом (лабораторией) имеет право:

- знакомиться с решениями руководства, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением его должностных обязанностей

В настоящем документе прошито, пронумеровано
скреплено печатью 4 (четыре) листа

Верно

Заведующий учебной частью
ГБОУ СПО «КАТК»

06.03.2012г.

