

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ КАТК  
от 12.03.2015 г. № 28-осн

Положение о Комиссии  
по определению обучающихся  
ГБПОУ КАТК, нуждающихся в обеспечении  
дополнительными формами социальной поддержки  
в виде бесплатного питания

Кунгур, 2015

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком обеспечения дополнительными формами социальной поддержки нуждающихся обучающихся в государственных краевых бюджетных и автономных организациях, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.09.2014 г. № СЭД-26-01-04-821, Уставом ГБПОУ КАТК (далее – Колледж) и определяет вопросы деятельности Комиссии по определению нуждающихся обучающихся в обеспечении дополнительными формами поддержки в виде бесплатного питания (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Целью деятельности Комиссии является определение нуждающихся обучающихся Колледжа в обеспечении дополнительными формами поддержки в виде бесплатного питания.

2.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней до начала учебного года определяет список обучающихся, нуждающихся в дополнительной материальной поддержке в виде бесплатного питания на соответствующий учебный год. В 2014-2015 учебном году список обучающихся, нуждающихся в дополнительной материальной поддержке в виде бесплатного питания, определяется до 31 декабря 2014 г. В течение учебного года, при необходимости, Комиссия рассматривает заявления и представляет на утверждение директору Колледжа изменения в список нуждающихся обучающихся.

2.3. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек. Комиссию возглавляет председатель – директор Колледжа. В состав Комиссии также включаются главный бухгалтер, педагогические работники, представители студенческого профессионального союза, представители студенческих советов (при наличии) и советов родителей обучающихся (при наличии). Состав Комиссии утверждается приказом директора.

## **III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Полномочия Комиссии:

3.1.1. принимать и рассматривать заявления обучающихся и их законных представителей о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного питания;

3.1.2. проверять наличие и полноту представленных обучающимся либо его законным представителем документов, подтверждающих нуждаемость в

получении дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного питания; определять на основе представленных документов соответствие обучающегося условиям обеспечения дополнительной мерой социальной поддержки в виде бесплатного питания;

3.1.3. определять списочный состав обучающихся, нуждающихся в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного питания, и представлять его на утверждение директору Колледжа;

3.1.4. направлять предложения о совершенствовании порядка обеспечения нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного питания.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач, контролирует их исполнение;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии, в которых принимали участие;
- вносят предложения по совершенствованию деятельности Комиссии, определению нуждаемости обучающихся в предоставлении им мер социальной поддержки в виде бесплатного питания, организации предоставления бесплатного питания.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем и проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие.

4.2. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Из числа присутствующих на заседании членов Комиссии простым большинством голосов избирается секретарь, в функции которого входит оформление протокола заседания Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.