

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КАТК
от 01.03.2016 г. № 23-осн

Положение о порядке зачета
государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением
«Кунгурский автотранспортный колледж»
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ

Кунгур, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок зачета ГБПОУ КАТК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в колледже и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Правом на зачет в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, обладают обучающиеся в следующих случаях:

- при переходе с одной образовательной программы, специальности на другую в ГБПОУ КАТК;

- при переходе с одной формы обучения на другую в ГБПОУ КАТК;

- при обучении по индивидуальному учебному плану;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

- при приеме на обучение в ГБПОУ КАТК лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование;

- при приеме обучающихся в ГБПОУ КАТК в порядке перевода из другой образовательной организации профессионального или высшего образования;

- при изучении обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или освоении дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

1.4. Решение о зачете, принятое в соответствии с настоящим Положением, освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.5. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

2.1. Зачет в форме переноса оценок возможен при выполнении следующих условий:

- соответствие наименования и формы промежуточной аттестации учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик, дополнительных образовательных программ в представленных документах с учебным планом колледжа;

- совпадение содержания и объема учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся, с предусмотренными учебным планом колледжа, составляет не менее 90 процентов.

2.2. Результаты освоения обучающимся в других образовательных организациях учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик, дополнительных образовательных программ, не предусмотренных учебным планом колледжа, могут быть зачтены по письменному заявлению обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, если при этом не будет нарушен в значительной степени учебный план специальности в колледже.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачет» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.4. Зачет проводится не позднее, чем за один месяц до проведения промежуточной аттестации.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЕТА

3.1. В целях получения зачета по ранее освоенным учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсам, практикам, дополнительным образовательным программам обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося предоставляет в учебную часть документы:

- заявление, заполненное по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

3.2. Представленные документы должны содержать следующую информацию:

ФИО обучающегося;

наименование образовательной программы, которую осваивал обучающийся;

период обучения;

наименование и объем часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся;

формы проведения и оценки (отметки) по результатам промежуточного контроля.

3.3. Должностное лицо, осуществляющее обязанности заведующего учебной частью, осуществляет:

- проверку комплектности и содержания представленных документов;

- соблюдение условий, необходимых для получения зачета;

- подготовку проекта приказа о зачете при наличии условий получения зачета;

- уведомление обучающегося о решении, принятом по результатам рассмотрения документов;

- в случае принятия решения о зачете вносит необходимые сведения в зачетную книжку обучающегося.

3.4. Решение о зачете оформляется приказом директора колледжа.

3.5. Результаты зачета фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

3.6. По незачтенным дисциплинам (модулям), курсам, практикам должна быть проведена промежуточная аттестация до окончания первого года обучения в колледже. Наличие у обучающегося незачтенных дисциплин (модулей), курсов, практик по окончании указанного срока приравнивается к академической задолженности.

Приложение к Положению о порядке зачета ГБПОУ КАТК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Форма

Директору ГБПОУ КАТК
А.В. Жебелеву

от обучающегося

_____ (ФИО обучающегося)

_____ формы обучения
_____ курса _____ группы

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____
(орган, выдавший паспорт)

«__» _____ г.
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, освоенные в _____:

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

1. _____ в объеме _____;
(наименование предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной программы, год обучения) (кол-во часов, оценка)
2. _____ в объеме _____;
(наименование предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной программы, год обучения) (кол-во часов, оценка)
3. _____ в объеме _____;
(наименование предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной программы, год обучения) (кол-во часов, оценка)

С Положением о порядке зачета ГБПОУ КАТК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ознакомлен (на).

Подтверждаю достоверность сведений и подлинность документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

Приложения:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ Подпись