

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КАТК
от 01.03.2016 г. № 23-осн

Положение о кураторе учебной группы
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Кунгур, 2016

Рассмотрено

на педагогическом совете № _____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Пермского края, Программой социально-педагогического сопровождения ГБПОУ КАТК (далее – Колледж).

1.2. Главным направлением деятельности куратора является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе.

1.3. В своей деятельности куратор руководствуется положениями Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.4. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, гражданственности, свободного развития личности, жизни и здоровья детей, приоритета общечеловеческих ценностей.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Целью деятельности куратора является создание условий для реализации прав и свобод, саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- формирование и развитие коллектива учебной группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива учебной группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в учебной группе;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

III. ФУНКЦИИ КУРАТОРА

3.1. Организационно-координирующие:

- установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании;

- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа;

- организация в учебной группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся;

- организация воспитательной работы с обучающимися;

- ведение документации (планирование работы куратора и т.д.);

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в учебной группе;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных навыков.

3.3. Аналитические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития учебной группы.

3.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

IV. ФОРМЫ РАБОТЫ КУРАТОРА

4.1. В целях выполнения функций куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);

- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

5.1. Куратор обязан:

5.1.1. Создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося с учётом возрастных особенностей и степени общего развития на основании знаний возрастной и социальной психологии, физиологии, гигиены и педагогической этики. Способствовать формированию патриотизма, активной жизненной позиции у обучающихся.

5.1.2. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу Колледжа.

5.1.3. Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и учебной группе с целью сплочения коллектива, создания актива учебной группы и развития студенческого самоуправления.

5.1.4. Оказывать помощь в организации олимпиад по предметам и конкурсов профессионального мастерства, привлечению обучающихся к творческой, конструкторской, научно- исследовательской работе.

5.1.5. Выявлять причины неуспеваемости и непосещения учебных занятий обучающимися учебной группы, оказывать им содействующую помощь.

5.1.6. Оказывать содействие руководителю практики (предоставлять краткую психолого-педагогическую характеристику обучающихся группы, контактные сведения).

5.1.7. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.

5.1.8. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся; поддерживать обратную связь; проводить родительские собрания, индивидуальные собеседования.

5.1.9. Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении. Оказывать в случае необходимости помощь обучающимся в решении жизненных (личных) проблем.

5.1.10. Вести в установленном порядке документацию:

- план воспитательной работы (на весь период обучения, учебный год, семестр);
- социальный паспорт группы;
- дневник педагогических наблюдений;
- сведения об участии обучающихся в работе кружков, секции и т.д. в Колледже и вне Колледжа;
- список актива группы;
- сводные и текущие ведомости успеваемости и посещаемости обучающихся;
- данные по временному месту пребывания иногородних обучающихся;
- планы проведения родительских собраний;
- характеристики обучающихся (обновляемые 1 раз в год);
- отчёты по воспитательной работе с учебной группой;
- индивидуальные программы сопровождения обучающихся из «группы риска»;
- отчет куратора о работе с обучающимися, находящимися в социально – опасном положении либо состоящими на внешнем профилактическом учете («группа риска»).

5.1.11. План воспитательной работы с учебной группой утверждается председателем методического объединения кураторов, при согласовании с

педагогическим работником, осуществляющем обязанности педагога-организатора.

5.2. Куратор имеет право:

5.2.1. Знакомиться с решениями руководства Колледжа, касающимися его деятельности.

5.2.2. Представлять директору и Педагогическому совету:

- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи в научно-исследовательской деятельности и высокие результаты в учёбе, общественно-полезном труде, активное участие в общественной жизни Колледжа;

- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего учебного распорядка Колледжа.

5.2.3. Присутствовать с согласия преподавателей на учебных занятиях учебной группы с целью взаимопосещения, по поручению директора Колледжа без согласования при проведении промежуточной и итоговой аттестации (на экзаменах, защите курсовых, выпускных квалификационных работ).

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

6.1. Куратор несёт ответственность за:

- своевременное и качественное оформление и ведение журнала учебных занятий;

- еженедельную сверку посещаемости группы и отчет о проведённой работе с записью в дневнике педагогических наблюдений;

- информирование родителей о непосещении занятий обучающимися и их неуспеваемости;

- соблюдение прав и свобод обучающихся;

- своевременное оформление отчётной документации;

- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

- выполнение возложенных обязанностей.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Куратор осуществляет деятельность во взаимодействии с заведующим отделением, преподавателями, общественными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией Колледжа по следующим вопросам.

7.2. Осуществляет взаимодействие с преподавателями, учебной частью Колледжа по вопросам учебной деятельности обучающихся учебной группы.

7.3. Согласовывает с администрацией Колледжа проекты? и подготовку? мероприятий, проводимых в учебной группе.

7.4. Взаимодействует с Молодежным советом и работниками библиотеки Колледжа по вопросам проведения тематических часов. 7.5. Создаёт систему связи с выпускниками.

VIII. Назначение и контроль за деятельностью куратора

8.1. Куратор назначается и освобождается от выполнения обязанностей куратора приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе из числа педагогических работников. Куратором учебной группы назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование. При назначении куратором преимущество отдается работникам, имеющим стаж педагогической работы не менее года.

8.2. Кураторство допускается в следующих основных формах:

- руководство одной учебной группой;

- курирование нескольких учебных групп, параллели в связи с производственной необходимостью (нетрудоспособностью, отпуска и т.д.).

8.3. За выполнение обязанностей куратора устанавливается компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором.

8.4. Педагогический работник досрочно освобождается от выполнения обязанностей куратора и соответствующей выплаты при невыполнении возложенных на него обязанностей без уважительных причин.

8.5. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов возлагается на заместителя директора.